



公認心理師試験

卒業証明書・科目履修証明書 及び 修了証明書・科目履修証明書の申請について

公認心理師試験の受験申込には、大学、大学院において省令に定める科目を履修したことを証明する書類の提出が必要です。「公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書(大学用)」「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書(大学院用)」は**発行までに7日間(土日祝日を除く)を要します**。受験を予定している方は、必ず一般財団法人日本心理研修センターのホームページにて公認心理師試験の概要および「受験の手引き」を確認のうえ、申込期限に間に合うように手続きをしてください。

1. 申請方法

「受験の手引」を熟読のうえ、ご自身の受験資格・申込区分を確認の上、手続きを行ってください。

大学ホームページ掲載「証明書発行について(卒業生)」を確認のうえ、以下の手順でオンライン申請をしてください。

なお、卒業生の方からの郵送申請および窓口申請は2024年11月より廃止しています。

<申請手順>

①証明書ページのオンライン申請サイトにアクセスし、ログインする。

※学外発行サービスを初めて利用する方はシステム利用申請を行ってください。

②ログイン後、[証明書発行申請]を押し、受取方法選択画面で[郵送]を選択する。

③証明書選択画面で発行に必要な証明書を選択する。

・大学用のみ必要な方:「公認心理師試験卒業証明書・科目履修証明書(大学用) ¥1,000」

・大学院用のみ必要な方:「公認心理師試験修了証明書・科目履修証明書(大学院用) ¥1,000」

・大学用と大学院用の両方が必要な方:画面で「学籍切り替えを」を行い、上記証明書を1通ずつ購入する。

④備考欄に公認心理師試験の受験区分を入力する。(入力例:区分A)

⑤該当する受験資格・申込区分の「卒業(修了)証明書・科目履修証明書」の様式を添付ファイルにアップロードする。

⑥その他の必要事項を入力の上、手続きおよび支払いを完了させる。

2. 申請および発行に関する注意事項

・証明書は郵送受取のみとなります。

・オンライン申請時に添付いただく「卒業(修了)証明書・科目履修証明書(様式)」は、ご自身の受験資格・申込区分の様式のみをアップロードしてください。

・なお、本学で発行できるのは、本学大学卒業及び本学大学院修了に関する証明書のみです。他大学の卒業及び他大学院の修了に関する証明書は、出身大学へ請求してください。

3. 問い合わせ

〒154-8533 東京都世田谷区太子堂1-7-57 昭和女子大学 教学支援センター 教育支援課

TEL:03-3411-4654 【月～土 8:45～17:00 日曜・祝日を除く】