

個別入学資格審査（受験／科目等履修生）実施要領

昭和女子大学大学院学則に基づき大学院への入学資格をもたない者に対して、昭和女子大学大学院個別入学資格審査を実施する。

実施回数

原則、前期 1 回、後期 1 回の年 2 回（科目等履修生出願用）

提出期間

前期 7 月（2025 年 7 月 9 日～7 月 15 日） 後期 翌年 2 月（2026 年 2 月 6 日～2 月 13 日）

審査書類

様式の詳細はメールにてご案内いたします。ご希望の方は、問い合わせ先までメールでご連絡ください。
（メール件名：個別入学資格審査様式希望）

1) 様式 1 個別入学資格審査申請書	
2) 様式 2 審査希望理由書	
3) 様式 3 経歴書	学歴、職歴、取得資格等
4) 様式 4 実務・学習内容報告書	
5) 様式 5 研究業績書	博士後期課程志望者のみ
6) 様式 6 研究計画書	博士後期課程志望者のみ
7) 学業成績証明書 ※	最終出身学校のもの（原則提出時前 3 か月以内に作成されたもの）
8) 卒業証明書 ※	最終出身学校のもの（原則提出時前 3 か月以内に作成されたもの）
9) 研究業績、論文等	博士後期課程志望者のみ（写しでも可）

※証明書の氏名が申請時の氏名と異なる場合（旧姓の場合等）は、戸籍抄本（発行後 3 か月以内）もご提出ください。

提出書類

大学院博士前期課程・修士課程・専門職課程…上記審査書類 1)、2)、3)、4)、7)、8)
大学院博士後期課程…上記審査書類 1)～9)

書類提出・問い合わせ先

〒154-8533 東京都世田谷区太子堂 1-7-57 昭和女子大学 教学支援センター 教育支援課

TEL 03-3411-5117 / Mail:kamoku@swu.ac.jp

※書類提出の際、「科目等履修生個別入学資格審査申請書類」在中と明記してください。

※記載事項に漏れがないことを確認し、書留やレターパックなど記録が残る方法にてお送りください。

審査方法

書類審査とする（面接を実施することもある）。

審査結果

- ・個別入学資格審査の結果は審査実施後、「入学資格審査結果通知書」を発送することで通知する。
- ・結果は、申請年度および翌年度の入試および科目等履修の出願について、志望専攻のみ有効である（昭和女子大学大学院の他の専攻にも及ぶものではない）。また、審査結果については、条件を付すこともある。

出願について

個別入学資格審査で審査書類をご提出いただきますが、出願の際は、同じ証明書でも別途必要になることをお含みおきください。

以上