

学校法人 昭和女子大学理事長 殿

## MAKOTO 奨学金申請書

貴学園の MAKOTO 奨学金の申請をいたします。

奨学生として採用された場合は、学生の本分を尽くすことは勿論、奨学金の趣旨を体し、規程に反することのないよう努力することを学生本人ならびに保証人連署のうえ、誓約いたします。

また、卒業時には、昭和女子大学サポーターズ・クラブの会員となり、学園支援活動に協力いたします。

## ■申請者

所属・学年	学部	学科	年	組
学籍番号				
学生氏名 (学生自署)				
入学年月	年	月	入学	
卒業予定年月	年	月	卒業見込	

## ■保証人

保証人氏名 (保証人自署)	
	申請者から見た続柄：

## 了解事項(抜粋)

## 【対象】

- ① 学部1年次(留学生を除く)
- ② 経済的困窮により修学が困難な者
- ③ 学業に精励し、将来の目的意識を持って勉学に励む者
- ④ 家計支持者(父母、または父母に代わって家計を支えている人)の年収(合算)が400万円以下の者  
※年収は源泉徴収票における支払金額または確定申告書・所得証明書の所得金額とする。
- ⑤ 1年次前期の成績(GPA)が所属学科・学年の上位1/2以内の席次である者
- ⑥ 卒業時に昭和女子大学サポーターズ・クラブの会員となり、学園支援活動に協力する意思がある学生

## 【採用人数】 1名

## 【給付金額および方法】

- ① 入学金を含め、入学から卒業までにかかる学費全額を4年間給付する。ただし、休学した場合、休学期間中の学費は自己負担とする。
- ② 留学が必修の学科の場合は、ポストン留学費用1セメスター分を併せて給付する。
- ③ 給付方法は、本学に納入する学費等に振り替える。ただし、本学に納入済みの学費については、採用決定後、返還する。
- ④ 学内の給付奨学金および小原白梅育英基金との重複不可。ただし、冠奨励基金(稲穂奨励基金、水上奨励基金)はその限りでない。

## 【給付の継続】

前年度に30単位以上修得し、その成績(年間GPA)が所属学科・学年の上位1/2以内で進級が確定した場合は、奨学金継続願を提出する。







## D\_家計支持者【父母以外】の情報

(1) 【父母以外】氏名

(2) 【父母以外】続柄

あなたから見た続柄を記入してください。

(3) 【父母以外】生年月日（例：19●●年●月●日）

(4) 【父母以外職業】

会社員（パート・アルバイト含む）ボーナス 有  無

自営業

無職

その他（ ）

(5) 【父母以外】昨年の収入額を記入してください。

(a) 【父母以外】給与所得の場合（源泉徴収票等の支払い金額）

 万円

(b) 【父母以外】給与所得以外の場合（売上金額）

 万円

(c) 【父母以外】給与所得以外の場合（所得金額）

 万円

(d) 【父母以外】援助金・養育費等の受給額

 万円

家計支持者の昨年の収入額を、収入証明書に基づいて記入してください（1万円未満切捨て）。

①各種年金、各種手当、各種保険、生活保護を受給している場合は、（a）に入力してください。

②給与所得と給与所得以外の所得が両方ある場合は、（a）（b）（c）の全てに入力してください。

③年度中に転職した場合は、新勤務先の直近3カ月以上の給与明細のコピーを添付し、給与月額×1.5（ボーナスが出ないことが明らかな場合は×1.2）を給与所得額としてください。

④年度中に退職しその後無職となった場合は、給与所得を0としてください。

⑤援助金・養育費等を受けている場合は、（d）に記入のうえ、別紙「援助金・養育費等支払証明書」を添付してください。

⑥その他、収入状況については日本学生支援機構の奨学金の取り扱いに準じます。

## E\_就学者の情報

就学者がいる場合は全員記入してください。(就学者\_1~3の3名記入できます。それ以上いる場合は、教学支援センター学生支援課までお申し出ください。)

### ■就学者(1)の情報

(1) 就学者\_1: 続柄

あなたから見た続柄(兄、姉、弟、妹等)を記入してください。

(2) 就学者\_1: 氏名

(3) 就学者\_1: 在学している学校の区分

私立  公立

(4) 就学者\_1: 在学している学校の種類

小学校  中学校  高等学校  高等専門学校  01~3年  04・5年  専修学校  高等課程  大学・大学院  専門課程

(5) 就学者\_1: 在学している学校名

学校の正式名称を略さないで記入してください。

(6) 就学者\_1: 通学は自宅通学ですか、自宅外通学ですか。

自宅通学  自宅外通学

### ■就学者(2)の情報

(1) 就学者\_2: 続柄

(2) 就学者\_2: 氏名

(3) 就学者\_2: 在学している学校の区分

私立  公立

(4) 就学者\_2: 在学している学校の種類

小学校  中学校  高等学校  高等専門学校  01~3年  04・5年  専修学校  高等課程  大学・大学院  専門課程

(5) 就学者\_2: 在学している学校名

(6) 就学者\_2: 通学は自宅通学ですか、自宅外通学ですか。

自宅通学  自宅外通学

### ■就学者(3)の情報

(1) 就学者\_3: 続柄

(2) 就学者\_3: 氏名

(3) 就学者\_3: 在学している学校の区分

私立  公立

(4) 就学者\_3: 在学している学校の種類

小学校  中学校  高等学校  高等専門学校  01~3年  04・5年  専修学校  高等課程  大学・大学院  専門課程

(5) 就学者\_3: 在学している学校名

(6) 就学者\_3: 通学は自宅通学ですか、自宅外通学ですか。

自宅通学  自宅外通学

就学者が4名以上いる場合は、教学支援センター学生支援課奨学金窓口までお申し出ください。

# 援助金・養育費等支払証明書

学校法人 昭和女子大学理事長 殿

## ■奨学金申請者

学 生 氏 名	
---------	--

## ■援助の内容

支 払 金 の 種 類	<input type="checkbox"/> 経済援助	<input type="checkbox"/> 養育費	<input type="checkbox"/> その他 ( )
-------------	-------------------------------	------------------------------	----------------------------------

※該当するものに☑してください

支 払 期 間	年 月 ~ 年 月
支 払 金 額	円

※直近1年間の支払金額を記入してください

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

証明者氏名 \_\_\_\_\_ 印

申請者から見た続柄 \_\_\_\_\_

## ◆作成上の注意

- 援助金や養育費を支払っている方から証明を受けてください。
- 複数の方から援助を受けている場合は、それぞれの方から証明を受けてください。