

注意 1. 太線の枠内および退学日付をペンで記入してください。  
2. 本人、保証人が自筆で署名し、印鑑は異なるものを使用すること。

Note 1. Fill out the part inside the bold lines and the date of withdrawal with a pen.  
2. Both student and guarantor must stamp their own seal or sign their signature.

学部長 研究科長	学科長 専攻主任	クラスアドバイザー 指導教員

退 学 願  
Request for Withdrawal

昭和女子大学長殿  
To the President of Showa Women's University

提出日：(西暦) 年 月 日  
Submitted Year Month Day

本人 Student Information	学籍番号 Student's Number										氏名 Name		印	
	所属	研究科 学部 Graduate Program/Faculty									専攻 学科 Department	年 Year		
保証人 Guarantor Information	氏名 Name													印

※大学院生は保証人の署名・捺印不要 Graduate students do not require a guarantor's signature and seal.

下記理由のため、(西暦) 年 月 日 付で退学したい  
ので、許可願います。  
I would like to request approval to withdraw from the program as of (yyyy/mm/dd).

記

退 学 理 由 Reason	
-------------------	--

※ 奨学金制度利用者は、以下を記入(該当のところを○で囲む)。  
また、この願を提出する前に必ず教学支援センター学生支援課窓口で手続きをしてください。  
Note: Those currently receiving scholarships or financial aid must fill out the following and visit the Student Affairs Section in Center for Academic Support. Circle the appropriate option for the items.

日本学生支援機構奨学金 Japan Student Services Organization	受けている ・ 受けていない Currently Receiving Not Receiving
その他奨学金 Other Scholarships	受けている (名称 ) ・ 受けていない Currently Receiving (Name of scholarship(s): ) Not Receiving

\*\*\*\*\*  
・ 学費・寮費などが未納のままで退学できない。  
Please note that tuition and dormitory fee shall pay for enrolled semester.  
・ 退学を願い出るときは、同時に学生証と校章を返却すること。  
Applicant shall return your Student ID card and school badge.

<提出期限> 退学する1週間前  
<提出手順> (学生)本人・保証人(大学院生は不要)自筆署名と捺印後、クラスアドバイザー/指導教員へ提出  
(所属学科)クラスアドバイザー承認印 → 学科長承認印 → 学部長承認印 → 教育支援課へ提出  
(所属専攻)指導教員承認印 → 専攻主任承認印 → 研究科長承認印 → 教育支援課へ提出  
(教育支援課)大学部局長会上申(学長決裁)