

日本学生支援機構奨学金出願書類：〈11月〉

チェックリスト（給付(多子世帯) / 貸与)

申込書提出	下書き完了	申込（入力）完了

※貸与中の方は してください

一種のみ〔人的保証 機関保証〕

二種のみ〔人的保証 機関保証〕

一種と二種の併用〔人的保証 機関保証〕

学籍番号： _____

_____ 学科 _____ 年

携帯電話： _____

◆出願の流れ◆ 「1」から順番に行い、「5」まで完了して申請完了

□1. スカラネット入力下書き用紙(給付・貸与共通)の作成

※誤入力防止および、下書きと入力内容の齟齬がないかを大学で確認します

□2. スカラネットの入力 期限：11月16日(日)

「スカラネットのURL および 識別番号(ユーザID・パスワード)」は、

説明会終了後にSWUメールに通知します：メールタイトル「スカラネットID・PASS」

□3. マイナンバー(個人番号)の提出(入力) 期限：11月16日(日)

□4. 「奨学金確認書兼地方税の同意書」を日本学生支援機構受付窓口への送付 期限：11月19日(水)

□5. 申請書類の提出 期限：11月21日(金)

申請書類：

給付のみ(多子世帯含む)	給付(多子世帯含む)と貸与	貸与のみ
1. この封筒(氏名等を記入)	1. この封筒(氏名等を記入)	1. この封筒(氏名等を記入)
2. スカラネット入力下書き用紙	2. スカラネット入力下書き用紙	2. スカラネット入力下書き用紙
3. 2025年度在学採用 申込書 ※1	3. 2025年度在学採用 申込書 ※1	3. 2025年度在学採用 申込書 ※1
4. 授業料減免申請書 ※2	4. 授業料減免申請書 ※2	4. 高校の調査書(1年生) ※3
5. 学修計画書	5. 学修計画書	5. 成績証明書(他大からの編入生)
6. 高校の調査書(1年生) ※3	6. 高校の調査書(1年生) ※3	
7. 成績証明書(他大からの編入生)	7. 成績証明書(他大からの編入生)	

※1 記入後、ホチキスを外し、必要な書類のみ提出してください

※2 スカラネット入力後に画面に表示される「受付番号」を記入してください

※3 □5. 申請書類の提出期限に間に合わない場合は、以外の書類を先に提出してください

令和7年1月1日～令和7年8月31日
の間に誕生した「新たに出生した子等」
がいる場合は、**スカラネット入力前に**
【「新たに生まれた子等」の数の申告書
】を大学に提出してください。



【採用結果】1月予定 ※申請書類の提出遅れ・不備がある場合は、1月以降となる場合があります

【大学：奨学金窓口】問合せ対応(平日のみ 10:00～15:00)