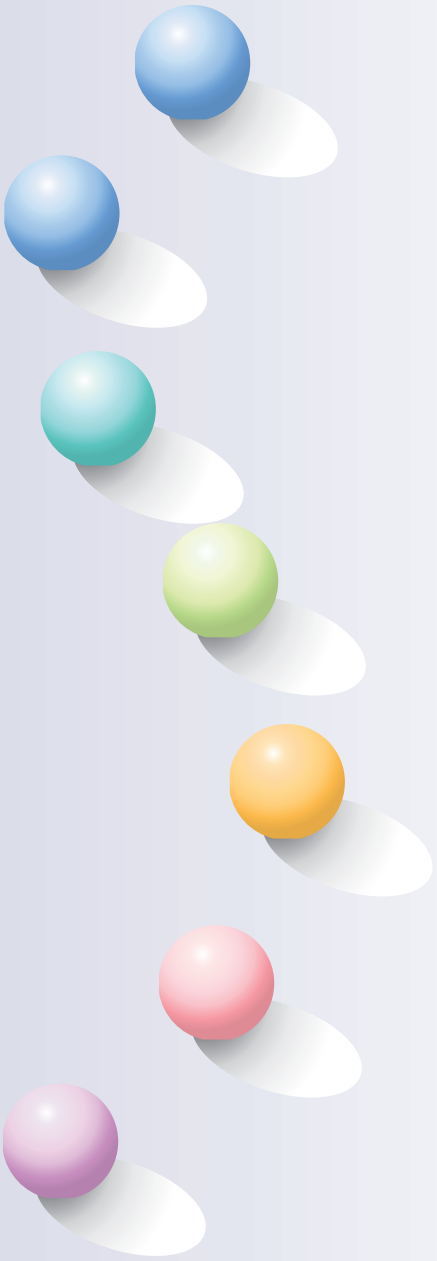
STUDENT'S MANUAL
2015

昭和女子大学 平成27年度 入学者用 **学生便覧**



開講の詞

夜が明けようとしてゐる。
五年と云ふながい間、世界の空は陰惨な雲に掩はれて、人々は暗い檻の中に押し込められて、身動きも出来なかった。けれど、今や、一道の光明が空の彼方から仄めき出して、新らしい文化の夜が明けようとしてゐる。人々は檻の中から這ひ出し、閉ぢ込められた心を押し開いて、文化の素晴らしい光を迎へようとしてゐる。

夜が明けようとしてゐる。
海の彼方の空にも、わが邦の上にも、新らしい思想の光が、ながい間漂うてゐたくろ雲を押し破って、眩しいばかり輝き出そうとしてゐる。それを迎へて叫ぶ人々の声をきけ。霊の底まで鳴りひびく声を、力強いその叫びをきけ。既に目ざめた人々は、文化の朝を迎へる可く、身にも心にも、仕度が十分調ってゐる。

夜が明けようとしてゐる。
われ等の友よ。その愛らしき眼をとじたまま、逸楽の夢をむさぼる時はもう既に去った。
われ等は、まさに来る文化の朝を迎へるために、身支度をとり急がねばならぬ。正しき道に歩み出すために、糧を十分にとらねばならぬ。そして、目ざめたる婦人として、正しき婦人として、思慮ある力強き婦人として、文化の道を歩み出すべく、互ひに研き合はなければならない時が来たのである。

大正九年九月十日

日本女子高等学院

学園目標

校　訓

清き気品
篤き至誠
高き識見

平成 27 年度　学生便覧目次

Ⅰ　昭和女子大学について

1　昭和女子大学の沿革
1　大学の沿革 …… 6
2　学園の創立と発展に尽くされた先生方 …… 8
3　学園の歌 …… 10
4　学園行事 …… 10

2　昭和女子大学の組織
1　大学の組織 …… 11
2　教育組織、会議体 …… 11
3　クラスアドバイザー制 …… 13

3　教育目標・4ポリシー
1　昭和女子大学の教育目標・4ポリシー …… 14
2　一般教養 …… 15
3　各学科の4ポリシー …… 16
4　大学院研究科・各専攻の4ポリシー …… 26

Ⅱ　教育課程

1　入学から卒業まで
1　卒業要件単位 …… 38
2　一般教養科目 …… 39
3　外国語科目 …… 39
4　専門教育科目 …… 40
5　文化講座 …… 40
6　学寮研修 …… 41

2　履修登録
1　履修計画 …… 45
2　シラバス …… 45
3　履修単位数 …… 46
4　WEB 履修登録 …… 46
5　特別履修 …… 46
6　聴講 …… 47
7　履修の取りやめ …… 47
8　副専攻制度 …… 48

3　授業
1　授業時間帯 …… 49
2　出席・欠席・遅刻 …… 49
3　公欠と緊急時の取扱い …… 49
4　休講・補講 …… 51
5　授業改善アンケート・授業公開 …… 51

4　試験、単位認定、成績
1　期末試験と成績評価 …… 52
2　受験資格 …… 53
3　追試験 …… 53
4　再試験 …… 53
5　特別試験 …… 53
6　卒業論文 …… 53
7　検定試験等の単位認定 …… 54
8　単位互換協定 …… 55

5　学籍と修業年限
1　修業年限と在学年限 …… 56
2　休学 …… 56
3　復学 …… 56
4　退学 …… 56
5　除籍 …… 57
6　進級 …… 57
7　褒賞 …… 57
8　早期卒業 …… 58
9　転科 …… 58
10　再入学 …… 59

6　海外留学
1　昭和ボストン …… 60
2　認定留学 …… 63
3　その他の留学 …… 64
4　海外研修プログラム …… 65

7　学内進学制度と科目等履修生制度
1　大学院 …… 66
2　科目等履修生制度 …… 67

Ⅲ　開設授業科目一覧

カリキュラム表の見方 …… 70
1. ①　一般教養科目 …… 72
1. ②　一般教養科目（留学に関する科目） …… 76
　　一般教養科目として履修できる各学科専門科目 … 78
1. ③　教職に関する科目 …… 80
1. ④　図書館に関する科目 …… 81
1. ⑤　外国語科目 …… 82
1. ⑥　外国語科目
　　（留学先で修得した外国語科目の単位認定） …… 86
1. ⑦　外国語科目（留学生） …… 87
2　コミュニティサービスラーニング科目 …… 88
3　日本語日本文学科 …… 89
4　英語コミュニケーション学科 …… 93
5　歴史文化学科 …… 98
6　国際学科 …… 102
7　ビジネスデザイン学科 …… 108
8　心理学科 …… 111
9　福祉社会学科 …… 115
10　現代教養学科 …… 119
11　初等教育学科 …… 127
12　環境デザイン学科 …… 132
13　健康デザイン学科 …… 140
14　管理栄養学科 …… 144
15　大学院 …… 147
15. ①　日本文学専攻　博士前期課程 …… 149
15. ②　英米文学専攻　博士前期課程 …… 150
15. ③　言語教育・コミュニケーション専攻
　　博士前期課程 …… 151
15. ④　文学言語学専攻　博士後期課程 …… 152
15. ⑤　生活文化研究専攻　修士課程 …… 154
15. ⑥　心理学専攻　心理学講座　修士課程 …… 156

15. ⑦ 心理学専攻 臨床心理学講座 修士課程 … 157
15. ⑧ 福祉社会研究専攻 修士課程 …… 158
15. ⑨ 人間教育学専攻 修士課程 …… 160
15. ⑩ 環境デザイン研究専攻 修士課程 …… 161
15. ⑪ 生活科学研究専攻 修士課程 …… 163
15. ⑫ 生活機構学専攻 博士後期課程 …… 164

Ⅳ 諸資格の取得

取得資格一覧 …… 168
1 教育職員免許状 …… 170
2 学芸員 …… 200
3 司書・司書教諭 …… 201
4 日本語教員 …… 202
5 社会福祉主事 …… 203
6 考古調査士 …… 204
7 社会調査士 …… 205
8 臨床心理士 …… 206
9 臨床発達心理士 …… 206
10 社会福祉士 …… 207
11 精神保健福祉士 …… 207
12 保育士 …… 208
13 建築士等、インテリアプランナー、JABEE に関する資格 …… 209
14 商業施設士等に関する資格 …… 213
15 衣料管理士 …… 213
16 栄養士・管理栄養士 …… 214
17 健康運動指導士 …… 215
18 食品衛生管理者及び食品衛生監視員資格 …… 215

Ⅴ 学生生活

1 大学での生活

1 校章 …… 218
2 学生証 …… 218
3 住所・保証人 …… 219
4 通学定期券購入 …… 219
5 学割（学生・生徒旅客運賃割引証） …… 219
6 各種証明書・諸届願 …… 220

2 学生生活上の基本事項および留意事項

1 大学からの連絡・お知らせ …… 222
2 キャンパスマナー …… 222
3 キャンパス・ハラスメントについて …… 223
4 注意事項（飲酒・喫煙・薬物・クーリングオフ等） … 223
5 地震にあった場合 …… 225
6 個人情報の保護について …… 226
7 掲示・放送・集会 …… 226
8 拾得物・遺失物・盗難 …… 227
9 アルバイト …… 227

3 学内施設

1 図書館 …… 228
2 基礎教育研究センター …… 228
3 ライティング・サポート …… 228
4 コミュニティサービスラーニングセンター …… 228
5 障がい学生支援室 …… 229
6 学生相談室 …… 229
7 保健室 …… 229
8 昭和学園健康管理センター …… 229
9 各施設利用方法 …… 229

4 課外活動

1 学友会 …… 231
2 委員会活動 …… 231
3 クラブ・サークル活動 …… 231

5 学費・奨学金制度・保険制度

1 学費 …… 232
2 奨学金制度 …… 233
3 保険制度 …… 233

Ⅵ 規程集

1 昭和女子大学大学院学則 …… 236
2 昭和女子大学学則 …… 240
3 昭和女子大学学位規則 …… 246
4 大学院研究生に関する規程 …… 247
5 女性文化研究所研究生に関する規程 …… 248
6 大学研究生に関する規程 …… 248
7 大学研究生の在籍料免除に関する取扱規程 …… 249
8 学部五修生の大学院修士課程開設科目の履修及び大学院入学後の既修得単位の認定について … 249
9 大学3年次修了者の大学院修士課程及び博士前期課程の受験資格に関する規程 …… 250
10 昭和女子大学大学院長期履修学生に関する取扱規程 …… 251
11 早期卒業の規程 …… 252
12 転科規程 …… 253
13 再入学選考内規 …… 253
14 大学院認定留学に関する内規 …… 254
15 認定留学に関する内規 …… 255
16 認定留学生奨学金に関する内規 …… 258
17 昭和女子大学留学プログラム参加学生の帰国取扱いに関する内規 …… 259
18 教職課程履修に関する内規 …… 260
19 生活科学部環境デザイン学科 建築・インテリアデザインコースと生活機構研究科 環境デザイン研究専攻 建築環境系研究コースの６年制課程に関する規程 …… 262
20 昭和女子大学学友会規約 …… 263
21 学友会クラス委員規約細則 …… 266
22 学生問題協議会規程 …… 267
23 学生団体に関する規約 …… 267
24 クラブ・サークルに関する規約 …… 268
25 個人情報保護に関する取り組みについて（大学部門） …… 270

I

昭和女子大学について

1．昭和女子大学の沿革

私立学校の特性は、学校を構築した人々の理想や信念に基づく建学の精神と、その人柄や言行などによって形成された伝統や校風を原点とした教育を実践することにあります。昭和女子大学は、単に知識の充実にとどまることなく、「善き個人」であると同時に「善き社会人」としての自覚のもとに、魅力的な女性を育てるための教育を行っています。

POINT
学園目標「世の光となろう」
校訓三則「清き気品 篤き至誠 高き識見」
創立者　人見圓吉
レフ・ニコラエヴィチ・トルストイ

(1) 大学の沿革

■昭和女子大学の前身

昭和女子大学の歴史は、**大正 9（1920）年**に始まります。斬新華麗な詩風を以って知られた詩人である人見圓吉は、トルストイが理想とした“愛と理解と調和”に教育の理想を見出し、緑夫人とともに女子教育の道を歩み始めました。

折しも第一次世界大戦終結の年に当たり、4 千万人の人々が大戦の影響を受けて、不幸な状況に遭遇していました。創立者の平和への願いが、自己の進路を見失わない女性、すすんで世のため人のために自己の力を役立てようとする女性を育てたいという信念となり、本学の前身「日本女子高等学院」の創立となったのです。

創立者が理想としたロシアの文豪トルストイは、西暦 1859 年、公職を退いてヤースナヤ・ポリャーナに塾のような学校を建てました。午前中は授業、午後は生徒達と近隣の病めるもの、貧しきもの、老いたものなど、他の者の愛なくしては生活できない人々の家を訪ねて、食を与え、衣を取替え、看病し、掃除し、洗濯するなどの活動に当たりました。人々はこれを感謝して迎えました。夕食後に生徒達は、トルストイを中心として語り合い、次の学修の課題を求めて励んだということです。

大正 7 年、女子教育への高い理想を抱く人々と、婦人としての充実と向上を希求する若い女性とが「文化懇談会」と称した集いをはじめ、教育問題、婦人問題、一般文化問題などについて、日頃抱く考えをお互いに語り合い、疑問とするところを論じ合いました。

中心メンバーは、人見圓吉・緑夫人、松本赳、加治いつ、坂本由五郎の 5 名で、小石川区高田若葉町の人見宅を本拠とし、例会を開いていました。発足当初は 20 数人の小さな会合でした。伝え聴いて参加する者が日毎に増え、回を重ねていくにつれて、このような意義のある会合は、もっと広く若い女性にも開放してはどうかという意見が多くなりました。

大正 8 年 4 月には従来の「文化懇談会」をいっそう組織化して、「日本婦人協会」を結成しました。女学校の家事作法教師の経験もあり、指導メンバーの最年長者でもあった加治いつを会長に推して、いよいよ組織的に毎月 1 回の公開講演会と研究会を開くようになりました。

大正 9 年 9 月、未だ女性の高等教育や社会的進出が拒み続けられていた時流の中で、創立者の人見圓吉は、教師と生徒が生活を共にして学ぶトルストイの学校にならって、「愛と理解と調和を旨とする新しい女性を育む学校を設立したい」という希望を持った 5 名の同志と共に、「日本女子高等学院」を創設しました。小石川区西江戸川町（現文京区水道橋 4 － 28）の小石川幼稚園に間借りし、教師 5 人と受講生 8 人が真剣に討論しあう、ゼミナール形式の授業が始まったのです。戦争で傷つき、暗雲におおわれた世界を救い、新しい世界を切り拓くには、ぜひとも女性独自の文化を創造していかなければならない、「愛と理解と調和」を旨とする婦人の力によって女性による新たな世界改造をはからなければならない、という情熱がつくりあげた学校、それが昭和女子大学の前身である「日本女子高等学院」でした。この建学の精神は、創立当時に記された「開講の詞」に高らかに謳いあげられています。

■創設時代

「**日本女子高等学院**」は、大正 11 年 1 月、各種学校としての認可を東京府から受けました。人見圓吉も緑夫人の協力に支えられながら、詩人としてのペンを置いて、生きた女性の心に、生きた言葉をもって、信ずるところの真・善・美を描いていこうと決心しました。続いて 3 月には校舎を東中野に移し、「専門部」と並んで「女学部」を付設するにいたりました。学校の経営は赤字続きの細々とした財政ながらも、校舎の中では、常に教師と学生の熱のこもった教育活動が行われ、その校風を慕って入学してくる学生の数も年とともに増えていきました。

大正 14 年 4 月には、東京府豊多摩郡野方町上高田 39 番地（現中野区上高田 1 － 39）に新校舎を建設、この地で現在の昭和女子大学の基礎を育みました。しかし、第二次世界大戦が勃発し、戦災により東京が焦土と化したときに、本校の校舎や寮舎も全焼し、その 4 ヵ月後に漸く戦争が終了したのです。

■昭和女子大学の設立

敗戦を迎え、国民の意気が沈退してしまったとき、創立者人見圓吉はこう述べています。

「国既に敗れて何の学問ぞ、何の教育ぞ。理解してくれる人、迎えてくれる人があってこその学問であり、教育ではないか。今日を限り８千万国民は全部奴隷だ。奴隷に必要なのは労力だけだ。むしろ学問や教育は無用であると考えて、私は絶望の淵に陥った。

敗戦５日目の朝、苦悶に苦悶を重ねて悄然と丘の上の校舎の焼跡に立っていると、見るかげもなく焼け失せた大都会の空はるか東端から、いつものように太陽がもくもくと昇りはじめ、新鮮な光を放ったあたりが生き生きとして輝いた。その時、－そうだ、学問はまさにこの太陽である。どんな人にも、どんな所にも、太陽が必要なように、学問は敗戦国民にも必要だ。それを伝えるのが教育だ、やろう、やらねばならぬ。－とその瞬間、総身に力が湧き上がってぴちぴちとした元気が出た。青年のように希望がかがやいた。その日から夜に日を継ぎ、精進に精進を重ねて、ぐいぐいとまっしぐらに進んで来た。国家とともに学園の新生の記念日であった。」

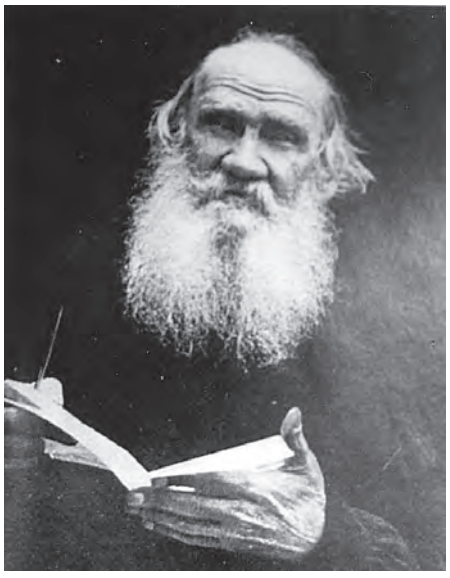
この決意を実現するため、旧東部第12部隊（近衛野砲連隊）跡地である現在の世田谷区太子堂に移転したのが、昭和20（1945）年11月9日のことでした。この地で「日本女子高等学院」は昭和21年に「日本女子専門学校」となり、**昭和24年には新学制による大学として「昭和女子大学」に移行**し、昭和中学校、昭和高等学校を併設し、翌昭和25年に短期大学部を設立しました。

さらに、昭和26年に昭和幼稚園、昭和28年に昭和小学校を併設し、昭和49年に大学院修士課程、平成元年に博士課程、生涯学習機関としてのオープンカレッジを設置して、完全な一貫教育体系を整えました。また、海外研修機関としての昭和ボストンを、昭和63年に開設しました。その後学部・学科の新設改編をへて、現在は大学院と学部を合わせて11専攻12学科になっています。さらに７つの研究所を置いています。

■校訓三則と学園目標

いかなる困難にあっても常に新たな道を切り拓き、一歩一歩着実に向上発展することが昭和女子大学の特性であり、その進取の精神と着実性は、学生の気風となっています。

校訓三則「清き気品　篤き至誠　高き識見」に示されているように、本学では「上品で礼儀正しく、誠実で心豊かな、知徳を兼ね備えた女性を育てる」ことを目標にしています。この校訓を基礎とし、大学生としての学問研究に徹し、国際化時代、情報化時代、文化創造の時代に活躍できる人間味にあふれた人材



レフ・ニコラエヴィチ・トルストイ
（1828～1910）

昭和女子大学とトルストイ

トルストイは、『戦争と平和』や『アンナ・カレーニナ』『復活』などの小説で世界的文豪として知られていますが、哲学、宗教、芸術、教育の面でも様々な実践を行いました。

教育者として、出身地であるロシア中部のヤースナヤ・ポリャーナに学校を開き、村の子供たちに「愛と理解と調和」に立脚する真の人間教育を施しました。詰め込みではなく、子供たちと寝食を共にして奉仕活動を行い、子供たちと共に考え、一人一人の個性を重んじる教育は、今またロシアで復活し、各地に「トルストイ学校」が創られています。

人見圓吉・緑夫妻はこのような精神に深く共鳴して、1920年に本学の前身である「日本女子高等学院」を創設しました。また、人見楠郎元理事長は、1996年、日本の教育・研究者らと共に「日本トルストイ協会」を設立、会長に推されて本学トルストイ室にその事務局を置き、トルストイの研究・教育思想の普及に努め、トルストイが学校で使った教科書『トルストイのアーズブカ』を日本語に翻訳して、全国の小学校に無償配布するなどの活動を展開しました。本学の創立80周年には大規模なトルストイ展を開き、建学の精神の象徴として高さ2.5メートルにも及ぶトルストイ像を創立者記念講堂の前に建立しました。本学を中心に組織される「トルストイを訪ねる旅」はこれまで10回を数え、関係する書籍を集めた「トルストイ文庫」は現在1055冊になっています。図書館に足を運び「トルストイ文庫」をひもといてみましょう。

の育成に情熱をそそぎます。「世の光となろう」の一言で示す学園目標は、時代を超えて生き続ける本学園の心として、先輩から受け継がれた大切な生活指標です。

志を立てて本学の一員となった学生の皆さんには、この創立以来の伝統を受けつぎ、自信と勇気と情熱とをもって、社会のより良い明日を建設するために、常に努力をして欲しいと願っています。

(2) 学園の創立と発展に尽くされた先生方

■創立の父　人見圓吉

20歳の時、雑誌「文庫」に2篇の詩が掲載され、詩人としての人生を歩みはじめました。当初は東村というペンネームを用いていましたが、22歳以降は、東明を主に、清浦青鳥、清浦明人、アキトなどの雅号も合わせて用いました。

「読売新聞」に詩・随想・批評・小説などが相次いで掲載されるようになり、それを契機に29歳で同社へ入社、文芸欄の編集を担当するようになりました。

31歳で緑夫人と結婚、33歳の春、東京女子商業学校支援のために無給講師として教壇に立ったことが、教育の世界に足を踏み入れる大きな契機となりました。

その頃に熱心に開催していた「文化懇談会」は、「日本婦人協会」、さらに女子の専門教育の場へと変貌してゆきました。

しかし、第一次世界大戦後の社会情勢をうけ、さらに第二次世界大戦の激動の時代の中で、押し寄せてくる経済的困難は筆舌に尽くせぬものでした。それでも、ひたすら世の役に立つ婦人を育むことを最も重要な任務と心得て、40歳以降は総ての心と時間とエネルギーを注いで、社会に役立つ女性育成のために専念し続けました。

この間にも、教育文化の推進を願って自ら編集にあたった研究紀要「学苑」は、昭和9年以来現在まで刊行され続け、多数の研究者を育てあげ、貴重な研究を世に提供し続けてきました。

そして、学生の研究論文を補強して、55歳の10月に刊行した『文学遺跡巡礼』は、その後『近代文学研究叢書』として継続刊行され、平成13年に全77巻『別巻人見東明』を含む）が完結しました。その間、菊池寛賞を受賞、ハーバード大学東方研究所から特別研究費の助成などを受けています。

71歳の10月から「学苑」誌上に29回連載した「口語詩の発達」「口語詩の設立とその過程」、77歳の5月に「国文学」誌上に発表した「新体詩の誕生」、85歳から5年間51回連載の「明治詩歌集覧」等の研究では、自己の所論を展開すると同時に、詩人として活躍した多くの人々の業績の顕揚に努めました。

また86歳の10月に、「日本近代詩論研究会」の代表者となり、文部省学術局から科学研究費の助成を受けて『日本近代詩論の研究』ならびに『昭和詩論の研究』を出版しました。さらに、従来の研究の総括である『口語詩の史的研究』（昭和50年3月出版）を完成するため、昭和49年2月に逝去する4ヶ月前まで、夕食後には必ず近代文庫事務室の一隅に置かれた小さな机に向かって研究に励んでいました。

創立者　人見圓吉と緑夫人

創立の母　緑夫人

創立者人見圓吉夫人。新時代の女子教育機関の創立をうながし、その充実と発展に力を注いだ学園の母。「目覚めたる婦人」「正しき婦人」「思慮ある力強き婦人」をモットーに、自ら教壇に立ちながら、学寮において学生と寝食を共にし、身をもって女性の範を示しました。世の光となる女性の育成を目ざした本学の学風は、この学母の教育方針から生まれたといっても過言ではありません。

人見楠郎　第２代理事長

人見楷子　第３代理事長

平尾光司　第４代理事長

坂東眞理子　第5代理事長

本学の歩み

大正	9年9月	日本女子高等学院創設（現文京区水道） 初代院長加治いつ
大正	11年3月	中野区東中野に移転
大正	11年4月	附属女学部を付設
大正	15年4月	中野区上高田に新校舎完成
昭和	2年4月	財団法人日本女子高等学院設立。初代理事長人見圓吉。附属女学部を昭和高等女学校に改称
昭和	20年4月	戦災により全校舎焼失
	5月	戦災により寮舎焼失
	11月	世田谷区太子堂（現在地）に移転
昭和	21年4月	財団法人東邦学園を設立し、日本女子専門学校を設置、（日本女子高等学院の課程を引き継ぐ） 初代校長松平俊子就任
昭和	22年4月	昭和中学校を併設
昭和	23年4月	昭和高等女学校を昭和高等学校に改称
昭和	24年4月	日本女子専門学校を昭和女子大学に改組・改称 初代学長金子健二就任
昭和	25年4月	昭和女子大学短期大学部を設置
昭和	26年3月	財団法人東邦学園を学校法人昭和女子大学、財団法人日本女子高等学院を学校法人昭和高等学校に改称
昭和	26年4月	短期大学部第二部を併設 昭和幼稚園を付設
昭和	28年4月	昭和小学校を付設
昭和	31年6月	児童教育研究所を付設
昭和	37年1月	第2代学長玉井幸助就任
昭和	38年4月	学校法人昭和女子大学に学校法人昭和高等学校を併合
昭和	44年1月	第3代学長河鰭実英就任
昭和	45年4月	近代文化研究所を設置
昭和	49年2月	初代理事長人見圓吉逝去 第2代理事長人見楠郎就任
昭和	49年4月	大学院文学研究科修士課程を設置
昭和	53年4月	文家政学部を文学部と家政学部に分離
昭和	55年2月	創立者記念講堂を開設
昭和	55年4月	第4代学長坂本由五郎就任
昭和	57年4月	第5代学長人見楠郎就任
昭和	61年4月	大学院家政学研究科修士課程を設置 短期大学部に専攻科併置
	5月	女性文化研究所を設置
昭和	63年4月	ボストン昭和女子大学を開設
平成	元年4月	大学院文学研究科に博士課程を設置 大学院生活機構研究科博士課程を設置 オーブンカレッジを設置
平成	4年4月	文学部に心理学科・日本文化史学科を設置
	5月	国際文化研究所を設置
平成	5年4月	大学院生活機構研究科に修士課程を設置
平成	6年4月	短期大学部学長福場博保就任 家政学部を生活科学部に改称 研究館・光葉博物館を開設
平成	7年4月	生活心理研究所を設置
平成	10年4月	生活科学部生活美学科を生活環境学科に改称
平成	12年11月	第2代理事長人見楠郎逝去 第3代理事長に人見楷子就任 第6代学長福場博保就任
平成	14年4月	生活科学科食物学専攻を食物健康学専攻に改称 専攻科人間教育学専攻を設置
平成	15年4月	第7代学長平井聖就任 人間社会学部（心理学科・福祉環境学科・現代教養学科）を設置 文学部を人間文化学部、日本文学科を日本語日本文学科、英米文学科を英語コミュニケーション学科、日本文化史学科を歴史文化学科に改称 短期大学部に人間文化学科・同第二部を設置
平成	16年4月	短期大学部学長島田淳子就任
平成	17年4月	大学院文学研究科に言語教育・コミュニケーション専攻、大学院生活機構研究科に心理学専攻を設置
平成	18年4月	大学院生活機構研究科に福祉社会研究専攻を設置、人間社会学部に初等教育学科、短期大学部に文化創造学科、同二部を設置,短期大学部初等教育学科を子ども教育学科に改称
平成	19年4月	第8代学長坂東眞理子就任 大学院生活機構研究科に環境デザイン研究専攻を設置 短期大学部に文化創造学科（昼間主コース・夜間主コース）を設置
平成	20年4月	短期大学部学長坂東眞理子就任 大学院生活機構研究科に人間教育学専攻を設置
平成	21年4月	人間文化学部に国際学科、生活科学部に健康デザイン学科を設置 人間社会学部福祉環境学科を福祉社会学科、生活科学部生活環境学科を環境デザイン学科、生活科学科を管理栄養学科に改称
平成	23年4月	第4代理事長に平尾光司就任
平成	25年4月	大学院文学研究科に文学言語学専攻を設置 グローバルビジネス学部（ビジネスデザイン学科）を設置 現代ビジネス研究所を設置
平成	25年8月	地域連携センターを設置
平成	26年4月	第5代理事長に坂東眞理子就任 新学生会館開設
	5月	キャリアカレッジを設置
	11月	現代教育研究所を設置
平成	27年4月	女性健康科学研究所を設置

学寮の歩み

大正	11年4月	校内寮を開設（東中野）	中野区所在
大正	14年4月	葵寮（校外寮第1号）を開設	中野区所在
昭和	3年4月	若葉寮を開設	中野区所在
昭和	5年4月	校内寮再開（上高田）	中野区所在
昭和	8年4月	桜寮を開設	中野区所在
昭和	14年3月	橘寮を開設	中野区所在
昭和	16年9月	桂寮を開設	中野区所在
昭和	20年5月	戦災により寮舎焼失	中野区所在
昭和	20年11月	校内寮開設（世田谷）	中野区所在
昭和	22年4月	葵寮・富士寮・敷島寮開設	太子堂所在
昭和	25年9月	橘寮を再開	太子堂所在
昭和	27年4月	桜寮を再開	太子堂所在
昭和	28年4月	桂寮を再開	太子堂所在
昭和	29年4月	若葉寮を再開（30年焼失）	太子堂所在
昭和	31年4月	桂寮を開設	太子堂所在
昭和	33年4月	楓寮を開設	太子堂所在
	5月	藤寮・茜寮を開設	太子堂所在
昭和	35年4月	弥生・芙蓉寮を開設	太子堂所在
昭和	43年4月	椿寮を開設	太子堂所在
昭和	47年4月	ときわ寮を開設	太子堂所在
昭和	52年4月	校外寮「緑声舎」新設	弦巻所在
平成元年	4月	ときわ寮を建て替え、若葉寮として新発足	弦巻所在
平成	3年4月	椿寮を再開	弦巻所在
昭和	52年4月	研修学寮東明学林を開設	
昭和	61年3月	研修学寮望秀海浜学寮を開設	
昭和	62年7月	会津キャンプ村を開設	
平成	26年3月	校外寮緑声舎、会津キャンプ村を閉鎖	

(3) 学園の歌

昭和女子大学のキャンパスでメロディーを奏でるカリヨン、そして様々な行事で歌われる「学園の歌」には次のような祈りがこめられています。

東京の昭和のキャンパスでは、定刻に響きわたるカリヨン（編鐘）のメロディで1日の生活が始まり、進行し、やがて夕べの帳（とばり）が静かにおろされてゆくしきたりになっている。その1日が積もり積もって、4月から翌年3月までの学年暦がよどみなく展開されていく。入学式、入寮式から始まって、講義や実習、瞑想や談論、クラブ活動から伝統の研修学寮における体験生活を重ねつつ、やがて卒業の日を迎える間に、数十曲のメロディーで広い学園が覆い尽くされてゆくのである。

そのカリヨン（Carillon）の中央部にある4個の鐘の表面には「Be a Light to the World」（世の光となろう）という学園目標がくっきりと刻まれている。後輩たちの学園生活を健やかで豊かなものにして欲しいと希う先輩たち（光葉会）のプレゼントとして、1984年にオランダで製作されたものである。（最後に時報をつげる大鐘は、100年前のアメリカ製チャーチ・ベルである）大学1号館の塔屋で奏でられるメロディーには、学生生活がひたすら真摯かつ理想に燃えた、爽やかで思い出多いものとなれかしという、学園の祈りもこめられている。その祈りの詞をもとめたものが、この学園の歌である。在学中にはもちろんのこと、社会に巣立ってからも励ましの声ともし、楽しい想い出の種ともして、永くあなたの心の支えとなってくれることを期待して止まない。

平成元年４月

第２代理事長・第５代学長
人見　楠郎

学園の歌の中から、代表的な「校歌」と「祝歌」を巻末に掲載しています。

(4) 学園行事

建学の精神、校訓三則についての理解を深めるための機会として、大学の行事があります。行事に参加し、思慮深く、積極的に自分を生かす資質を養い、人生の基礎を築いてください。

■学長講話

在学生全員

４月と２月に学長から講話があります。４月は、本学教育の基本姿勢について受けとめます。２月は、1年間の研究ならびに諸活動について振り返り、よりよい次年度を迎える準備と決意をします。

■入学式（4月）

新入生及び在学生代表（式服）

建学の精神の象徴である学燈を灯し、昭和女子大学の一員としての第一歩を踏み出す日です。

■創立記念式（5月）

新入生（他大からの編入生及び大学院生も含む）（式服）

創立者人見圓吉の本学創設にあたっての決意を理解する機会となる、意義ある式典です。

■先哲の慰霊祭（10月）

学生の代表（式服）

この1年間に亡くなられた恩師に、感謝の祈りを捧げる集いです。

■墓前祭（11月）

学生の代表（式服）

開学以来、本学を築き上げた恩師と同窓生が合祀されている松陰神社において、学生の感謝と決意を詠んだ歌を墓前に捧げます。その他の一般学生は、この日を中心とした1か月間に、同墓所を自由参拝することになっています。

松陰神社への道順（東急世田谷線松陰神社前駅下車徒歩5分）

■秋桜祭（11月）

全学生の自主的な企画・運営による行事です。学科有志・ゼミ有志・研修旅行団の研究発表や、各クラブ・サークルの公演発表を中心に、参加希望団体を募り、実行委員会主催のイベントとともに行う盛大な祭典です。

■卒業式（3月）

卒業生及び在学生代表（式服）

新しい門出の日を迎えた卒業生の努力精進を讃え、教職員・在学生がその前途を祝福する式典です。

2. 昭和女子大学の組織

昭和女子大学は、女子最高の教育機関として、また学術文化の研究機関としての使命に鑑み、**善を尚び、美を愛し、真を究めて、文化の創造と社会の福祉に貢献することを目的としています。**

女性は社会において男性と協力して学術文化の向上、社会生活の充実発展に貢献し、また家庭においては、子女を育成し、清新な生命を次代に伝える使命を有していることを忘れてはなりません。

さらに、先輩諸姉が己れのことのみにとらわれることなく、広く社会全般に心を配り、総ての人々の生活が平和で豊かなものになるよう努めることにより、女性としての重要な任務を果たそうと努めてきたその遺風を、今後とも尊重したいものです。

そのような建学以来の大目標を達成し、かつ重要な使命を遂行する道として、本学においては各専門科目の充実は勿論のこと教養科目を他大学に類を見ないほど豊富に取り揃え、実りのある学生生活の実現に意を注いでいます。

また、これらの目的や使命を実現するための組織や、学生生活の拠点となるクラスについても解説します。

POINT
クラスアドバイザー
クラスルーム

(1) 大学の組織

■学校法人

昭和女子大学は、「学校法人昭和女子大学」が運営管理する教育と研究の機関です。学校法人の管理運営等に関する重要事項は、理事会と評議員会で審議します。理事、監事、評議員は、学長・教職員・卒業生及び学識経験者から選任されます。

学校法人は昭和女子大学のほか、高等学校、中学校、小学校、幼稚園、ブリティッシュスクールなどを運営しています。

■大学院

文学研究科に、日本文学専攻（博士前期課程）、英米文学専攻（博士前期課程）、言語教育・コミュニケーション専攻（博士前期課程）、文学言語学専攻（博士後期課程）、生活機構研究科に生活文化研究専攻（修士課程）、心理学専攻（修士課程）、福祉社会研究専攻（修士課程）、人間教育学専攻（修士課程）、環境デザイン研究専攻（修士課程）、生活科学研究専攻（修士課程）、生活機構学専攻（博士後期課程）を置いています。

■大学

人間文化学部に、日本語日本文学科、英語コミュニケーション学科、歴史文化学科、国際学科を、グローバルビジネス学部にビジネスデザイン学科を、人間社会学部に、心理学科、福祉社会学科、現代教養学科、初等教育学科を、生活科学部に環境デザイン学科、健康デザイン学科、管理栄養学科を置いています。

■研究所

近代文化研究所、女性文化研究所、国際文化研究所、生活心理研究所、現代ビジネス研究所、現代教育研究所、女性健康科学研究所の７つの研究所を置いています。

(2) 教育組織、会議体

■教育組織

大学に学長、副学長、大学院研究科長及び専攻主任、学部長、教務部長及び同次長、学生部長及び同次長、キャリア支援部長及び同次長、アドミッション部長及び同次長、学科長、総合教育センター長、研究所長、図書館長及び副館長、博物館長、コミュニティサービスラーニングセンター長、障がい学生支援室長、研究支援機器センター長、地域連携センター長、学生相談室長、基礎教育研究センター長を置いています。

1. 学長は、校務をつかさどり、教職員を統督する。
2. 副学長は、学長を助け、命を受けて校務をつかさどる。
3. 大学院研究科長は、当該研究科の科務を統理する。
4. 学部長は、当該学部の部務を統理する。
5. 学科長・専攻主任は、当該学科・専攻の学務を処理する。
6. 教授、准教授、講師、助教は、教育又は研究に関する事項を分担する。
7. 大学院生活機構研究科に近代文化研究所、女性文化研究所、国際文化研究所、生活心理研究所及び女性健康科学研究所を附設する。
8. 大学に現代ビジネス研究所、現代教育研究所を附設する。
9. 本学に附属図書館を設け、教育・研究に必要な図書等学術情報の収集、整理、保存及び提供等に関する業務を取り扱う。
10. 本学に附属博物館を設け、博物館資料の収集、保管、調査研究、展示及び教育普及に関する業務を取り扱う。

■大学部局長会

大学部局長会は、学長、副学長、大学院研究科長、学部長、教務部長、学生部長、キャリア支援部長、アドミッション部長、学長室長で構成する。大学の基本的問題、大学院及び学部間の教育・研究、運営上の連絡並びに調整、学生の募集及び入学者選抜、教育課程、学生の履修及び研修、学生の生活及び進路、各種奨学金奨学生候補者の選定及び奨学金制度の改善案、研究施設及び設備、教学人事、大学部局長会から理事会への提案事項、理事会が大学部局長会に諮問する事項、学科教授会及び学部部科長会から報告される事項並びに大学教育、学生生活上の重要事項などを協議する。

■大学院委員会

大学院委員会は、学長、副学長、研究科長、学部長及び専攻主任で構成する。大学院の学則及び諸規程の制定又は改廃や各研究科教授会から報告された事項、各研究科に共通する事項などを審議する。

重要決議事項は、大学部局長会と協議する。

■大学院研究科教授会

当該研究科の授業科目を担当する専任教授及び准教授をもって構成し、研究科の学生の入学、課程の修了及び学位の授与、教育研究に関する重要な事項で学長が定めるものについて審議し、学長が決定を行うにあたり、意見を述べる。

各研究科の教育研究に関する事項について審議し、及び学長等の求めに応じ、意見を述べる。

■教授会（学科教授会）

教授会は、専任教員をもって構成し、学科ごとに開催する。

学生の入学、卒業、学位の授与、教育研究に関する重要な事項で学長が教授会の意見を聴くことが必要であると認める事項について、意見を述べる。

学科目、講義題目、授業時数、授業担任及び教育課程、学生の履修・研修、試験、学生の退学、休学、復学、転学、除籍、転科及び賞罰、学科の教育、研究等の充実向上、関連委員会の報告及び実施運営、関連委員会への意見伝達、学科運営に関する必要事項などを協議し、学長または学部長の求めに応じて意見を述べることができる。

■学部部科長会

学部部科長会は、学部長、当該学部所属学科長をもって構成し、学部ごとに開催する。

学部の基本問題、所属学科の向上及び発展、所属学科間の教育、研究及び運営上の連絡並び調整、学科教授会からの上申事項、大学部局長会からの諮問事項、学部の教育、研究及び学生生活上の重要事項などを協議する。

協議の結果は、大学部局長会に上申する。

■教育会議

教育会議は、学長、副学長、大学院研究科長、図書館長、学部長、教務部長、同次長、学生部長、同次長、キャリア支援部長、同次長、アドミッション部長、同次長、大学院専攻主任、学科長、総合教育センター長、常勤教員、学長室長、広報部長、教育支援センター長、学生支援センター長、キャリア支援センター長、アドミッションセンター長、国際交流センター長、学長室並びに各センターの担当部長及び担当次長、女性文化研究所代表職員、近代文化研究所代表職員、国際文化研究所代表職員、生活心理研究所代表職員、女性健康科学研究所代表職員、現代ビジネス研究所代表職員、現代教育研究所代表職員、地域連携センター代表職員、図書館代表職員、光葉博物館代表職員、学園本部各部長、創立者記念講堂事務長等で構成する。

教学及び学生指導全般に関する事項の連絡調整を旨として協議する。

■教務部委員会

教務部委員会は、教務部長及び同次長、各学科及び総合教育センター、並びに大学院各研究科から選出された委員、教育支援センター長及び教務担当次長で構成する。

授業運営、カリキュラムの構成など教務運営に必要な事項を協議する。協議事項は、大学部局長会に報告する。

■学生部委員会

学生部委員会は、学生部長及び同次長、各学科及び大学院各研究科から選出された委員、学生支援センター長及び学生担当次長で構成する。

学生の生活支援、学級管理、全学的行事、課外活動、学生相談室など、学生生活支援上必要な事項を協議する。協議事項は、大学部局長会に報告する。

■キャリア支援部委員会

キャリア支援部委員会は、キャリア支援部長及び同次長、各学科から選出された委員、キャリア支援センター長及びキャリア支援担当次長で構成する。

学生及び卒業生の進路、キャリア支援に関する必要な事項を協議する。協議事項は、大

学部局長会に報告する。

■アドミッション部委員会

アドミッション部委員会は、アドミッション部長、同次長及び学長が指名した各学科の委員、アドミッションセンター長及びアドミッション担当次長で構成する。

オープンキャンパス、高校訪問等、学生募集に係る企画の実施を協議する。協議事項は、大学部局長会に報告する。

(3) クラスアドバイザー制

学生生活を有意義で充実したものとするため、クラスアドバイザー制を設けています。

■クラス

クラスは、学科ごとに同一学年の学生を適切な人数に分け、教育活動や学生生活の基礎単位として位置付けられている。

1. 充実した学生生活を送るための拠点とする。
2. 教員と学生相互間の協調と協力のもとに、学問研究・人格形成を図る場とする。
3. 教育研修上の連絡・伝達・調整の場とする。

■クラスアドバイザー

各クラスには、クラスアドバイザーの教員を配置し、学生の学修、生活、進路における適切な助言・指導を行う。

■クラスルーム

学科ごとに定める時間にクラスルームを開催する。学生は必ず出席して、クラスルームの円滑な運営に努める。

3. 教育目標・4ポリシー

(1) 昭和女子大学の教育目標・4ポリシー

■教育目標

昭和女子大学（以下、「本学」という）は、「世の光となろう」という学園目標に則り、誠実で礼儀正しく、学識と教養に裏づけられた品位ある人間、奉仕の気持ちを持ち、世界や社会の事象に深い関心を抱き、国の内外を問わず様々な分野で、豊かな創造力と探求心をもって指導的な役割を果たすことができる人材の育成を目標としています。

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

本学では、次のような意欲にあふれた学生を求めています。

1. 本学の教育目標と各学科の目的を理解している。
2. 学問研究への努力を大学生活の中心に置き、幅広い教養と高い専門性を身につけることを目指している。
3. 人間形成への努力を重ね、自主性や行動力、創造力、協調性、奉仕の精神を養うことを目指している。
4. 卒業後は進んで社会に貢献しようと考えている。

本学では、4学部12学科を置き、多様な能力、適性を持った女性に広く門戸を開いています。

カリキュラム・ポリシー（教育課程の編成方針）

本学の教育目標を達成するために、次の方針に基づく教育課程を編成しています。

学修・研究

1. 全学生を対象に「一般教養科目」、「外国語科目」、「諸資格関連科目」を設置し、さらに各学科の「専門教育科目」の一部を「一般教養科目」として履修することができます。幅広い知識を修得し、自らの専門に偏ることなく多角的な視点から真理を探求する姿勢を育みます。
2. 各学部・学科に「専門教育科目」を体系的に設置し、専門的な知識・技術や研究方法を教授します。
3. 各学部・学科に初年次教育科目を配置し、学習技術や自主的思考力を修得させます。また、全学生が履修する「実践倫理」、「日本語基礎」では研究姿勢やキャリア形成の基礎を学び、日本語のコミュニケーション力を磨きます。
4. 所属学部・学科の専門分野を主専攻としながら、目的や関心に合わせて複数領域を系統的に学修して副専攻とすることができます。副専攻履修を学生に推奨し、複眼的な視野を持たせます。
5. 米国ボストン校を設置し、全学生にボストン留学を推奨しています。語学プログラムに加え、専攻に関連した体験型プログラムを実施し、海外体験や社会貢献の機会を用意しています。ヨーロッパやアジア圏への留学制度も充実させ、国際感覚に基づいた行動力を育みます。

人格形成

1. 学科単位で毎年一定期間の宿泊研修を実施し、人間的触れ合いを深めて自主性や協調性、奉仕の精神を養います。この集団研修を通じて、社会に貢献できる資質を育みます。
2. 本学と地域が協働して課題に取り組み、学生が専門知識を活かしてコミュニティサービスを行う場を用意しています。学習内容を定着させ、現代的課題に具体的に取り組む姿勢と力を養います。
3. 国内外の研究者や文化人、芸術家による講演やコンサートを、年間を通じて多数開講しています。この「文化講座」は世界の優れた芸術文化に直接触れることにより、自己確立や創造力の育成、精神的、情操的な成長を目指しています。
4. 生涯を見据えたキャリア教育を行います。基礎的スキルを高めながら自己理解を深め、人生を生き抜く意欲と自信を持てるよう指導します。職業理解を深めるため、全学生にインターンシップ

を奨励します。

学生支援

1. 各学科のガイダンスやクラスアドバイザー、ゼミ担当教員の助言により、個人の目標に合わせて適切な科目を選択し、体系的な学修がすすめられるよう支援します。
2. 各学科のゼミは少人数で運営し、身につけた知識、論理的思考力、表現力を十分に活用し、研究成果として結実できるよう 個別指導を行います。

ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与に関する方針）

次の能力を有していることを重視し、所定の単位を修めた学生に対して卒業を認定します。

1. 体系的に科目を修得し、世界や社会の事象に深い関心を持ち、これを探求する姿勢がある。
2. 物事に対し、多角的な視点とともに本質を見る目を備え、自ら課題を解決していく力を身につけている。
3. 誠実で礼儀正しく、自己の特性を理解するとともに他者のあり方を受け入れていく姿勢をもって、社会的規範を守り自立した活動ができる。
4. 日本や世界の芸術文化に関心を持ち、成人としての人格を備え、論理的な思考力と豊かな表現力を身につけている。

キャリアデザイン・ポリシー（社会的・職業的自立に関する方針）

1. 本学での学修と実践を通して、継続就業や再就業に係る職業意識・職業観を磨き、長い生涯にわたる自分の生き方を設計するキャリアデザイン力を養う。
2. 学科の「キャリアデザイン･ポリシー」に基づき､「専門教育科目」を体系的に履修することによって、その特性を活かした職業・就業分野で社会的に自立できる職業人を育成する。
3. 国際的な視野と豊かな教養、職業上の倫理観を身につけ、自立した人間として 21 世紀の男女共同参画社会を担う人材を育成する。

(2) 一般教養

カリキュラム・ポリシー

総合教育センター一般教養は、人間や人間に関わる歴史、社会、文化、更にそれらを取り巻く環境、自然などについての知を、学生の一人一人が拡げ、それをもとにものの見方、考え方の基盤を築き、どのような場合にも自らを失うことなく、考え、判断し、行動できることを願って、カリキュラムの編成を行っています。

1. 一般教養科目は、＜心と身体＞、＜探究と思索＞、＜文化と表現＞、＜グローバルと地域＞、＜自然と環境＞、＜社会を識る＞、＜社会で生きる＞の七つの分野に分類され、これらの分野を自由に横断して科目履修できるように構成されています。
2. 一般教養科目は、原則的には初年次から最終年次までの間に、特定の目標をもって系統的に学ぶことも、また時々の興味、関心に応じて自在に学ぶこともできます。
3. ものの見方、考え方の基盤を築くために必要な、哲学、法学、科学史などの諸学の基礎となる科目を重視したカリキュラム編成を行います。
4. 専門学科との意思疎通を図ることにより、専門と教養の知識・知見を相乗的に高められるカリキュラムの設計を行います。
5. 一般教養科目の学びを通して、学びや知識そのものが、人に喜びを与え豊かさをもたらすことを実感できる科目作り、科目編成を心がけます。

キャリアデザイン・ポリシー

キャリア形成に必要な基礎を作り、次のような人や能力を養成します。

1. 人間や歴史、社会、文化、さらにそれらを取り巻く環境、自然についての知を拡げ、それによりものの見方、考え方の基盤を築き、自らの視点に立って判断し、行動できる人を育てる。
2. 自己を客観的に分析し、社会における自らの位置を的確に知る力、生涯設計や進路の選択を行える力（キャリアデザイン力）を養う。
3. 職業や就業に活用できる、言語運用能力、メディアリテラシー、コミュニケーション能力、地球規模で考え行動できる能力、問題の発見と解決を自ら行える能力を養う。

(3) 各学科の４ポリシー

■人間文化学部　日本語日本文学科

アドミッション・ポリシー

昭和女子大学の教育目標を理解し、日本の言語・文学に興味を持っている人、豊かな言語感覚を養い、表現する力を身につけようとする人、ものごとにじっくり取り組み、目標に向かって意欲的に学ぼうとする人を求めます。

カリキュラム・ポリシー

日本語日本文学科は、言語文化を多角的な視点から捉え、日本語・日本文学に対する理解を深めるとともに、社会人として活躍できるコミュニケーション能力の育成を目的としています。具体的には、専門的知識に加えて、「読む」「書く」「聞く」「話す」力を身につけ、表現力を磨くことを目指し、以下のカリキュラムを編成しています。

1. 日本の言語文化に幅広く接して、学べるように、日本語学・日本文学・日本語教育の３分野について、多様な講座を開設しています。
2. 初年次から最終年次に向けて、基礎的な内容から高い専門性へと、実力が段階的に伸展するように、カリキュラムを体系的に組み立てています。
3. １年次から開設する少人数クラスの演習を通して、問題解決能力を育成し、社会人として活躍するための基礎力を養います。
4. IT スキルや実践的な文章表現、またコミュニケーション能力の開発などキャリア支援に関する科目を開設しています。

ディプロマ・ポリシー

所定の単位を修め、次の能力を備えた学生に卒業を認定して学位を授与します。

1. すぐれた日本語運用能力を身につけ、社会の幅広い分野で活躍できる。
2. ことばや文化への学びを通して、広い視野を持ち、論理的で柔軟な思考が展開できる。
3. 言語・文学を中心に日本の文化についての深い理解を持ち、次の世代に継承できる。

キャリアデザイン・ポリシー

自らのキャリア設計を意識しつつ〈日本語の達人〉を目指す人、〈日本語の達人〉としての見識・能力を活かして社会に貢献する人、さらにその見識・能力を次の世代に継承できる人を育成します。

1. 社会活動すべての基本となる、すぐれた日本語運用能力を養う。
2. 日本のことばと文化を知り、ものごとを見る確かな目と、グローバルに活躍できる素地、確かなコミュニケーション能力を養う。
3. ことばや文化の学びを通して得た広い視野のもと、論理的で柔軟な思考を展開できる力を養う。

■人間文化学部　英語コミュニケーション学科

アドミッション・ポリシー

昭和女子大学の教育目標を理解し、世界の動向に関心を持ちながら英語を中心に学修する人、ボストン留学プログラムに積極的に参加し、知識や経験を活かして社会に貢献する意欲を持った人を求めます。

カリキュラム・ポリシー

英語コミュニケーション学科では、国際社会で必要となる基礎力の定着、英語力とコミュニケーション力の育成を目的として、以下のカリキュラムを編成しています。

1. 在学中に1セメスターのボストン留学プログラムを体験します。希望者および一定基準を満たした者は、2または3セメスターの留学プログラムで実践力をさらに磨くことができます。
2. 専門科目では、主専攻科目と学科独自の副専攻科目（英コミ一般教養テーマスタディ）を配置し、ボストン留学と合わせて有機的な学修を奨励することで、深い知識と洞察力を培います。
   ⑴主専攻科目群では、英米文学・文化、英語研究、英語教育、メディアコミュニケーション、ビジネスコミュニケーションの5領域の専門科目を編成し、講座を体系的に配置します。
   ⑵英コミ一般教養テーマスタディでは、社会事情、福祉・ボランティア、ビジネス、西洋と日本の芸術、日本語教育の科目群を編成します。
   ⑶ボストン科目では、習熟度別の少人数クラスと米国のボランティアやコミュニティサービスを取り入れた実践的カリキュラムを編成します。
3. 初年次からゼミ形式の少人数クラスを運営します。1・2年次でコミュニケーションスキル、論理的思考力、問題解決力などの基礎を修得し、3・4年次では専門性を深め、卒業論文・卒業制作を仕上げます。
4. 初年次からキャリア教育を用意し、様々な分野で活躍する社会人を招いたオムニバス講義を設定することで、ロールモデルを示しながら職業観を育みます。
5. Eラーニングを授業の一部に組み込み、全員がコンピュータを持つことで、高度なITスキルを養います。
6. 学内外においてインターンシップやコミュニティサービスの機会を設け、主体性やリーダーシップ、協調性を磨きます。

ディプロマ・ポリシー

所定の単位を修め、次の能力を備えた学生に卒業を認定して学位を授与します。

1. 国際社会に関する深い知識と、職場や地域で求められる英語力とコミュニケーション力を持っている。
2. 世界の多様な価値観の存在を理解し、各国の歴史や文化を尊重できる。
3. 論理的な思考力を備え、的確な判断力と豊かな表現力を有している。
4. 留学経験や地域での活動を通して、他者と積極的に関わり、主体性、実行力、リーダーシップ、協調性を有している。

キャリアデザイン・ポリシー

1. 留学経験を通して、高い英語力と国際的な視野に基づくキャリア意識を有する人材を育成する。
2. 団体留学の経験を通して、自己や他者に対する深い理解力、洞察力を養い、他者と協働して、社会や組織の問題解決に役立つコミュニケーション力を備えた人材を育成する。
3. 英語を活かして活躍する職業人、卒業生、メンター等をロールモデルとして、英語に関連するビジネスフィールドに習熟した人材を育成する。

■人間文化学部　歴史文化学科

アドミッション・ポリシー

昭和女子大学の教育目標を理解し、歴史と文化を意欲的に学ぼうとする強い意志があり、資料やフィールドワークを通じて得た知識と経験を社会に発信し、貢献することを惜しまない人を求めます。

カリキュラム・ポリシー

歴史文化学科では、日本や世界の歴史と文化を体系的に学び、諸国・諸地域の多様な文化を理解し尊重するとともに、社会で求められる実践力の育成を目的として、以下のカリキュラムを編成しています。

1. 歴史・地理、美術・民族の文化、考古・文化財の幅広い3分野について基礎・概論から発展授業の特論へと体系的に学修し、専門ゼミで完結させます。総合的かつ多角的に歴史と文化を理解するために、少人数制のゼミに力を入れ、実習・体験重視の講座を多く開講しています。
2. 専門分野の基礎講義から特論講義を段階的に履修することによって、問題点を見いだし、それを解決する方法を習得し、多くの情報を整理・分析できる力を養成します。
3. 遺跡発掘や研修旅行などで、見て、触れて、歩いて学ぶ体験学習法の基礎を身につけ、国内外での発掘等、体験の場を通して多文化への理解を深めます。
4. 教職・学芸員・考古調査士等の専門職に対応し、さらに、文化財修復技術・文献取扱技能・民俗調査技能などを習得します。
5. 取材能力、情報コミュニケーション力、ツーリズム・ホスピタリティなどの実践的なキャリアスキルの習得にも力を入れています。

ディプロマ・ポリシー

所定の単位を修め、次の能力を備えた学生に卒業を認定して学位を授与します。

1. 日本や世界の歴史と文化を理解し、自ら学んだことを活かして社会に貢献できる。
2. 実習や体験により、真摯な態度と地道な努力を継続できる力を備えている。
3. 多種多様な情報を入手し、状況に応じた最適な到達点を見いだす判断力と選択能力を有している。
4. 他者と調和して多様な意見に耳を傾けながら、自らの意志を表現する力を持っている。

キャリアデザイン・ポリシー

1. 多角的な視点から日本や世界の地理・歴史を深く学び、異文化への理解と豊かな感性を備えた教員を育成する。
2. 学芸員・考古調査士等の資格を持ち、歴史・文化の研究にたずさわり、その成果の普及に貢献できる人材を育成する。
3. 地域の歴史と文化を深く理解し、自ら学んだことを活かしながら、社会に貢献する公務員を育成する。
4. 日本と世界の文化を理解し、歴史全般にかかわる専門的な知識を活かした出版・情報関連の仕事にたずさわる人材を育成する。
5. 国内外での歴史・文化にかかわる実習や体験学習を活かし、旅行業界等で働く人材を育成する。

■人間文化学部　国際学科

アドミッション・ポリシー

昭和女子大学の教育目標を理解し、将来、国際社会で自立し力を発揮することを目標に、狭い固定観念にとらわれず自由な発想で意欲的に学び、可能性を信じて自らを高める地道な努力を惜しまない人を求めます。

カリキュラム・ポリシー

国際学科では、複数言語修得と国際社会に通用する能力の基礎を育成することを目的に、以下のカリキュラムを編成しています。

1. 複言語科目群では、国際言語の英語に加え、地域言語（仏語、独語、西語、中国語、韓国語から選択）を並行して集中的に学びます。様々な国や地域への留学制度を用意し、原則1セメスターの海外留学を必修とすることで、高い語学力、異文化への深い洞察力を育成します。
2. 国際社会･多文化共生、日本研究、地域研究科目群では、国際社会の仕組み、日本の文化を含めた様々な社会・文化に対する理解を深め、多角的な視野を養います。
3. 国際貢献・グローバルキャリア科目群では、将来のキャリアを視野に入れ、職業人として実社会で必要となる実践的知識とスキルを修得します。
4. 国際ボランティア、インターンシップ、オフキャンパス･スタディなどの体験型プログラムを通し、行動力とリーダーシップを磨きます。

ディプロマ・ポリシー

所定の単位を修め、次の能力を備えた学生に卒業を認定して学位を授与します。

1. 国際社会・日本社会への幅広い知識と深い洞察力を有している。
2. 優れたリテラシーを備え、効果的な発信力を有している。
3. 論理的・自主的な思考力を有している。
4. 卓越したイニシアティブ・行動力を発揮し、積極的に他者と関わる能力を有している。

キャリアデザイン・ポリシー

1. 国際社会、諸地域社会および日本社会に関する幅広い知識と深い洞察力を有し、問題発見・解決に貢献できる人材を育成する。
2. 優れた言語･情報リテラシーを活かしたコミュニケーション力･情報発信力をそなえ、異文化の人々と協働する人材を育成する。
3. 異文化への理解と他者への尊重の心をもって自発的に行動し、多文化が共生できる平和な社会の構築に貢献する人材を育成する。

■グローバルビジネス学部　ビジネスデザイン学科

アドミッション・ポリシー

昭和女子大学の教育目標を理解し、多様なビジネスの領域でリーダーとして活躍することをめざす人、自ら課題を発見しその解決に取り組もうとする人、グローバルな視野と知識をキャリアプランに活かそうとする人を求めます。

カリキュラム・ポリシー

ビジネスデザイン学科では、経済・ビジネス領域を中心に、現実の問題に鋭くアプローチするための知識の習得をめざして、以下のカリキュラムを編成します。

1. ビジネスのデザインに求められる５つの知の領域（「顧客づくり」、「組織づくり」、「経営資源づくり」、「視野づくり」、「経済的思考」）が設定されており、基礎から応用に至る理論体系を学ぶことができます。
2. ビジネスに必要な英語力と国際感覚の習得を重視し、学生は在学中に１セメスターのボストン留学プログラムを経験します。一定基準を満たした者は、アメリカ（ボストン地域）の提携大学において２または３セメスターの正規留学が可能です。
3. 化粧品、ファッション、金融、流通、ICT、航空をはじめとして、エネルギー、自動車、素材産業などより企業現場を熟知した実務経験者（大手企業の取締役経験者等）を招いて講義を行います。現実のビジネスに応用する力をつけるために、具体的な業界の特性分析や事例研究を講義で行います。さらに学生は課題解決型プロジェクトに参加し、グループディスカッションやビジネスプランニングを行うことにより、問題を発見し自ら解決する能力を養います。
4. 人、組織、資源を良く活かすために、経営学や経済学の考え方、理論を、少人数制のゼミナールを通じて学びます。
5. キャリア教育、インターンシップ、ビジネススキル科目を習得し、ビジネスで通用する実践的なスキルを高めます。

ディプロマ・ポリシー

所定の単位を修め、次の能力を備えた学生に卒業を認定して学位を授与します。

1. グローバルなビジネス社会において企画､発信するために必要な幅広い視野と英語力を有している。
2. ビジネスや社会の場において、重要な課題を発見し自ら解決策に取り組むことができる。
3. 時代の変化や社会のニーズに対応できる実践的な応用力を有している。

キャリアデザイン・ポリシー

1. ビジネスや社会の場において通用する、能力の高い人材を育成する。
2. 課題を自ら設定し、それを解決できる能力を持って、ビジネスや社会の場においてプランを建て、組織を運営することができる優れた人材を育成する。
3. 幅広い視野と英語力を生かして、グローバルな経済社会の中で自由に発想し、メッセージを発信できる人材を育成する。
4. 人、モノ、資金、情報など資源を有効に使いこなして、地域のビジネス、NPO（非営利団体）、政府などの公共団体において、社会から必要とされるミッションを担う人材を育成する。

■人間社会学部　心理学科

アドミッション・ポリシー

昭和女子大学の教育目標を理解し、将来、人と関わる活動や仕事を通じて社会に貢献しようと考えている人。そのために、人のこころと行動を科学的に捉える心理学の様々な領域や視点を広く学ぶとともに、諸活動に積極的に参加して人と協調的に関わり、自己の見識や能力を高めようとする意欲ある人を求めます。

カリキュラム・ポリシー

心理学科では、特定分野に偏らない心理学的知識・視点と、対応する技術スキルの習得を目的として、以下のカリキュラムを編成しています。

1. 心理学の主要な分野を網羅する基礎的科目と充実した応用的科目を開講しています。体系的に無理なく学修できるよう、１・２年次に必修の基礎的科目を、２年次以上に選択必修の応用的科目を配置しています。
2. 心理学に関する授業科目は、方法論、発達心理学分野、社会心理学分野、認知心理学分野、臨床心理学分野、演習（ゼミナール）・卒論の６グループに分類され、発達・社会・認知・臨床の各分野から複数分野を並行して履修できるよう、科目を設定しています。
3. 上記 2. の授業科目は、講義形式だけでなく、体験的に技術スキルを習得する実験・実習科目や、地域と協働して課題に取り組むコミュニティ・サービスラーニングの科目も開講しています。
4. 卒業論文作成を目標としたゼミナール形式での指導を重視します。３年次以上のゼミは少人数で運営し、各自の関心あるテーマで卒業論文をまとめることができるよう、ゼミ担当教員が研究指導を行います。
5. 卒業後に社会で必要となる能力をバランス良く習得できるよう、各科目を履修することによって身につく知識や能力を示した履修モデルに基づき、大学院への進学を含めた将来の進路選択・キャリア形成を見据えた履修計画を立てるよう指導します。

ディプロマ・ポリシー

所定の単位を修め、次の能力を備えた学生に卒業を認定して学位を授与します。

1. 心理学の科学的で幅広い視点と基本的知識を有している。
2. 人と社会を取り巻く現実の諸問題に関心を持ち、心理学的アプローチにより対処するための基礎的素養を有している。
3. 自ら問いを立て他者と協調して合理的に解決していく総合的な能力を有している。

キャリアデザイン・ポリシー

心理学の多角的な視点と基本的知識をもち、人と社会を取り巻く現実の諸問題に心理学的アプローチにより対処できる、次のような人材を育成します。

1. 発達過程における心理的変化や多様な個人の心理的特徴への理解を踏まえて、さまざまな立場や年齢の人と円滑なコミュニケーションがとれる。
2. 人の認識と行動についての知識と心理学的実験や調査のスキルを用いて、商品やシステムのデザ

インに有効な情報を提供できる。
3. 社会調査のスキルを用いて、消費者ニーズを統計的に把握し、新商品の企画や合理的な販売戦略についての情報を提供できる。
4. 対人上・組織上の課題に対して、心理テストや心理トレーニングなどの技法を用いた有効な解決法を提案・実行し、社員教育などに貢献できる。
5. 心理支援の必要な人や組織に対して、心理学の知見や方法を活かした援助を行うことができる。

■人間社会学部　福祉社会学科

アドミッション・ポリシー

昭和女子大学の教育目標を理解し、大学での学修と地域社会での実践を通して、人と社会を科学的に探究し、人々の幸福な生活の維持向上に寄与し得る人を求めます。

カリキュラム・ポリシー

福祉社会学科では、福祉に関する幅広い知識・技術と倫理観を持ち、福祉社会の構築に資する人材育成を目的に、以下のカリキュラムを編成しています。

1. 社会福祉理論に関する講義科目と、それを実践・応用するための援助演習科目や現場実習科目を用意しています。
2. 福祉社会を担う人材として必要な、教養・人間性・対人関係能力の育成に関する科目を用意しています。
3. 国際化に対応する専門的知識、実践力を養うための研修プログラムを用意しています。
4. 社会福祉に関する研究・課題発見能力、論理的思考力や分析力を育成するために、少人数形式の演習を用意しています。

ディプロマ・ポリシー

所定の単位を修め、次の能力を備えた学生に卒業を認定して学位を授与します。

1. 社会福祉学を基礎とし、人と社会に対して科学する探究力を有している。
2. 福祉社会の構築に貢献する行動力、コミュニケーション能力を有している。
3. 世界的な視野を持ち地域の社会福祉課題への洞察力と解決力を有している。
4. 国際社会・日本社会における人々のウェルビーイングの向上に貢献できる能力を有している。

キャリアデザイン・ポリシー

社会福祉制度・政策、対人援助技術の知識を有し、国際比較を踏まえた分析能力を有する福祉専門職の育成から、福祉マインドをもった企業人および公務員等福祉社会を創りあげる幅広い人材の養成を目標とします。

ソーシャルワークコース

相談援助の知識・技術・倫理観を基盤に保健医療福祉の専門機関・施設、地域福祉の推進団体、行政機関で、福祉的課題を抱える人々への支援やその問題解決、並びに福祉社会づくりに寄与するソーシャルワーカーを育成する。

子ども家庭支援コース

子ども・家庭・地域に対する支援システムを総合的に学び、保育とソーシャルワークの知識・技術を統合して、保育所などの児童福祉施設・機関のスタッフをはじめ子どもの発達に関する臨床相談や障害児支援、地域の子育て支援におけるリーダー的役割を果たす保育士を養成する。

福祉キャリアコース

地域援助技術および組織・事業のマネジメント手法の修得と、福祉社会における公務・民間企業・NGO・NPO等の役割についての理論的・実践的な学修を基礎に、福祉マインドをもって地域・事業の活性化に貢献できる人材を育成する。

■人間社会学部　現代教養学科

アドミッション・ポリシー

昭和女子大学の教育目標を理解し、柔軟な思考と知的好奇心に富み、多様な学びから広範な分野の基盤となる教養を身につけ、積極的に社会とかかわろうという人を求めています。

カリキュラム・ポリシー

現代教養学科では、社会科学、人文科学、自然科学の現代的教養を土台に、「分析する力」と「ことばの力」をもって、積極的に社会参加できる人を育成するために、以下のカリキュラムを編成しています。

1. 社会科学の基礎を学ぶとともに、ソーシャル・スタディーズ、メディア・スタディーズ、グローバル・スタディーズの3コースで横断的な視点を身につけ、現代的諸問題を総合的に把握、対応できる思考力を養成します。
2. 生涯のキャリアプランを描ける自立・自律した人材育成を目指し、キャリア形成科目群やインターンシップを通じて職業意識の涵養を目指します。
3. 語学（日本語、英語、外国語）、IT スキル、プレゼンテーション能力、社会調査法のスキルを習得し、社会で活動するための基礎力を養成します。
4. 国内外の社会調査研修を通じて、社会に主体的に働きかける力を養成します。

ディプロマ・ポリシー

所定の単位を修め、次の能力を備えた学生に卒業を認定して学位を授与します。

1. 様々なリテラシーの習得を通じ、独自の視点を持ち発信力を有している。
2. 自分の特性や能力を的確に把握し、論理的、自主的な思考の展開ができる。
3. 社会の動向を常に意識し、現代的教養を土台に現代社会を見る視座を有している。
4. キャリアプランを意識しながら、社会環境の変化に柔軟に対応できる応用力を有している。

キャリアデザイン・ポリシー

社会科学諸分野の基礎科目、応用科目およびスキル系科目を通して現代社会について幅広く学び、次のような能力を有する人材を育成します。

1. 日本語、英語、情報技術についてのリテラシーと社会科学諸分野にわたる知識をもっている。
2. グローバルな視野と国際社会の多様性に対応できる力をもっている。
3. 現状分析に必要な情報力と社会の変容に柔軟に対応し、行動できる力をもっている。
4. 複雑な社会現象を把握するためのデータ分析能力と自らの視点をもっている。

■人間社会学部　初等教育学科

アドミッション・ポリシー

昭和女子大学の教育目標を理解し、初等教育の実践的知識を身につけて社会に貢献しようという確かな目的意識と、子どもの成長を支援する職業に就きたいという意欲を持っている人で、目標に向かい地道な努力を続け、何事にも誠実な態度で取り組める、表現力に優れた明るく快活な人を求めます。

カリキュラム・ポリシー

初等教育学科では、子どもの心身の発達と成長を期待し、一人ひとりの個性や能力を引き出し、人格の形成に向けて的確な指導・援助ができる教育者・保育者の育成を目的として、以下のカリキュラムを編成しています。

1. 教育教養科目群により、人間形成の原理と基本的な教育理論、現代社会における教育課題について学び、教育者・保育者に不可欠な教育教養を身につけます。
2. 基礎技能科目群により、学生一人ひとりの基礎的な知識や技能を定着させ、応用発展科目群により、その基礎力をさらに向上させるとともに応用力を身につけます。

3. 体系的に配置されたカリキュラムにより、段階的に小学校・幼稚園の教育職員免許状・保育士の資格取得に必要な科目を修得します。
4. 学園内外の小学校、幼稚園、保育所、子育て支援施設などでの体験学習を通して、乳幼児・児童の実態、教育保育現場の実際に触れ、理解を深めるとともに職業意識を高めます。

ディプロマ・ポリシー

所定の単位を修め、次の能力を備えた学生に卒業を認定して学位を授与します。

1. 小学校・幼稚園の教育内容や、保育所の保育内容に関する的確な知識を持ち、実践する力を有している。
2. 児童・乳幼児の心身の発達に関する基礎的知識と、自己表現力・受容力を獲得し、さまざまな初等教育の場において指導援助できる力を有している。
3. 現代の教育課題を把握し、分析・判断する力と解決しようとする意欲をもち、社会や地域の教育支援にも貢献できる行動力を有している。

キャリアデザイン・ポリシー

心身ともに健全で豊かな感性を持った子どもを育成できる、小学校教諭・幼稚園教諭・保育士を養成します。専門職養成カリキュラムと学内外の教育・保育の現場体験等を通して、教育者・保育者としての資質を高め、行動力・実践力を養成します。

1. 児童一人一人の心身の発達の段階や特性を十分に理解し、カウンセリングマインドに基づいた指導力を養う。各教科等の指導技術を有し、児童の学力向上を図る能力を身に付けた小学校教諭を養成する。
2. 幼児の発達段階を十分理解し、子どものすこやかな成長を図る環境設定等の能力を養う。幼稚園教育の各領域の確かな保育技術を身に付け、感性豊かな子どもを育む、指導力ある幼稚園教諭を養成する。
3. 乳幼児の発達過程における心理や行動の特性を深く理解して、保育する能力を養う。具体的な保育技術を身に付けるとともに、保護者と連携し、子育てを支援することのできる保育士を養成する。
4. 乳幼児・児童の発達過程全体を関連させて学ぶとともに、教育・保育の現場で活躍する卒業生との交流により、就業への高い意欲をもった人材を養成する。

■生活科学部　環境デザイン学科

アドミッション・ポリシー

昭和女子大学の教育目標を理解し、将来、広く実社会においてデザイン力とプレゼンテーション力を生かして活躍することを目標に、個々のアイデンティティーを生かした自由な発想で意欲的に学修し、コミュニケーション力を育みチームの一員としても調和しようと努力する人を求めます。

カリキュラム・ポリシー

環境デザイン学科は、あらゆる分野に求められる快適で美しい環境デザインに貢献できる人材育成のために、４つのコースを用意し、以下のカリキュラムを編成しています。

1. 初年次は、多様な環境の理論とデザインに関する基礎科目群を学びながら、コースを選択します。また、プレゼンテーションの基礎となるCGやCADなどのコンピュータ科目、デザインの基礎となる演習・実習科目、個々の状況に合わせて受講する基礎学力フォロー科目など、総合的に基礎力を養います。
2. それぞれのコースに進み、多様な専門講義科目を学び、その応用として充実した演習・実習科目に取り組み、豊かな知識を基にデザイン力とプレゼンテーション力を養います。また、演習等にはチームを編成して取り組む課題がありコミュニケーション力も育まれます。
   ⑴デザインプロデュースコースでは、多様なデザイン業界で企画総合力を発揮できるよう、企画・プレゼンテーション・語学・パソコン等の能力を養い、幅広くデザインする能力を養います。

(2)建築・インテリアデザインコースでは、JABEE 認定プログラムや大学・大学院一貫の教育課程などを通じて、インテリアから住居・建築・都市といった幅広い分野で活躍できるように、基礎学力、企画力、表現力、デザイン力を養います。
(3)プロダクトデザインコースでは、パッケージから広告・編集・製品本体までのプロダクト全体をよりよくデザインできるよう、観る力・考える力・知る力・創る力を養います。
(4)服飾デザインマネジメントコースでは、アパレル業界で広い視野をもち活躍できる人材を育成するため、衣服の企画生産から小売り・管理運営まで総合的な知識とスキルを養います。

3. 高学年では、著名デザイナーの特別講義や演習、インターンシップやデザイン事務所や大手企業での学外実務演習、チームを組んでの学内・学外イベントへの出品など、実社会の実態やレベルを体験する機会を多く設け実社会に通用する力を養います。

ディプロマ・ポリシー

所定の単位を修め、次の能力を備えた学生に卒業を認定して学位を授与します。

1. あらゆる分野に役立つ総合的なデザイン力・プレゼンテーション力を有する。
2. それぞれの専門分野に関する十分な知識とスキルを有している。
3. 個々の自由な発想に基づき知識とスキルを応用展開させる能力を有している。
4. チームの一員として仕事を分担し自己表現できるコミュニケーション力を有している。

キャリアデザイン・ポリシー

本学科の4コースでは、私たちの生活を取り巻く環境を、衣服から生活用品、インテリア、建築、都市・地域と幅広くとらえ、デザインするための科学的な根拠に基づく技術と知識、発信力を身につけ、快適で美しい環境のデザインに貢献できる人材を育成します。

デザインプロデュースコース
　デザインに関する基礎力と企画力を身につけ、様々なデザイン分野で企画・運営に携わる人材を育成する。
建築・インテリアデザインコース
　深い専門知識と幅広い教養を活かし、生活者の視点を持って建築やインテリアの分野で活躍できるデザイナーや専門技術者、地域社会に貢献できる人材を育成する。
プロダクトデザインコース
　広範囲なプロダクトの企画から実践までのデザインプロセスを修得し、プレゼンテーション力を身につけて、プロダクトデザイン、グラフィックデザイン分野で活躍できる人材を育成する。
服飾デザインマネジメントコース
　デザイン力や幅広い企画力を身につけるとともに、ファッションを科学し、製品を見極める基礎力を有し、ファッションビジネスの分野で活躍できる人材を育成する。

■生活科学部　健康デザイン学科

アドミッション・ポリシー

昭和女子大学の教育目標を理解し、健康と栄養および食品、感覚、運動に強い関心を持ち、将来、専門的な知識と能力を活かして社会に貢献したいという意欲のある人を求めます。

カリキュラム・ポリシー

健康デザイン学科では、栄養士養成を基礎としています。その上で、食品、感覚、運動の各分野に展開できる以下のカリキュラムを編成しています。

1. 初年次教育として化学、生物、微生物、調理、統計情報処理を設定し、講義および実験実習を通して専門知識を学ぶための基礎を養います。また、外国語科目は科学英語の特別カリキュラムにより教育を行っています。
2. 栄養士としての基盤となる能力を培う専門科目では、生物学的な観点から人体の構造や生理を理

解し、食品成分とその有効性を中心に学びます。
3. 実習科目や学外実習を配置して、栄養士としての能力を身につけて社会で活躍できる実践力を養います。
4. 食品、感覚、運動の領域科目を展開し、健康を多面的にとらえ、社会的、文化的生活の質の向上に貢献する能力を養います。
5. 目標として設定したキャリアの実現に向けて、種々の資格取得のためのカリキュラムや研究活動の基礎を学ぶ講座を設定しています。

ディプロマ・ポリシー

所定の単位を修め、次の能力を備えた学生に卒業を認定して学位を授与します。

1. 専門知識を有する人としての態度、道徳やコミュニケーション力を身につけ、真摯な姿勢を有している。
2. 食と栄養に関する専門知識と技術、展開能力を有している。
3. 食科学、感覚、運動の各分野の専門性を深めた基礎・応用能力を修得している。
4. 健康を守り、生活の質の向上に積極的な提案ができる。
5. 社会に貢献し得る能力を有し、常に新しい知識や技術の習得に努めることができる。

キャリアデザイン・ポリシー

栄養士をベースに健康のスペシャリストを育成します。

1. 食品と栄養の基礎的・応用的な知識ならびに法的知識を有し、健康の増進や疾病予防のための食事や食品の製造、品質管理およびそれらに関する情報を発信・提案することができる。
2. 食品の成分や安全性に関わる分析・測定・解析を行う基礎的な能力を有し、情報を発信・提案することができる。
3. 香粧料と感覚の基礎的・応用的な知識、香粧品に関する基礎科学および皮膚科学の知識を有し、人の美しさを内面から支える生活の提案、情報の発信をすることができる。
4. 運動に関する基礎的・応用的な知識ならびに専門的な技能を有し、年齢やライフスタイルを考慮した様々な食と運動についての情報の提供と実践的な指導をすることができる。
5. 中学・高校の教員として、科学的な知識と食・健康の知識を活かした教育・食育・指導ができる。

■生活科学部　管理栄養学科

アドミッション・ポリシー

昭和女子大学の教育目標を理解し、医療、栄養、食品、健康に強い関心を持ち、医療・福祉・栄養行政の分野の専門職を目指して、社会に貢献したいという意欲が強い人を求めます。

カリキュラム・ポリシー

管理栄養学科では、病院・福祉施設等におけるチーム医療や栄養行政の現場で、専門的知識を活かして活躍できる人材の育成を目的として、以下のカリキュラムを編成しています。

1. 化学、生物、微生物、調理、統計情報処理を基礎科目分野として設定し、講義および実験実習を通して専門知識を学ぶための基礎を養います。また、外国語科目は科学英語の特別カリキュラムにより教育を行っています。
2. 社会･環境と健康、人体の構造と機能及び疾病の成り立ち、食べ物と健康を専門基礎科目分野とし、講義および実験実習を通して、専門知識の基礎を養います。
3. 基礎栄養学､応用栄養学､栄養教育論､臨床栄養学､公衆栄養学､給食経営管理論を専門科目分野とし、講義および実験実習で学びます。さらに総合演習を経て、３年次後期の学外実習の臨地実習で専門的知識及び技能の統合を図ります。
4. 実践的知識と技能を学ぶ選択科目を導入し、将来のキャリアを視野に入れ、より高度な専門的能力を養います。

5. 大学院進学や社会の要請する研究開発能力を卒業研究等で養い、総合的な力を身につけた人材を養成します。

ディプロマ・ポリシー

所定の単位を修め、次の能力を備えた学生に卒業を認定して学位を授与します。

1. 専門職として適切な態度、道徳やコミュニケーション力を備え、真摯な姿勢を有している。
2. 管理栄養士国家試験を受験し、合格できる充分な知識と能力を有している。
3. 個人または集団のよりよい健康状態実現を目的として、指導・教育できる専門知識と技術、展開能力を有している。
4. 病院・福祉施設等において、療養のために必要十分な栄養管理・指導ができる能力を有している。
5. 栄養行政における現場で、個人の健康保持増進のために必要な栄養管理・指導ができる能力を有している。

キャリアデザイン・ポリシー

医療・福祉・行政分野で働くプロフェッショナルとしての管理栄養士を育成します。

1. 医療、栄養、食品、健康についての基礎・応用的な知識と関連する法律の知識をもち、健康の増進や疾病予防さらに傷病者の治療や療養、高齢者の QOL（生活の質）の向上を図るために、栄養・食事プランの提案や実践指導を行い、正しい情報を継続的に発信することができる。
2. 栄養・食事指導においてクライアントとの間に信頼関係を築くコミュニケーション能力を身につけて、クライアント自らが問題を解決できるよう支援することができる。
3. 医師や医療関係者と連携する能力を身につけ、チーム医療の一員として栄養管理計画の立案と提案および栄養指導することができる。
4. 子どもの成長発達に合わせた栄養や食育の知識と技能を身につけ、栄養教諭として学校給食の運営、「食に関する指導」の中で食のスペシャリストとして計画の立案と提案および教育することができる。

（4）大学院研究科・各専攻の 4 ポリシー

■文学研究科

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

本大学院文学研究科では、次のような意欲にあふれた学生を求めています。

1. 本学の教育目標と志願する専攻の目的を理解している。
2. 学問探究への努力を大学院生活の中心に置き、幅広い視野と高度な専門性を身につけることを目指している。
3. 人間形成への努力を重ね、自主性や行動力、創造力、協調性、奉仕の精神を養うことを目指している。
4. 大学院修了後は、進んで社会に貢献する意欲がある。

本研究科では、博士前期課程 3 専攻と、それらを統合した博士後期課程 1 専攻を置き、多様な能力、適性を持った人材に広く門戸を開いています。

カリキュラム・ポリシー（教育課程の編成方針）

本研究科の教育目標を達成するために、次の方針に基づく学修・研究課程を編成しています。

1. 各専攻には、複数の講義科目・演習科目を体系的に配置し、高い学識の修得、ならびに高度な専門的研究能力の育成を目指す。
2. 修士論文作成のための特別演習科目、博士論文作成のための特論科目を設置し、各自の研究テーマ、研究計画に基づき、指導教員による個別の研究指導を行う。
3. 専攻によっては、本研究科内の他の専攻や他の研究領域の科目履修も認め、学際的な視点を育成する。

ディプロマ・ポリシー（修了認定・学位授与に関する方針）

次の能力を有していることを重視し、専攻する研究領域において所定の年限在学し、所定の修了要件単位を修め、学位審査に合格した学生に対し、修了を認定します。

1. 博士前期課程においては、優れた学識ならびに専門的研究能力を備え、専門性の高い職業を担うために必要な能力を修得している。
2. 博士後期課程においては、高い学識ならびに高度な専門的研究能力を有し、自立した研究活動を行う資質および能力を修得している。

キャリアデザイン・ポリシー（社会的・職業的自立に関する方針）

本研究科では、課程修了後に活躍できる、次のような人材を育成します。

1. 本研究科での学修と研究を通して、専門的職業や社会的貢献に対する意識を高め、専門性を活かした自らの生き方を設計するキャリアデザイン力を養う。
2. 専攻する研究領域において専門性を深めるとともに、学際的な視点をも養い、多様化する社会の要請に応じ、国内外の教育や研究の場をはじめ、広く高度な専門的職業人として活躍・貢献できる人材を育成する。
3. 国際的な視野と専門性を活かした豊かな知見、職業上の倫理観を身につけ、自立した人間として21世紀の男女共同参画社会を担う人材を育成する。

■日本文学専攻（博士前期課程）

アドミッション・ポリシー

日本文学専攻では、日本の文化の中心である「文学」と、その「文学」を形づくる「日本語」とを体系的かつ総合的に把握し探究する、着実な研究能力の育成に取り組んでいる。本学所蔵の豊富な資料の活用に基づく論文の作成や研究成果発表の機会などを通して身につけた高度な専門性を発揮し、多様化する社会の要請に応えられる人材の育成を目指しており、学問の探究を志す強い意欲をもった学生の入学を期待している。

カリキュラム・ポリシー

1. 日本文学および日本語学の領域において、広い視野と豊かな学識を培い、専門的な研究能力を育成するため、講義科目・演習科目を開設して教育課程を体系的に編成し、実施する。
2. 修士論文作成のため、各自の研究テーマ、研究計画に基づき、指導教員による個別の研究指導を行う。

ディプロマ・ポリシー

以下に示す、資質および能力を有し、課程の修了要件を満たした者に、修士の学位を授与する。

1. 日本文学、日本語学の領域において、高い学識ならびに専門的研究能力を有し、専門性の高い職業を担うための能力を身につけている者。
2. 本研究科の定める在学期間および修得単位数を満たし、修士論文の審査および最終試験に合格した者。

キャリアデザイン・ポリシー

1. 本専攻での学修と研究を通して、専門的職業や社会的貢献に対する意識を高め、専門性を活かした自らの生き方を設計するキャリアデザイン力を養う。
2. 文学および語学に対する専門性を高めるとともに、教育や専門性を要する職場で、それらを基盤にして社会に還元できる能力を身につけた人材を育成する。

■英米文学専攻（博士前期課程）

アドミッション・ポリシー

英米文学専攻では、英語教師および実社会において英語を活用して活躍する人材の育成を目的として

いる。そのために英語力の涵養は言うまでもなく、英語圏文化の理解のために必須の知識を修得し、研究能力・多様化する社会の要請に応じることのできる真の意味での国際理解の能力を身につけたいと希望する学生の入学を期待している。

カリキュラム・ポリシー

1. 英米文学、英語学の領域において、広い視野に立つ精深な学識を授け、高度な専門的研究能力および専門性の高い職業を担うために必要な能力を育成することを目的として教育課程を編成し、実施する。
2. 修士論文作成のため、各自の研究テーマ、研究計画に基づき、指導教員による個別の研究指導を行う。

ディプロマ・ポリシー

以下に示す資質および能力を有し、課程の修了要件を満たした者に修士の学位を授与する。

1. 英米文学、英語学の領域において、高い学識ならびに専門的研究能力を有し、専門性の高い職業を担うための能力を身につけている者。
2. 本研究科の定める在学期間および修得単位数を満たし、修士論文の審査および最終試験に合格した者。

キャリアデザイン・ポリシー

1. 本専攻での学修と研究を通して専門的職業や社会的貢献に対する意識を高め、専門性を活かした自らの生き方を設計するキャリアデザイン力を養う。
2. 高度な専門性が求められる職業を担うための卓越した能力を有し、複雑・多様化した社会的問題を解決しうるより深い見方と専門性に立脚した考え方を身につけ、幅広い知識と柔軟な発想をもって地域はもとより、国内外の教育や研究の場で活躍・貢献できる人材を養成する。

■言語教育・コミュニケーション専攻（博士前期課程）

アドミッション・ポリシー

言語教育・コミュニケーション専攻では、国籍、性、年齢等を問わず、広く日本語教師、英語教師を目指す者に対し、言語教育関連諸領域の専門的な知識の修得および研究能力の育成を図るとともに、それらを教育の場で展開していける実践力の養成を目標としている。加えて現役教師にも経験を踏まえて教育力のブラッシュアップやリフレッシュが図れる場も提供している。国内外で活躍する言語教育の専門家を目指す学生の入学を期待する。

カリキュラム・ポリシー

1. 日本語教育および英語教育の各研究領域において、優れた専門知識と語学教授法を修得し、専門的研究能力を育成するため、各研究領域に講義科目・演習科目を開設する。
2. 応用言語学と理論言語学の両分野に関係する幅広い知識の修得のため共通科目を設置する。
3. 修士論文作成のため、各自の研究テーマ、研究計画に基づき、指導教員による個別の研究指導を行う。

ディプロマ・ポリシー

以下に示す、資質および能力を有し、課程の修了要件を満たした者に、修士の学位を授与する。

1. 応用言語学について広範な学識を有し、日本語教育・英語教育のいずれかの分野で優れた研究活動を行うための知識と技能を修得した者。
2. 日本語教育および英語教育に関する専門的な文献･資料を読み解き、的確な表現･コミュニケーション力をもって研究成果を発表できる者。
3. 本研究科の定める在学期間および修得単位数を満たし、修士論文の審査および最終試験に合格した者。

キャリアデザイン・ポリシー

1. 本専攻での学修と研究を通して、専門的職業や社会的貢献に対する意識を高め、国内外の様々な教育機関で日本語教師あるいは英語教師として活躍するためのキャリアデザイン力を養う。
2. 将来応用言語学の分野でさらなる専門的教育を受けて研究者として社会に貢献できるよう、広範な知識と技能を身につけた人材を育成する。

■文学言語学専攻（博士後期課程）

アドミッション・ポリシー

文学言語学専攻は、博士前期課程の３専攻を基礎とし、日本語日本文学、英語英米文学、言語教育学（日本語教育講座・英語教育講座）の３つの研究領域で構成されている。専攻する研究領域において高度な学識および研究能力を養い専門性を深化させるとともに、学際的な視点をも養い、多様化する社会の要請に応じ貢献し得る人材の育成を目的とする。高い意欲と研究能力を有する国内外の学生、社会人の入学を期待する。

カリキュラム・ポリシー

1. 博士前期課程３専攻での教育・研究を踏まえ、日本語日本文学、英語英米文学、言語教育学（日本語教育・英語教育）の各研究領域において、高い学識の修得ならびに高度な専門的研究能力を育成するため各研究領域に講義科目・演習科目を開設する。
2. 博士論文作成のため、各自の研究テーマ、研究計画に基づき、指導教員による個別の研究指導を行う。

ディプロマ・ポリシー

以下に示す、資質および能力を有し、課程の修了要件を満たした者に、博士の学位を授与する。

1. 専攻する研究領域において、高い学識ならびに高度な専門的研究能力を有し、自立した研究活動を行う資質および能力を有する者。
2. 本研究科の定める在学期間および修得単位数を満たし、博士論文の審査および最終試験に合格した者。

キャリアデザイン・ポリシー

1. 本専攻での学修と研究を通して、専門的職業や社会的貢献に対する意識を高め、専門性を活かした自らの生き方を設計するキャリアデザイン力を養う。
2. 専攻する研究領域において専門性を深めるとともに、学際的な視点をも養い、多様化する社会の要請に応じ、国内外の教育や研究などの場で活躍・貢献できる有為な人材を育成する。

■生活機構研究科

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

本大学院生活機構研究科では、次のような意欲にあふれた学生を求めています。

1. 本学の教育目標と志願する専攻の目的を理解している。
2. 学問探究への努力を大学院生活の中心に置き、幅広い視野と高度な専門性を身につけることを目指している。
3. 人間形成への努力を重ね、自主性や行動力、創造力、協調性、奉仕の精神を養うことを目指している。
4. 大学院修了後は進んで社会に貢献する意欲がある。

本研究科では、修士課程６専攻とそれを統合した博士後期課程１専攻を置き、多様な能力、適性を持った人材に広く門戸を開いています。

カリキュラム・ポリシー（教育課程の編成方針）

本研究科の教育目標を達成するために、次の方針に基づく学修・研究課程を編成しています。

1. 各専攻には複数の研究科目と指導教員と行う演習科目、論文作成のための特別研究科目が配置され、体系的に研究手法や専門性を修得・深化させるカリキュラム編成がなされている。
2. 専門関連領域の指導教員以外の研究科目を履修することにより多角的な研究活動と関連分野を含めた総合力が養える。
3. 専攻によっては国内外のフィールドワークを通してより一層のキャリア形成・国際感覚・コミュニケーション力が育める。

ディプロマ・ポリシー（修了認定・学位授与に関する方針）

次の能力を有していることを重視し、専攻する研究領域において所定の年限在学し、所定の修了要件単位を修め、学位審査に合格した学生に対し、修了を認定します。

1. 高度な専門知識を多角的に修得し、世界や社会の事象に深い関心をもち、これを探究する能力がある。
2. 物事に対し、自らの専門的視点とともに本質を見る目を備え、自ら課題を解決していく能力を修得している。
3. 誠実で礼儀正しく、自己の特性を理解するとともに他者のあり方を受け入れていく姿勢をもって、社会的規範を守り自立した活動ができる。

キャリアデザイン・ポリシー（社会的・職業的自立に関する方針）

本研究科では、課程修了後に活躍できる、次のような人材を育成します。

1. 研究活動で修得した専門知識や専門領域の特性を活かした職業・就業分野で社会的に自立できる職業人を育成する。
2. 本学での学修と実践を通して、継続就業や再就職に係る職業意識・職業観を磨き、長い生涯にわたる自分の生き方を設計するキャリアデザイン力を養う。
3. 国際的な視野と専門性を活かした豊かな教養、職業上の倫理観を身につけ、自立した人間として21世紀の男女共同参画社会を担う人材を育成する。

■生活文化研究専攻（修士課程）

アドミッション・ポリシー

本専攻は、多岐にわたる生活文化に関して高度で知的な素養を持ち、研究、教育および社会的活動を通して、知識基盤社会を多様に支える人材の養成を目的としています。研究者を職業として目指すだけではなく、学部教育の中で文化的、歴史的諸事象について興味を持ち、さらに知見を重ねて理解を深めるため勉学を継続したい学生を歓迎します。

カリキュラム・ポリシー

歴史学・民俗学・人文地理学・考古学・美術史・服飾史・芸能史・文化財学など多様な視点から、地域・時代の文化と生活の研究を行います。広い視野と知識、調査方法・研究方法を修得するとともに、社会で求められる高度な教養および専門性の修得と実践力の育成を目指します。これらの目標達成のために以下の方針に基づくカリキュラムを編成しています。

1. 歴史学・民俗学・人文地理学・考古学・美術史・服飾史・芸能史・文化財学など分野ごとの授業科目を系統的・段階的に配置、各々の分野における基礎的な研究方法を学ぶ。
2. どの分野でもフィールドワークを重視し、モノと文献の両面から生活文化を捉え、研究の視野を広げる。
3. 少人数・個別指導を行うとともに、分野をまたいだテーマ研究にも対応する指導体制をとる。
4. 教職・学芸員・考古調査士等、専門的知識と資格を修得し、専門職業人および専門性を活かした社会人を養成する。

ディプロマ・ポリシー

所定の年限を在学し、所定の科目・単位数を修得し、次の能力を備えた学生に修了を認定して学位を授与します。

1. 研究を通して、問題の発見・資料収集・整理分析・考察・成果発表という基礎的な研究方法を修得する。
2. フィールドワーク・実習・体験によって、歴史や文化に対する多様な捉え方と幅広い視野を体得する。
3. 複数の分野を横断的に学習することで独創的先進的な研究を開き、その成果発表・質疑応答によってプレゼンテーション能力・学術的コミュニケーション能力を高める。
4. 専門的職業を担う能力や、研究を通して身につけた高い教養を社会の中で活かす実践力を養う。

キャリアデザイン・ポリシー

1. 多角的な視点から日本や世界の地理・歴史を深く学び、高度な専門性をもった教員を育成する。
2. 学芸員・考古調査士等の資格を持ち、歴史・文化の研究にたずさわり、その成果の普及に貢献できる人材を育成する。
3. 地域の歴史と文化を深く理解し、自ら学んだ知識と方法を活かしながら、社会に貢献する公務員を育成する。
4. 日本と世界の歴史・文化を理解するとともに、国内外の歴史・文化に関する専門的な知識と、実習やフィールドワークの体験を活かして社会で活躍する人材を育成する。

■心理学専攻（修士課程）

アドミッション・ポリシー

心理学に関する一定の知識を修得しており、また心理学における研究能力があることを期待します。

1. 臨床心理学講座では、臨床心理士の資格取得に十分な適性があり、心理的援助の専門家として活動していく人、または、さらに研究者を目指す人を求める。
2. 心理学講座では、修得した心理学的知識・技能を実社会で応用し、社会貢献できる人、または心理専門職や研究者を目指す人を求める。

カリキュラム・ポリシー

心理学の幅広い研究分野（認知・発達・社会・臨床など）から、院生の関心に応じて履修できるように科目を配置しています。

1. 各自の問題意識に基づき実証研究（調査や実験など）を行い、修士論文を執筆できるように指導教員が研究指導を行う。修士論文の研究指導を１年次から毎週受けられるように、演習科目を配置している。研究発表やディスカッションの技能を身につけるために、修士論文の中間発表会と最終発表会を設定している。
2. 臨床心理学講座では、臨床心理士の資格科目に対応している。臨床心理実習を重視しており、１年次から種別の異なる外部施設（学校・病院等）での実習を全員が経験できる科目配置が特徴となっている。

ディプロマ・ポリシー

所定の単位を修め、次の能力を備えた学生に修了を認定して学位を授与します。

1. 心理学の専門分野における高度な知識と技能を有している。
2. 人と社会を取り巻く現実の諸問題に関心を持ち、心理学的アプローチにより対処するための高度な素養を有している。

キャリアデザイン・ポリシー

心理学の多角的な視点と専門的な知識を持ち、人と社会を取り巻く現実の諸問題に心理学的アプローチにより対処できる、次のような人材の育成を目指します。

1. 心理臨床の各職域（教育、医療・保健、福祉、司法・矯正、労働・産業の各分野）で、修得した心理学の知識・技能を活用して人を援助できる職に従事する。
2. 企業や官庁などの職場で、修得した心理学の知識･技能を活用して業務を遂行できる職に従事する。
3. 大学院博士課程に進学し、大学等で研究や教育に従事する職能人を育成する。

■福祉社会研究専攻（修士課程）

アドミッション・ポリシー

福祉社会研究に関する一定の基礎学力を持ち、さらに、最新の情報・知識を得て、研究方法を磨き、より高度な専門性を身につける意欲がある学生を求めます。

1. 学際的な関連領域の専門職や研究職を目指している。
2. 交換留学により、研究を深めることを目指している。
3. 調査、事例研究などの研究手法を身につけることを目指している。
4. 社会福祉領域などの専門職にあり、キャリアアップや人材育成・後継者養成を目指している。

カリキュラム・ポリシー

1. グローバルかつローカルな視点を持ち、福祉政策、医療福祉、児童福祉、高齢者ケア、ソーシャルワーク、国際男女共同参画社会、現代国際関係、労働とジェンダー、生活福祉経営、地域環境計画、言語社会、都市社会、環境･共生、比較教育社会、経済などの諸領域における研究を進める。上記の幅広い研究分野から、各自の関心に応じて、履修できるように講義・演習科目を配置している。
2. 問題意識や研究動機、研究目的の明確化、研究方法の精査などの研究計画をたてさせ、修士論文を作成する指導を１年次から行う。
3.. 公開の修士論文中間報告会や執筆後の発表会におけるプレゼンテーションや討議を通じて、研究内容の質の向上を図る。

ディプロマ・ポリシー

所定の単位を修め、次の能力を備えた学生に修了を認定して学位を授与しています。

1. 福祉、ソーシャルワーク、国際･ジェンダー、生活、地域、言語社会、環境、教育などを学際的に学び、諸問題についての課題を研究し、分析する能力を有している。
2. 専門分野における知識と課題解決のための技能を持ち、人文科学的・社会科学的アプローチに対応できる力を有している。

キャリアデザイン・ポリシー

1. 医療、精神保健、児童（保育を含む）、障害者、高齢者関連の社会福祉・ソーシャルワークの高度な専門知識と技能を活用して人の自立援助にかかわる専門職に就く。
2. 社会福祉や一般行政、官公庁などの公務員になる。
3. 大学や専門学校、高等学校における教職に就く。
4. 大学院博士課程に進学し、さらに、研究を深め、専門性を活かす職に就く。
5. マスコミ・出版、金融・サービスなどの一般企業で職業人となる。

■人間教育学専攻（修士課程）

アドミッション・ポリシー

本学の教育目標を理解し、人間教育にかかわる専門的知識と研究力を身につけるとともに、全人的教育力と高度の実践的指導力および教育経営能力を身につけ、教育現場や研究機関で活躍し、積極的に子どもや社会とかかわろうとする人を求めます。

カリキュラム・ポリシー

特に、全人的教育力と高度の実践的指導力及び教育経営力の育成をめざし、以下のようなカリキュラ

ムを編成しています。

1. 人間教育の本質について理論と実践を深く学べる。
2. 道徳教育、幼児教育、教科教育、表現教育、情報教育について理論と実践を深く学べる。
3. 生徒指導、教育相談、特別活動、学級経営・学校経営について理論と実践を深く学べる。
4. 教育経営、授業研究について理論と実践を深く学べる。

ディプロマ・ポリシー

所定の単位を修め、次の能力を備えた学生に修了を認定して学位を授与します。

1. 人間教育学の専門分野における高度な知識と研究能力、実践能力を有している。
2. 教育問題や課題に対して積極的に関心を持ち、専門的知識や実践を基に対応できる力を有している。
3. 様々な状況において的確に対応し運営できる教育経営力を有している。

キャリアデザイン・ポリシー

今日、教育改革が次々となされ、教育に関する問題状況も加速的に増えています。それらに研究面、実践面で主体的に対応できる次のような人材の育成を目指します。

1. 人間について深く洞察し理解する力を身につけている。
2. 知・情・意の教育全体にわたって理解を深め、個に応じた指導を行うための研究力と実践力を身につけている。
3. 教育の場や研究の場において主体的に行動し、的確に対応し、その場を運営できる力を身につけている。
4. 様々な教育課題に対して積極的にかかわり、解決に向けて主体的に取り組める能力を身につけている。

■環境デザイン研究専攻（修士課程）

アドミッション・ポリシー

学部での教育を基礎にして、広い視野に立った高度な理論とその応用能力を身につけ、高い研究能力と実務にも明るい総合的な専門家の養成を目指しています。環境デザインに強い関心をもち、新たな可能性に果敢に挑戦し、実現できる強い精神力と行動力および基礎学力を有する学生を求めています。

カリキュラム・ポリシー

快適で美しい環境デザインを行うために必要な専門的な実務能力や研究能力を持った人材育成のために、学部と連結した建築環境系、プロダクト系、衣環境系、デザイン企画系の４つの研究コースを用意しカリキュラムを編成しています。

1. 個々の専門性にあった研究室に所属し、ゼミや研究室活動などを通して知識や実践力を身につける。
2. 環境デザインの高度な知識を修得するための少人数教育を実現できる、講義科目や演習科目を編成する。
3. 修士論文、修士設計、修士制作のいずれかを選択し、学んだ成果を複数の発表会を通してまとめ上げる。
4. 建築環境系研究コースでは、都市・建築・住居・インテリアなどの幅広い分野に対応した専門性を有した研究室および講義群を置く。建築デザインの専門家育成のために一級建築士実務経験に相当するインターンシップ科目群を置く。
5. プロダクト系研究コースでは、様々なプロダクトデザインを専門的に行える技量を身につけるとともに、デザインの理論的な背景についても学べる研究室および科目群を置く。
6. 衣環境系研究コースでは、「衣」について様々な分野から研究し、教育・研究・アパレル関係の企画開発等の分野で活躍できる専門的な知識、創造力、研究能力を身につけることができる研究室および科目群を置く。

7. デザイン企画系研究コースでは、様々な分野でのデザインの企画構想などを行う上での総合的な技量を身につけ、専門的知識や理論的背景などについて学ぶことができる研究室および科目群を置く。

ディプロマ・ポリシー

所定の単位を修め、次の能力を備えた学生に修了を認定して学位を授与します。

1. 環境デザインの各分野において広範な知識と学識を修得し、建築環境系、プロダクト系、衣環境系、デザイン企画系のいずれかの分野における、高度な専門知識と技量を身につけている。
2. 建築環境系、プロダクト系、衣環境系、デザイン企画系のそれぞれの分野において、今日の社会における課題を見いだし、それに対して分析し創造的な提案ができる能力を身につけている。
3. 現代社会のニーズを的確に把握し、自らもつ知識をまとめ上げて発表し、ディスカッションをする能力を身につけている。

キャリアデザイン・ポリシー

1. 建築環境系、プロダクト系、衣環境系、デザイン企画系のいずれかの環境デザインの分野において、学士課程で修得した専門知識と学識を基礎として研究能力をさらに高め、豊かな生活の実現に貢献できる技術開発や研究に携わる者を育成する。
2. 建築環境系、プロダクト系、衣環境系、デザイン企画系のそれぞれの分野において、修得した高度な専門知識やスキルを用いて現代社会の様々な課題に向き合い、人々とディスカッションをしながら、解決や提案を見出していけるデザイナーやデザイン関連職種に携わる実務家を育成する。

■生活科学研究専攻（修士課程）

アドミッション・ポリシー

健康の維持・増進に必要な食や栄養について、基礎理論に基づいた高度な専門知識や研究能力を備えた専門職の育成を目指しています。

食や栄養に強い関心を持ち、意欲的に知識や応用力を身につけ、社会貢献できる人、または研究者や管理栄養士などの職能人として活躍できる能力を有する学生を求めています。

カリキュラム・ポリシー

基礎学科に健康デザイン学科と管理栄養学科を設置し、食・栄養の幅広い研究分野から基礎学科と連携した「食・栄養コース」と「実践栄養コース」の２コースを開設し、少人数制による体系的な授業カリキュラムを編成しています。

1. 食・栄養コースでは、食品機能解析系、栄養生理・生化学系、栄養生理機能解析系を開設し、講義形式科目と演習科目をバランスよく配置して知識と理解を深めさせる。
2. 食・栄養コースでは、基礎学科開設科目と連携しながら、より高度で広範囲な授業内容の充実と展開を図る。
3. 実践・栄養コースでは、臨床栄養系、公衆栄養系を設け、栄養士としての実務にかかわる高い専門的能力と理論を体系的に学ぶ科目を開設している。
4. 実践・栄養コースでは、行政や臨床現場の栄養活動を通じて、より高度な実践性を有する科目を配置し、実務にかかわる最新情報の収集能力と食事療法の理論と実践を学ぶ科目を開設している。
5. 両コースとも論文の中間発表と最終公開審査会を設定し、論文発表の技能と表現能力を修得する。

ディプロマ・ポリシー

所定の単位を修め、以下の能力を備えた学生に修了を認定し、学位（学術もしくは栄養）を授与します。

1. 専門分野における高度な知識や技術を修得し、問題を発見、解決する能力を身につけている。
2. 食品科学、栄養科学、生理科学の各分野を横断的に理解し、高い専門的な能力を修得している。
3. 臨床栄養や公衆栄養分野を理解し、管理栄養士としてチーム医療の中心的な存在となる高い専門

的能力を修得している。
4. 病院、福祉施設、行政等において、栄養教育、食教育、運動教育などの活動における実践的な指導力を身につけている。

キャリアデザイン・ポリシー

食や栄養に関する高度な専門知識および研究能力を有し、将来を切り開く意欲と応用力を備えた、以下の人材（職能人）を育成します。

1. 大学院博士課程に進学し、高い専門的能力を有し大学や研究機関などで教育・研究に従事する。
2. 医療機関や福祉施設などの臨床領域で、修得した高い専門知識と技能を活用し遂行できる。
3. 企業や併設の研究所などの職場で、修得した知識と技能を活用して業務を遂行できる。

■生活機構学専攻（博士後期課程）

アドミッション・ポリシー

本専攻は「人間の生活に関する総合科学」を課題に掲げ、絶えず変化してゆく生活環境を、衣食住などのハード面と心理・文化・福祉・教育といったソフト面を統合し、多元的に理解・分析できる高度な研究者や専門職の養成を目的としている。そのためには、修士課程における専門領域を踏まえるばかりでなく、さらに幅広い分野の知識を横断し、総合化する力量が必要である。しっかりとした専門知識と柔軟な思考をもって「生活機構学」という新しい総合科学領域に挑戦する学生を求めます。

カリキュラム・ポリシー

人間にかかわる歴史、社会、文化や、それを取り巻く環境が人の心身に及ぼす影響を多元的に学び、多角的視点から専門とする領域をさらに相加的・相乗的に発展させるための広範なカリキュラム編成を行っています。

1. 生活機構学の全体を俯瞰する生活機構学総合演習を必修科目として履修させ各専門分野の精緻化を図る。
2. 生活文化・人間社会・生活科学の３領域からなる多元的なカリキュラムから履修計画をたて、生活の質の向上に貢献する人材の能力育成を目的にしている。
3. 専門力・実践力・総合力を養うため研究科目のほか豊富な演習科目を開設し、その指導を通して専門職業人を育成する。

ディプロマ・ポリシー

次の能力を有していることを重視し、所定の単位を修め提出した学位論文が合格した場合に博士の学位を授与します。

1. 専門領域に深い知識を持ち、自立した研究者としての能力を有すると判断される。
2. 課題に対し、自らの論理的思考力で解決する能力を有すると判断される。
3. 自己の考えを表現・伝達するコミュニケーション能力を有すると判断される。

キャリアデザイン・ポリシー

高度な専門知識と幅広い見識を持った研究者や、その知識を活用して活躍する以下の専門的職業人の育成を目指します。

1. 豊かな知識と分析能力で生活機構の探究力を有する人材を育成する。
2. 豊かな知識・経験を通して問題の解決力を発揮しうる人材を育成する。
3. 課題解決の積極的な提案ができ、実行力のある人材を育成する。

■夢を実現する７つの力

７つの力とは、仕事や生活で必要になる力で、在学中に身につけ高めておくべき力を具体的に示したものです。これを目標に、持っている力をバランスよく高めていきましょう。

1 グローバルに生きる力

・日本の伝統や文化を大切にできる。
・世界の地理や歴史を知っている。
・地球環境や経済の動きに関心を持っている。
・いろいろな国の文化に偏見や差別感を持たない。
・芸術を鑑賞し、味わい、感動できる。
・礼儀正しく振舞い、相手の立場を尊重できる。

2 外国語を使う力

・仕事で必要となる英語を読み、書ける。
・外国人と英語で話し、聴き取れる。
・TOEFLやTOEICなどの試験を受験して得点を伸ばせる。
・英語以外の外国語の基礎的な知識がある。

3 ＩＴを使いこなす力

・コンピュータの基本的な操作方法を知っている。
・仕事で必要なワード、エクセル、パワーポイントを操作できる。
・専門学習に必要なソフトウェアを使い、レポートや作品を作成できる。
・インターネットを活用して、情報を集められる。
・インターネットの便利さと危険性を知っていて、安全に利用できる。

4 コミュニケーションをとる力

・笑顔で挨拶し、誰とでも気持ちよくつきあえる。
・時と場所に合わせて自分に似合う服装を選べる。
・文章やことばを読んで理解し、要点をつかめる。
・人の意見を素直に聴き、自分の意見をきちんと伝えられる。
・漢字や慣用句を正しく使い、レポートや手紙を書ける。
・人前で堂々と話ができる。
・文字、イラスト、グラフ、動画、身体表現を使い、わかりやすくアピールできる。

5 問題を発見し目標を設定する力

・ものごとをいろいろな角度から見て、原因や問題点を発見できる。
・問題をどう解決するか、いろいろな方法を考えて提案できる。
・みんなで話し合い、目標を設定できる。
・いつまでに何をしなければならないか考え、優先順位を決められる。

6 一歩踏み出して行動する力

・前向きに考え、新しいことに挑戦できる。
・積極的に仕事や役割を引き受ける。
・苦しいことがあっても、あきらめずにやり遂げようとする。
・小さな成功を積み重ね、自信に結びつける。
・みんなで力を合わせ、役割を分担してチームワークを発揮できる。

7 自分を大切にする力

・健康的な生活習慣を心がけている。
・自分の魅力や長所を見つけ、伸ばすことができる。
・自分の欠点や短所に気づいている。
・落ち込んでしまった時、自分を励ますことができる。
・反社会的な行為から、身を守る知恵を持っている。
・社会のルールを理解し、自分の行動に責任を持てる。
・自分を好きになれる。

II

教育課程

1．入学から卒業まで

大学を卒業するには、規定の**修業年限**（4年）以上在学し、授業科目の履修を積み重ね、それぞれの学科の卒業に必要な単位数（**卒業要件単位**）を修得しなければなりません。このような制度を**単位制**といいます。授業科目には、必修科目、選択必修科目、選択科目があり、各学科で実施されるガイダンスに出席し、カリキュラム表を確認して、自分自身で**履修計画**を立てます。卒業するためには、その他に**文化講座**の出席聴講と**学寮研修**への参加が必要であり、本学の特色となっています。

文化講座は、国内外一流の学者、文化人、芸術家等を本学に招いて、主に**創立者記念講堂**で開催する講座です。多感な青春時代に優れた芸術、文化に接することは、情操豊かで温かみに富む人間を創る上で大きな効果があります。

学寮研修は、大学での人間形成に優れた成果を挙げてきました。開講当初の全寮制度の精神を受け継ぎ実施しています。その学寮研修では、教員と学生が教室の授業で交流するだけでなく、師弟同行の労作奉仕など、野外活動、懇談、討論、交歓を通してお互いに磨き合い、**全人教育**の成果を挙げることを目指しています。

なお、卒業要件については、**学則第14条**に記載されています。

POINT 卒業に必要な事項

修業年限＋卒業要件単位＋文化講座＋学寮研修

(1) 卒業要件単位

大学を卒業するために必要な単位は次のとおりです。

		一般教養科目	外国語科目	専門教育科目	※学則第14条に定めるその他の修得要件				文化講座	合計
					一般教養・外国語・専門教育科目のいずれかから	外国語・専門教育科目のいずれかから	専門教育科目から	外国語科目から		
人間文化学部	日本語日本文学科	36以上	8以上	76以上	4以上	−	−	−	8	132以上
	英語コミュニケーション学科				−	−	4以上	−		
	歴史文化学科				−	−	2以上	2以上		
	国際学科				−	−	4以上	−		
グローバルビジネス学部	ビジネスデザイン学科				−	−	4以上	−		
人間社会学部	心理学科				−	4以上	−	−		
	福祉社会学科				−	4以上	−	−		
	現代教養学科				−	4以上	−	−		
	初等教育学科				−	−	4以上	−		
生活科学部	環境デザイン学科				−	4以上	−	−		
	健康デザイン学科				4以上	−	−	−		
	管理栄養学科				4以上	−	−	−		

(2) 一般教養科目

卒業に必要な一般教養科目の**単位数は、36 単位以上**です。総合教育センター開設科目の他に、専門教育科目の一部や他学科学生履修可科目も一般教養科目となります。そのうち、**実践倫理（2 単位）**は必修です。**女性の生き方と社会（2 単位）または女性とキャリア形成（2 単位）のいずれか 2 単位を選択必修**とします。

初等教育学科・健康デザイン学科・管理栄養学科は、体育実技（1 単位）も必修です。

体育実技は 2 単位まで卒業要件単位として認められます。

<table>
<tr><th>学　科</th><th>実践倫理
（昭和女子大学の教育と理念）
（キャリアデザイン）</th><th>女性の生き方と社会
女性とキャリア形成</th><th>体育実技</th><th>左記を含めた
一般教養科目
合計</th></tr>
<tr><td>初等教育学科</td><td rowspan="4">2</td><td rowspan="4">2</td><td rowspan="3">1</td><td rowspan="4">36以上</td></tr>
<tr><td>健康デザイン学科</td></tr>
<tr><td>管理栄養学科</td></tr>
<tr><td>上記以外の学科</td><td>－</td></tr>
</table>

(3) 外国語科目

卒業に必要な外国語科目の単位数は、**8 単位以上**です。そのうち、**4 単位を同一外国語**で修得しなければなりません。この同一外国語で修得する単位を**基本単位**といいます。これらの外国語の履修要件は学科により異なる場合があるため、次頁の一覧表と併せて確認してください。

※英語コミュニケーション学科の履修要件

基本単位は 6 単位で、英語以外の外国語を履修します。

専門教育科目として修得した単位の中から余剰分の 2 単位を、基本単位以外の外国語科目の単位に充当できます。

※歴史文化学科の履修要件

卒業に必要な外国語科目の単位数は、10 単位以上とします。

※国際学科の履修要件

専門教育科目として修得した単位を外国語科目の単位として充当します。外国語科目として開設している科目を履修せず、国際学科のカリキュラムにある履修方法に従い専門教育科目を履修します。

※ビジネスデザイン学科の履修要件

専門教育科目（「英語／インテンシブ」の一部）として修得した単位を外国語科目の単位として充当します。該当する科目は、ビジネスデザイン学科のカリキュラムを確認してください。

※現代教養学科の履修要件

卒業に必要な外国語科目の単位数は、12 単位以上とします。

基本単位は 8 単位で、英語以外の外国語を履修します。

専門教育科目として修得した単位の中から余剰分の 4 単位を、基本単位以外の外国語科目の単位に充当できます。

※健康デザイン学科の履修要件

基本単位は英語 6 単位とします。

※管理栄養学科の履修要件

基本単位は管理栄養学科が開設する「科学英語」2 単位を含む英語 6 単位とします。

※留学生の履修要件

母語以外の外国語を履修します。

日本語科目を外国語科目として履修することができます。

学 科	基本単位（同一外国語）	基本単位以外	合計
英語コミュニケーション学科	6 英語以外	2以上 専門教育科目で充当可	8以上
歴史文化学科	4	6以上	10以上
国際学科	専門教育科目で充当		8以上
ビジネスデザイン学科	専門教育科目（「英語／インテンシブ」の一部）で充当		8以上
現代教養学科	8 英語以外	4以上 専門教育科目で充当可	12以上
健康デザイン学科	6 英語	2以上	8以上
管理栄養学科	6 「科学英語」2単位を含む英語	2以上	8以上
その他の学科	4	4以上	8以上

（4）専門教育科目

各学科の履修ガイダンスを受けた上で、『Ⅲ 開設授業科目一覧』に従って履修してください。

（5）文化講座

学園創立 60 周年の記念事業として開設された文化講座は、学問・文化の専門領域における国内外の一流の学者・文化人・芸術家による、講演会、音楽会などを創立者記念講堂で開催し、これを年間カリキュラムに組み込んだものです。特殊研究講座、女性教養講座、文化研究講座の 3 講座で構成されています。**女性教養講座と文化研究講座は卒業要件のため、それぞれ 1 単位ずつ、合計 2 単位を毎年必ず修得します。なお、出席登録についてはガイダンス時に配布する「学生マニュアル」を必ず確認してください。**

■特殊研究講座

受講方法は、学科の指示に従ってください。

■女性教養講座

学問の分野にこだわらず、広い領域で活躍している著名な人を選び、「女性の心を育む」ことを目的とした講演が行われます。

年間 5 回以上出席し、レポートの評価により 1 単位として認定します。

他学科の特殊研究講座に出席しレポートを提出した場合は、年間 1 回に限り、女性教養講座の出席として認めます。

■文化研究講座

情操豊かな女性を育成するため、国内外一流の芸術家を招き、質の高い公演が行われます。

年間 5 回以上出席し、レポートの評価により 1 単位として認定します。

※編入学生、転入学生の履修方法

女性教養講座と文化研究講座は、毎年、それぞれ 1 単位ずつ修得し、入学した学年によって、次にあげる単位数を修得します。

2 年次入学：6 単位　　3 年次入学：4 単位　　4 年次入学：2 単位

※認定留学中の文化講座の受講については、学科の指示に従ってください。

なお、編入学の場合の卒業要件合計単位は、文化講座を減じたものとなります。

◆文化講座受講のマナー

① 入場着席は開演 5 分前までに完了しましょう。
② ホール内での飲食・録音・撮影は禁止です。
③ ホール内では携帯電話の電源を必ず切りましょう。
④ 開演中の私語・居眠りは慎みましょう。
⑤ ノート記録の際も大きな音を立てないように気をつけましょう。咳やくしゃみは、ハンカチなどで

口を押さえて音を立てないことがマナーです。靴音を立てたり、走ったり、必要以上の声で話したりせず、静けさと気品を保ちましょう。

⑥　開演中の退出および移動は厳に慎みましょう。体調不良などでやむなく退出するときは、演者や他の聴衆に配慮し、時機を選んで静かに退出しましょう。

⑦　クラッシック・コンサートの場合、各楽章間では拍手をしてはいけません。1曲が終わった時点で盛大な拍手を送ります。ただし、バレエなどの舞踊公演では、素晴らしい演技に対しては、途中でも拍手を送りましょう。

⑧　舞台袖から演者が出てきたらすぐに大きな拍手で迎え、終了後は演者が舞台を去るまで席を立たないで拍手を送りましょう。

⑨　コンサートの場合は、演奏者が舞台袖に入った後も再び挨拶に出るまで拍手を続けます。アンコールをお願いする場合もそのまま拍手を続けます。演奏者が袖に入ったときにすぐに拍手をやめることは、演奏者の演奏をこれ以上聴きたくないという意味になるので注意しましょう。

(6) 学寮研修

本学では創立以来、学生寮と研修学寮での生活を総合して全寮制と呼び人間形成の場として位置づけてきました。今日も当初の目的を達成するため、その伝統を受け継いでいます。

昭和13年から郊外の武蔵野や湘南の地に田園学寮を設け、教員と学生が寝食を共にし、「生活教育の充実」に努めてきました。そして、「世の光となろう」という学園目標を具現するために、昭和52年4月に神奈川県足柄上郡大井町に創立者の雅号「東明」にちなんで名付けた東明学林が開設されました。さらに昭和61年3月千葉県館山市の海を望む景勝地に「たかき理想を望みつつ励む」意味のこめられた望秀海浜学寮が開設され、雄大な自然の中で年間を通して学生たちの研修の場として展開されています。

■学寮研修の意義と目標

学寮研修の意義

本学では、創立以来「世の光となろう」を目標にして、学問の研究と自己の研鑽に勤しんできました。その実現のためには、日々の生活における学生個々の自覚と精進が必要であることは言うまでもありません。しかしそれとともに集団生活を通して目標の達成を図ることも本学創立以来の伝統です。

学寮研修で、教員と学生が寝食を共にし、相互理解を深めながら、勉学や労作に取り組み実践することによって、社会性を養い人格形成に努めることは、将来、社会に貢献しうる女性としての資質を養う上で重要な教育活動であると位置づけています。

学寮研修の目標

昭和女子大学の建学の精神を理解し、「世の光となろう」という学園目標を実践する。

1. 規律ある集団生活を体験することにより、協調性・責任感・奉仕の精神などの社会性を養う。
2. 寝食を共にする中で、教員や友人との人間関係を深め、コミュニケーション能力を高める。
3. プログラムを展開する中で、リーダーとしての資質を養うとともにメンバーシップを身につける。
4. 豊かな自然環境の中での体験活動を通して、自然を愛する心や感受性を育む。

学寮研修に関する取り決め事項

1. 大学1年次から3年次は、毎年3泊4日の学寮研修への参加を必須とする。
2. 所定の日程の研修に参加（3泊）できなかった場合は、休暇中に実施する特別学寮研修に必ず参加する。
3. 大学卒業年次（4年目五修生含む）には、ゼミまたはクラス等の単位で任意で実施する。

学寮研修における留意事項

1. 集団生活の中で、ルールを守り、迅速な行動をとる。
2. あいさつの励行、時間の厳守、健康管理に努める。
3. 公共生活におけるマナー、エチケットを守る。
4. 飲酒・喫煙はしない。
5. 地域や学寮職員の方々、友人等に対する言動に配慮し、思いやりと感謝の気持ちで接する。
6. 見学や参観する場合は、その目的が十分に達成できるように努める。

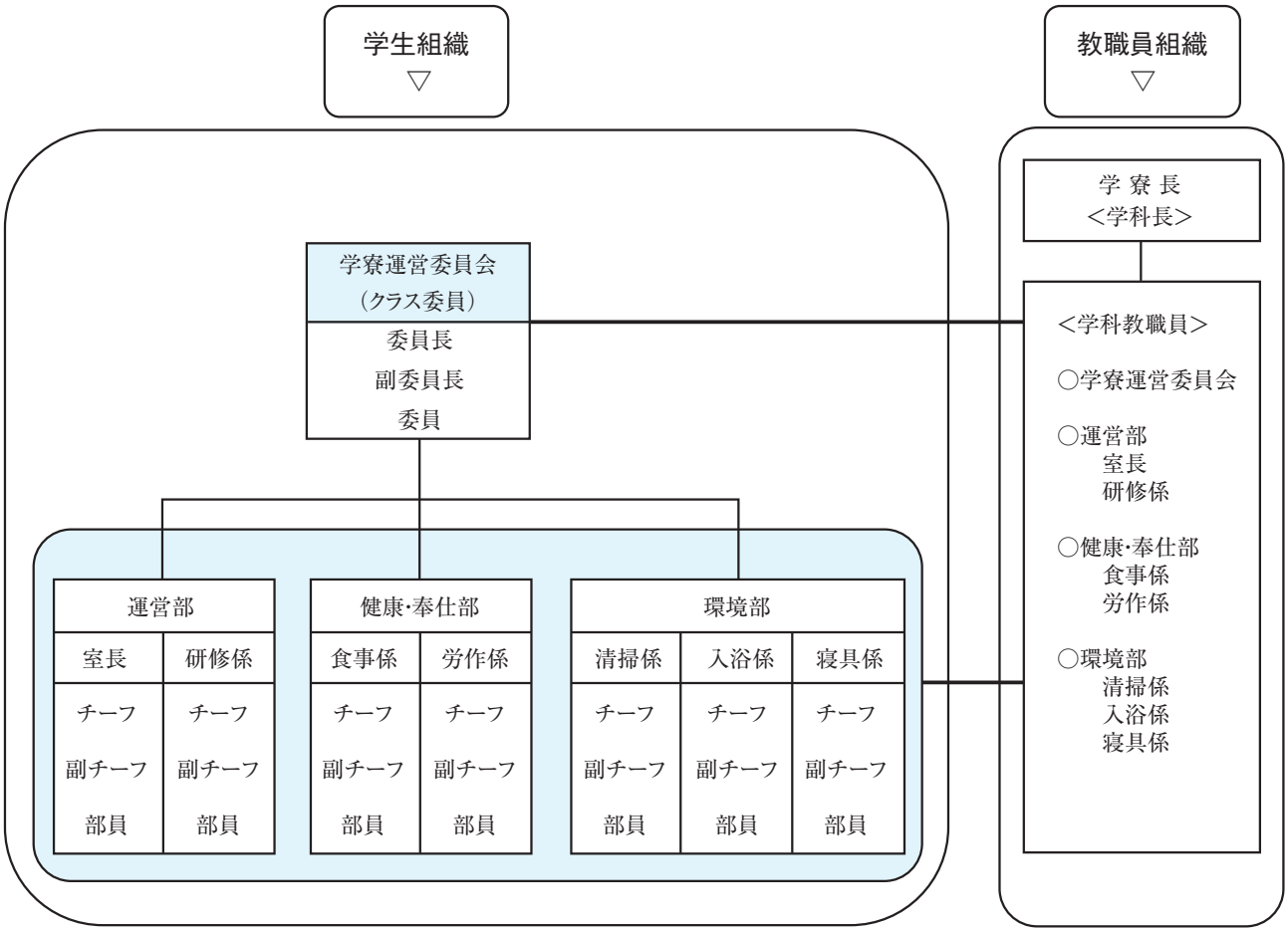
7. 所用のための外出は禁止とする。ただし、必要な場合は、クラスアドバイザーに申し出て許可を得る。
8. 病気や事故が生じた場合は、クラスアドバイザーに速やかに連絡する。

■学寮研修の組織・運営・生活スケジュール

学寮研修は本学の教育活動の一環として、学科長（学寮長）及びクラスアドバイザーや他の教職員の指導のもと、学生が主体的に運営します。

1. クラス委員は学寮運営委員となり、学寮運営委員会を組織する。その中から委員長、副委員長を選出する。
2. 学寮運営委員長は、学生の代表責任者として全体を統括する。副委員長は、委員長を補佐する。
3. 学生は各室ごとに７種の係を分担し、全員が何れかの係に携わり、協力して学寮生活を推進する。なお、係の呼称及び構成・組み合わせは各学科の実状に合わせて変更することができる。
4. 係ごとにクラスの代表を決め、その中から全体のチーフと副チーフを決める。
5. 学寮中は、学寮運営委員、各係のチーフ・副チーフ、室長が集まるチーフ会議（室長会議）を必要に応じて開催する。

<学寮研修組織図>



＜各係のおもな仕事内容（例）＞

係　名		事　前	学　寮　中
学寮運営委員会		学寮目標の立案 開寮式、導入集会、閉寮式の計画 灯の集いの立案 事前研修の企画・運営 「学寮生活のしおり」の作成	各係の活動の指導と統括 開寮式、導入集会、閉寮式の司会進行 灯の集いの司会進行 チーフ会議の司会進行
運営部	室長	各室のメンバー表と名札の作成 バスの座席表の作成	各室の連絡会の司会 集合時の点呼と報告 室員の健康状態の把握 部屋の鍵の管理及び戸締りの確認 バスの乗車・下車の指示と教材等の積み下ろし
	研修係	朝の集いの計画 交歓会・研修会等の企画 車中での企画	朝の集いの司会進行 交歓会・研修会等の運営 車中での司会・運営 灯の集いの設営と後片付け
健康・奉仕部	食事係	配膳当番を決める 座席割り当て表の作成 先生方の名札の作成 食事の司会者を決める テーブルスピーチの依頼	食事の座席の割り当て 配膳、後片付けの指示 食事のマナーについての注意 学寮食事担当者との連絡
	労作係	労作内容の確認 スポーツ大会等の企画 体育関係備品の確認	労作の準備と後片付け スポーツ大会等の運営 体育関係備品の整備整頓
環境部	清掃係	清掃区域と分担表の作成 清掃見回り責任者を決める 清掃用具数の確認	清掃中の見回り 清掃用具の整備整頓 ごみ分別の指導
	入浴係	入浴についての注意事項の作成 入浴順序表の作成 入浴の責任者を決める	入浴時間の連絡や指示 浴室の後始末、用具整頓状態の点検
	寝具係	ベッド使用上の注意事項の作成 戸締り見回り責任者を決める	寝具の配布及び回収 室内の用具・備品の確認 就寝前の見回り 帰寮時の室内の見回り

＊各学科の実状に合わせて、各係の呼称及び仕事内容は流動的に変更することができる。

＜生活スケジュール（例）＞

第１日		第２日		第３日		第４日	
		6:30	起床・洗面	6:30	起床・洗面	6:30	起床・洗面
			清掃		清掃		
		7:20	朝の集い	7:20	朝の集い	7:20	朝の集い
			朝食準備		朝食準備		朝食準備
		7:45	朝食	7:45	朝食	7:45	朝食
8:40	大学出発（望秀）						
		9:00	◆学科プログラム	9:00	◆学科プログラム	9:00	学寮まとめの会
							（自己評価･係反省会）
10:00	大学出発（東明）					10:00	室内清掃
							全構内清掃
						11:20	昼食
	◆学科プログラム	11:50	昼食準備	11:50	昼食準備		
	昼食	12:20	昼食	12:20	昼食	12:10	閉寮式
						12:30	学寮出発
		13:30	労作奉仕	13:30	◆学科プログラム		
						14:00	大学帰着（東明）
15:00	着寮						
15:30	開寮式	15:30	◆学科プログラム				
	導入集会					16:20	大学帰着（望秀）
	避難訓練						
	各係打ち合わせ						
17:00	夕食準備	17:00	夕食準備	17:00	夕食準備		
17:30	夕食	17:30	夕食	17:30	夕食		
19:00	◆学科プログラム	19:00	灯の集い	19:00	◆学科プログラム		
20:00	入浴	20:00	入浴	20:00	入浴		
22:00	就寝準備	22:00	就寝準備	22:00	就寝準備		
22:20	点呼	22:20	点呼	22:20	点呼		
22:30	就寝	22:30	就寝	22:30	就寝		
23:00	完全消灯	23:00	完全消灯	23:00	完全消灯		

＊生活スケジュールは標準的な研修例であり、太枠内の学科プログラムの内容は各学科の独自性を生かしたプログラムとして自由に計画することができる。

2．履修登録

単位を修得するためには、定められた期間内に、履修登録を行わなければなりません。その手順は以下のとおりです。①各学科で行う履修ガイダンスで教務部委員、クラスアドバイザーの指導を受けます。②興味を持った授業科目について、シラバスを参照して授業内容や履修条件を確認します。③実際に履修する授業科目を決め、履修計画表を作成します。④作成した履修計画表をもとに、WEB 履修登録を行います。

この節では、履修計画を立て履修登録を行う時の注意事項や細かい規定について記載しています。

具体的な履修についての説明に入る前に、本学カリキュラムの特長を説明します。カリキュラム（教育課程）とは、教育目的を達成するために用意された授業科目群です。大学としての教育目的と学科毎の教育目的は、学則第１条に掲げられています。カリキュラムは、大きく３つに分類されます。

Ⅰ全学共通開設科目（総合教育センター開設）

①一般教養科目

本学の建学の精神を学ぶための科目や将来、学問や文化を担う者として欠かせない基礎的な知識や実力を身につけるとともに、人間としての豊かさを養う科目。「実践倫理」2 単位は必修となります。「体育実技」は一部の学科で必修となります。（詳細は「Ⅱ１入学から卒業まで」に記載）

②外国語科目

国際化の時代に必要な基盤を確立するための科目で、外国語の理解力と発信力を養う科目。本学では、英語、ドイツ語、フランス語、スペイン語、イタリア語、ロシア語、中国語、韓国語の８カ国語を開講しています。基礎から学び始め、ゆるやかにレベルをあげられるよう工夫されています。ネイティブの教員による会話を中心としたクラスも用意しています。

Ⅱ各学科開設科目

①専門教育科目

学科の教育目的に従って、学問の基礎研究、職業生活または実際生活に必要な能力を養成するために設けられている科目。必修科目、選択必修科目、選択科目に区分されます。

②一般教養として履修できる他学科専門科目

カリキュラム表に「他学科学生履修可」と記載された科目は、開設学科以外の学生の履修も可能です。開設学科以外の学生が履修した場合、修得した単位は、一般教養科目として認定されます。数多く開設されている一般教養科目と合わせ、特定の分野の科目の単位を修得することにより、副専攻的な履修をも可能にしています。

Ⅲ諸資格関連科目

諸資格（または受験資格）を取得するための科目で、専門教育科目として開設されている科目と卒業要件外科目として開設されている科目があります。

この他にも、授業で得た知識を地域社会で活かし、実践から学ぶコミュニティサービスラーニングに力を入れています。

POINT 履修登録の概要

履修ガイダンス（学科・個別）→シラバス確認→履修計画作成・履修科目決定→ WEB 履修登録

POINT カリキュラムの構成

Ⅰ全学共通開設科目
　①一般教養科目　②外国語科目
Ⅱ各学科開設科目
　①専門教育科目
　②一般教養として履修できる他学科専門科目
Ⅲ諸資格関連科目

(1) 履修計画

学科毎に行う履修ガイダンスでは、教務部委員から指導があります。履修計画は、時間割や学生便覧・シラバスなどを参考にして、各自で立ててください。また、必ずクラスアドバイザーの個別指導を受けてください。本学カリキュラムの特長を充分に活かした履修計画を立てることを勧めます。

(2) シラバス

履修ガイダンス等を受けた後、興味を持った授業科目について、必ずホームページに掲載されているシラバスで授業内容を確認してください。

シラバスには概ね、次の内容が記載されています。

- **授業名、授業担当者名**
- **授業概要、到達目標及びテーマ、キーワード**
- **各回の授業内容と準備学習の内容**
- **評価基準と評価の方法**
- **教科書・参考文献**
- **担当者連絡先**
- **受講調整をする際の優先順位**
- **一般教養となる他学科学生、学年**

授業選択に利用することはもちろんのこと、授業の予習にも活用してください。

■シラバスへのアクセス方法

学生ポータルサイト UP SHOWA ログイン画面または**昭和女子大学（http://swu.ac.jp）> キャンパスライフ > 教育課程 > シラバス** からアクセスできます。

(3) 履修単位数

計画的な学習を促すために 1 セメスターに履修する最低単位数を、授業外の予習・復習時間を確保し、学習効果を上げるために 1 セメスターに履修できる上限単位数を定めています。

1 セメスターに履修する最低単位数　　：15 単位
1 セメスターに履修できる上限単位数　：22 単位

＊いずれも、文化講座と卒業要件外科目の単位を除いた単位数です。
＊この条件に外れて履修する場合は、所属学科の許可が必要です。

(4) WEB 履修登録

履修ガイダンスと個別指導の後、シラバスで授業科目の詳細を確認し、履修を希望する授業科目が決まったら『履修計画表（本人控）』に書き出してください。履修登録前にもう一度、間違いがないか確認してください。

履修登録は主に学生ポータルサイト UP SHOWA から行う WEB 履修ですが、科目によっては別の方法を取るものもあるので注意してください。

以下、順を追って説明します。なお、細かな日程は変更になる場合があります。

WEB 履修登録は原則として、授業開始前に学生ポータルサイト UP SHOWA を使用して行います。登録方法は、大きく「学科登録」と「学生登録」に分類されます。前者は主に授業を開設する学科が一括して登録します。後者は学生が定められた履修登録期間内に各自で登録を行います。事前に掲示する履修登録についての資料をよく読み、注意して登録を行ってください。

■学科登録

開設学科が予め登録した授業について、登録に誤りがないかを定められた期間内に、各自確認してください。

■学生登録

各自が、授業開始前の定められた期間内に UP SHOWA で履修登録を行ってください。この登録方法は、対象となる科目の性質に合わせて、さらに以下の二つに分かれます。

◆　**抽選科目（対象科目：主に全学共通の一般教養科目、外国語科目など）**

一般教養科目、外国語科目など主に全学共通の科目群を登録対象としています。

授業開始前の定められた登録期間内に UP SHOWA で登録した履修希望者が定員を超えた場合、機械的に抽選し、履修者を決定します。また、定員に達していない授業に対しては 2 回目の登録と抽選の機会があります。更に定員に余裕のある授業は、第 1 回目の授業内で追加登録を願い出ることができます。

◆　**受講調整科目（対象科目：主に各学科の専門教育科目など）**

主に各学科の専門教育科目等を登録対象としています。授業開始前の定められた期間内に UP SHOWA で登録を行います。抽選はありませんが、教室定員を超えた場合や履修条件に合わない場合は、第 1 回目の授業で選抜により受講人数を調整することがあります。第 1 回目の授業に必ず出席して担当教員に確認してください。

※「履修条件に合わない場合」とは、所属学科や入学年度、資格要件など、受講に際し担当教員や開設学科の指定条件を満たしていない場合をいいます。履修登録前に学生便覧の学科カリキュラム表とシラバスをよく確認しておくことが必要です。

(5) 特別履修

授業科目の履修は、カリキュラム表に示してある履修可能範囲内の学科に所属し、かつ、対象学年以上の学生のみ履修が許されています。原則としてそれ以外の学生は履修できません。ただし、特別な理由がある場合に限り、**特別履修願**を提出することにより、履修登録を認める場合があります。

特別な理由とは次のような場合を指します。

■理由

1. 卒業年次生で、卒業要件および資格取得に必要な単位数に充たない場合。
2. 英語コミュニケーション学科、国際学科およびビジネスデザイン学科の学生で、ボストン留学または長期留学のための特別措置が必要と認められた場合。
3. 所属学科教務部委員が必要と認めた場合。
4. 書道、外国語について、担当教員が上級レベルの履修が可能と認めた場合。

■手続き

1. 所属学科の教務部委員に上記理由に該当するか相談し、許可された場合、教育・学生支援センター設置の証明書発行機から「特別履修願」を発行します。
2. 「特別履修願」に、授業担当教員、所属学科教務部委員の承認（捺印）を得た後、定められた期日までに教育支援センター窓口に提出します（履修登録は大学が行う）。
3. 履修確認期間中に UP SHOWA で該当科目が履修登録されているか確認してください。
4. 前期に特別履修を許可された科目を後期に続けて履修する場合も、再度、特別履修の手続きが必要です。

■注意事項

1. 理由 1. により特別履修を希望する場合は、まずクラスアドバイザーの指導を受け、所属学科教務部委員の承認を得たうえで、授業担当教員の了承を得る必要があります。
2. 外国語の特別履修については、それぞれ外国語担当教員の了承を得る必要がありますので、総合教育センターを訪ね、問い合わせてください。

(6) 聴講

「聴講」とは、単位修得を前提とせず、知識の修得・資質の向上を目的として受講を希望する場合をいいます。従って、授業には出席できますが単位認定はされません。卒業論文等の関連科目を受講する場合や既修得科目を再度受講する場合は、聴講として手続きしてください（期末試験の対象外となります）。

履修可能範囲外の科目もこの制度を利用することができます。

■手続き

1. 「聴講願」は、教育・学生支援センター設置の証明書発行機から発行します。
2. 聴講希望科目の第 1 回目の授業時に、聴講希望である旨を担当教員に伝え、聴講許可が出た場合のみ聴講の手続きを行ってください。原則として、抽選や受講調整された科目は聴講できません。
3. 「聴講願」に、授業担当教員の承認（捺印）を得た後、定められた期日までに教育支援センター窓口に提出します（履修登録は大学が行う）。
4. 前期に聴講を許可された科目を後期に続けて聴講する場合も、再度、聴講の手続きが必要です。

■注意事項

聴講の場合、成績はつきません。受講者管理のため、一時的に UP SHOWA に履修登録されますが、期末試験後に大学が削除します。履修確認期間に各自が削除しないように注意してください。

(7) 履修の取りやめ

履修登録後やむを得ない理由で、履修を取りやめる場合、定められた期間内に UP SHOWA から履修削除を行ってください。期間以外には履修取りやめの手続きはできません。履修確認期間には必ず UP SHOWA で登録状況を確認してください。エラーが出ている科目・やむを得ない理由で履修が継続できない科目は、この期間内に履修削除を行わないと失格（欠席オーバー）として不利益を被る場合があります。

■注意事項

当選した抽選科目は、履修確認期間まで削除はできません。専門教育科目等を履修する講時に抽選科目の登録を行わないでください。

(8) 副専攻制度

自分が所属する学科の専門教育科目を主専攻とし、さらに「専門の幅を広げる」「専門＋実学的な分野」「専門＋学術的分野」を体系的に履修できる副専攻を設けている学部があります。詳細は学科オリエンテーションで確認してください。

3. 授業

学期は前期（4月1日から9月30日まで）、後期（10月1日から3月31日まで）の2セメスター制とし、各セメスター原則として15週以上の授業を行います。

授業は教育効果を充分にあげられるように、一般教養科目を除き原則80人を上限と定めています。

ただし、人数が非常に少ない場合は閉講することもあります。

教育効果のさらなる向上、師弟間の親密化、授業効率をはかるために、授業の際の座席は個別に指定します。指導上の見地から教員が定期的に変更する場合もありますが、講義ごとに学生が勝手に移動することはできません。授業担当教員は、履修者確定後座席表を作成し、出欠調査、平常成績を記録します。

その他この節では、科目ごとに欠席時数が4分の1（週1回授業の場合には1セメスターで4回）を超えると失格となり単位認定がされないなどの「**出席・欠席・遅刻**」の決まりや公欠、緊急時の取扱などの説明をします。

また、授業をよりよく改善するためにセメスターごとに行っている授業改善アンケートについても触れていきます。

POINT 失格

1セメスター4回を超える欠席は失格（単位不認定）

(1) 授業時間帯

授業の時間帯は以下のとおりです。

1講時	9:00 ～ 10:30
2講時	10:40 ～ 12:10
3講時	13:10 ～ 14:40
4講時	14:50 ～ 16:20
5講時	16:30 ～ 18:00
6講時	18:10 ～ 19:40
7講時	19:45 ～ 21:15

※ひとつの講時を前半と後半に分けることがあります。

(2) 出席・欠席・遅刻

毎時間の出席・欠席・遅刻は、その授業担当教員の責任において出席簿に記録されます。一部の授業では、I.C. カードリーダーにより出欠管理を行います。その場合、学生証をI.C. カードリーダーにかざしてください。

欠席、遅刻は次のように扱います。規定回数を超えて欠席すると失格となり、当該科目の期末試験の受験資格が与えられず単位は認定されません。

- **10分以内の遅刻は2回をもって1回の欠席とする。**
  （60分以内の授業は、10分を5分に読み替える。以下同様）
- **10分を超えた遅刻は欠席として取り扱う。**
- **当該科目の欠席時数が4分の1を超えると失格となり、単位は認定されない。**
  （週1回授業の場合には1セメスターで欠席が4回を超えた場合）

(3) 公欠と緊急時の取扱い

■公欠

以下のような場合に、願い書を提出すると欠席扱いになりません。

なお、資格関連科目の公欠については資格の監督官庁の定めによることとします。

1. 忌引き（親7日以内、祖父母、兄弟姉妹3日以内）※会葬礼状添付　連続した日数で土・日・祝も日数に含まれる。
2. 教育実習ならびに介護等体験（教職課程に関する内規参照）及び校外実習期間。
3. 就職活動、進路活動およびインターンシップ（キャリア支援センターが認定したもの）のための欠席で、クラスアドバイザーが認めたもの（原則として、卒業年次は通年で6日以内、3年次は通年で3日以内）。
4. クラブの代表として、関東地区大会規模以上の公式試合（予選を含む）に出場および公演に参加する場合。ただし、原則として1クラブ、年2回を限度とする（サークルは不可）。
5. 感染症に罹患し、医師の診断により出校停止となった場合。※感染症登校許可証明書添付
6. ボストン研修のビザ取得にかかわるアメリカ大使館インタビュー。
7. その他大学が必要と認めたもの。

※いずれも公欠の事由を証明する書類の添付が必要。

●手続き方法

① 公欠願は２種類あり、用紙は教育支援センターにあります。

② ２種類（用紙Ａ・Ｂ）に記入し、クラスアドバイザーから認印を受けてください。
（ただし公欠理由の４の場合は、学生支援センター学生担当窓口を経由する）

③ 用紙Ａは授業担当者控を切り離して、授業担当教員へ提出。用紙Ｂは、クラスアドバイザーに提出。
学生控えは保管しておいてください。

④ 公欠願は３日前までに提出。ただし公欠理由の１・３・５の場合はクラスアドバイザーの証明で事後に提出しても有効です。
事後の場合は７日以内に提出することとし、それ以降は原則として認めません。

⑤ 感染症に罹患し、疾病が治癒または感染のおそれがなく登校に支障がなくなった場合は、クラスアドバイザーに公欠願を提出する際に、『感染症登校許可証明書』（用紙Ｃ）を添付してください。

●公欠となる主な感染症

学校保健安全法第一種の感染症の他以下のもの	
インフルエンザ	百日咳
麻疹（はしか）	結核
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	咽頭結膜熱（プール熱）
風疹（三日はしか）	流行性角結膜炎
水痘（みずぼうそう）	急性出血性結膜炎

その他の感染症については、昭和学園健康管理センターの判断とする。

●公欠願・感染症登校許可証明書

用紙Ａ

公欠願《授業担当者控》

科 目 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿
担当教員 ＿＿＿＿＿＿先 生
欠席月日 月 日（ ）講時
欠席理由 ＿＿＿＿＿＿＿＿
学 科 学部 学科 年 クラス
学籍番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿
氏 名 ＿＿＿＿＿＿印

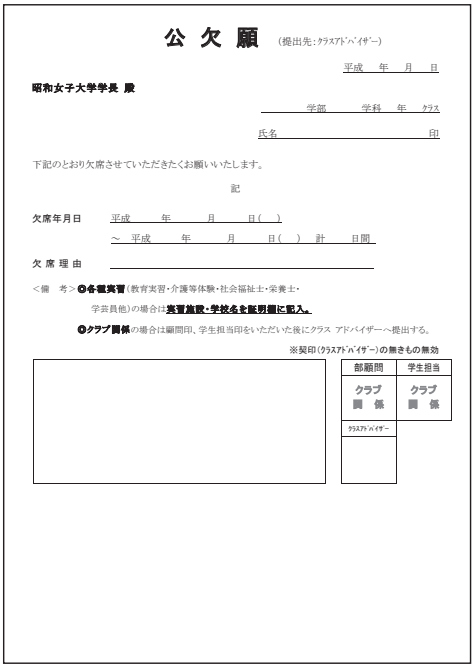
契印※

公欠願《学生控》

科 目 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿
担当教員 ＿＿＿＿＿＿先 生
欠席月日 月 日（ ）講時
欠席理由 ＿＿＿＿＿＿＿＿
学 科 学部 学科 年 クラス
学籍番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿
氏 名 ＿＿＿＿＿＿印

※契印（クラスアドバイザー）のなきもの無効

用紙Ｂ



公 欠 願 （提出先：ｸﾗｽｱﾄﾞﾊﾞｲｻﾞｰ）

平成 年 月 日

昭和女子大学学長 殿

学部 学科 年 ｸﾗｽ

氏名 印

下記のとおり欠席させていただきたくお願いいたします。

記

欠席年月日 平成 年 月 日（ ）
～ 平成 年 月 日（ ） 計 日間

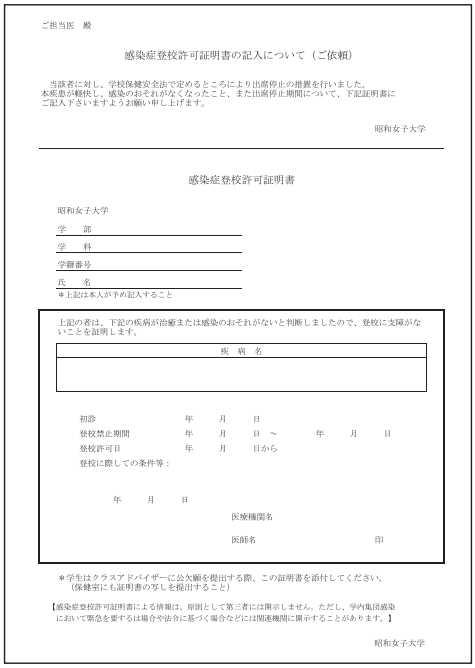
欠 席 理 由

＜備 考＞◎各種実習（教育実習・介護等体験・社会福祉士・栄養士・学芸員他）の場合は実習施設・学校名を証明欄に記入。
◎クラブ顧係の場合は顧問印、学生担当印をいただいた後にクラス アドバイザーへ提出する。

※契印（ｸﾗｽｱﾄﾞﾊﾞｲｻﾞｰ）の無きもの無効

部顧問	学生担当
クラブ 顧 係	クラブ 顧 係
ｸﾗｽｱﾄﾞﾊﾞｲｻﾞｰ	

用紙Ｃ ★



ご担当医 殿

感染症登校許可証明書の記入について（ご依頼）

当該者に対し、学校保健安全法で定めるところにより出席停止の措置を行いました。
本疾患が軽快し、感染のおそれがなくなったこと、また出席停止期間について、下記証明書にご記入下さいますようお願い申し上げます。

昭和女子大学

感染症登校許可証明書

昭和女子大学
学 部
学 科
学籍番号
氏 名
＊上記は本人が予め記入すること

上記の者は、下記の疾病が治癒または感染のおそれがないと判断しましたので、登校に支障がないことを証明します。

疾 病 名

初診 年 月 日
登校禁止期間 年 月 日 ～ 年 月 日
登校許可日 年 月 日から
登校に際しての条件等：

年 月 日
医療機関名
医師名 印

＊学生はクラスアドバイザーに公欠願を提出する際、この証明書を添付してください。
（保健室にも証明書の写しを提出すること）

【感染症登校許可証明書による情報は、原則として第三者には開示しません。ただし、学内集団感染において緊急を要するは場合や法令に基づく場合などには関連機関に開示することがあります。】

昭和女子大学

★用紙Ｃは HP〔キャンパスライフ〕ー〔学生生活 各種手続き〕ー〔諸届願〕よりダウンロード可

■緊急時の授業の取扱い

JR 山手線、東京メトロ、東急田園都市線のいずれかが「ストライキ」あるいは「災害」等によって全面運休した場合の授業の取扱いは下表のとおりとする。

運休時間	授業の取扱い
当日午前６時までに運転開始	平常どおり行う
当日午前９時までに運転開始	午前中休講
当日午前９時を過ぎても運転中止	終日休講

上記の原則によるほか、教務部長・学生部長・教育支援センター長及び学生支援センター長の協議に基づき、学長が学生の登校並びに下校に困難と危険が伴うと判断した場合は休講とする。

なお、災害等で鉄道が一時運休し授業出席に支障をきたした場合は、所定の公欠願に記入し、クラスアドバイザー押印のうえ遅延証明書とともに授業担当教員へ提出すること。自宅から大学までの通学途中の地域に、自然災害による特別警報･警報が発令されている場合等、同様の手続きで公欠を認める場合がある。

■大規模地震対策特別措置法に基づく警戒宣言が発令された場合の授業の取扱いについて

首都圏を中心とする大規模な地震発生が予想され、大規模地震対策特別措置法に基づく「警戒宣言」が発令された場合の授業等の取扱いは以下のとおりとする。

○　「警戒宣言」が発令された場合、直ちに全学休講とする。
　大学にいる時に「警戒宣言」が発令された場合は、校内放送あるいは掲示等によって指示を行うのでその指示に従うこと。また、帰宅途中で「警戒宣言」が発令された場合は、直ちに帰宅するなど適切な措置をとること。

○　「警戒宣言」が解除されたときは、緊急時の授業の取扱いの場合に準じる。

(4) 休講・補講

授業担当教員がやむを得ない理由で授業を休む場合、その授業は休講となります。このような場合には事前に UP SHOWA で連絡します。

なお、授業時間になっても授業担当教員が教室に見えない場合は、教育支援センターへ連絡をとり、指示を受けてください。

休講は原則として補講を行います。その場合も主に UP SHOWA で連絡します。

(5) 授業改善アンケート・授業公開

本学ではＦＤ（ファカルティ・ディベロップメント：教員が授業内容や方法を改善するため、大学の教育理念・教育目標や教育内容・方法について研究・研修を全学的に実施すること）の一環として、授業改善アンケート、授業公開を行っています。授業改善アンケートは授業最終週（授業によっては最終週以外）に、原則として受講学生数 10 名以上の授業を対象として実施します。受講した科目の理解度や教員の教え方、施設設備などについて、大学の授業改善のために是非学生のみなさんの率直な意見を聞かせてください。アンケートは、公平性を確保するため、教員が教室を退出した後に記入してください。授業担当教員からの事前の指示に従い、アンケート用紙の回収及び教授室への提出などにご協力をお願いします。

アンケートの回答や記述内容は、集計結果が出るまで教員の目に触れることはありません。本学の教育環境をより良くするために、学生のみなさんには誠実な回答をお願いします。

大学院のアンケートについては専攻の指示に従ってください。

回答結果は大学や個々の教員が今後よりよい授業を行うための資料とします。授業改善アンケートの集計結果、学科ごとの概評、各教員の「授業改善報告書」はホームページに公開していますのでそちらも確認してください。

また、教員相互が授業を公開し、参観したあとに意見交換を行うなど、より充実した授業にするための取り組みを進めています。

授業の際、他の教員が参観に来ることもありますので、あらかじめ了承願います。

4. 試験、単位認定、成績

履修登録を行い、規定回数以上の授業に出席した授業科目について、試験を受験し合格すると単位が認定されます。この節では、単位認定についての説明をします。

1単位の授業科目は、「45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とする」と国の法令と本学の学則で定めています。

単位数を計算する場合、45分の授業を1時間相当の学修時間とみなしています。90分授業の講義科目で、1セメスターで2単位取得できる科目の例を示します。

（必要学修時間）45時間/1単位×2＝90時間
（1セメスターの授業時間）
2時間/1回×15回＝30時間

2単位取得するためには、90時間の学修が必要となっているにもかかわらず、授業では30時間分の学修しか行っていません。

90時間－30時間＝60時間

この差の60時間分の学修は、授業時間以外の自主的な学修ということになります。**この場合、単位取得には授業時間の2倍の自主的な学修が必要ということです。**

この必要時間分の学修内容を修得できているかどうかは、試験によって判定されます。試験についての詳細は、これ以降に説明します。

また、授業科目以外に単位認定されるものもあります。

POINT

1単位の授業科目は45時間の学修内容が必要（1単位あたり標準必要授業時間・学則第13条）

講義：15時間の授業をもって1単位
演習：30時間の授業をもって1単位
実験、実習及び実技：45時間の授業をもって1単位

（1）期末試験と成績評価

試験は原則として前期、後期授業の最終週の1週間前又は最終週に実施します。複数のクラスと合同で試験を行う場合（学科合同試験）もあります。学生はその学期に履修している全科目について受験しなければなりません。各科目の評価は平常点（授業への積極的な参加姿勢等出席状況の評価とレポート、作品、実技、実験等の評価を加味したもの）、試験点を合わせて100点満点とします。結果は、次のように表し、成績は1セメスターごとに保証人に通知します（後期の成績は、次年度登校初日に学生本人に手渡します）。学生本人はUP SHOWAから成績を確認することもできます。

■評価基準

評価	評　点	Grade Point
秀	90点－100点	4.0
優	80点－89点	3.0
良	70点－79点	2.0
可	60点－69点	1.0
不可	59点以下	0.0

その他、合否のみを判定する授業は「認定（合格）」又は「不認定（不合格）」として評価します。

不受験、失格（欠席オーバー）と表記された科目の取扱いについて、不受験科目は平常点が、失格科目は0点がそれぞれ成績となります。

■GPA（Grade Point Average）算出方法

在学中あるいは卒業後の留学時にGPAが必要な場合に備えてGPA基準を設けています。

対象となるのは「認定・不認定」で評価する科目以外の全科目で、本学以外で修得した科目を単位として認めた科目も含めます。期間は在学生の場合は留学申請書類作成の直前の学期まで、卒業生の場合は在学時の通算とします。

$$\frac{\text{「秀」取得単位数}\times 4.0 + \text{「優」取得単位数}\times 3.0 + \text{「良」取得単位数}\times 2.0 + \text{「可」取得単位数}\times 1.0 + \text{「不可」単位数}\times 0.0}{\text{総履修登録単位数}}$$

（小数点以下第4位を四捨五入し、小数点以下第3位まで表示）

■不正行為について

試験実施中、不正行為があった者についてはその日までの全受験科目を無効とし、以後の受験を停止します。

(2) 受験資格

以下にあげる項目に該当する学生には受験資格が与えられません。

1．履修登録をしていない者。
2．授業料等納入金を期日までに納入していない者。
3．受験する授業科目の欠席が4分の1（1セメスター4回）を超える者。
4．本学発行の学生証を所持していない者。
5．所要時間を半分過ぎた遅刻者。
6．その他受験資格に欠格があると認められた者。

(3) 追試験

期末試験を受験しなかった者に対し、願い出により追試験を実施します。授業担当教員に追試を願い出る旨承諾を得てから、教育支援センター所定の『追試験願』を提出します。手続き方法はUP SHOWAの公示を確認してください。

■追試料金1科目　5,000円
・理由は問わない（理由を証明する書類は必要なし）
■申請のうえ許可されれば追試料金が無料となるもの（公欠の取扱いに準拠する）
・忌引き（会葬礼状が必要）
・電車の遅延（遅延証明が必要）
・学外研修（教育実習等）
・就職活動（会社の証明が必要。ただし、合同セミナーは対象外とする）
・資格試験及び入学試験等（受験票が必要。事前に申し出ること）
・その他やむを得ない場合（理由を証明する書類が必要）

(4) 再試験

期末試験もしくは追試験で不可となった場合、必修科目など単位取得が必要な科目については、次のセメスター以降に再履修することが基本です。しかし、カリキュラムの運用上、学科が必要と認めた科目は再試験を行います。対象となる科目は、学期当初に、学科から学生に提示されます。再試験に合格した場合、単位認定の最低点（60点）となります。

(5) 特別試験

卒業年次生に対する特別試験は、次の規定により実施します。

1．特別試験対象者は、卒業要件に満たない者のうち大学部局長会で承認を得た者、並びに資格取得単位に満たない者とする。
2．特別試験は2科目を限度とする。
3．特別試験対象科目は不可科目（欠席超過による失格、不認定科目〈不合格〉は除く）、不受験科目のいずれかとし、履修年度は問わない。
4．特別試験の料金は、1科目5,000円とする。
5．特別試験の結果は合否のいずれかとし、合格の場合は単位認定の最低点（60点）とする。
6．卒業要件に満たない者のうち特別試験で合格となった場合は、教務部長、学部長、副学長、学長の承認を得て卒業認定する。
7．3月期卒業の特別試験合格者については3月末日に学位記を授与する。ただし、卒業年月日は3月期卒業式の日とする。
8．9月期卒業の特別試験合格者については9月末日に学位記を授与する。卒業年月日も同日とする。

(6) 卒業論文

本学では、卒業論文・卒業研究等の単位修得を卒業要件に含めています。

卒業論文等の題目については､学科等の指示に従って選定してください。その後指導教員の承認を受け､｢卒業論文題目及概要届」を各学科が定めた期日までにクラスアドバイザーへ提出してください。なお、一度定めた題目の変更は原則として認められませんので選定の際は十分に検討してください。

履修登録は提出年度の前期に行い、削除（必修でない場合）の手続きは他の科目と同様となります。

論文作成にあたっては、努めて指導教員の指導を多く受け、その都度「卒業論文指導カード」を提出して、

確認を受けてください。

■提出について

1．提出日：冬季休暇終了日の翌日（日・祝日を除く）

2．受付時間：午前 10 時～午後 4 時

3．提出方法：学生証携帯のうえ「卒業論文提出届」、「卒業論文指導カード」、「卒業論文等受領確認票」その他学科から指定されたものを卒業論文等とともに持参し、提出する。
別途学科から提出日時及び、提出書類の指示がある場合はそれに従うこと。

なお、前期（9 月末）卒業見込学生の論文提出日時は、前期授業終了日の午前 10 時から午後 4 時とします。また、提出先については、事前に UP SHOWA で確認してください。

※1 不慮の事故等で期日に持参できない場合は、教育支援センター教務担当宛に送付してください。送付については、以下に留意してください。

（ア）郵送

封筒の裏に学部・学科・クラス・氏名・学籍番号を明記し、書留の速達で郵送してください。また、郵便局で「引受時刻証明」を購入し、書留受領証と理由を証明する書類とともに、登校の際必ずクラスアドバイザーに提出してください。ただし、局受付日時が規定日時以降のものは無効になります。

（イ）宅配

封筒の裏に学部・学科・クラス・氏名・学籍番号を明記し、宅配取扱店に依頼してください。また支払い時刻の明記されたレシートを受領（時刻を証明できないものは無効）し、宅配の本人控と理由を証明する書類とともに、登校の際必ずクラスアドバイザーに提出してください。
ただし、受付日時が規定日時以降のものは無効となります。

＊個人商店で宅配便の受付業務を行っている場合、レシートが発行されない場合があるため、必ず時刻の証明できるコンビニエンスストア等に依頼してください。

※2 交通機関の遅延等で提出が遅れる場合は、駅長又は交通機関の発行する遅延証明書を持参しなければなりません。

※3 ※1（不慮の事故等）・※2（交通機関の遅延等）により定められた日時に持参して提出できない場合は、必ず期限以前にクラスアドバイザーに電話でその旨を連絡してください。

（7）検定試験等の単位認定

■外国語検定試験

本学ではグローバル社会で活躍する女性の育成をめざし、実用的な外国語の運用能力の向上を促進するため、外国語検定試験の検定級やスコアを外国語科目の基本単位（卒業要件として同一外国語での修得が必要な単位）に含めて単位認定しています。（健康デザイン学科、管理栄養学科の学生は基本単位外として認定）また、入学前に合格した検定等も単位認定することができます。

ただし、英語（英検・TOEIC）については、英語コミュニケーション学科、国際学科、ビジネスデザイン学科、現代教養学科の学生は「専門教育科目」として別の基準で認定されます。また、国際学科の学生は英語以外の外国語についても「専門教育科目」として別の基準で認定されます。詳細は各学科教育課程のページを参照してください。

	一部除く全学科対象※1		国際学科を除く全学科対象 ※2								
単位	英語		フランス語	ドイツ語		スペイン語	韓国語		中国語	イタリア語	ロシア語
	TOEIC®（IPテスト含む）	実用英語技能検定	実用フランス語技能検定	ドイツ語技能検定	ドイツ語統一試験	スペイン語技能検定試験	ハングル能力検定試験	韓国語能力試験	中国語検定	実用イタリア語検定	ロシア語能力検定
2 単位	450点以上	2級	3級	3級	ZD	4級	3級	4級	3級	4級	4級
4 単位	650点以上	準1級	2級	2級	−	3級	2級	5級	2級	3級	3級
6 単位	850点以上	1級	準1級	準1級	ZMP	2級	1級	6級	準1級	2級	2級

※1 英語コミュニケーション学科、国際学科、ビジネスデザイン学科、現代教養学科の学生は別の基準で認定
※2 国際学科の学生は別の基準で認定

認定される単位は、1つの外国語につき最高 6 単位までとし、下位（検定級・スコア等）の単位認定を受けた者が、更に上位の検定級やスコア等を取得した場合には既修得認定単位との差が加算されます。同一外国語で複数の検定試験の単位認定は、優位のレベルの試験結果を採用するものとします。

■漢検

本学の講義を理解し、常識人として社会に貢献できる人間を育成するため、本学ではかねてから「漢字」修得能力を重視しており、文部科学省認定の日本漢字能力検定（漢検）の資格を一般教養科目の卒業要件単位として、認定しています。漢検 CBT 受験で合格した級も認定対象となります。また、入学前に合格した級も単位認定することができます。認定される単位数は以下のとおりです。

取得した級	認定単位	備　考
漢検２級	２単位	一般教養科目の単位として認定
漢検準１級	３単位	
漢検１級	４単位	

ただし、認定される単位は最高４単位までとし、下位の単位認定を受けた者がさらに上位の「級」を取得した場合には、既修得認定単位との差が加算されます。

■単位認定の申請方法

「検定試験等に関する単位認定願」を教育･学生支援センター設置の証明書発行機から出力してください。必要事項を記入し、クラスアドバイザーの承認（捺印）を得た後、教育支援センター教務担当窓口に提出してください。受付は随時行っています。

前期授業最終日までの提出分…前期の単位として認定

後期授業最終日までの提出分…後期の単位として認定

(8) 単位互換協定

京都地域を中心とした約 50 大学でつくる「大学コンソーシアム京都」と本学は、単位互換に関する協定を締結しています。本学の学生は、協定大学が提供する 400 以上の科目のうち、集中講義科目を履修し、単位修得することができます。関東にある協定大学は本学と早稲田大学のみですが、興味のある場合は、長期休暇期間を利用し履修してください。詳細は、UP SHOWA で確認してください。

１．出願期間：４月上旬

２．受付窓口：教育支援センター教務担当

３．大学コンソーシアム京都ホームページ：http://www.consortium.or.jp

5. 学籍と修業年限

学籍とは、本学の学生としての身分を有していることをいいます。学籍は入学によって発生し、卒業、退学、除籍によって失われます。

在学とは、学生が本学の学籍を有し、現に学修している状態をいいます。在学期間とは、その学修している期間をいいます。

修業年限とは、本学の教育課程を修了するために必要な在学期間をいい、これに対して在学年限とは、本学に在学できる最長の在学期間のことをいいます。ただし休学期間は在学期間に含めません。

また、成績優秀者に対しては、在学期間を短縮する早期卒業制度があります。その他、この節では、休学・復学・退学など、学籍に関する諸手続きについて説明していきます。

POINT

標準修業年限：４年
※特例：早期卒業
最長在学年限：６年
休学期間：在学期間に含まない。

(1) 修業年限と在学年限

標準修業年限は**４年**です。

最長在学年限は**６年**です。この年限を超えて在学することはできず、卒業要件を充たせない場合は、**除籍**となります。なお、**休学期間は在学期間に含めません。**

(2) 休学

病気その他やむを得ない理由で休学を希望する者は、その理由を詳記し保証人連署で願い出て、学長の許可を得る必要があります。

必要書類：休学願（保証人連署・病気の場合は医師の診断書を添付）
提出期限：休学する１週間前
提出先：クラスアドバイザー
休学期間：１年以内
※やむを得ない事情のある者については、休学の継続を許可することがある。

以上の願い出による休学のほか、病気その他の理由により修学することが適当でないと認める時は、学長が休学を命ずることがあります（学則第 38 条休学の命令）。

■留意事項
・休学期間は、在学期間に算入しません。
・休学期間中の学費は、在籍登録料として授業料相当額の半額を納入することになっています。
ただし、学期途中で休学を願い出る場合は、その期の学費を納入していないと許可されません。

(3) 復学

休学の理由が解消し復学を希望する者は、保証人連署で願い出て、学長の許可を得る必要があります。

必要書類：復学願（保証人連署・病気回復の場合は医師の診断書を添付）
提出期限：復学する１か月前
復学時期：学期の始め
提出先：クラスアドバイザー
■留意事項
・学期途中の復学はできません。

(4) 退学

退学したい者は、その理由を詳記し保証人連署で願い出て、学長の許可を得る必要があります。

必要書類：退学願（保証人連署）
提出期限：退学する１週間前
提出先：クラスアドバイザー
■留意事項
・学費、学生会館費用などが未納のままで退学することはできません。

・退学を願い出るときは、同時に学生証と校章を返却しなければなりません。
・願い出によらない退学は、除籍の扱いになります。

(5) 除籍

次のいずれかに該当する者は、除籍となります。
・最長在学年限をもって卒業できない者
・学費の滞納が3か月以上におよび、督促を受けても納入しない者
・正当な理由なく、無届で3か月以上連続欠席した者

■留意事項

・除籍とは、本学に在籍していた事実から、その人の名前を除くことを指します。従って証明書等を請求しても、いっさい発行できないことになります。また、再入学の対象にもなりません。

(6) 進級

進級については、各学科の内規によって定めています。
・大学全体としては、2年次終了までに卒業要件60単位以上の修得を目安としています。60単位に満たない場合は留年することがあります。

(7) 褒賞

学則第45条「本学学生で学業優秀又は善行・美事をなした者を賞することがある」の項目に基づいて次の賞を設けています。

■学長賞

次の基準を満たした者の中から人物などを勘案し、各学科から大学部局長会に推薦して決定されます。
・各学科在籍100名につき1名
・全履修科目の成績平均点が80点以上
・卒業論文等の評価「優」以上（卒業論文等を必修として課している学科のみ）
・欠席許容時数が出席すべき総時数の2/100を超えない範囲

■恪勤賞

出席良好で、**欠席許容時数が出席すべき総時数の3/1000までの者**とします。

■その他の賞

一般社団法人日本精神保健福祉士養成校協会協会表彰
　福祉社会学科の学業優秀で精神保健福祉士資格取得見込みの学生1名に授与されます。
公益社団法人空気調和・衛生工学会振興賞学生賞
　環境デザイン学科の学業優秀な学生1名に授与されます。
一般社団法人全国栄養士養成施設協会会長表彰
　健康デザイン学科、管理栄養学科それぞれの学業優秀な学生1名に授与されます。
一般社団法人全国保育士養成協議会会長表彰
　福祉社会学科、初等教育学科の学業優秀で保育士として勤務が決まっている学生1名に授与されます。
一般社団法人日本衣料管理協会会長表彰
　環境デザイン学科の学業優秀な学生で衣料管理士を活かした勤務が決まっている1名に授与されます。
一般社団法人日本社会福祉士養成校協会協会表彰
　福祉社会学科の学業優秀で社会福祉士資格取得見込みの学生1名に授与されます。
一般社団法人日本インテリア設計士協会INTERIOR優秀学生賞
　環境デザイン学科の「卒業設計」で優秀な成績を修めた学生1名に授与されます。
公益社団法人商業施設技術団体連合会会長賞
　商業施設士資格取得者で学業優秀な学生1名に授与されます。

公益社団法人日本フードスペシャリスト協会会長表彰
　健康デザイン学科の学業優秀な学生で、資格試験における成績優秀な学生１名に授与されます。
一般社団法人日本臨床栄養協会サプリメントアドバイザー　資格認定試験成績優秀賞
　健康デザイン学科、管理栄養学科の資格試験における成績優秀な学生１名程度に授与されます。

■ STUDENTS OF THE YEAR
ボランティア等の活動に自主的に取組み、学内外で活躍した学生に授与されます。

(8) 早期卒業

本学に３年以上在学し、卒業に必要な単位を優秀な成績をもって修得したと認められる者を対象とする制度です（ただし、編入学生他、対象外となる場合もありますので、早期卒業の規程第２条を確認してください）。

■早期卒業の登録
登録時期：２年次終了時
　　（２年次１月頃各学科から出される公示に従って手続きを進めてください）
登録基準：卒業要件単位 90 単位以上かつ席次が当該学科学年の上位約 5%以内の者
審　　査：所属学科、大学部局長会の審査のうえ登録。

■学習指導
卒業論文：通常４年次で受ける卒業論文等の指導を３年次から受けることができます。
中間報告：３年次前期終了時に学習状況報告書を所属学科学科長に提出しなければなりません。

■早期卒業の認定
早期卒業するためには、次のすべての条件を充たさなければなりません。
必要単位：130 単位以上（卒業要件単位 132 単位から４年目文化講座２単位を免除）
成　　績：卒業要件単位の成績（平均点）の席次が当該学科学年の上位約 5%以内
卒業論文等：評価が優以上（必修の場合）
卒業認定：大学部局長会で審査のうえ、学長が認定。
卒業の時期：３年終了時又は４年前期終了時
※本学入学前の既修得単位を認定された者に関する特例（主対象：五修生）については、早期卒業の規程第９条を確認してください。

(9) 転科

特別な事情がある者に対して、転科を希望する学生の所属学科が認め、転科先の学科に余裕がある場合、選考のうえ転科を認める場合があります。事前にクラスアドバイザーの指導を充分に受けたうえで申請してください。

■申請基準
次のいずれかの基準を満たしている必要があります。
(1) 一般入試入学者は、入学試験時の成績が転科先学科の合格最低点以上であること
(2) 推薦入学・AO 入試入学者は、入学試験時の転科先学科の出願基準を満たしていること
(3) 上記にかかわらず、所属学科で推薦された者
※詳細は転科規程を参照してください。

■転科時期
学期の始め（選考は転科する前の学期末までに終了している必要がある）

■手続き
転科を希望する学生は、所属学科に事前相談する必要があります。
・後期（10 月）から転科を希望する場合、５月下旬の期日までに所属学科に申し出る
・翌年前期（４月）から転科を希望する場合、12 月初旬の期日までに所属学科に申し出る
※上記の期日は事前に UP SHOWA の掲示で確認してください。

■必要書類
(1) 転科希望の理由を記載した保証人連署の転科願
(2) 転科先学科での勉学の目的を記述した書類
(3) 成績証明書

※その他、転科先の学科が必要とする書類の提出を求められる場合があります。

■選考方法

(1) 面接
(2) 書類審査
※その他、必要に応じて、筆記試験及び実技試験等を行う場合があります。
選考結果は、大学部局長会の議を経て学長が決定します。

(10) 再入学

正当な理由で退学をした者が再入学を願い出たときは、学期の始めに限り選考のうえ許可することがあります。除籍となった者は対象になりません。なお、ここには現在の学則及び再入学選考内規に基づいた記載をしますが、実際に再入学を申し出た時の学則、規程が適用されます。

■条件

次のすべての条件に該当していることが必要です。
(1) 該当学科が受け入れ可能であること
(2) 健康上の理由、経済的理由など正当な理由で退学した者であること
(3) 再入学時には退学理由となる事由が解消されていること

■手続き

再入学希望者は、学科の事前相談を受けたうえで、再入学する学期の２か月前までに、次の書類を提出しなければなりません。
(1) 保証人連署の再入学願
(2) 退学した理由とその経緯、現在、その理由となる事由が解消されていることを記載した書類
(3) 再入学の目的を含めた入学後の計画などを記述した書類
(4) その他、該当学科が必要とする書類

■選考方法

選考は次のとおり行い、退学前の既修得単位数と学力を勘案して、再入学する学年を決めます。
(1) 筆記試験
(2) 面接
(3) 書類審査
選考結果は、大学部局長会の議を経て学長が決定します。

6．海外留学

年間500名以上の学生が留学している、本学の海外キャンパス、昭和ボストンを中心に、協定校への認定留学など、さまざまなプログラムが用意されています。

POINT 認定留学
本学在学のままで留学できる制度。

(1) 昭和ボストン

本学は創立以来、独創的なビジョンを掲げて教育の実践に努力してきましたが、1988年4月、アメリカ随一の学園都市ボストンに、豊かな語学力と国際的な教養を培い世界に通用する人材を育成する目的でShowa Boston Institute for Language and Culture（昭和ボストン）を開校しました。太平洋を越えて大西洋に及ぶ視野で21世紀の世界創造を模索する拠点を構築できたことは「女性文化の帆をはりて海路はるけく漕ぎでたり」の精神を貫き、弛まぬ前進を続けた本学の歴史に画期的な1ページを加えたといえます。

昭和ボストンでは、毎年地域住民を招いたお祭り等を企画し、日本文化を広く理解してもらうための活動を行っています。また、キャンパス内には日本協会のボストンオフィスがあり、ボストン地域の日本文化や日本人社会の重要な拠点となっています。

ボストン校の授業はすべて現地のアメリカ人教員が担当し、少人数クラスの徹底した指導が行われます。また、授業科目の一つとしてキャンパス外においてボランティア活動に参加したり、歴史や文学の名所へのフィールドトリップを行いアメリカの文化を実際に目で見て学ぶなど、豊かな生活体験がプログラムに盛り込まれているのが特長です。

昭和ボストンでは、留学が卒業要件となっている英語コミュニケーション学科、国際学科とビジネスデザイン学科はもちろん、その他の学部生を対象として、前期または後期に15週間昭和ボストンで学ぶ長期プログラムがあります。また、それ以外にも全学対象に、春季・夏季休暇中の短期プログラムが用意されています。いずれも英語力に自信のない学生でも参加することができ、授業や課外活動を通して英語スキル4技能や専門分野の知識を伸ばします。

長期で留学をしている学生については、特定の語学基準を満たした場合、昭和ボストン近郊の協定大学で正規授業を履修することができ、アメリカの大学生活を実体験する機会が得られます。また、2013年度よりキャンパス内にGlobal Education Centerが新設され、地域と関わり英語実践の場となるコミュニティーサービスのコーディネートや、ボストンでの経験を踏まえた海外大学留学・進学のアドバイスなど、さらなる英語力向上や夢の実現をサポートする環境が整っています。

プログラム期間に関わらず、昭和ボストンでの寮生活と地域住民との交流経験は、自立心や異文化を理解する力を育みます。留学中は寮内に同居している現地大学院生や社会人であるRA（Resident Assistant）が、良き相談役として日常生活や勉強のサポートにあたります。

MOSS HILL 宣言

モス・ヒルという名のこの丘に
立って、広い世界を見渡し、この
丘でアメリカを学び、この丘で日
本の未来を探り、この丘で東洋と
西洋、日本と世界の新しい融合点
を発見するような人材となり、進
んで人類の向上発展に貢献するよ
うな女性となりなさい。

一九八八年四月三日

ボストン昭和女子大学
学　長　人見　楠郎

Standing on this rise, Moss Hill,
we have a view of the wide world.
On this hill,
we will learn about this land, America.
On this hill,
we will strive for the future of Japan.
On this hill,
we will use our human potential
to join East and West, Japan and the world.
Become women who dedicate yourselves gladly
to the progress of humankind.

April 3, 1988

Kusuo Hitomi
President of Showa Women's Institute Boston

■ボストン・サマーセッション

夏季休暇中に実施されるサマーセッションは、学部の各分野に基づいた７つのプログラムから構成されており、学生は自分の専門もしくは興味に合ったプログラムを選択します。立命館大学や、大学コンソーシアム京都加盟大学等、他大学からも学生が参加し、英語力の向上と選択したテーマにおけるアメリカでの実態把握や専門性習得を目指します。

午前は、アメリカ人教員による少人数クラスの授業で、選択プログラムの専門用語を織り交ぜた、きめ細やかなリスニング、リーディング、スピーキング、ライティングの指導が行われます。午後は、プログラムの担当教員による講義や学外フィールドワークに充てられており、午前の授業で身に付けた英語力を実践の場で活用します。訪問先の病院、福祉施設、教育機関や企業などで実際の業務にあたる方たちと交流し、意見交換をしながら自分の専門に活かす技能を体得していきます。

ボストン･サマーセッションの概要は次のとおりです。説明会や募集の詳細は、国際交流センターのホームページを確認してください。

対　　象：全学部全学科
期　　間：８月中旬から４週間
募　　集：毎年４月～５月末頃　※詳細は国際交流センターホームページ参照
英語授業：指導教員はいずれも日本人を対象とする英語教育の経験が豊富なベテランで、少人数のクラスで実施します。
学外活動：週１回全参加者でボストン近郊の史跡や美術館を見学します。
　　週末にはニューヨークやナイアガラの滝（オプショナル）のツアーがあります。
単　　位：外国語英語２単位　一般教養または専門２単位＊
　　＊プログラムで提示された課題を帰国後提出
　　詳細は次の表を参照してください。

○一般教養科目（または専門科目）２単位

プログラム名	科目名【開設】	単位数	備　考
アメリカ文化	アメリカ文化入門【総合】	2	英コミ・国際・ビジネスの学生を除く
ボランティア	海外ボランティア入門【福祉】	2	
心理学	アメリカ心理学事情【心理】	2	心理の学生は専門
ビジネス英語	ボストン・ビジネスイングリッシュ【英コミ】	2	
ミュージアム	ボストン・ミュージアム入門【歴文】	2	歴文の学生は専門
ホスピタリティ	ホスピタリティ・マネジメント【総合】	2	
アート&デザイン	海外デザイン演習およびDP総合演習【環境】	2	環境の学生は専門／環境以外の学生は履修不可

○外国語科目（または専門科目）２単位

プログラム名	科目名【開設】	単位数	備　考
全プログラム共通	ボストンサマーセッション英語【総合】	2	英コミ、国際、ビジネス、健康、管理は 卒業要件外 現代の学生は専門

■春期／秋期　15 週間ボストンプログラム

学部生を対象とした体験型留学プログラムで、参加者は前期、あるいは後期の間、ボストン・キャンパスで学びます。ボストン・キャンパス内でアメリカ人教員による少人数クラスの英語の授業やニューイングランド地方の特色、アメリカの様々なトピックを話し合う授業のほか、コミュニティーサービス、比較文化、ビジネスなど前期、後期で異なる豊富な選択科目が用意されています。さらに、いずれの学期も 15 週間の後には 4 週間の延長プログラムがあり、一定の成績を所定の期日までに取得した者は現地の協定校等の単位修得が可能な集中講義に参加できます。

対　象：学部生を対象とし（英語コミュニケーション学科、国際学科、及びビジネスデザイン学科を除く）原則として、2 年次以上の学生が履修できます。
選　考：履修にあたり面接を行います（英語力の評価、及び長期の集団生活に適しているかの人物判断など）。また 4 年間で卒業が見込まれることを条件とします。
期　間：＜春期＞4 月上旬から 7 月下旬　　＜秋期＞9 月中旬から 12 月下旬
申込先：国際交流センター
単　位：18 単位（外国語英語 6 単位、一般教養 12 単位）
※日本語日本文学科、歴史文化学科及び現代教養学科は専門科目として認定される科目もあります。

■春季休暇中ボストンプログラム

春季休暇を利用してボストンキャンパスで学ぶ専門分野の短期プログラムは、以下のとおりです。プログラムの実施はいずれも後期授業終了後の２月～３月の２週間です。

アメリカ栄養士研修

対象：健康デザイン学科、管理栄養学科の２年次生以上
概要：病院や福祉施設等の集団給食施設における栄養士業務の見学、訪問先大学で研究者と意見交換

科　目　名	単位数
アメリカ栄養士研修プログラム	2

日本語教育実習

対象：日本語教育を学んでいる学生
概要：アメリカの日本語教育現場の見学と実習

科　目　名	単位数
日本語教育実習（海外）	1

アメリカ初等教育演習

対象：初等教育学科学生
概要：アメリカの教育現場の見学と実習

科　目　名	単位数
アメリカ初等教育演習Ⅰ・Ⅱ	2

日本文化プログラム

対象：全学生
概要：「外から見る日本」をテーマに日本文化と歴史を学ぶ

科　目　名	単位数
比較文化	2

※日本語日本文学科及び歴史文化学科の学生は専門の単位に認定。

(2) 認定留学

認定留学とは、研修期間の在籍を休学とせず、最長２期（五修生は４期）を限度として本学の修業年限に算入する留学のことで、「認定留学に関する内規」に基づき事前に学長の許可を受けて留学します。留学先で修得した単位は、留学終了後、手続を経て本学で修得したものとして認定します（すべての単位が認定されるとは限りません）。

認定留学には以下の３つの種類があります。

■必修認定留学

カリキュラムの一環として必修となっている留学プログラムです。
対　象：国際学科２年次生
留学先：上海交通大学、ソウル女子大学、国民大学、淑明女子大学、漢陽女子大学、アルカラ大学
期　間：１期または２期
学　費：＜本学＞自己負担　＜留学先大学＞免除
※ソウル女子大学、国民大学は留学中の寮費も免除

■協定校認定留学

本学との交流協定に基づき実施する、交換留学プログラムです。原則として２年次以上に留学でき、卒業年次に申込むことはできません。

○全学科学生対象

協定校認定留学に参加するためには、プログラム毎の応募資格を満たす必要があります。
詳しくは、国際交流センターのホームページに掲載される募集要項を確認してください。

留学先	国　名	プログラム（〈　〉内は定員）	授業で使われる主な言語	学　費
上海交通大学*2	中　国	語学強化〈5名〉	中国語	本学の学費は全額、学則の定める期日までに納入。留学先大学の学費は免除。
		授業履修〈3名〉		
東海大学	台　湾	語学強化または授業履修〈2名〉		
ソウル女子大学*2	韓　国	語学強化または授業履修〈3名〉	韓国語	
淑明女子大学		語学強化または授業履修〈2名〉		
国民大学*2		語学強化または授業履修〈1名〉		
漢陽女子大学		授業履修〈1名〉		
西江大学		授業履修〈2名〉*1	韓国語または英語	
クイーンズランド大学	オーストラリア	授業履修〈2名〉	英語	
ワルシャワ大学	ポーランド	授業履修〈2名〉	英語	
タマサート大学	タ　イ	授業履修〈2名〉	英語	
フレーミングハム州立大学*3	アメリカ	授業履修〈1名〉	英語	

*1 西江大学に２期留学する場合、国際学科の学生は最初の１期は語学強化を選択可能。
*2 上海交通大学（授業履修）、ソウル女子大学、国民大学は留学中の寮費も免除。
*3 フレーミングハム州立大学への留学は、後期に昭和ボストンへ留学する学生に限る。

○福祉社会学科学生対象

申込方法などの詳細は、福祉社会学科教授室に問い合わせてください。

留学先	国　名	プログラム（〈　〉内は定員）	学　費
UCC 大学	デンマーク	実習〈2名〉	本学の学費は全額、学則の定める期日までに納入。留学先大学の学費は免除。

＜申込手順＞
申込期限：前期留学開始の場合　＜前年の６月中旬＞
　　後期留学開始の場合　＜同年の２月中旬＞
申込方法：必要書類および詳細は、国際交流センターホームページを確認してください。

申込には、所属学科のクラスアドバイザーと学科長の推薦が必要です。協定校認定留学を希望する場合は、早めに所属学科に相談し、必要書類を準備しましょう。

■自由型認定留学

自由に留学先を選べる認定留学プログラムです。必修認定留学および協定校認定留学以外にも、所定の語学基準を満たし、本学の定める基準を満たした留学先であれば、自由型認定留学として認められます。詳しい基準については、国際交流センターのホームページを確認してください。

○主な留学可能な大学
・協定校の付属語学学校（クイーンズランド大学）
・SAF（The Study Abroad Foundation）加盟大学
・その他

○自由型認定留学の種類
・語学強化プログラム：語学習得を目的とし、最長 1 期の留学が可能
・授業履修プログラム：ブリッジプログラムを含む専門科目の授業履修を目的とし、
最長 2 期の留学が可能

○奨学金
自由型認定留学が認められた学生は、全員以下の奨学金が受給できます。
（同年度に学内の他奨学金との重複受給は認められません）
・語学強化プログラム：本学授業料の 50%
・授業履修プログラム：本学授業料 全額

＜申込手順＞
申込期限：前期留学開始の場合　＜前年の 10 月 1 日＞
後期留学開始の場合　＜同年の 4 月 1 日＞
申込方法：必要書類および詳細は、国際交流センターホームページを確認してください。

申込までに、留学希望先を確定し、所属学科のクラスアドバイザー、学科長の推薦をもらうことが必要です。また、留学先大学の入学許可を得るためには、指定された語学基準を満たす必要があります。自由型認定留学を希望する場合は、早めに計画を立て、所属学科に相談の上、語学力向上に努めましょう。

(3) その他の留学

認定留学の条件に合わない場合や履修計画によっては、留学期間を休学扱いとして留学することができます。この場合、留学期間は修業年限に含まれません。費用は、本学への授業料半額と留学先の学費が必要です。学則に基づき、留学先での修得単位を本学で修得したものと認定できる場合があります。クラスアドバイザーに相談のうえ申請してください。

（4）海外研修プログラム

本学には昭和ボストン、認定留学以外にも多彩な海外研修プログラムが用意されています。

プログラム名	対象学科	研修時期	主な訪問地	単位認定
海外日本語インターン	言語教育･コミュニケーション専攻	3月	韓国	有
日本語教育実習（韓国）	日本語教育科目履修者	9月	韓国	有
日本語教育実習（ベトナム）	日本語教育科目履修者	9月	ベトナム	有
ベトナム考古学調査	歴史文化学科、生活文化研究専攻	8月	ベトナム	無
北欧福祉研修	福祉社会学科	9月	デンマーク	有
UCC大学ショートプログラム	福祉社会学科	9月	デンマーク	有
国際社会調査研修	現代教養学科	9月	ヨーロッパ	有
海外デザイン演習（建築･インテリア）	環境デザイン学科	9月	ヨーロッパ	有
海外デザイン演習（プロダクト）	環境デザイン学科	9月	ヨーロッパ	有
春季ヨーロッパ研修	全学科	2月	オーストリア	有
ソウル女子大学夏期韓国語集中講座	全学科	8月	韓国	有
ソウル女子大学夏期交流プログラム	全学科	8月	韓国	無
ロイヤルローズ大学海外インターンシップ	全学科（英語力要件あり）	8月/2月	カナダ	有
上海交通大学中国語研修	全学科	2月	中国	有
クイーンズランド大学英語研修	全学科	2月	オーストラリア	有
スペイン語学研修	全学科	8月/2月	スペイン	有
ヨーロッパ歴史演習	全学科	2月	スペイン	有
東南アジア歴史演習	全学科	2月	ベトナム	有

※実施年度によりプログラムが変更される場合があります。
　各プログラムの詳細は国際交流センターのホームページで確認してください。

7. 学内進学制度と科目等履修生制度

本学には、大学の卒業生（卒業見込みの者を含む）を対象に、さらに精深な学術理論とその専攻分野における研究能力または高度の専門的職業に必要な能力を養うことを目的とする大学院課程があり、在学生を対象とした学内推薦制度があります。

また本学に開設する授業科目のうち、1ないしいくつかの授業科目を履修する科目等履修生制度があり、本学卒業後、資格取得等に活用することができます。本学卒業生の履修料は、正規金額の半額となっています。

POINT 学内推薦成績基準の概要
大学院文学研究科：上位 1/2
大学院生活機構研究科：上位 1/3

（1）大学院

■学内推薦

1. 趣旨

本学の大学院博士前期課程・修士課程の入学を熱心に希望する卒業年次生に対し、在籍学科長の推薦によって出願を受け付け、大学院において研究実績及び研究計画等（心理学専攻には簡単な論述が加わる）について審査のうえ、入学を許可する。

2. 推薦基準

当該年度卒業見込みの者で、次の（1）～（3）のいずれかに該当する者。

（1） 前年度までの通算成績が、在籍学科同年次の学生の中で、文学研究科においては上位 2 分の 1 以内、生活機構研究科においては上位 3 分の 1 以内。

（2） 前年度の在籍学科の成績が、同年次の学生の中で、文学研究科においては上位 2 分の 1 以内、生活機構研究科においては上位 3 分の 1 以内。

（3） 早期卒業登録者。

＊ただし、編入学生については、（1）は適用しない。

3. 日程（詳細は 4 月上旬に掲示発表）

学生エントリー期間：5 月上旬頃
面接試問　　：5 月下旬頃
内定合格発表：6 月上旬頃
＊心理学専攻の論述試験は面接と同日に行う。

■一般入試

1. 出願資格

（1） 博士前期課程・修士課程の受験資格は次のいずれかに該当する者。

・学校教育法第 83 条に定める大学を卒業した者あるいは見込みの者。
・学校教育法施行規則第 155 条第 1 項により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。
・大学に 3 年以上在学した者であって、本大学院の定める単位を優秀な成績で修得したと認められる者。
・学校教育法施行規則第 160 条により大学に 3 年以上在学した者に準ずる者であって、本大学院の定める単位を優秀な成績で修得したと認められる者。

（2） 博士後期課程の受験資格は次のいずれかに該当する者。

・修士の学位又は専門職学位を有する者（取得見込みの者も含む）。
・学校教育法施行規則第 156 条に定める修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められる者。

2. 募集人員（2015 年度入学者）

文学研究科

日本文学専攻	（博士前期課程）	5 名
英米文学専攻	（博士前期課程）	5 名
言語教育・コミュニケーション専攻	（博士前期課程）	10 名
文学言語学専攻	（博士後期課程）	5 名

生活機構研究科

生活文化研究専攻	（修士課程）	10 名
心理学専攻　心理学講座	（修士課程）	8 名
心理学専攻　臨床心理学講座	（修士課程）	12 名
福祉社会研究専攻	（修士課程）	5 名
人間教育学専攻	（修士課程）	10 名
環境デザイン研究専攻	（修士課程）	5 名
生活科学研究専攻	（修士課程）	5 名
生活機構学専攻	（博士後期課程）	5 名

3. 試験区分

（1） 7 月期

（2） 2 月期

（2）科目等履修生制度

本学の開設する授業科目のうち、1 ないしいくつかの授業科目を選択し、履修する者を科目等履修生といいます。科目等履修生に関する取り決めは、以下のとおりです。

■出願資格

大学院科目等履修生

大学卒業以上の者

大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

大学科目等履修生

高等学校卒業以上の女子

ただし、資格取得のための科目は原則として本学（学部・短大）卒業生に限る。

■出願期間

前期　3 月下旬

後期　9 月下旬

※出願期間は年度により異なるため事前に昭和女子大学ホームページで確認してください。

■履修期間

前期：　4 月～ 9 月

後期：10 月～ 3 月

■履修範囲

当該科目の受講学生に余裕のある場合にのみ受け入れるものとし、授業担当教員と科目を開設する当該学科長または専攻主任の承認を必要とします。各学期に履修できる上限単位数は、22 単位です。

■単位認定

履修した科目のうち、単位の修得を必要とする場合は、各学期の期末試験の受験が必要です。平常点および期末試験点等を総合評価し、単位を認定します。

■出席・欠席

毎時間の出席・欠席・遅刻は、その授業の担当教員の責任において出席簿に記録されます。当該科目の欠席時数が 4 分の 1（週 1 回授業の場合には 1 セメスターで 4 回）を超えると失格となり、期末試験の受験資格が与えられず、単位は認定されません。

10 分を超えた遅刻は欠席として取り扱われます。10 分以内の遅刻は 2 回をもって 1 回の欠席とします（60 分以内の授業の場合は 10 分を 5 分に読み替えます）。

公欠

以下の場合に、願い書を提出すると欠席扱いにはなりません。

① 忌引（親 7 日以内、祖父母、兄弟姉妹 3 日以内）

② 教育実習並びに介護等体験

③ その他大学が必要と認めたもの。

公欠願は２種類の用紙に記入し、教育支援センターと授業担当教員へ提出することが必要です。（用紙は教育支援センター窓口にあります。）

公欠願は３日前までに提出。ただし、①の場合は教育支援センターの証明で事後に提出しても有効です。事後の場合は７日以内に提出することとし、それ以降は原則として認めません。

■履修料

各学期１科目につき	登録料	10,000 円
	聴講料	20,000 円

※実習費は別途徴収します。

※本学の卒業生の場合、上記履修料は半額となります。

※週２回の授業（ダブル科目）の料金は、２科目分となります（ダブル科目の確認は、カリキュラム表又はシラバスでできます）。

■問い合わせ・出願受付

教育支援センター教務担当窓口

III

開設授業科目一覧

開設授業科目

カリキュラム表の見方

a		b								c	d	e	
授業科目		学年 1年次 単位 前期	後期	2年次 単位 前期	後期	3年次 単位 前期	後期	4年次 単位 前期	後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
日本語基礎・実践倫理	実践倫理（昭和女子大学の教育と理念）	1								1	100		開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
	実践倫理（キャリアデザイン）		1							1	100		
	日本語基礎	①	①							1	100	★	1年次は必ず履修する
心と身体	こころの科学	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100	★	心理を除く
	社会心理			②	②	②	②	②	②	2	200	★	心理を除く
	家庭生活の心理				②		②		②	2	200		
	子どもの不適応と非行			②		②		②		2	200		
	幼児の心理	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	生理と心理		②		②		②		②	2	200		心理を除く
	家庭の医学	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	栄養科学	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		健康・管理を除く
	食を科学する	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	[illegible]理	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
						②	②	②	②	1	100		

一般教養科目　カリキュラム表

a			b								c	d	e	
授業科目			学年 1年次 単位 前期	後期	2年次 単位 前期	後期	3年次 単位 前期	後期	4年次 単位 前期	後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
学部共通科目	人間社会学総論	心理学概説Ⅰ	②		②						1・2	100	同	心理分野※
		心理学概説Ⅱ		②		②					1・2	100	同	心理分野※
		社会心理学		②		②					1・2	100	同	心理分野※
		社会福祉Ⅰ	②		②						1・2	100	同	福祉社会分野※
		社会福祉Ⅱ	②		②						1・2	100	同	福祉社会分野※
		教育学概説Ⅰ	②		②						1・2	100	同	初等教育分野※
		教育学概説Ⅱ		②		②					1・2	100	同	初等教育分野※
		現代教養入門Ⅰ	1								1	100		5クラス
		現代教養入門Ⅱ		1							1	100		5クラス
		社会をみる目	2								1	100		2クラス　社会・公民必修
				2							1	100		2クラス
											1	100		2クラス　社会

（心理・福祉・初教）
※少なくとも2分野から各2単位合計4単位以上選択必修

専門教育科目　カリキュラム表（例：現代教養学科）

a 開設授業科目の表示について

授業科目に付してあるⅠ、Ⅱ、Ⅲ等の数字やアルファベットA、B、C等は、次のような性格を表わします。

1. 数字: Ⅰ＝初級･基礎段階、Ⅱ＝中級･発展段階、Ⅲ＝上級･応用段階など、グレード（難易度）を表わします。
2. アルファベット：各々の段階内における科目別の種類、または担当教員が異なることを表わします。

b 開設単位について

1．単位の無印は必修科目
2．単位の○印は選択科目
3．前期、または後期に記載してあるものはその期のみ開設される授業科目
4．前期、後期ともに記載してあるものは、それぞれに異なる内容を取り扱う授業科目（ただし、履修可能範囲等に★印のあるものは前・後期とも同一内容）

c 開講中心年次について

この欄に指定してある学年を中心に授業が行われることを意味します。従って、中心年次が下になるほど基礎的な、しかも平易な科目が多くなります。一般に授業は、易しいものから難しいものへ、基礎から応用へと段階的に進めていきます。この場合、いきなり１年次生が、４年次生を中心として開設された科目を履修することは無理があります。しかし、特別の事情から、学生が上級の中心年次に指定されている科目を履修する必要がある場合や、上級の段階の能力を有することが明確なときは、特別履修願の提出により履修が許可される場合があります。上級学生が下の年次に指定されている科目を履修することは可能ですが、余程の事情がない限り、下の段階の科目を選ぶことは好ましくありません。

d ナンバリングについて

大学内における学修の段階や順序を表しています。

ナンバリング	対象学年
100	１年次
200	２年次
300	３年次
400	４年次
500	５・６年次（環境デザイン学科６年制カリキュラム対象）
600	

e 履修可能範囲等について

1．無印は当該学科学生のみ履修可能（一般教養科目・外国語科目などの全学共通開設科目は除く）
2．他学科の学生が履修できる科目については、次の記号で示してあります。
　1）◎印は特別の指定がない限りすべての学科において履修できる科目で、所属学科に同時に開設されていない場合は、一般教養科目（卒業要件）の単位となります。ただし、＃印が付してある場合は、一般教養科目（卒業要件）の単位となりません。
　2）○印は同学部内の学科の学生のみが履修できる科目です。
　3）同印は同時開設科目（曜日・講時・教員が同一の科目）を示します。備考欄には開設学科略称が示されています。また、開設学科で科目名が異なる場合は科目名も示されています。
3．★印は前期、後期とも同一内容の授業科目です。両方は履修することができません。
4．上記以外の記載内容については、各学科カリキュラム表の備考欄や欄外の指示に従ってください。

1. ① 一般教養科目

	授業科目	学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
		単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位				開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可（他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可（学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可（他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
日本語基礎・実践倫理	実践倫理（昭和女子大学の教育と理念）	1								1	100		
	実践倫理（キャリアデザイン）		1							1	100		
	日本語基礎	①	①							1	100	★	1年次は必ず履修する
心と身体	こころの科学	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100	★	心理を除く
	社会心理			②	②	②	②	②	②	2	200	★	心理を除く
	家庭生活の心理				②		②		②	2	200		
	子どもの不適応と非行			②		②		②		2	200		
	幼児の心理	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	生理と心理		②		②		②		②	2	200		心理を除く
	家庭の医学	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	栄養科学	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		健康・管理を除く
	食を科学する	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	食生活と調理	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	スポーツを考える	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	身体と運動の科学	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	体育実技	①	①	①	①	①	①	①	①	−	100		卒業要件単位は最高２単位まで
探究と思索	倫理学			②	②	②	②	②	②	2	200		
	哲学概論	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		心理・現代を除く
	現代哲学		②		②		②		②	1	100		
	宗教学入門	②	②	②	②	②	②	②	②	1･2	100		
	日本精神史	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100	★	
	宗教文化論	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	教養の社会思想史	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200		
	国語能力基礎	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	日本史概説	②		②		②		②		1	100		
	日本史A（前近代）		②		②		②		②	1	100		歴文を除く
	日本史B（近現代）		②		②		②		②	1	100		歴文を除く
	考古学（日本の遺跡）	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	東洋史	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	西洋史	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
文化と表現	日本文学A	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200		
	日本文学B	②		②		②		②		1	100		
	日本文学D	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	日本文学E			②	②	②	②	②	②	2	200	★	
	日本文学F	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	英米文学概論	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	ドイツ文学概論	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200		
	フランス文学概論		②		②		②		②	2	200		
	児童文学（外国）	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		日文を除く
	比較文学・比較文化	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100	★	

	授業科目	学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
文化と表現	音声学入門		②		②		②		②	1	100		
	実用言語学	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	民俗と芸能	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	日本の話芸		②		②		②		②	2	200		
	日本美術通史	②	②	②	②	②	②	②	②	1･2	100		
	書道（毛筆）	①	①	①	①	①	①	①	①	1	100		
	書道（硬筆）	①	①	①	①	①	①	①	①	1	100		
	「聴く」ための音楽概論		②		②		②		②	1	100		
	西洋音楽史	②		②		②		②		1	100		
	映画史	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
グローバルと地域	ドイツの昔話			②	②	②	②	②	②	2	200		受講条件: 国際以外の学生は、各語学の「入門(A･B)」および「初級(A･B)」の単位を修得済み学生のみ対象。 国際の学生は、各語学の「集中コア」および「集中イマージョン」の単位を修得済み学生のみ対象。
	フランス語圏の世界遺産			②	②	②	②	②	②	2	200		
	現代中国			②		②		②		2	200		
	現代韓国ＩＴ文化			②		②		②		2	200		
	都市論	②		②		②		②		1	100		
	住居学		②		②		②		②	1	100		環境･健康を除く
	住まいの歴史	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100	★	環境を除く
	住まいの家族学		②		②		②		②	1	100		
	アジアの住居史	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	景観と町並み保存	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	世界遺産の建築学				②		②		②	2	200		偶数年開講
	西洋館の文化史		②		②		②		②	2	200		歴文を除く、奇数年開講
	コミュニティとまちづくり	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100	★	福祉の学生は「コミュニティとまちづくり(福祉)」との重複履修は不可
	建築と福祉	②		②		②		②		1	100		
	福祉住環境論	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100	★	環境を除く
	社会福祉概論	②		②		②		②		1	100		
	社会学	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100	★	
	現代社会学	②		②		②		②		2	200		
	家族社会論		②		②		②		②	1	100		
	イギリス文化論	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	フランス文化論	②		②		②		②		1	100		
	ドイツ文化論	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	ロシア文化論	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100	★	
	アメリカ文化論	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	中国文化論	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	東南アジア文化論	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		奇数年開講
	インド文化論	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	漢字の誕生と変遷	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	民族と文化	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	日本事情	②		②		②		②		1	100		留学生に限定

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

	授業科目	学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
		単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位				開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
自然と環境	科学史	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	生命科学	②	②	②	②	②	②	②	②	1·2	100		
	生物学概論	②	②	②	②	②	②	②	②	1·2	100		
	生活用品の科学	②		②		②		②		1	100		
	基礎化学		②		②		②		②	1	100		環境·健康·管理を除く
	化粧の科学	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	生活と色彩	②		②		②		②		1	100		環境を除く
	環境論	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	人間と環境	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	森林と環境				②		②		②	2	200		
	エネルギー資源			②	②	②	②	②	②	2	200		
	天文学	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	数理能力基礎			②	②	②	②	②	②	3	300	★	
	数学A（数字の基礎）	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	数学B（生活の数学）	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200		
	数学C（形とパターンの数学）	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	統計学入門			②	②	②	②	②	②	2	200		
社会を識る	政治学	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	入門経済学	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100	★	
	経済学基礎		②		②		②		②	1	100		歴文を除く
	西洋経済史		②		②		②		②	1	100		
	日本経済史	②	②	②	②	②	②	②	②	3	300		
	時事経済論			②	②	②	②	②	②	2	200		
	生活経済論	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	法学A（憲法）	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		教職科目履修者のみ対象
	法学B（憲法）	②		②		②		②		1·2	100		教職科目履修者のみ対象
	法学C	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	法学D	②		②		②		②		1	100		
	法学E		②		②		②		②	1	100		
	法学F	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100		
	メディア論A	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100	★	
	メディア論B	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100	★	
	メディア論C	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100	★	
	メディア論D	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100	★	
	情報処理			②	②	②	②	②	②	2	200		
社会で生きる	実践倫理（キャリアデザイン）		1							1	100		再掲　実践倫理·日本語基礎参照
	女性の生き方と社会			②	②	②				2	200	★	2単位以上選択必修
	女性とキャリア形成			②	②	②				2	200	★	2単位以上選択必修
	企業と社会のルール						②		②	3	300		
	現代社会事情概説（女性記者の視点から）			②		②		②		2·3	200		毎日新聞社との提携講座

授業科目		学年 1年次 単位 前期	学年 1年次 単位 後期	学年 2年次 単位 前期	学年 2年次 単位 後期	学年 3年次 単位 前期	学年 3年次 単位 後期	学年 4年次 単位 前期	学年 4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
社会で生きる	現代女性の社会参加				②		②		②	2･3	200		読売新聞社との提携講座
社会で生きる	インターンシップ（国内）	②		②		②		②		2･3	200		キャリア支援センターで担当
社会で生きる	インターンシップ（海外）			②	②	②	②	②	②	2･3	200		複数回履修不可、国際交流センターで担当
社会で生きる	ボランティア論	②		②		②				1	100		福祉を除く
社会で生きる	コミュニティ･サービスラーニング（ボランティア論）		②		②		②		②	−	100		受講条件:「ボランティア論」または(福祉「福祉社会とボランティア」)の単位を修得済み学生のみ対象
総合教養	総合教養研究A					②	②	②	②	3	300		
総合教養	総合教養研究B					②	②	②	②	3	300		
総合教養	総合教養研究C					②	②	②	②	3	300		

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

1. ② 一般教養科目（留学に関する科目）

	授業科目	学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
		単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位				開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
留学に関する科目	Study Abroad Preparation	②	②	②	②	②	②			2	200		海外留学を予定している学生のみ対象、ビジネスは除く
	Cross-cultural Workshop	②	②	②	②	②	②	②	②	3	300		英語力基準あり（集中講義）
	Japan Studies A	①		①		①		①		2	200		英語力基準あり（集中講義）「SSIP 本学学生のみ」
	Japan Studies B	②		②		②		②		2	200		「SSIP 海外からの参加学生のみ」
	グローバルリベラルアーツA					②	②	②	②	3	300	★	英語力基準あり
	グローバルリベラルアーツB					②	②	②	②	3	300	★	英語力基準あり
	グローバルリベラルアーツC					②	②	②	②	3	300	★	英語力基準あり
	グローバルリベラルアーツD					②	②	②	②	3	300	★	英語力基準あり
	海外ボランティア			②		②		②		3	300		
	海外講義（教養）A Ⅰ～Ⅹ	②	②	②	②	②	②	②	②	−	100		
	海外講義（教養）B Ⅰ～Ⅹ	①	①	①	①	①	①	①	①	−	100		
	海外演習（教養）A Ⅰ～Ⅹ	②	②	②	②	②	②	②	②	−	100		
	海外演習（教養）B Ⅰ～Ⅹ	①	①	①	①	①	①	①	①	−	100		
	アメリカ文化入門	②		②		②		②		−	100		ボストンサマーセッション参加学生対象 （英コミ・国際・ビジネスを除く）
	ホスピタリティ・マネジメント	②		②		②		②		−	100		ボストンサマーセッション参加学生対象
	ヨーロッパ食文化	②		②		②		②		−	100		春季ヨーロッパ研修参加学生対象
	ボストン必修科目 New England Studies（S）			②		②		②		−	200		15週間ボストンプログラム参加学生対象 （英コミ・国際・ビジネスを除く、現代は専門）
	ボストン必修科目 Discussion of American Issues（S）			②		②		②		−	200		
	ボストン必修科目 New England Studies（F）				②		②		②	−	200		
	ボストン必修科目 Discussion of American Issues（F）				②		②		②	−	200		
	ボストン必修科目 TOEIC Preparation				②		②		②	−	200		
	春期ボストン・リベラルアーツ科目 Community Service: Theory and Practice			②		②		②		2	200		（現代は専門）※国際は1セメスター目指定科目
	春期ボストン・リベラルアーツ科目 Exploring NPOs in Boston			②		②		②		2	200		※英語力基準あり
	春期ボストン・リベラルアーツ科目 World Religions Practiced in America			②		②		②		2	200		（日文は専門）
	春期ボストン・リベラルアーツ科目 Japan from an American Perspective			②		②		②		2	200		（日文・歴文は専門）
	春期ボストン・リベラルアーツ科目 Immigration Issues in America			②		②		②		2	200		（日文は専門）※英語力基準あり
	春期ボストン・リベラルアーツ科目 Eco Tourism			②		②		②		2	200		（日文・歴文は専門）
	春期ボストン・リベラルアーツ科目 The Culture of Global Marketing			②		②		②		2	200		（日文は専門）
	春期ボストン・リベラルアーツ科目 Gender in the Workplace			②		②		②		2	200		（日文・歴文は専門）※英語力基準あり
	春期ボストン・リベラルアーツ科目 World Geography and Political Systems			②		②		②		2	200		（日文・歴文は専門）※英語力基準あり
	春期ボストン・リベラルアーツ科目 Learning Through Technology			②		②		②		2	200		
	春期ボストン・リベラルアーツ科目 TOEIC Strategies			②		②		②		2	200		
	春期ボストン・リベラルアーツ科目 Advanced TOEIC Strategies			②		②		②		2	200		※英語力基準あり
	春期ボストン・リベラルアーツ科目 Debate			②		②		②		2	200		
	春期ボストン・リベラルアーツ科目 Creative Writing			②		②		②		2	200		※英語力基準あり
	春期ボストン・リベラルアーツ科目 Sustainable Lifestyles			②		②		②		2	200		健康は指定科目
	春期ボストン・リベラルアーツ科目 Journalism			②		②		②		2	200		（日文は専門）
	春期ボストン・リベラルアーツ科目 Culture of the Americas			②		②		②		2	200		（日文は専門）※英語力基準あり
	春期ボストン・リベラルアーツ科目 Off-campus College Course（S）			②		②		②		2	200		ボストン研修2期目対象科目　※英語力基準あり

※15週間ボストンプログラムに参加する健康デザイン学科の学生は、卒業要件外の単位となる。

授業科目			学年 1年次 単位 前期	学年 1年次 単位 後期	学年 2年次 単位 前期	学年 2年次 単位 後期	学年 3年次 単位 前期	学年 3年次 単位 後期	学年 4年次 単位 前期	学年 4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
														開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
留学に関する科目	秋期ボストン・リベラルアーツ科目	American Stories in Music				②		②		②	2	200		
		Understanding Disabilities				②		②		②	2	200		
		Urban Studies				②		②		②	2	200		
		American Women of Today				②		②		②	2	200		（歴文･ビジネスは専門）※英語力基準あり
		Environmental Issues				②		②		②	2	200		（ビジネスは専門）※英語力基準あり
		Volunteering: Theory and Practice				②		②		②	2	200		（現代･ビジネスは専門）※国際は1セメスター目指定科目
		Business English				②		②		②	2	200		
		Public Speaking				②		②		②	2	200		
		Travel English				②		②		②	2	200		
		Showa News Blog				②		②		②	2	200		（ビジネスは専門）※英語力基準あり
		Advertising and Public Relations				②		②		②	2	200		（ビジネスは専門）※英語力基準あり
		Hospitality and Services Management				②		②		②	2	200		（ビジネスは専門）※英語力基準あり
		American Culture through Movies				②		②		②	2	200		（日文は専門）
		Broadway Musical Theater				②		②		②	2	200		（日文･歴文は専門）
		Children's Literature				②		②		②	2	200		（日文は専門）
		Japanese Art in Boston				②		②		②	2	200		（日文･歴文は専門）
		Survey of American Film				②		②		②	2	200		（歴文は専門）※英語力基準あり
		European Art History				②		②		②	2	200		（日文･歴文は専門）※英語力基準あり
		Teaching about Japan				②		②		②	2	200		（日文･歴文は専門）
		Teaching Japanese				②		②		②	2	200		（日文は専門）
		History of Japanese and American Relations				②		②		②	2	200		（日文･歴文は専門）※英語力基準あり
		Healthcare Design				②		②		②	2	200		健康は指定科目
		Nonverbal Communication				②		②		②	2	200		（日文は専門）
		Off-campus College Course (F)				②		②		②	2	200		（ビジネスは専門）ボストン研修2期目以降対象科目　※英語力基準あり
	ボストン延長プログラム	Boston Spring Extension A			①		①		①		−	200		15週間ボストンプログラム参加学生対象 （英コミ･国際･ビジネスを除く、現代は専門）
		Boston Spring Extension B			①		①		①		−	200		
		Boston Spring Extension C			①		①		①		−	200		
		Boston Fall Extension A				①		①		①	−	200		
		Boston Fall Extension B				①		①		①	−	200		
		Boston Fall Extension C				①		①		①	−	200		

※15週間ボストンプログラムに参加する健康デザイン学科の学生は、卒業要件外の単位となる。

一般教養科目として履修できる各学科専門科目

※他学科学生が履修すると、一般教養科目として単位認定されます。(ただし、同時開設学科の学生を除く)
※科目によって、開設学科学生が優先され、他学科生の人数制限のある場合があります。
※科目の詳細については、各学科のカリキュラム表及びシラバスを必ず確認してください。
※年度により、対象科目が変更となる可能性があるため、毎年度UP SHOWAで確認してください。

日本語日本文学科

漢文の基礎	古典と昔語り	歌ことば歌ごころ	俳句（作句の試み）	ことばと社会
有職故実	近代詩歌	現代文化論(ポップカルチャー)	Examining Japanese Culture, Old and New	比較文化（ボストン科目）
外からみた日本文学	日本漢文	日本の演劇	言語学	書誌学
日本民俗学	日本思想史	サブカルチャー論A	サブカルチャー論B	日本語学Ⅰ（現代語文法）
日本語学Ⅰ（音声と音韻）	日本語学I(宇治拾遺物語の語法)	日本語学Ⅰ（日本語史）	パソコン日本語学入門A	パソコン日本語学入門B
古典文学ⅠA（古事記）	古典文学ⅠA（万葉集）	古典文学ⅠA（更級日記）	古典文学ⅠA（古今集）	古典文学ⅠB（江戸の旅）
近代文学I(ジェンダー･日本語･メディア)	近代文学Ⅰ（遠藤周作）	近代文学Ⅰ（名作を読む）	中国文学Ⅰ（詩文）	中国文学Ⅰ（史伝・思想）
日本語学Ⅱ(現代の語彙･表記)	日本語学Ⅱ(文学作品にみる文法)	古典文学Ⅱ（古代和歌・説話）	古典文学Ⅱ（枕草子）	古典文学Ⅱ（伊勢物語）
古典文学Ⅱ（室町小歌）	古典文学Ⅱ（江戸の芝居）	近代文学Ⅱ（梶井基次郎）	近代文学Ⅱ（比較文学）	近代文学Ⅱ（現代小説）
児童文学Ⅱ（童謡・少年詩）	児童文学Ⅱ（外国）	中国文学Ⅱ(愛と哀しみの世界)	日本語教育概論Ⅰ	言語政策論Ⅰ
言語政策論Ⅱ	異文化間コミュニケーションI	異文化間コミュニケーションⅡ	社会言語学	第二言語教育概説
第二言語習得論	日本語教育概論Ⅱ	日本語教育学ⅠA（音声）	日本語教育学ⅠB（書写）	日本語教育学ⅠC（文法）
日本語教育学ⅡA(聴解･会話)	日本語教育学ⅡB(作文･読解)	日本語教育学ⅡC(教材･教具)	コースデザイン・評価論	日本語教育指導方法論
日本語指導の実践	日本語教育実習（個別）	日本語教育実習（海外）	日本語教育言語分析法研究	日本語文法論
日本語表現法	日英対照研究	日韓対照研究	日中対照研究	書道史
日本の書芸	書道実習Ⅲ	書道実習Ⅳ	書道実習Ⅴ	

英語コミュニケーション学科

Digital Media	Digital Production	英語で地域貢献	ボストン･ビジネスイングリッシュ	

歴史文化学科

アジア考古学	美術館論－地域と美術館－	考古学実習A	考古学実習B	古代エジプト史
古代オリエント文化史	古文書解読	茶道文化史	自然地理学概論	宗教学概論
人文地理学概論	西洋史概説－近世から現代－	西洋史特論	西洋美術史概論	西洋美術史特論－スペイン美術－
西洋服飾史	禅と日本文化	地域調査法－フィールドサーヴェイ入門－	地域文化概論	近代と地域文化
地誌通論Ａ－日本地誌－	地誌通論Ｂ－世界地誌－	地理学特論－地理学の諸問題－	伝統文化の現場	東洋史概説
東洋美術史概説	日本近現代史	日本近現代史料解読	日本近現代史特論	日本近世史
日本近世史特論	日本考古学特論Ａ－縄文－	日本考古学特論B－弥生･古墳－	日本古代史	日本古代史特論
日本思想史	日本服飾史	ヒエログリフ・テキスト解読	ヒエログリフ入門	東シナ海文化交流史
服飾史資料基礎	染織工芸論	仏教文化史	文献取扱技能基礎	フランス文化概説
文化財の材料－にせ物発見－	文化財保存修復学	文化財保存修復学基礎	文化人類学概論	有職故実
ヨーロッパ建築史	歴史文化特論－寺社縁起の世界－	ボストン・ミュージアム入門	史料解読	日本生活文化史概論
演劇文化論	民俗学概論	民俗学特論	日本芸能史	日本芸能史基礎
日本芸能史特論	考古学概論	日本美術史概説	日本美術史基礎	日本美術史特論
日本工芸史	比較文化	ヨーロッパ歴史演習A	東南アジア歴史演習	原典講読
日本中世史	民俗調査法	ヨーロッパ近代文化－パリを中心に－	東洋史特論	伝統芸能実習
東南アジアの仏教文化	中央ユーラシアの仏教文化	東アジアの思想と文化	インドの宗教と美術	日本中世史特論
日本建築史（飛鳥から江戸）	日本建築史（幕末・明治以後）	サブカルチャー論A	英語による日本文化史	ヨーロッパ歴史演習B

国際学科

国際社会論C	日本社会概論A	日本社会概論B	日本社会概論C	NGO活動と国際貢献
開発援助と経済Ⅰ	NPOマネジメント入門	国際開発協力		

心理学科

児童心理学	対人関係論	マスコミュニケーションの社会心理学	学習心理学	アメリカ心理学事情（ボストンサマーセッション）

福祉社会学科

コミュニティ・サービスラーニング（福祉社会とボランティア）	日本の福祉と社会	海外ボランティア入門	女性に対する支援と福祉施策	労働とジェンダー
雇用・労働と社会政策	国際福祉論	福祉ジェンダー統計論	福祉ＮＰＯマネジメント論	コミュニティ・ビジネス論

現代教養学科

アート・マネージメントⅠ,Ⅱ	公共政策と文化	国際理解入門	グローバル社会の政治経済学	哲学
文学と社会	地域社会の活性化（農村）	現代政治と政治学	労働社会学	新聞で知る日本と世界

初等教育学科

教育哲学	教育史	教育社会学	教育経営	メディア教育
人権教育	地域社会教育	特別支援教育	比較教育	児童文学
救急法演習	病児保育研究			

環境デザイン学科

食物学概論（栄養学を含む）	生活科学概論	生体環境論	設計製図－教職－	服飾史Ⅰ
服飾史Ⅱ	保育学（実習を含む）			

1. ③ 教職に関する科目

	授業科目	学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
教職に関する科目	教職概論	②	②	②	②	②	②			1	100	★	
	教育原理	②	②	②	②	②	②			1	100	★	
	教育心理学			②	②	②	②			2	200	★	
	教育行政学			②	②	②	②			2	200	★	
	教育法規			②	②	②	②			2	200	★	
	教育制度論			②	②	②	②			2	200	★	栄養教諭免許履修者対象
	教育課程論			②	②	②	②			3	300	★	
	国語科教育法			②	②	②	②			3	300	同	日文
	国語科教育法(国語教育教材研究)			②	②	②	②	②	②	2	200	同	日文「国語科教育法」を優先して履修
	社会科教育法			②	②	②	②			3	300		
	社会科教育法(教材研究)			②	②	②	②	②	②	3	300	同	歴文「社会科教育法」を優先して履修
	地理歴史科教育法			②	②	②	②			3	300	同	歴文
	公民科教育法			②	②	②	②			3	300		
	理科教育法			②	②	②	②			3	300	同	健康
	理科教育法(教材研究)			②	②	②	②	②	②	3	300	同	健康「理科教育法」を優先して履修
	書道科教育法			②	②	②	②			3	300		
	保健体育科教育法			②	②	②	②			3	300	同	健康
	保健体育科教育法(教材研究)			②	②	②	②	②	②	3	300	同	健康「保健体育科教育法」を優先して履修
	家庭科教育法			②	②	②	②			3	300	同	環境・健康
	家庭科教育法(教材研究)			②	②	②	②	②	②	3	300	同	環境・健康「家庭科教育法」を優先して履修
	福祉科教育法			②	②	②	②			3	300	同	福祉
	英語科教育法			④	④	④	④			3	300	同	英コミ〔2×2〕
	道徳教育の研究			②	②	②	②			3	300	★	
	特別活動の研究	②	②	②	②	②	②			2	200	★	
	教育方法論			②	②	②	②			2	200	★	
	生徒指導・進路指導の研究			②	②	②	②			2	200	★	
	生徒指導の研究			②		②				2	200		栄養教諭免許履修者対象
	教育相談の研究			②	②	②	②			2	200	★	
	教職実践演習(中・高)								②	4	400		
	教職実践演習(栄養教諭)								②	4	400		栄養教諭免許履修者対象
	教育実習の指導					①	①			3	300	★	実習の前年に履修が原則
	教育実習							④		4	400		
	教職課程特講A			②	②	②	②	②		3	300		
	教職課程特講B			②	②	②	②	②		3	300		
	介護等体験の指導			①		①				2	200		体験実施の年に履修

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

注1）教職に関する科目は、教職課程履修者のみ履修できる。
注2）教職に関する科目は、原則卒業要件外となる。但し、「教育原理」「教育心理学」は一般教養科目の卒業要件単位の中に含めることができる。
なお、心理学科は「教育心理学」の代わりに「道徳教育の研究」の単位を数える。
注3）同時開設の科目は、開設学科の専門科目として卒業要件の中に含めることができる。

1. ④ 図書館に関する科目

授業科目			学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
司書必修科目	基礎科目	生涯学習概論	②	②	②	②	②	②			2	200	★	
		図書館概論	②	②	②	②	②	②			2	200	★	
		図書館情報技術論	②	②	②	②	②	②			2	200	★	
		図書館制度・経営論				②	②	②	②	②	3	300	★	
	図書館サービスに関する科目	図書館サービス概論	②	②	②	②	②	②			2	200	★	
		情報サービス論		②	②	②	②	②			2	200	★	
		児童サービス論		②	②	②	②	②			2	200	★	
		情報サービス演習A（ﾚﾌｧﾚﾝｽｻｰﾋﾞｽ）			①	①	①	①	①	①	3	300	★	
		情報サービス演習B（情報検索）			①	①	①	①	①	①	3	300	★	
	図書館情報資源に関する科目	図書館情報資源概論			②	②	②	②			2	200	★	
		情報資源組織論		②	②	②	②	②			2	200	★	
		情報資源組織演習A（目録）			①	①	①	①	①	①	3	300	★	
		情報資源組織演習B（分類）			①	①	①	①	①	①	3	300	★	
司書選択科目		図書館サービス特論			①	①	①	①	①	①	3	300	★	〔1〕
		図書館情報資源特論A			①	①	①	①	①	①	3	300	★	〔1〕 A、Bいずれか一方のみ
		図書館情報資源特論B			①	①	①	①	①	①	3	300	★	〔1〕 A、Bいずれか一方のみ
		図書・図書館史			①	①	①	①	①	①	3	300	★	〔1〕
		図書館施設論			①	①	①	①	①	①	3	300	★	〔1〕
司書教諭科目		学校経営と学校図書館	②	②	②	②	②	②	②	②	3	300	★	1セメスター開講
		学習指導と学校図書館	②	②	②	②	②	②	②	②	3	300	★	1セメスター開講
		学校図書館メディアの構成	②	②	②	②	②	②	②	②	3	300	★	1セメスター開講
		読書と豊かな人間性	②	②	②	②	②	②	②	②	3	300	★	1セメスター開講
		情報メディアの活用	②	②	②	②	②	②	②	②	3	300	★	1セメスター開講

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

司書選択科目：2科目2単位選択必修 1セメスター開講

注1：司書、司書教諭の科目は、原則として、卒業要件外単位となります。
注2：司書、司書教諭の資格取得をめざす学生は、「Ⅳ 諸資格の取得」の「3. 司書・司書教諭」の項を、必ず参照してください。

1. ⑤ 外国語科目

	授業科目	学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
	開設単位：①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲：①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可（他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可（学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可（他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容												
外国語	英語ⅠA	①								1	100		学科別 英語IAと英語IBはペアで履修する
外国語	英語ⅠB	①								1	100		
外国語	英語ⅡA		①							1	100		学科別 英語IIAと英語IIBはペアで履修する
外国語	英語ⅡB		①							1	100		
外国語	英語ⅢA			①		①		①		2	200		
外国語	英語ⅢB			①		①		①		2	200		
外国語	英語ⅢC			①		①		①		2	200		
外国語	英語ⅢD			①		①		①		2	200		
外国語	英語ⅢE			①		①		①		2	200		
外国語	英語ⅣA				①		①		①	2	200		
外国語	英語ⅣB				①		①		①	2	200		
外国語	英語ⅣC				①		①		①	2	200		
外国語	英語ⅣD				①		①		①	2	200		
外国語	英語ⅣE				①		①		①	2	200		
外国語	ドイツ語（入門A・B）	②								1	100		〔2×2〕
外国語	ドイツ語（初級A・B）		②							1	100		〔2×2〕
外国語	ドイツ語（入門A・B）s		②							1	100		〔2×2〕再履修クラス
外国語	ドイツ語（初級A・B）s			②						2	200		〔2×2〕再履修クラス
外国語	ドイツ語（ウィーン物語A）			①		①		①		2	200		
外国語	ドイツ語（ウィーン物語B）				①		①		①	2	200		
外国語	ドイツ語（ウィーン物語C）			①		①		①		2	200		
外国語	ドイツ語（ウィーン物語D）				①		①		①	2	200		
外国語	ドイツ語（会話A）			①		①		①		2	200		
外国語	ドイツ語（会話B）				①		①		①	2	200		
外国語	ドイツ語（旅行のドイツ語A）			①		①		①		2	200		
外国語	ドイツ語（旅行のドイツ語B）			①		①		①		2	200		
外国語	ドイツ語（書いて覚えるドイツ語A）			①		①		①		2	200		
外国語	ドイツ語（書いて覚えるドイツ語B）				①		①		①	2	200		
外国語	フランス語（入門A・B）	②								1	100		〔2×2〕
外国語	フランス語（初級A・B）		②							1	100		〔2×2〕
外国語	フランス語（入門A・B）s		②							1	100		〔2×2〕再履修クラス
外国語	フランス語（初級A・B）s			②						2	200		〔2×2〕再履修クラス
外国語	フランス語（絵本を読もうA）			①		①		①		2	200		
外国語	フランス語（絵本を読もうB）			①		①		①		2	200		
外国語	フランス語（絵本を読もうC）			①		①		①		2	200		
外国語	フランス語（検定試験対策A）			①		①		①		2	200		
外国語	フランス語（検定試験対策B）				①		①		①	2	200		
外国語	フランス語（検定試験対策C）			①		①		①		2	200		
外国語	フランス語（検定試験対策D）				①		①		①	2	200		
外国語	フランス語（検定試験対策E）			①		①		①		2	200		

※〔2×2〕は週2回のダブル科目のため、ペアを確認して受講すること。

授業科目		学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
外国語	フランス語（検定試験対策Ｆ）				①		①		①	2	200		
	フランス語（話してみようＡ）			①		①		①		2	200		
	フランス語（話してみようＢ）				①		①		①	2	200		
	フランス語（話してみようＣ）			①		①		①		2	200		
	フランス語（話してみようＤ）				①		①		①	2	200		
	フランス語（話してみようＥ）			①		①		①		2	200		
	フランス語（話してみようＦ）				①		①		①	2	200		
	フランス語（物語を読もうＡ）			①		①		①		2	200		
	フランス語（物語を読もうＢ）				①		①		①	2	200		
	フランス語（物語を読もうＣ）			①		①		①		2	200		
	フランス語（物語を読もうＤ）				①		①		①	2	200		
	フランス語（物語を読もうＥ）			①		①		①		2	200		
	フランス語（物語を読もうＦ）				①		①		①	2	200		
	スペイン語（入門Ａ・Ｂ）	②								1	100		〔2×2〕
	スペイン語（初級Ａ・Ｂ）		②							1	100		〔2×2〕
	スペイン語（入門Ａ・Ｂ）s		②							1	100		〔2×2〕再履修クラス
	スペイン語（初級Ａ・Ｂ）s			②						2	200		〔2×2〕再履修クラス
	スペイン語（短編を読むＡ）			①		①		①		2	200		
	スペイン語（短編を読むＢ）				①		①		①	2	200		
	スペイン語（やさしい会話Ａ）			①		①		①		2	200		
	スペイン語（やさしい会話Ｂ）				①		①		①	2	200		
	スペイン語（映画で学ぶスペイン語Ａ）			①		①		①		2	200		
	スペイン語（映画で学ぶスペイン語Ｂ）				①		①		①	2	200		
	スペイン語（スペイン語圏の文化Ａ）			①		①		①		2	200		
	スペイン語（スペイン語圏の文化Ｂ）				①		①		①	2	200		
	スペイン語（スペインの社会事情Ａ）			①		①		①		2	200		
	スペイン語（スペインの社会事情Ｂ）				①		①		①	2	200		
	イタリア語（入門Ａ・Ｂ）	②								1	100		〔2×2〕
	イタリア語（初級Ａ・Ｂ）		②							1	100		〔2×2〕
	イタリア語（文法Ⅰ）			①		①		①		2	200		
	イタリア語（文法Ⅱ）				①		①		①	2	200		
	イタリア語（楽しい会話Ａ）			①		①		①		2	200		
	イタリア語（楽しい会話Ｂ）				①		①		①	2	200		
	イタリア語（楽しい会話Ｃ）			①		①		①		2	200		
	イタリア語（楽しい会話Ｄ）				①		①		①	2	200		
	イタリア語（楽しい会話Ｅ）			①		①		①		2	200		
	イタリア語（楽しい会話Ｆ）				①		①		①	2	200		
	イタリア語（イタリア語で読もうＡ）			①		①		①		2	200		
	イタリア語（イタリア語で読もうＢ）				①		①		①	2	200		
	イタリア語（イタリア語で読もうＣ）			①		①		①		2	200		

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

※〔2×2〕は週２回のダブル科目のため、ペアを確認して受講すること。

	授業科目	学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
		単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位				開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
外国語	イタリア語（イタリア語で読もうD）				①		①		①	2	200		
	イタリア語（イタリア語で読もうE）			①		①		①		2	200		
	イタリア語（イタリア語で読もうF）				①		①		①	2	200		
	イタリア語（講読A）			①		①		①		2	200		
	イタリア語（講読B）				①		①		①	2	200		
	イタリア語（講読C）			①		①		①		2	200		
	イタリア語（講読D）				①		①		①	2	200		
	イタリア語（講読E）			①		①		①		2	200		
	イタリア語（講読F）				①		①		①	2	200		
	イタリア語（イタリアのことばと文化A）			①		①		①		2	200		
	イタリア語（イタリアのことばと文化B）				①		①		①	2	200		
	イタリア語（イタリアのことばと文化C）			①		①		①		2	200		
	イタリア語（イタリアのことばと文化D）				①		①		①	2	200		
	イタリア語（イタリアのことばと文化E）			①		①		①		2	200		
	イタリア語（イタリアのことばと文化F）				①		①		①	2	200		
	ロシア語（入門A・B）	②								1	100		〔2×2〕
	ロシア語（初級A・B）		②							1	100		〔2×2〕
	ロシア語（やさしい実践会話A）			①		①		①		2	200		
	ロシア語（やさしい実践会話B）				①		①		①	2	200		
	ロシア語（やさしい実践会話C）			①		①		①		2	200		
	ロシア語（やさしい実践会話D）				①		①		①	2	200		
	ロシア語（やさしい実践会話E）			①		①		①		2	200		
	ロシア語（やさしい実践会話F）				①		①		①	2	200		
	ロシア語（やさしい実践会話G）			①		①		①		2	200		
	ロシア語（やさしい実践会話H）				①		①		①	2	200		
	中国語（入門A・B）	②								1	100		〔2×2〕
	中国語（初級A・B）		②							1	100		〔2×2〕
	中国語（入門A・B）s		②							1	100		〔2×2〕再履修クラス
	中国語（初級A・B）s			②						2	200		〔2×2〕再履修クラス
	中国語（検定試験準備A）			①		①		①		2	200		
	中国語（検定試験準備B）				①		①		①	2	200		
	中国語（コミュニケーションA）			①		①		①		2	200		
	中国語（コミュニケーションB）				①		①		①	2	200		
	中国語（楽しい会話A）			①		①		①		2	200		
	中国語（楽しい会話B）				①		①		①	2	200		
	中国語（文法A）			①		①		①		2	200		
	中国語（文法B）				①		①		①	2	200		
	中国語（講読A）			①		①		①		2	200		
	中国語（講読B）				①		①		①	2	200		
	中国語（時事A）			①		①		①		2	200		

※〔2×2〕は週2回のダブル科目のため、ペアを確認して受講すること。

	授業科目	学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
外国語	中国語（時事B）				①		①		①	2	200		
	中国語（暮らしの会話A）			①		①		①		2	200		
	中国語（暮らしの会話B）				①		①		①	2	200		
	中国語（話す中国語）			①		①		①		2	200		
	中国語（検定試験対策）			①		①		①		2	200		
	韓国語（入門A・B）	②								1	100		〔2×2〕
	韓国語（初級A・B）		②							1	100		〔2×2〕
	韓国語（入門A・B）s		②							1	100		〔2×2〕再履修クラス
	韓国語（初級A・B）s			②						2	200		〔2×2〕再履修クラス
	韓国語（文法）			①		①		①		2	200		
	韓国語（作文）			①		①		①		2	200		
	韓国語（韓流で学ぶ）			①		①		①		2	200		
	韓国語（会話）			①		①		①		2	200		
	韓国語（ハングル検定試験対策）			①		①		①		2	200		
	韓国語（韓国語能力試験対策）				①		①		①	2	200		
	韓国語（時事韓国語）				①		①		①	2	200		
	韓国語（表現）				①		①		①	2	200		
	韓国語（聴解）				①		①		①	2	200		

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④井印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

※〔2×2〕は週２回のダブル科目のため、ペアを確認して受講すること。

1. ⑥ 外国語科目（留学先で修得した外国語科目の単位認定）

	授業科目	学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
外国語	ボストンサマーセッション英語	②		②		②		②		−	100		ボストンサマーセッション参加学生対象（英コミ・国際・ビジネスは対象外、現代は専門）
	ボストン必修科目 Speaking and Listening（S）			②		②		②		−	200		春期15週間ボストンプログラム参加学生対象「レギュラープログラム」（英コミ・国際・ビジネスは対象外、現代は専門）
	ボストン必修科目 Grammar and Writing（S）			②		②		②		−	200		
	ボストン必修科目 Reading（S）			②		②		②		−	200		
	ボストン必修科目 Speaking and Listening（F）				②		②		②	−	200		秋期15週間ボストンプログラム参加学生対象「レギュラープログラム」（英コミ・国際・ビジネスは対象外、現代は専門）
	ボストン必修科目 Grammar and Writing（F）				②		②		②	−	200		
	ボストン必修科目 Reading（F）				②		②		②	−	200		
	プログラムオプション Intensive English A		②	②	②	②	②	②		−	200	★	15週間ボストンプログラム「オプションプログラム」（英コミ・国際・ビジネスは対象外）A、B、どちらか一方のみ履修可
	プログラムオプション Intensive English B		①	①	①	①	①	①		−	200	★	
	海外語学演習A（英　語）Ⅰ～Ⅹ	②	②	②	②	②	②	②	②	−	100		
	海外語学演習B（英　語）Ⅰ～Ⅹ	①	①	①	①	①	①	①	①	−	100		
	海外語学演習A（ドイツ語）Ⅰ～Ⅹ	②	②	②	②	②	②	②	②	−	100		
	海外語学演習B（ドイツ語）Ⅰ～Ⅹ	①	①	①	①	①	①	①	①	−	100		
	海外語学演習A（フランス語）Ⅰ～Ⅹ	②	②	②	②	②	②	②	②	−	100		
	海外語学演習B（フランス語）Ⅰ～Ⅹ	①	①	①	①	①	①	①	①	−	100		
	海外語学演習A（スペイン語）Ⅰ～Ⅹ	②	②	②	②	②	②	②	②	−	100		
	海外語学演習B（スペイン語）Ⅰ～Ⅹ	①	①	①	①	①	①	①	①	−	100		
	海外語学演習A（イタリア語）Ⅰ～Ⅹ	②	②	②	②	②	②	②	②	−	100		
	海外語学演習B（イタリア語）Ⅰ～Ⅹ	①	①	①	①	①	①	①	①	−	100		
	海外語学演習A（ロシア語）Ⅰ～Ⅹ	②	②	②	②	②	②	②	②	−	100		
	海外語学演習B（ロシア語）Ⅰ～Ⅹ	①	①	①	①	①	①	①	①	−	100		
	海外語学演習A（中　国　語）Ⅰ～Ⅹ	②	②	②	②	②	②	②	②	−	100		
	海外語学演習B（中　国　語）Ⅰ～Ⅹ	①	①	①	①	①	①	①	①	−	100		
	海外語学演習A（韓　国　語）Ⅰ～Ⅹ	②	②	②	②	②	②	②	②	−	100		
	海外語学演習B（韓　国　語）Ⅰ～Ⅹ	①	①	①	①	①	①	①	①	−	100		

備考：
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

1．⑦ 外国語科目（留学生）

	授業科目	学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
		単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位				開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
外国語	日本語ⅠA	①		①		①		①		-	100		
	日本語ⅠB	①		①		①		①		-	100		
	日本語ⅠC	①		①		①		①		-	100		
	日本語ⅠD		①		①		①		①	-	100		
	日本語ⅠE		①		①		①		①	-	100		
	日本語ⅡA	①		①		①		①		-	100		
	日本語ⅡB		①		①		①		①	-	100		
	日本語ⅡC		①		①		①		①	-	100		
	日本語ⅡD		①		①		①		①	-	100		
	日本語ⅢA	①		①		①		①		-	100		
	日本語ⅢB	①		①		①		①		-	100		
	日本語ⅢC		①		①		①		①	-	100		
	日本語ⅢD		①		①		①		①	-	100		
	日本語総合A	①		①		①		①		-	100		
	日本語総合B	①		①		①		①		-	100		
	日本語総合C		①		①		①		①	-	100		
	日本語総合D		①		①		①		①	-	100		
	基礎からの日本語	①	①	①	①	①	①	①	①	-	100		

SWU Intensive Japanese Language Program（SIJLP）

外国語	Intermediate Japanese A		①		①		①		①	-	100		SIJLP参加者のみ
	Intermediate Japanese B		①		①		①		①	-	100		SIJLP参加者のみ
	Intermediate Japanese C		①		①		①		①	-	100		SIJLP参加者のみ
	Intermediate Japanese D		①		①		①		①	-	100		SIJLP参加者のみ
	Intermediate Japanese E		①		①		①		①	-	100		SIJLP参加者のみ
	Intermediate Japanese F		①		①		①		①	-	100		SIJLP参加者のみ
	Intermediate Japanese G		①		①		①		①	-	100		SIJLP参加者のみ
	Internship Preparation		①		①		①		①	-	100		SIJLP参加者のみ

2. コミュニティサービスラーニング科目

授業で学んだ知識や技術などの専門知識を活かして、地域社会でボランティア活動などの社会貢献活動を実践しながら学びを深めていくコミュニティサービスラーニング（CSL）を積極的に行っています。

該当科目は以下のとおりです。履修条件等は開設学科のカリキュラム表で確認してください。

『コミュニティサービスラーニングセンター』（CSLセンター）で支援しているCSL科目は、つぎのとおりです。

開　　設	科　　目　　名	単　位　数
一般教養科目	コミュニティ・サービスラーニング（ボランティア論）	2
	Community Service: Theory and Practice	2
	Exploring NPOs in Boston	2
	Volunteering: Theory and Practice	2
日本語日本文学科	実践的文章論（編集の基礎）	2
英語コミュニケーション学科	英語で地域貢献	2
歴史文化学科	美術館論ー地域と美術館ー	2
	考古学基礎	2
	実践的文章論（編集の基礎）	2
国際学科	国際ボランティア（単位認定）	2
	NPO/NGOインターンシップ（単位認定）	2
ビジネスデザイン学科	グローバルビジネス特論M	2
心理学科	心理支援コミュニティ・サービスラーニング	2
福祉社会学科	コミュニティ・サービスラーニング（福祉社会とボランティア）	2
	海外ボランティア入門	2
	福祉キャリア演習	2
環境デザイン学科	DP総合演習A	1
	DP総合演習B	1
	DP総合演習C	1
	DP総合演習D	1

3．日本語日本文学科

	授業科目	学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
基幹科目	日本文学入門A	2	2							1	100	★	12単位必修
	日本文学入門B	2	2							1	100	★	
	日本語学入門A	2	2							1	100	★	
	日本語学入門B	2	2							1	100	★	
	中国文学入門			2	2					2	200		
基礎・スキル科目	基礎演習	2	2							1	100	★	
	日本文学研究とコンピュータ		②		②					1	100		「情報機器の操作」対象科目
	日本語研究とコンピュータ	②	②	②	②					1	100	★	「情報機器の操作」対象科目
	実践的文章論（入門編）	②	②	②	②					1	100	★同	（歴文）
	古典のとびら		②		②					1	100		4単位以上選択必修
	文字から入る古典		②		②					1	100		
	文語文法の基礎	②	②	②	②					1	100		教職履修者推奨科目
	漢文の基礎		②		②					1	100	◎	教職履修者推奨科目
総合科目	古典と昔語り				②		②			2	200	◎	4単位以上選択必修
	歌ことば歌ごころ				②		②			2	200	◎	
	俳句（作句の試み）	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200	◎	隔年開講
	ことばと社会			②	②	②	②			2	200	◎	
	有職故実	②	②	②	②					1	100	◎同	（歴文）
	史料解読			②	②	②	②			2	200	○同	（歴文）
	近代詩歌	②	②	②	②	②	②			2	200	◎	
	現代文化論（ポップカルチャー）	②	②	②	②	②	②			2	200	◎	
	Examining Japanese Culture, Old and New		②		②		②			2	200	◎	
	比較文化	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200	◎同	（歴文）ボストン履修科目
	World Religions Practiced in America			②		②		②		2	200		ボストン春期15週間参加学生は3科目（6単位）を選択履修
	Japan from an American Perspective			②		②		②		2	200		
	Immigration Issues in Amreica			②		②		②		2	200		
	Eco Tourism			②		②		②		2	200		
	The Culture of Global Marketing			②		②		②		2	200		
	Gender in the Workplace			②		②		②		2	200		
	World Geography and Political Systems			②		②		②		2	200		
	Journalism			②		②		②		2	200		
	Culture of the Americas			②		②		②		2	200		
	American Culture through Movies				②		②		②	2	200		ボストン秋期15週間参加学生は3科目（6単位）を選択履修
	Broadway Musical Theater				②		②		②	2	200		
	Children's Literature				②		②		②	2	200		
	Japanese Art in Boston				②		②		②	2	200		
	European Art History				②		②		②	2	200		
	Teaching about Japan				②		②		②	2	200		
	Teaching Japanese				②		②		②	2	200		
	History of Japanese and American Relations				②		②		②	2	200		
	Nonverbal Communication				②		②		②	2	200		

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

	授業科目	学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
		単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位				開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
総合科目	外からみた日本文学			②	②	②	②	②	②	3	300	◎	4単位以上選択必修
	日本漢文			②		②		②		3	300	◎	
	日本の演劇			②	②	②	②	②	②	3	300	◎	
	言語学			②	②	②	②	②	②	3	300	◎	
	実践的文章論（編集の基礎）			②	②	②	②			2･3	200	同	（歴文）
	書誌学					②	②	②	②	3	300	◎	
	日本民俗学					②	②	②	②	3	300	◎	
	日本思想史			②	②	②	②	②	②	3	300	◎同	（歴文）
	メディア論A			②	②	②	②	②	②	3	300	○	
	サブカルチャー論A			②	②	②	②	②	②	3	300	◎同	（歴文）
	サブカルチャー論B			②	②	②	②	②	②	3	300	◎	
専門Ⅰ群科目 日本語学	日本語学Ⅰ（現代語文法）	②	②	②	②					1	100	◎	4単位以上選択必修
	日本語学Ⅰ（音声と音韻）	②	②	②	②					2	200	◎	
	日本語学Ⅰ（宇治拾遺物語の語法）	②	②	②	②	②	②			2	200	◎	
	日本語学Ⅰ（日本語史）	②	②	②	②	②	②			1･2	100	◎	
	パソコン日本語学入門A	②	②	②	②					2	200	◎	A、B、どちらか一方のみ履修可 「情報機器の操作」対象科目
	パソコン日本語学入門B	②	②	②	②					2	200	◎	
古典文学	古典文学ⅠA（古事記）	②	②	②	②					1	100	◎	古典文学IAから4単位以上選択必修
	古典文学ⅠA（万葉集）	②	②	②	②					1	100	◎	
	古典文学ⅠA（更級日記）	②	②	②	②					1	100	◎	
	古典文学ⅠA（源氏物語）			②	②	②	②			2	200		
	古典文学ⅠA（古今集）			②	②	②	②			2	200	◎	
	古典文学ⅠB（平家物語）	②	②	②	②					1	100		隔年開講
	古典文学ⅠB（宇治拾遺物語）	②	②	②	②					1	100		隔年開講
	古典文学ⅠB（おとぎ草子）	②	②	②	②					2	200		隔年開講
	古典文学ⅠB（江戸の旅）	②	②	②	②					1	100	◎	古典文学IBから4単位以上選択必修
	古典文学ⅠB（未定）	②	②	②	②					1	100	◎	
近代文学	近代文学Ⅰ（夏目漱石）	②	②	②	②					1	100		隔年開講
	近代文学Ⅰ(ジェンダー･日本語･メディア)	②	②	②	②					1	100	◎	
	近代文学Ⅰ（子どもの風景）	②	②	②	②					1	100		隔年開講
	近代文学Ⅰ（遠藤周作）	②	②	②	②					2	200	◎	4単位以上選択必修
	近代文学Ⅰ（名作を読む）	②	②	②	②	②	②			2	200	◎	
児童文学	児童文学Ⅰ（子どもと文学）	②	②	②	②	②	②			1	100		
	児童文学Ⅰ（近代の児童文学）	②	②	②	②	②	②			1･2	100		
	児童文学Ⅰ（現代の児童文学）	②	②	②	②	②	②			2	200		
中国文学	中国文学Ⅰ（詩文）	②	②	②	②					1･2	100	◎	教職履修者推奨科目
	中国文学Ⅰ（史伝・思想）		②		②		②			2･3	200	◎	
専門Ⅱ群科目 日本語学	日本語学Ⅱ（現代の語彙・表記）			②	②	②	②	②	②	3	300	◎	8単位以上選択必修 （但し、卒業論文を書く分野を4単位以上含む） ※児童文学、中国文学、日本語教育の 卒業論文を書く者は除く
	日本語学Ⅱ（データ収集と分析）					②		②		3	300		
	日本語学Ⅱ（文学作品にみる文法）					②	②	②	②	3	300	◎	
文上学代	古典文学Ⅱ（古代和歌・説話）					②	②	②	②	3	300	◎	

		授業科目	1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
専門Ⅱ群科目	中古文学	古典文学Ⅱ（枕草子）					②	②	②	②	3	300	◎	
		古典文学Ⅱ（伊勢物語）					②	②	②	②	4	400	◎	
	中世文学	古典文学Ⅱ（室町小歌）					②	②	②	②	3	300	◎	隔年開講
		古典文学Ⅱ（隠者文学）			②	②	②	②	②	②	3	300		
	近世文学	古典文学Ⅱ（江戸の芝居）			②	②	②	②	②	②	3	300	◎	隔年開講
		古典文学Ⅱ（江戸の怪談）			②	②	②	②	②	②	3	300		8単位以上選択必修 （但し、卒業論文を書く分野を4単位以上含む） ※児童文学、中国文学、日本語教育の卒業論文を書く者は除く
	近代文学	近代文学Ⅱ（芥川龍之介）			②	②	②	②	②	②	3	300		
		近代文学Ⅱ（梶井基次郎）			②	②	②	②	②	②	3	300	◎	
		近代文学Ⅱ（比較文学）			②	②	②	②	②	②	3	300	◎	
		近代文学Ⅱ（現代小説）			②	②	②	②	②	②	3	300	◎	
	児童文学	児童文学Ⅱ（童謡・少年詩）			②	②	②	②	②	②	3	300	◎	児童文学、中国文学の卒業論文を書く者はその分野を4単位以上選択必修、更に専門Ⅱ群から4単位以上選択必修
		児童文学Ⅱ（外国）					②	②	②	②	4	400	◎	
	中国文学	中国文学Ⅱ（愛と哀しみの世界）			②	②	②	②	②	②	2·3	200	◎	教職履修者推奨科目
日本語教育	文化・地域・社会	日本語教育概論Ⅰ	②		②						1	100	◎	
		言語政策論Ⅰ			②		②		②		3	300	◎	
		言語政策論Ⅱ			②		②		②		3	300	◎	
	言語と社会	異文化間コミュニケーションⅠ	②		②		②				1	100	◎	
		異文化間コミュニケーションⅡ		②		②		②			1	100	◎	
		社会言語学		②		②		②		②	2	200	◎	
	言語と心理	第二言語教育概説	②		②		②				2	200	◎	
		第二言語習得論		②		②		②			2	200	◎	
	言語と教育	日本語教育概論Ⅱ		②		②					1	100	◎	
		日本語教育学ⅠA（音声）	②		②		②				2	200	◎	専門科目もしくは一般教養科目の単位となる 日本語教育の卒業論文を書く者は、8単位以上選択必修
		日本語教育学ⅠB（書写）			②		②				2	200	◎	
		日本語教育学ⅠC（文法）	②	②	②	②	②	②			2	200	◎	
		日本語教育学ⅡA（聴解・会話）				②		②		②	3	300	◎	隔年開講
		日本語教育学ⅡB（作文・読解）			②	②	②	②			3	300	◎	
		日本語教育学ⅡC（教材・教具）				②		②			2	200	◎	
		コースデザイン・評価論				②		②		②	3	300	◎	隔年開講
		日本語教育指導方法論			②	②	②	②			2	200	◎★	
		日本語指導の実践			②	②	②	②	②	②	3	300	◎	
		日本語教育実習（個別）			①	①	①	①	①	①	3	300	◎	日本語教育実習2科目 複数回履修可
		日本語教育実習（海外）			①	①	①	①	①	①	3	300	◎	
	言語	日本語教育言語分析法研究	②		②		②		②		2	200	◎	
		日本語文法論	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200	◎	
		日本語表現法		②		②		②			2	200	◎	
		日英対照研究				②		②		②	3	300	◎	
		日韓対照研究				②		②		②	2	200	◎	
		日中対照研究				②		②		②	3	300	◎	
書道	書道	書道史	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200	◎	
	日本の書芸		②	②	②	②	②	②	②	②	3	300	◎	

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

	授業科目	学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
		単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位				開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
書道	書道実習Ⅰ	①	①	①	①					1	100		中学校の国語免許状取得の者はⅠ、Ⅱ、高等学校の書道免許状取得の者はⅠ～Ⅵを順次履修 原則として同一科目を通年で履修
書道	書道実習Ⅱ	①	①	①	①					2	200		
書道	書道実習Ⅲ					①	①	①	①	3	300	◎	
書道	書道実習Ⅳ					①	①	①	①	3	300	◎	
書道	書道実習Ⅴ					①	①	①	①	4	400	◎	
書道	書道実習Ⅵ					①	①	①	①	4	400		
国語教育	国語科教育法			②	②	②	②			3	300	同	（教職）教職資格取得を目指す者のみ履修を認める
国語教育	国語科教育法（国語教育教材研究）			②	②	②	②	②	②	2	200	同	（教職）教職履修者推奨科目
国語教育	表現法（原理と指導法）	②	②	②	②	②	②			2	200		
就職支援	スピーチコミュニケーション基礎	①								1	100	同	（歴文）
就職支援	スピーチトレーニング各論(プレゼンテーション)			①		①				2·3	200	○同	（国際）
就職支援	スピーチトレーニング各論（朗読）				①		①			2·3	200	○	
就職支援	文章トレーニング各論(ビジネス文章)			①	①	①	①			2·3	200	○同★	（国際）
就職支援	コンピュータ基礎A	①	①	①						1	100	★同	（歴文）副専攻履修者を優先する 一般教養科目の単位となる
就職支援	コンピュータ基礎B	①	①	①						1	100	★同	（歴文）副専攻履修者を優先する 一般教養科目の単位となる
演習Ⅰ	日本文学演習ⅠA			①	①					2	200	★	1単位以上選択必修
演習Ⅰ	中国文学演習ⅠA			①	①					2	200	★	
演習Ⅰ	日本語学演習ⅠB			①	①					2	200	★	1単位以上選択必修
演習Ⅰ	日本文学演習ⅠB			①	①					2	200	★	
演習Ⅰ	日本語教育演習ⅠB			①	①					2	200	★	
演習Ⅱ	日本語学演習Ⅱ					①	①			3	300		2単位以上選択必修
演習Ⅱ	日本文学演習Ⅱ					①	①			3	300		
演習Ⅱ	中国文学演習Ⅱ					①	①			3	300		
演習Ⅱ	日本語教育演習Ⅱ					①	①			3	300		
演習Ⅲ	日本語学演習Ⅲ							①	①	4	400		2単位以上選択必修
演習Ⅲ	日本文学演習Ⅲ							①	①	4	400		
演習Ⅲ	中国文学演習Ⅲ							①	①	4	400		
演習Ⅲ	日本語教育演習Ⅲ							①	①	4	400		
卒業論文								8		4	400		8単位必修

4. 英語コミュニケーション学科

授業科目			学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
			単位		単位		単位		単位					
基礎科目	スキル科目	Speaking and Listening IA	1								1	100		
		Speaking and Listening IB	1								1	100		
		Speaking and Listening ⅡA		1							1	100		
		Speaking and Listening ⅡB		1							1	100		
		Topics in English (America)			1						2	200		
		Topics in English (Japan)			1						2	200		
		Reading and Writing Ⅰ	2								1	100		〔2×2〕
		Reading and Writing Ⅱ		2							1	100		〔2×2〕
		Reading America and Japan			1						2	200		
		Writing America and Japan			1						2	200		
		Grammar in Context Ⅰ	1								1	100		
		Grammar in Context Ⅱ		1							1	100		
		Grammar in Context Ⅲ			1						2	200		
		Society Today Ⅰ					1				3	300		
		Society Today Ⅱ						1			3	300		
		Culture Today Ⅰ					1				3	300		
		Culture Today Ⅱ						1			3	300		
		Computer Skills Ⅰ	1								1	100		
		Computer Skills Ⅱ		①				①			3	300	○	
	ボストン準備科目	米国事情	2	2							1	100		1年次前期はBLIP学生のみ履修
		ニューイングランド研究	2	2	2						2	200		1年次前期はBLIP学生のみ、1年次後期はFSP学生のみ履修
	概論科目	英コミ概論	1								1	100		
		英米文学・文化概論A		②							1	100	同	（国際・現代）
		英米文学・文化概論B			②						2	200	同	（国際・現代）
		英語研究概論A		②							1	100	同	（国際・現代）
		英語研究概論B			②						2	200	同	（国際・現代）
		英語教育概論A		②							1	100		
		英語教育概論B			②						2	200		
		メディアコミュニケーション概論A		②							1	100		
		メディアコミュニケーション概論B			②						2	200		
		ビジネスコミュニケーション概論A		②							1	100		
		ビジネスコミュニケーション概論B			②						2	200		1年次後期は3科目（6単位）を選択必修 2年次前期は2科目（4単位）を選択必修
	特別演習科目	英コミキャリア基礎論	2								1	100		一般教養科目として履修
		基礎ゼミⅠ	1								1	100		
		基礎ゼミⅡ		1							1	100		
		2年ゼミ			1						2	200		
		3年ゼミ					1	1			3	300		
		4年ゼミ							1	1	4	400		
卒業論文・卒業制作									6		4	400		

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

授業科目			学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
			単位		単位		単位		単位					開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
主専攻科目群	英米文学・文化	イギリス散文A					②		②		3	300	同	（国際･現代）
		イギリス散文B						②		②	3	300	同	（国際･現代）
		アメリカ散文A					②		②		3	300	同	（国際･現代）
		アメリカ散文B						②		②	3	300	同	（国際･現代）
		英米詩						②		②	3	300	同	（国際･現代）
		パフォーマンス･スタディーズ						②		②	3	300		
		ファンタジー・児童文学					②		②		3	300	同	（国際･現代）
		ジェンダーと英米文学					②		②		3	300		奇数年開講
		マイノリティー文学					②		②		3	300		偶数年開講
		ニューイングランド文学･文化					②		②		3	300	同	（現代）
		比較文学・文化						②		②	3	300	同	（現代）
		イギリス文化研究						②		②	3	300	同	（現代）
		アメリカ文化研究					②		②		3	300	同	（現代）
		聖書研究						②		②	3	300		
		英米文学研究A					②	②	②	②	3	300		
		英米文学研究B					②	②	②	②	3	300		
		英米文学研究C					②	②	②	②	3	300		
		アメリカの社会と文化						②		②	3	300	○	（国際）
		アメリカの社会と宗教						②		②	3	300	○	（国際）
		アメリカ現代史（英語）						②		②	3	300	同	（国際）
	英語研究	英語の歴史					②		②		3	300	同	（国際･現代）
		英語音声学					②		②		3	300	同	（国際･現代）
		形態論					②		②		3	300	同	（国際･現代）（日本語教育関連科目）
		文法研究					②		②		3	300	同	（国際･現代）
		意味論						②		②	3	300	同	（国際･現代）（日本語教育関連科目）
		語用論					②		②		3	300		（日本語教育関連科目）
		社会言語学						②		②	3	300	同	（国際･現代）（日本語教育関連科目）
		心理言語学					②		②		3	300		（日本語教育関連科目）
		コーパス言語学						②		②	3	300		偶数年開講
		英語学研究A					②	②	②	②	3	300		
		英語学研究B					②	②	②	②	3	300		
		英語学研究C					②	②	②	②	3	300		
		英語学研究D					②	②	②	②	3	300		
	英語教育	英語科教育法			④	④	④	④			3	300	同	[2×2]（教職）
		第二言語習得					②		②		3	300	同	（国際･現代）
		英語授業のプランニング					②		②		3	300		
		教材研究						②		②	3	300		
		クラスルームイングリッシュ					②		②		3	300		
		マイクロティーチング演習						②		②	3	300		奇数年開講
		児童英語教育概論					②				3	300		
		児童英語活動の研究						②			3	300		

		授業科目	学年 1年次 単位 前期	学年 1年次 単位 後期	学年 2年次 単位 前期	学年 2年次 単位 後期	学年 3年次 単位 前期	学年 3年次 単位 後期	学年 4年次 単位 前期	学年 4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
			開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容											
主専攻科目群	英語教育	児童英語教育演習							②	②	4	400	★	
		ことばと教育						②		②	3	300	同	（国際）
	メディアコミュニケーション	Media Communication					②		②		3	300		
		Media Literacy						②		②	3	300		
		Publication Media					②		②		3	300		
		Broadcast Media					②	②	②	②	3	300		
		Film Criticism						②		②	3	300	同	（国際）
		Language of Advertising						②		②	3	300	同	（国際）
		Popular Music						②		②	3	300		
		Digital Media					②		②		3	300	◎	
		Digital Production						②		②	3	300	◎	
		English for New Media					②		②		3	300		
		Public Speaking A					②		②		3	300		
		Public Speaking B						②		②	3	300		
		Journalistic Writing					②		②		3	300		
		Computer Literacy A					②		②		3	300		
		Computer Literacy B						②		②	3	300		
		ＩＴと社会の変容			②		②	②	②	②	3	300	○同 ★	（国際）
		メディアリテラシー概論						②		②	3	300	○同	（国際）
		情報技術と倫理					②		②		3	300	○同	（国際）
	ビジネスコミュニケーション	Business Communication A					②		②		3	300	同	（国際）
		Business Communication B						②		②	3	300	同	（国際）
		Business Presentation A					②		②		3	300		
		Business Presentation B						②		②	3	300		
		Business Writing					②		②		3	300		
		Technical Writing						②		②	3	300		
		Business across Cultures					②		②		3	300		
		Hospitality English					②	②	②	②	3	300		
		秘書英語					②		②		3	300		
		English in Business Context					②	②	②	②	3	300		
		通訳実践トレーニング						②		②	3	300	同	（国際）
		日英通訳翻訳研究						②		②	3	300	同	（国際）
		英語で地域貢献	②		②		②		②		3	300	◎	
		ツーリズム論						②		②	3	300		
		ホスピタリティ･マネージメント					②		②		3	300		
		顧客コミュニケーション						②		②	3	300		
		ビジネスコミュニケーション研究A					②	②	②	②	3	300	同	（ビジネス）
		ビジネスコミュニケーション研究B					②	②	②	②	3	300		
		ビジネスコミュニケーション研究C					②	②	②	②	3	300		
		ビジネスコミュニケーション研究D					②	②	②	②	3	300		
		異文化コミュニケーション（英語）					②		②		3	300	同	（国際）

授業科目				学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
				単位		単位		単位		単位					
科目群	主専攻														開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
科目群	ビジネスコミュニケーション		開発と環境（英語）					②		②		3	300	同	（国際）
科目群	ビジネスコミュニケーション		開発援助（英語）						②		②	3	300	同	（国際）
ボストンキャンパス科目	UNIVERSITY	レギュラープログラム	Speaking and Listening (F)				②					2	200		左記の科目に加え レギュラープログラム期間中に 一般教養科目3科目（6単位）を 選択履修する。 ［科目リストはⅢ開設授業科目一覧 1.②一般教養科目 （留学に関する科目）に掲載］
ボストンキャンパス科目	UNIVERSITY	レギュラープログラム	Grammar and Writing (F)				②					2	200		
ボストンキャンパス科目	UNIVERSITY	レギュラープログラム	Reading (F)				②					2	200		
ボストンキャンパス科目	UNIVERSITY	レギュラープログラム	New England Studies (F)				②					2	200		
ボストンキャンパス科目	UNIVERSITY	レギュラープログラム	Discussion of American Issues (F)				②					2	200		
ボストンキャンパス科目	UNIVERSITY	レギュラープログラム	TOEIC Preparation				②					2	200		
ボストンキャンパス科目	UNIVERSITY	延長プログラム	Boston Fall Extension A				①					2	200		
ボストンキャンパス科目	UNIVERSITY	延長プログラム	Boston Fall Extension B				①					2	200		
ボストンキャンパス科目	UNIVERSITY	延長プログラム	Boston Fall Extension C				①					2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	スプリングセメスター	レギュラープログラム Speaking and Listening (S)			②						2	200		左記の科目に加え レギュラープログラム期間中に 一般教養科目3科目（6単位）を 選択履修する。 ［科目リストはⅢ開設授業科目一覧 1.②一般教養科目 （留学に関する科目）に掲載］
ボストンキャンパス科目	FSP	スプリングセメスター	レギュラープログラム Grammar and Writing (S)			②						2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	スプリングセメスター	レギュラープログラム Reading (S)			②						2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	スプリングセメスター	レギュラープログラム New England Studies (S)			②						2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	スプリングセメスター	レギュラープログラム Discussion of American Issues (S)			②						2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	スプリングセメスター	レギュラープログラム Language (S)			②						2	200		外国語科目として履修
ボストンキャンパス科目	FSP	スプリングセメスター	延長プログラム Boston Spring Extension A			①						2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	スプリングセメスター	延長プログラム Boston Spring Extension B			①						2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	スプリングセメスター	延長プログラム Boston Spring Extension C			①						2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	フォールセメスター（FSP）	レギュラープログラム Speaking and Listening (F)				②					2	200		左記の科目に加え レギュラープログラム期間中に 一般教養科目3科目（6単位）を 選択履修する。 ［科目リストはⅢ開設授業科目一覧 1.②一般教養科目 （留学に関する科目）に掲載］
ボストンキャンパス科目	FSP	フォールセメスター（FSP）	レギュラープログラム Grammar and Writing (F)				②					2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	フォールセメスター（FSP）	レギュラープログラム Reading (F)				②					2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	フォールセメスター（FSP）	レギュラープログラム New England Studies (F)				②					2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	フォールセメスター（FSP）	レギュラープログラム Discussion of American Issues (F)				②					2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	フォールセメスター（FSP）	レギュラープログラム FSP Project				②					2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	フォールセメスター（FSP）	延長プログラム Boston Fall Extension A				①					2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	フォールセメスター（FSP）	延長プログラム Boston Fall Extension B				①					2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	フォールセメスター（FSP）	延長プログラム Boston Fall Extension C				①					2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	フォールセメスター（ISH Honors）	レギュラープログラム Speaking and Listening (ISH)				②					2	200		左記の科目に加え レギュラープログラム期間中に 一般教養科目3科目（6単位）を 選択履修する。 ［科目リストはⅢ開設授業科目一覧 1.②一般教養科目 （留学に関する科目）に掲載］
ボストンキャンパス科目	FSP	フォールセメスター（ISH Honors）	レギュラープログラム Grammar and Writing (ISH)				②					2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	フォールセメスター（ISH Honors）	レギュラープログラム Reading (ISH)				②					2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	フォールセメスター（ISH Honors）	レギュラープログラム New England Studies (ISH)				②					2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	フォールセメスター（ISH Honors）	レギュラープログラム Discussion of American Issues (ISH)				②					2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	フォールセメスター（ISH Honors）	レギュラープログラム ISH Project				②					2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	フォールセメスター（ISH Honors）	延長プログラム Boston Fall Extension A				①					2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	フォールセメスター（ISH Honors）	延長プログラム Boston Fall Extension B				①					2	200		
ボストンキャンパス科目	FSP	フォールセメスター（ISH Honors）	延長プログラム Boston Fall Extension C				①					2	200		
ボストンキャンパス科目	BLIP	ファーストセメスター	レギュラープログラム Speaking and Listening (F)		②							1	100		左記の科目に加え レギュラープログラム期間中に 一般教養科目2科目（4単位）を選択履修する。 ［科目リストはⅢ開設授業科目一覧 1.②一般教養科目 （留学に関する科目）に掲載］
ボストンキャンパス科目	BLIP	ファーストセメスター	レギュラープログラム Grammar and Writing (F)		②							1	100		
ボストンキャンパス科目	BLIP	ファーストセメスター	レギュラープログラム Reading (F)		②							1	100		

授業科目				学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
ボストンキャンパス科目	BLIP	ファーストセメスター	レギュラープログラム	New England Studies (F)	②							1	100		左記の科目に加え レギュラープログラム期間中に 一般教養科目2科目（4単位）を選択履修する。 ［科目リストはⅢ開設授業科目一覧 1.②一般教養科目 （留学に関する科目）に掲載］
				Discussion of American Issues (F)	②							1	100		
				BLIP Academic Skills	②							1	100		
				Language (F)	②							1	100		外国語科目として履修
			延長プログラム	Boston Fall Extension A	①							1	100		
				Boston Fall Extension B	①							1	100		
				Boston Fall Extension C	①							1	100		
		セカンドセメスター	レギュラープログラム	Speaking and Listening (S)		②						2	200		左記の科目に加え レギュラープログラム期間中に 一般教養科目3科目（6単位）を 選択履修する。 ［科目リストはⅢ開設授業科目一覧 1.②一般教養科目 （留学に関する科目）に掲載］
				Grammar and Writing (S)		②						2	200		
				Reading (S)		②						2	200		
				New England Studies (S)		②						2	200		
				Discussion of American Issues (S)		②						2	200		
				Language (S)		②						2	200		外国語科目として履修
			延長プログラム	Boston Spring Extension A		①						2	200		
				Boston Spring Extension B		①						2	200		
				Boston Spring Extension C		①						2	200		
		サードセメスター	レギュラープログラム	English and American Literature and Culture			②					2	200		左記の科目に加え レギュラープログラム期間中に 一般教養科目3科目（6単位）を 選択履修する。 ［科目リストはⅢ開設授業科目一覧 1.②一般教養科目 （留学に関する科目）に掲載］
				Linguistics			②					2	200		
				Media Communication			②					2	200		
				Business Communication			②					2	200		
				Global Studies			②					2	200		
				BLIP Project			②					2	200		
			延長プログラム	Boston Fall Extension D			①					2	200		
				Boston Fall Extension E			①					2	200		
				Boston Fall Extension F			①					2	200		
留学関連科目				Introduction to American Business		②						2	200	◎	
				Intensive English A	②	②	②					2	200	★	
				Intensive English B	①	①	①					2	200	★	
				海外語学演習ＡＩ～Ｘ	②	②	②	②	②	②	②	2	200	★	
				海外語学演習ＢＩ～Ｘ	①	①	①	①	①	①	①	2	200	★	
				海外講義（専門）ＡＩ～Ｘ		②	②	②	②	②	②	2	200	★	
				海外講義（専門）ＢＩ～Ｘ		①	①	①	①	①	①	2	200	★	
				ボストン･ビジネスイングリッシュ	②		②		②		②	2	200	◎	サマーセッション参加者対象科目 一般教養科目として履修

○University・FSP・BLIPプログラムのいずれかのプログラムに必ず参加することとする。

○英語コミュニケーション学科の必修科目取り扱いについて、下記の通り定めるものとする。

1．ボストン長期プログラム（BLIP・FSP）の参加者は、ボストンキャンパス科目を履修する。
2．必修科目の開講年次の学期に認定留学をする者は、選択科目とする。

○英検および TOEIC® の単位認定について

英検	TOEIC®	認定単位数
―	650 点以上	1 単位
準 1 級	730 点以上	2 単位
1 級	850 点以上	4 単位

注1　専門教育科目の卒業要件単位として認定する。
注2　TOEIC®は昭和女子大学入学後取得したスコアを認定する。
注3　TOEIC®はIPテスト（団体特別受験制度）スコアも認定する。
注4　認定の上限は4単位。下位の単位認定を受けたものがさらに上位の「級」または「スコア」を取得した場合には、既得認定単位との差が加算される。
注5　英検とTOEIC®の両方をクリアしても単位認定は高いレベルのどちらか一方とする。

5. 歴史文化学科

	授業科目	学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
		単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位				
必修	歴史文化基礎	2								1	100		
必修	歴史学概論	2								1	100	同	(現代)教職履修者のみ可
必修	文化論		2							1	100		
必修	日本史通論			2						2	200	同	(現代)教職履修者のみ可
必修	ジェンダー論				2					2	200		
必修	歴史文化と社会					2				3	300		※K
必修	世界史通論						2			3	300	同	(現代)教職履修者のみ可
必修	文化財論							2		4	400		
必修	歴史文化論								2	4	400		
歴史・地理	史料解読	②/前	②/後	②/前	②/後					1	100	○同	(日文) ※T
歴史・地理	古文書解読	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	2	200	◎	
歴史・地理	近代女性史文献講読	②/前		②/前						1	100		偶数年開講 ※T
歴史・地理	日本近現代史料解読	②/前	②/後	②/前	②/後					2	200	◎	※T
歴史・地理	日本古代史	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後			1	100	◎	奇数年開講
歴史・地理	日本古代史特論	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	2	200	◎	偶数年開講
歴史・地理	日本中世史	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後			2	200	○同	(現代) 教職履修者のみ可 偶数年開講
歴史・地理	日本中世史特論	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	2	200	◎	奇数年開講
歴史・地理	日本近世史	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後			1	100	◎同	(現代)
歴史・地理	日本近世史特論			②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	3	300	◎	
歴史・地理	日本近現代史	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後			1	100	◎同	(国際･現代)
歴史・地理	日本近現代史特論	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	2	200	◎	
歴史・地理	日本女性史	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後			2	200	同	(現代)
歴史・地理	比較女性史論		②/後		②/後		②/後		②/後	2	200	同	(現代) 偶数年開講
歴史・地理	日本思想史			②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	2	200	◎同	(日文)
歴史・地理	有職故実	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後			2	200	◎同	(日文)
歴史・地理	ヒエログリフ入門	②/前	②/後	②/前	②/後					1	100	◎	※T
歴史・地理	ヒエログリフ・テキスト解読			②/前		②/前		②/前		2	200	◎	
歴史・地理	古代エジプト史	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	2	200	◎	
歴史・地理	古代オリエント文化史	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	3	300	◎	奇数年開講
歴史・地理	西洋史概説－近世から現代－	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後			1	100	◎	
歴史・地理	西洋史特論			②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	3	300	◎	
歴史・地理	原典講読			②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	3	300	◎	※T
歴史・地理	キリスト教文化史	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	3	300	同	(現代)教職履修者のみ可 奇数年開講
歴史・地理	東洋史概説	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後			1	100	◎同	(現代)
歴史・地理	東洋史特論				②/後		②/後		②/後	3	300	◎	
歴史・地理	東シナ海文化交流史	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	2	200	◎	
歴史・地理	人文地理学概論	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後			1	100	◎同	(現代)※S
歴史・地理	自然地理学概論	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後			1	100	◎同	(現代)
歴史・地理	地域調査法－フィールドサーヴェイ入門－	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	1	100	◎	奇数年開講 ※T
歴史・地理	地理学特論－地理学の諸問題－			②/前	②/後	②/前	②/後	②/前	②/後	2	200	◎	

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目

履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

	授業科目	学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
		単位		単位		単位		単位					開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④#印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
地歴	地誌通論A－日本地誌－	②		②		②				2	200	◎同	（現代）
理史	地誌通論B－世界地誌－		②		②		②			2	200	◎同	（現代）
美術・民族の文化	日本美術史概説	②	②	②	②					2	200	○	※S
	日本美術史基礎	②	②	②	②					1	100	○	※T
	日本美術史特論				②		②		②	2	200	○	
	東洋美術史概説			②	②	②	②	②	②	2	200	◎	
	西洋美術史基礎	②	②	②	②	②	②			1	100		※T
	西洋美術史概論	②	②	②	②	②	②			1	100	○	※S
	西洋美術史特論－スペイン美術－			②	②	②	②	②	②	3	300	◎	
	美術館論－地域と美術館－	②		②		②		②		2	200	◎	
	日本建築史（飛鳥から江戸）		②		②		②			1	100	◎	奇数年開講
	日本建築史（幕末・明治以後）		②		②		②			1	100	◎	偶数年開講
	ヨーロッパ建築史	②		②		②				2	200	◎	
	フランス文化概説	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200	◎	
	ヨーロッパ近代文化－パリを中心に－			②		②		②		3	300	○	
	日本芸能史	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100	○	
	日本芸能史基礎		②		②		②		②	1	100	○	※T
	日本芸能史特論				②		②		②	3	300	○	奇数年開講
	演劇文化論				②		②		②	3	300	○	偶数年開講
	伝統芸能実習	①		①		①		①		2	200	○	夏季集中
	サブカルチャー論A			②	②	②	②	②	②	3	300	◎同	（日文）
	日本生活文化史概論	②		②		②		②		1	100	○	※S
	民俗学概論	②	②	②	②					1	100	○同	（国際）※S
	民俗調査法	②		②		②		②		1	100	○	※T
	民俗学特論			②	②	②	②	②	②	3	300	○	履修条件:民俗学概論を履修していること
	地域文化概論	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100	◎	偶数年開講
	近代と地域文化			②	②	②	②	②	②	2	200	◎	
	文化人類学概論	②	②	②	②					1	100	◎同	（心理･現代）※S
	日本服飾史	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200	○	環境デザイン学科開設「服飾史Ⅰ」との重複履修は認められない
	服飾史資料基礎	②	②	②	②	②	②	②	②	1	100	◎	※T
	西洋服飾史	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200	◎	環境デザイン学科開設「服飾史Ⅱ」との重複履修は認められない
	染織工芸論		②		②		②		②	2	200	○	偶数年開講
	宗教学概論	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200	◎	
	文献取扱技能基礎	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200	◎	※T
	仏教文化史	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200	◎	
	東南アジアの仏教文化	②		②		②		②		1	100	○	
	中央ユーラシアの仏教文化		②		②		②		②	1	100	○	
	東アジアの思想と文化			②	②	②	②	②	②	2	200	○	
	インドの宗教と美術			②	②	②	②	②	②	2	200	○	
	歴史文化特論－寺社縁起の世界－	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200	◎	

	授業科目	学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
		単位		単位		単位		単位					開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
美術・民族の文化	禅と日本文化	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200	◎同	（現代）
	伝統文化の現場	②	②	②	②	②	②	②	②	3	300	○	
	茶道文化史		②		②		②		②	2	200	○	
	英語による日本文化史				②		②		②	3	300	◎	
考古・文化財	考古学概論	②	②	②	②	②	②			2	200	○	2級考古調査士関連科目　※S
	考古学基礎	②	②	②	②					1	100		※T
	環境考古学			②		②		②		2	200		2級考古調査士関連科目
	考古学実習A	①		①		①		①		2	200	○	2級考古調査士関連科目
	考古学実習B		①		①		①		①	2	200	○	2級考古調査士関連科目
	考古学実習C	①		①		①		①		2	200		夏季集中(発掘調査実習)2級考古調査士関連科目
	海外考古学実習					①		①		3	300		夏季集中
	日本考古学特論A－縄文－			②	②	②	②	②	②	3	300	○	2級考古調査士関連科目
	日本考古学特論B－弥生・古墳－			②		②		②		2	200	○	2級考古調査士関連科目
	アジア考古学	②	②	②	②					2	200	◎	
	アジア考古学特論			②	②	②	②	②	②	3	300		偶数年開講
	文化財の材料－にせ物発見－		②		②		②		②	2	200	◎	※T
	文化財保存修復学基礎	②	②	②	②					1	100	○★	※T
	文化財保存修復学	②		②		②		②		2	200	◎	
	文化財保存修復学実習			①	①	①	①	①	①	2	200		
	文化財保護行政論		②		②		②		②	3	300		2級考古調査士関連科目
博物館学	博物館概論	②		②		②				1	100	◎＃	
	博物館資料論		②		②		②			1	100	◎＃	
	博物館経営論				②		②			2	200	◎＃	
	博物館資料保存論				②		②			2	200	◎＃	
	博物館展示論			②		②				2	200	◎＃	
	生涯学習概論	②		②		②				2	200	◎＃	
	博物館教育論		②		②		②			1	100	◎＃	
	博物館情報・メディア論	②	②	②	②	②	②			3	300	◎★＃	
	博物館実習Ⅰ					①				3	300	◎＃	
	博物館実習Ⅱ						①			3	300	◎＃	
	博物館実習Ⅲ							①		4	400	◎＃	
	館務実習								①	4	400	◎＃	短期集中
社会・地理歴史教育	経済学概論	②		②		②				1	100		
	社会学概論				②		②		②	3	300		
	法学概論（国際法を含む）	②		②		②		②		3	300	同	（心理・現代）
	倫理学概論	②	②	②	②	②	②	②	②	3	300	同	（心理・現代）
	現代政治と政治学		②		②		②			2	200	同	（現代）　奇数年開講
	地理歴史科教育法			②	②	②	②			3	300	同	（教職）
	社会科教育法（教材研究）			②	②	②	②	②	②	3	300	同	（教職）
就職支援	実践的文章論（入門編）	②	②	②	②					1	100	同★	（日文）　※K

	授業科目	学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
		単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位				開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
就職支援	実践的文章論（編集の基礎）			②	②	②	②			2･3	200	同	（日文） ※K
就職支援	スピーチコミュニケーション基礎	①								1	100	同	（日文） ※K
就職支援	コンピュータ基礎 A	①	①	①						1	100	同★	（日文） ※1
就職支援	コンピュータ基礎 B	①	①	①						1	100	同★	（日文） ※1
海外研修	ボストン・ミュージアム入門	②		②		②		②		2	200	◎	夏季集中講義
海外研修	Japan from an American Perspective			②		②		②		2	200		ボストン履修科目
海外研修	Eco Tourism			②		②		②		2	200		ボストン履修科目
海外研修	Gender in the Workplace			②		②		②		2	200		ボストン履修科目
海外研修	World Geography and Political Systems			②		②		②		2	200		ボストン履修科目
海外研修	American Women of Today				②		②		②	2	200		ボストン履修科目
海外研修	Survey of American Film				②		②		②	2	200		ボストン履修科目
海外研修	Broadway Musical Theater				②		②		②	2	200		ボストン履修科目
海外研修	Japanese Art in Boston				②		②		②	2	200		ボストン履修科目
海外研修	European Art History				②		②		②	2	200		ボストン履修科目
海外研修	Teaching about Japan				②		②		②	2	200		ボストン履修科目
海外研修	History of Japanese and American Relations				②		②		②	2	200		ボストン履修科目
海外研修	比較文化	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200	◎同	（日文） ボストン履修科目
海外研修	ヨーロッパ歴史演習 A	①	①	①	①	①	①	①	①	2	200	◎★	夏季または春季集中講義　隔年開講
海外研修	ヨーロッパ歴史演習 B	①	①	①	①	①	①	①	①	2	200	◎★	夏季または春季集中講義　隔年開講
海外研修	東南アジア歴史演習	①	①	①	①	①	①	①	①	2	200	◎★	夏季または春季集中講義
演習	日本史演習 A					①	①			3	300		この中から2単位以上選択必修
演習	日本史演習 B					①	①			3	300		
演習	比較女性史論演習					①	①			3	300		
演習	オリエント史演習					①	①			3	300		
演習	西洋史演習					①	①			3	300		
演習	日本美術史演習					①	①			3	300		
演習	西洋美術史演習					①	①			3	300		
演習	民俗・芸能演習					①	①			3	300		
演習	服飾文化史演習					①	①			3	300		
演習	神仏習合文化演習					①	①			3	300		
演習	地域文化演習					①	①			3	300		
演習	仏教文化演習					①	①			3	300		
演習	日本考古学演習 A					①	①			3	300		
演習	日本考古学演習 B					①	①			3	300		
演習	アジア考古学演習					①	①			3	300		
演習	文化財保存修復学演習					①	①			3	300		
演習	歴史文化演習							1	1	4	400		
卒業論文								8		4	400		

※Sの中から4単位以上選択必修
※Tの中から4単位以上選択必修
※Kは一般教養科目の単位

※1 副専攻履修者優先

6. 国際学科

授業科目			学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
			単位		単位		単位		単位					
基幹科目		基礎ゼミ	1	1							1	100		
基幹科目		言語文化入門A	2								1	100		〔2×2〕
基幹科目		言語文化入門B	②								1	100		〔2×2〕アジア言語履修者のみ
基幹科目		異文化コミュニケーション入門	2								1	100		日本語教育関連科目
基幹科目		国際社会入門	2								1	100		
基幹科目		国際協力入門		2							1	100		
複言語	外国語	国際言語（英語）	Comprehensive English IA	1	1						1	100		
複言語	外国語	国際言語（英語）	Comprehensive English IB	1	1						1	100		
複言語	外国語	国際言語（英語）	Comprehensive English ⅡA			1					2	200		
複言語	外国語	国際言語（英語）	Comprehensive English ⅡB			1					2	200		
複言語	外国語	国際言語（英語）	Comprehensive English ⅢA				1	1			3	300		
複言語	外国語	国際言語（英語）	Comprehensive English ⅢB				1	1			3	300		
複言語	外国語	国際言語（英語）	Critical Reading Ⅰ	①	1						1	100		1年次ヨーロッパ言語履修者のみ、アジア言語履修者は3年次後期に履修
複言語	外国語	国際言語（英語）	Critical Reading Ⅱ			①					2	200		ヨーロッパ言語履修者のみ
複言語	外国語	国際言語（英語）	Critical Reading Ⅲ				1				3	300		
複言語	外国語	国際言語（英語）	Communication Workshop	1	①						1	100		後期ヨーロッパ言語履修者のみ
複言語	外国語	国際言語（英語）	Grammar in Communication	①	1						1	100		1年次ヨーロッパ言語履修者のみ、アジア言語履修者は3年次後期に履修
複言語	外国語	国際言語（英語）	TOEIC Preparation Ⅰ			1					2	200		
複言語	外国語	国際言語（英語）	TOEIC Preparation Ⅱ				1	①			3	300		後期TOEIC PreparationⅠ·Ⅱのうち2期未履修者のみ
複言語	外国語	国際言語（英語）	Practical Writing					①			3	300		ヨーロッパ言語履修者のみ
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	フランス語集中コア		②						1	100		〔2×2〕
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	フランス語集中イマージョン		①						1	100		
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	フランス語中級A			①					2	200		
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	フランス語中級B			①					2	200		フランス語履修者選択必修
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	フランス語中上級A				①	①			3	300		
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	フランス語中上級B				①	①			3	300		
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	フランス語上級						①		4	400		
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	ドイツ語集中コア		②						1	100		〔2×2〕
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	ドイツ語集中イマージョン		①						1	100		
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	ドイツ語中級A			①					2	200		
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	ドイツ語中級B			①					2	200		ドイツ語履修者選択必修
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	ドイツ語中上級A				①	①			3	300		
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	ドイツ語中上級B				①	①			3	300		
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	ドイツ語上級						①		4	400		
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	スペイン語集中コア		②						1	100		〔2×2〕
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	スペイン語集中イマージョン		①						1	100		
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	スペイン語中級A			①					2	200		
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	スペイン語中級B			①					2	200		スペイン語履修者選択必修
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	スペイン語中上級A				①	①			3	300		
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	スペイン語中上級B				①	①			3	300		
複言語	外国語	地域言語 ヨーロッパ言語	スペイン語上級						①		4	400		

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

授業科目					学年 1年次 前期	学年 1年次 後期	学年 2年次 前期	学年 2年次 後期	学年 3年次 前期	学年 3年次 後期	学年 4年次 前期	学年 4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
複言語	外国語	地域言語	アジア言語	中国語集中コア		②							1	100		〔2×2〕
				中国語集中イマージョン		②							1	100		〔2×2〕
				中国語集中実践		②							1	100		〔2×2〕
				中国語中級コアA			①						2	200		
				中国語中級コアB			①						2	200		
				中国語中級イマージョンA		①	①						2	200		1年後期は春期集中講義とする
				中国語中級イマージョンB		①	①						2	200		1年後期は春期集中講義とする
				中国語中級実践A			①						2	200		
				中国語中級実践B			①						2	200		
				中国語中上級A						①			3	300		
				中国語中上級B						①			3	300		
				中国語上級							①		4	400		
				韓国語集中コア		②							1	100		〔2×2〕
				韓国語集中イマージョン		②							1	100		〔2×2〕
				韓国語集中実践		②							1	100		〔2×2〕
				韓国語中級コアA			①						2	200		
				韓国語中級コアB			①						2	200		
				韓国語中級イマージョンA		①	①						2	200		1年後期は春期集中講義とする
				韓国語中級イマージョンB		①	①						2	200		1年後期は春期集中講義とする
				韓国語中級実践A			①						2	200		
				韓国語中級実践B			①						2	200		
				韓国語中上級A						①			3	300		
				韓国語中上級B						①			3	300		
				韓国語上級							①		4	400		
		ボストンキャンパス科目	ボストンイマージョンプログラムSI	レギュラープログラム Speaking and Listening (S)			②						2	200		
				レギュラープログラム Grammar and Writing (S)			②						2	200		
				レギュラープログラム Reading (S)			②						2	200		
				レギュラープログラム New England Studies(S)			②						2	200		
				レギュラープログラム Discussion of American Issues(S)			②						2	200		
				レギュラープログラム Language (S)			②						2	200		
				延長プログラム Boston Spring Extension A			①						2	200		
				延長プログラム Boston Spring Extension B			①						2	200		
				延長プログラム Boston Spring Extension C			①						2	200		
			ボストンイマージョンプログラムF	レギュラープログラム Speaking and Listening (F)				②					2	200		
				レギュラープログラム Grammar and Writing (F)				②					2	200		
				レギュラープログラム Reading (F)				②					2	200		
				レギュラープログラム New England Studies (F)				②					2	200		
				レギュラープログラム Discussion of American Issues (F)				②					2	200		
				レギュラープログラム TOEIC Preparation				②					2	200		
				レギュラープログラム Language (DIS-F)				②					2	200		

備考
開講単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

中国語履修者選択必修

韓国語履修者選択必修

左記の科目に加え
レギュラープログラム期間中に
一般教養科目3科目（6単位）を選択履修する。
（うち、1セメスター目指定科目あり）
［科目リストはⅢ開設授業科目一覧
1．②一般教養科目
（留学に関する科目）に掲載］

左記の科目に加え
レギュラープログラム期間中に
一般教養科目2科目（4単位）を選択履修する。
（うち、1セメスター目指定科目あり）
［科目リストはⅢ開設授業科目一覧
1．②一般教養科目
（留学に関する科目）に掲載］

授業科目				学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
				単位		単位		単位		単位					
複言語	外国語	ボストンキャンパス科目	ボストンイマージョンプログラムF 延長プログラム	Boston Fall Extension A			①					2	200		開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
				Boston Fall Extension B			①					2	200		
				Boston Fall Extension C			①					2	200		
			ISHonors（F） レギュラープログラム	Speaking and Listening (ISH)			②					2	200		左記の科目に加え レギュラープログラム期間中に 一般教養科目2科目（4単位）を 選択履修する。 ［科目リストはⅢ開設授業科目一覧 1．②一般教養科目 （留学に関する科目）に掲載］
				Grammar and Writing (ISH)			②					2	200		
				Reading (ISH)			②					2	200		
				New England Studies (ISH)			②					2	200		
				Discussion of American Issues (ISH)			②					2	200		
				ISH Project			②					2	200		
				Language (DIS-F)			②					2	200		
			ISHonors（F） 延長プログラム	Boston Fall Extension A			①					2	200		
				Boston Fall Extension B			①					2	200		
				Boston Fall Extension C			①					2	200		
			ボストンイマージョンプログラムSⅡ レギュラープログラム	Speaking and Listening (S)				②				3	300		左記の科目に加え レギュラープログラム期間中に 一般教養科目2科目（4単位）を 選択履修する。 ［科目リストはⅢ開設授業科目一覧 1．②一般教養科目 （留学に関する科目）に掲載］
				Grammar and Writing (S)				②				3	300		
				Reading (S)				②				3	300		
				New England Studies(S)				②				3	300		
				Discussion of American Issues(S)				②				3	300		
				DIS Project				②				3	300		
				Language (DIS-S)				②				3	300		
			ボストンイマージョンプログラムSⅡ 延長プログラム	Boston Spring Extension A				①				3	300		
				Boston Spring Extension B				①				3	300		
				Boston Spring Extension C				①				3	300		
			ISHonors（S） レギュラープログラム	Speaking and Listening (ISH)				②				3	300		左記の科目に加え レギュラープログラム期間中に 一般教養科目2科目（4単位）を 選択履修する。 ［科目リストはⅢ開設授業科目一覧 1．②一般教養科目 （留学に関する科目）に掲載］
				Grammar and Writing(ISH)				②				3	300		
				Reading(ISH)				②				3	300		
				New England Studies(ISH)				②				3	300		
				Discussion of American Issues(ISH)				②				3	300		
				ISH Project				②				3	300		
				Language (DIS-S)				②				3	300		
			ISHonors（S） 延長プログラム	Boston Spring Extension A				①				3	300		
				Boston Spring Extension B				①				3	300		
				Boston Spring Extension C				①				3	300		
	留学関連科目			Intensive English A		②	②	②				2	200	★	
				Intensive English B		①	①	①				2	200	★	
				海外語学演習A Ⅰ～Ⅹ	②	②	②	②	②	②	②	②	2･3	200	★	
				海外語学演習B Ⅰ～Ⅹ	①	①	①	①	①	①	①	①	2･3	200	★	
				海外講義（専門）A Ⅰ～Ⅹ	②	②	②	②	②	②	②	②	2･3	200	★	
				海外講義（専門）B Ⅰ～Ⅹ	①	①	①	①	①	①	①	①	2･3	200	★	
				海外演習（専門）A Ⅰ～Ⅹ	②	②	②	②	②	②	②	②	2･3	200	★	
				海外演習（専門）B Ⅰ～Ⅹ	①	①	①	①	①	①	①	①	2･3	200	★	

授業科目			学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考	
複言語	日本語	文章トレーニング基礎	1	1							1	100	★		
		文章トレーニング各論（ビジネス文章）			①	①	①	①			2·3	200	○同★	（日文）	2単位以上選択必修
		スピーチトレーニング基礎		①	①						1·2	200	★		
		スピーチトレーニング各論（プレゼンテーション）			①		①				2·3	200	○同	（日文）	
国際社会・多文化共生		比較社会論	②								1	100			
		比較文化論		②							1	100			
		異文化コミュニケーション			②		②				3	300	同	（英コミ）	4単位以上選択必修
		国際社会論A	②		②						2	200			
		国際社会論B						②			3	300		日本語教育関連科目	
		国際社会論C				②					2	200	◎		
日本研究		日本社会概論A					②				3	300	◎		
		日本社会概論B						②			3	300	◎		
		日本社会概論C					②				3	300	◎		
		民俗学概論	②	②	②	②					1	100	○同	（歴文）	4単位以上選択必修
		日本のサブカルチャー論	②								1	100			
		日本近現代史	②	②	②	②	②	②			1	100	◎同	（歴文·現代）	
地域研究	アメリカ・ヨーロッパ	アメリカ現代史Ⅰ	②	②							1·2	100			8単位以上選択必修
		アメリカ現代史Ⅱ				②		②			3	300	同	（英コミ）	
		アメリカ社会研究A	②	②							1·2	100			
		アメリカ社会研究B				②		②			2·3	200	○同	（英コミ）	
		アメリカ社会研究C				②		②			2·3	200	○同	（英コミ）	
		ラテンアメリカ社会研究				②		②			2·3	200	○		
		EU概論			②		②				2·3	200			
		ドイツ社会研究				②		②			2·3	200	○		
		イギリス社会研究				②		②			2·3	200	○		
		フランス社会研究				②		②			2·3	200	○		
	アジア	中国現代史Ⅰ			②						2	200			
		中国現代史Ⅱ						②			3	300			
		中国社会研究A			②						2	200			
		中国社会研究B						②			2·3	200			
		中国社会研究C						②			3	300	○		
		中国文化概論			②						2	200			
		韓国現代史Ⅰ			②						2	200			
		韓国現代史Ⅱ						②			3	300			
		韓国社会研究A			②		②				2·3	200	○		
		韓国社会研究B				②		②			2·3	200	○		
		韓国社会研究C						②			3	300			
		東南アジア社会研究			②	②	②	②			2·3	200	○		
国際貢献・地域貢献		NGO活動と国際貢献			②						2	200	◎		4単位以上選択必修
		開発援助と経済Ⅰ				②					2	200	◎		
		開発援助と経済Ⅱ						②			3	300	同	（英コミ）	

開講単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

授業科目			学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
			単位		単位		単位		単位					
国際貢献・地域貢献		NPOマネジメント入門	②								1	100	◎	開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
		開発と環境					②				3	300	同	(英コミ) 4単位以上選択必修
		国際開発協力						②			3	300	◎	
		国際ボランティア(単位認定)			②	②	②	②	②	②	2·3·4	200		
		NPO/NGOインターンシップ(単位認定)			②	②	②	②	②	②	2·3·4	200		
グローバルキャリア（国際学科専用教養科目）	ビジネス	グローバルマーケティング			②	②	②	②			2·3	200	○	
		ツーリズム論			②	②	②	②			2	200	○★	
		ホスピタリティ·マネージメント			②	②	②	②			2	200	○★	
		顧客コミュニケーション			②		②				2	200	○	
		Business Communication A					②		②		3	300	同	(英コミ)
		Business Communication B						②		②	3	300	同	(英コミ)
		日英通訳翻訳研究						②		②	3·4	300	同	(英コミ)
		通訳実践トレーニング						②		②	3	300	同	(英コミ)
		インターンシップ（DD）					④	④			3	300		上海交通大学ダブルディグリー履修者のみ
	情報	メディアコミュニケーションⅠ	1	1							1	100	★	専門科目
		メディアコミュニケーションⅡ			①						2	200		
		メディアコミュニケーションⅢ			①	①					2	200	○	
		メディアコミュニケーションⅣ			①	①					2	200	○	
		情報演習A			①	①					2	200	○	
		情報演習B			①	①					2	200	○	
		情報演習C			①	①					2	200	○	
		ITと社会の変容			②	②	②	②			3	300	○同★	(英コミ)
		メディアリテラシー概論						②		②	3	300	○同	(英コミ)
		情報技術と倫理					②		②		3	300	○同	(英コミ)
国際·地域演習		国際·地域演習A					②	②			3·4	300		(2×2) 6単位以上選択必修
		国際·地域演習B					②	②			3·4	300		(2×2)
		国際·地域演習C					②	②			3·4	300		(2×2)
		国際·地域演習D					②	②			3·4	300		(2×2)
		国際·地域演習E					②	②			3·4	300		(2×2)
		国際·地域演習F					②	②			3·4	300		(2×2)
		国際·地域演習G					②	②			3·4	300		(2×2)
		卒業演習							①	①	4	400		
		卒業論文·卒業プロジェクト							⑥		4	400		
資格関連	教職科目(英語)	英語研究概論A		②							1	100	同	(英コミ·現代)
		英語研究概論B			②						2	200	同	(英コミ·現代)
		ことばと教育				②		②		②	3	300	同	(英コミ)日本語教育関連科目
		英語の歴史					②		②		3	300	同	(英コミ·現代)
		英語音声学					②		②		3	300	同	(英コミ·現代)
		形態論					②		②		3	300	同	(英コミ·現代)日本語教育関連科目
		文法研究					②		②		3	300	同	(英コミ·現代)

授業科目			学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
資格関連	教職科目(英語)	意味論						②		②	3	300	同	(英コミ・現代)日本語教育関連科目
		社会言語学						②		②	3	300	同	(英コミ・現代)日本語教育関連科目
		第二言語習得					②		②		3	300	同	(英コミ・現代)
		英米文学・文化概論A		②							1	100	同	(英コミ・現代)
		英米文学・文化概論B			②						2	200	同	(英コミ・現代)
		イギリス散文A					②		②		3	300	同	(英コミ・現代)
		イギリス散文B						②		②	3	300	同	(英コミ・現代)
		アメリカ散文A					②		②		3	300	同	(英コミ・現代)
		アメリカ散文B						②		②	3	300	同	(英コミ・現代)
		英米詩						②		②	3	300	同	(英コミ・現代)
		ファンタジー・児童文学					②		②		3	300	同	(英コミ・現代)

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

1．「グローバルキャリア(国際学科専用教養科目)」は学科専用の一般教養科目。但し、必修科目については専門科目となる。
2．国際学科の必修科目取り扱いについて、下記の通り定めるものとする。
・必修科目の開講年次の学期にボストンに留学をする者は、ボストンキャンパス科目を履修する。
・必修科目の開講年次の学期に認定留学をする者は、選択科目とする。
3．認定留学について
学科の必修留学プログラム、および大学が認定する留学プログラムにおいて修得した単位は、30単位を上限として卒業要件単位として認める。
4．日本語関連科目について
国際学科開設選択科目の中で「日本語教育関連科目」の表示がある科目は日本語教育専攻に必要な科目として読み替えること（ダブルカウント)ができる。なお、詳細については日本語日本文学科に問い合わせること。

◯語学単位認定について

TOEIC®(IP テストを含む)のスコア及び各語学検定試験を専門科目の卒業要件単位として認める。

単位	英語		フランス語	ドイツ語		スペイン語	韓国語		中国語
	TOEIC®	実用英語技能検定	実用フランス語技能検定	ドイツ語技能検定	ドイツ語統一試験	スペイン語技能検定試験	「ハングル」能力検定試験	韓国語能力試験	中国語検定
1単位	650点以上	－	3級	3級	ZD	4級	－	－	3級
2単位	730点以上	準1級	2級	2級	－	3級	2級	5級	2級
4単位	850点以上	1級	準1級	準1級	ZMP	2級	1級	6級	準1級

注１：認定される単位は最高４単位までとし、下位の認定を受けたものがさらに上位の「スコア」または「級」を取得した場合には既得認定単位との差が加算される。
注２：同一言語で２つの検定を取得した場合は、高いレベルのどちらか一方の単位を認定する。
注３：語学単位認定は、昭和女子大学入学後取得した「スコア」または「級」を認定する。

7. ビジネスデザイン学科

授業科目			学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
			単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位				開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
英語／インテンシブ		Integrated English CourseⅠ	2								1	100		[2×2] 外国語科目として履修
		Introduction to Business English Ⅰ	2								1	100		[2×2] 外国語科目として履修
		Basic EnglishⅠ	1								1	100		一般教養科目として履修
		Integrated English CourseⅡ		2							1	100		[2×2] 外国語科目として履修
		Introduction to Business English Ⅱ		2							1	100		[2×2] 外国語科目として履修
		Basic EnglishⅡ		1							1	100		一般教養科目として履修
グローバルビジネスプログラム（ボストンキャンパス）		Intensive Business English Course			4						2	200		[2×4] 一般教養科目として履修
		Communication Skills			2						2	200		一般教養科目として履修
		Business Writing			2						2	200		一般教養科目として履修
		Introduction to Economics			2						2	200		
		Leadership Development Course			2						2	200		
		The World Economic Situation and Prospects			2						2	200		一般教養科目として履修
		Principles of Marketing			2						2	200		
		Principles of Management			2						2	200		
		Principles of Accounting			2						2	200		
基礎科目群	グローバルビジネス基礎演習	グローバルビジネス基礎演習Ⅰ	1								1	100		
		グローバルビジネス基礎演習Ⅱ		1							1	100		
		グローバルビジネス基礎演習Ⅲ				1					2	200		ISH参加者は「ISH Project」を履修 当該学期の認定留学者は選択科目とする
		グローバルビジネス基礎演習Ⅳ					1				3	300		当該学期の認定留学者は選択科目とする
	ビジネス5つの知 顧客づくり	マーケティング論	2	2							1	100	★	前期1クラス・後期1クラス
	ビジネス5つの知 組織づくり	組織とマネジメント	2	2							1	100	★	前期1クラス・後期1クラス
		ビジネスと法務	2	2							1	100	★	前期1クラス・後期1クラス
	ビジネス5つの知 経営資源づくり	ビジネスと会計	2	2							1	100	★	前期1クラス・後期1クラス
	ビジネス5つの知 視野づくり	世界の経済事情	2	2							1	100	★	前期1クラス・後期1クラス
	ビジネス5つの知 経済学的思考	経済学の理論	2	2							1	100	★	前期1クラス・後期1クラス
		日本経済論	2	2							1	100	★	前期1クラス・後期1クラス
	ビジネススキル ICT/数理	ビジネス・コンピューティング入門	1								1	100		
		ビジネス・コンピューティングⅠ		2							1	100		
	ビジネススキル ビジネスパーソン基礎力	女性のキャリア形成とビジネス	2								1	100		
		産業の分析				2					2	200		ISH参加者は「Showa News Blog」を履修 当該学期の認定留学者は選択科目とする
	Business English	Business EnglishⅠ				2					2	200		[2×2] 一般教養科目として履修ISH参加者は「Speaking and Listening (ISH)」を履修 当該学期の認定留学者は選択科目とする
		Business EnglishⅡ					2				3	300		[2×2] 一般教養科目として履修 当該学期の認定留学者は選択科目とする
		Advanced Business English A						①			3	300		
		Advanced Business English B						①			3	300		
展開科目群	ビジネス5つの知 顧客づくり	ビジネス戦略論				②					2	200		
		流通と販売の戦略					②				3	300		
		広告とプロモーション				②					2	200		
		グローバルビジネス特論A					②				3	300		
		グローバルビジネス特論B						②			3	300		
		グローバルビジネス特論N				②					2	200		

授業科目				学年 1年次 単位 前期	学年 1年次 単位 後期	学年 2年次 単位 前期	学年 2年次 単位 後期	学年 3年次 単位 前期	学年 3年次 単位 後期	学年 4年次 単位 前期	学年 4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
展開科目群	ビジネス5つの知	顧客づくり	ホスピタリティ・マネジメントⅠ					②				3	300		
			ホスピタリティ・マネジメントⅡ						②			3	300		
		組織づくり	起業とベンチャービジネス				②					2	200		
			会社法・商法				②					2	200		
			コーポレート・ガバナンス論						②			3	300		
			金融の仕組みと法律				②					2	200		
			グローバルビジネス特論C				②					2	200		
			グローバルビジネス特論D				②					2	200		
			グローバルビジネス特論E					②				3	300		
			経営理念と企業倫理						②			3	300		
		経営資源づくり	アカウンティングⅠ				②					2	200		
			アカウンティングⅡ					②				3	300		
			グローバル人材の育成					②				3	300	同	（英コミ:ビジネスコミュニケーション研究A）
			グローバルビジネス特論F				②					2	200		
			グローバルビジネス特論G						②			3	300		
			グローバルビジネス特論H					②				3	300		
			グローバルビジネス特論O				②					2	200		
			グローバルビジネス特論P					②				3	300		
		視野づくり	グローバル発想とリーダーシップ				②					2	200		
			技術のマネジメント					②				3	300		
			日本の女性政策				②					2	200		
			現代金融ビジネス入門				②					2	200		
			金融ビジネスのニュートレンド					②				3	300		
			コミュニティビジネス論					②				3	300		
			グローバルビジネス特論I					②				3	300		
			グローバルビジネス特論Q					②				3	300	◎	
		経済学的思考	国際経済論				②					2	200		
			グローバリゼーションと日本経済の課題					②				3	300	◎	
			経済政策論						②			3	300		
			環境と経済				②					2	200		
			グローバルビジネス特論J				②					2	200		
			グローバルビジネス特論K					②				3	300		
			グローバルビジネス特論L						②			3	300		
			労働の法と経済学					②				3	300		
	ビジネススキル	ICT/数理	ビジネス・コンピューティングⅡ				②					2	200		
			ビジネスのための数学					②				3	300		
			調査の手法とビジネス統計					②				3	300		
		基礎ビジネスパーソン力	グローバルビジネス特論M						②			3	300		
			論理的思考とプレゼンテーション				②					2	200		
			女性のための組織行動論						②			3	300		
			経済のサービス化とキャリア・ディベロップメント					②				3	300		

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

授業科目			学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
IS Honors	レギュラープログラム	Speaking and Listening (ISH)				②					2	200		一般教養科目として履修
		Grammar and Writing (ISH)				②					2	200		一般教養科目として履修
		Reading (ISH)				②					2	200		一般教養科目として履修
		New England Studies (ISH)				②					2	200		一般教養科目として履修
		Discussion of American Issues (ISH)				②					2	200		
		ISH Project				②					2	200		
		American Women of Today				②					2	200	同	レギュラープログラム期間中に3科目（6単位）を選択履修する。専門科目となる左記の7科目の他、一般教養科目からも選択可能 ［科目リストはⅢ開設授業科目一覧 1.②一般教養科目 （留学に関する科目）に掲載］
		Environmental Issues				②					2	200	同	
		Volunteering: Theory and Practice				②					2	200	同	
		Showa News Blog				②					2	200	同	
		Advertising and Public Relations				②					2	200	同	
		Hospitality and Services Management				②					2	200	同	
		Off-campus College Course(F)				②					2	200	同	
	延長プログラム	Boston Fall Extension A				①					2	200		
		Boston Fall Extension B				①					2	200		
		Boston Fall Extension C				①					2	200		
海外講義履修プログラム		海外講義（専門）AⅠ～X	②	②	②	②	②	②	②		2･3	200	★	
		海外講義（専門）BⅠ～X	①	①	①	①	①	①	①		2･3	200	★	
留学関連		Intensive English A	②	②	②	②	②	②	②		2･3	200		卒業要件単位に含めることはできない
		Intensive English B	①	①	①	①	①	①	①		2･3	200		卒業要件単位に含めることはできない
ビジネス研究		ビジネス研究 A				②					2	200		
		ビジネス研究 B				②					2	200		
		ビジネス研究 C				②					2	200		
		ビジネス研究 D					②				3	300		
		ビジネス研究 E					②				3	300		
		ビジネス研究 F					②				3	300		
卒論プロジェクト		プロジェクト演習Ⅰ						1			3	300		
		プロジェクト演習Ⅱ							1		4	400		当該学期の認定留学者は選択科目とする
		プロジェクト演習Ⅲ								1	4	400		
		卒論プロジェクト							6		4	400		

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

※IS Honors プログラムには、別途参加要件を定めています。IS Honors プログラムでは延長プログラムが必修です。また、Off-campus College Course(F)を履修する場合、学修内容の選択については学科の指導を受けてください。

○英検および TOEIC® の単位認定について

英検	TOEIC®	認定単位数
-	650点以上	1単位
準1級	730点以上	2単位
1級	850点以上	4単位

注１　専門教育科目の卒業要件単位として認定する。
注２　TOEIC® は昭和女子大学入学後取得したスコアを認定する。
注３　TOEIC® は IP テスト（団体特別受験制度）スコアも認定する。
注４　認定の上限は４単位。下位の単位認定を受けたものがさらに上位の「級」または「スコア」を取得した場合には、既得認定単位との差が加算される。
注５　英検と TOEIC® の両方をクリアしても単位認定は高いレベルのどちらか一方とする。

8. 心理学科

授業科目			1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
			単位		単位		単位		単位					
学部共通科目	人間社会学総論	社会をみる目		②		②		②			1･2	100	同	現代教養分野
		世界をみる目		②		②		②			1･2	100	同	現代教養分野
		社会福祉Ⅰ	②		②		②				1･2	100	同	福祉社会分野
		社会福祉Ⅱ	②		②		②				1･2	100	同	福祉社会分野
		教育学概説Ⅰ	②		②		②				1･2	100	同	初等教育分野
		教育学概説Ⅱ		②		②		②			1･2	100	同	初等教育分野
総論		心理学概説Ⅰ	2								1	100	同	（現代･福祉･初教）
		心理学概説Ⅱ		2							1	100	同	（現代･福祉･初教）
		発達心理学	2								1	100		
		社会心理学		2							1	100		
		臨床心理学				2					2	200		
研究法		心理基礎実験	2								1	100		〔4〕
		心理統計法		2							1	100		社会調査士D
		データ解析実習Ⅰ			2						2	200		社会調査士C
		データ解析実習Ⅱ				2					2	200		社会調査士E
		心理学研究法			2						2	200		
		心理臨床面接実習					②		②		3	300		〔4〕 4単位以上選択必修
		心理実験法実習					②		②		3	300		〔4〕 4単位以上選択必修
		質問紙調査法実習					②	②	②	②	3	300	★	社会調査士G 〔4〕 4単位以上選択必修
		心理査定法実習						②		②	3	300		〔4〕 4単位以上選択必修
各論		アメリカ心理学事情（ボストンサマーセッション）	②		②		②		②		―	100	◎	
		心理支援コミュニティ･サービスラーニング		②		②		②		②	2	200		前･後期を通年でとること
		児童心理学		②		②		②		②	1	100	◎	
		青年心理学		②		②		②		②	1	100		
		乳幼児心理学		②		②		②		②	1	100		
		学習心理学				②		②		②	2	200	◎	
		家族葛藤の心理学				②		②		②	2	200		
		家族心理学			②		②		②		2	200		20単位以上選択必修
		感情心理学			②		②		②		2	200		20単位以上選択必修
		教育心理学			②		②		②		2	200		20単位以上選択必修
		広告と消費の心理学				②		②		②	2	200		20単位以上選択必修
		災害の社会心理学				②		②		②	2	200		奇数年開講
		産業組織心理学			②		②		②		2	200		20単位以上選択必修
		思考心理学				②		②		②	2	200		20単位以上選択必修
		集団の社会心理学			②		②		②		2	200		偶数年開講
		人格心理学				②		②		②	2	200		20単位以上選択必修
		精神医学			②	②	②	②	②	②	2	200	同	（福祉:前期のみ「精神疾患とその治療」））
		生理心理学				②		②		②	2	200		20単位以上選択必修
		対人関係論				②		②		②	2	200	◎	
		認知心理学			②		②		②		2	200		20単位以上選択必修

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

	授業科目	学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
		単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位				
各論	発達臨床心理学				②		②		②	2	200		20単位以上選択必修
各論	比較行動学（心理）			②		②		②		2	200		
各論	非行臨床心理学			②		②		②		2	200		
各論	マスコミュニケーションの社会心理学			②		②		②		2	200	◎	
各論	臨床心理面接						②		②	3	300		
各論	臨床心理地域援助						②		②	3	300		
各論	観光心理学					②		②		3	300		
各論	健康心理学					②		②		3	300		
各論	心理アセスメント					②		②		3	300		
各論	心理学外書講読					②		②		3	300		
各論	精神分析理論						②		②	3	300		
各論	犯罪心理学						②		②	3	300		
各論	海外講義（専門）AI～X	②	②	②	②	②	②	②	②	−	100	★	認定留学「授業履修プログラム」参加学生のみ対象
各論	海外講義（専門）BI～X	①	①	①	①	①	①	①	①	−	100	★	認定留学「授業履修プログラム」参加学生のみ対象
演習	心理学入門演習				2					2	200		2単位必修
演習	心理学基礎演習					2	2			3	300		4単位必修
演習	臨床心理学演習A							②	②	4	400		4単位以上選択必修
演習	臨床心理学演習B							②	②	4	400		
演習	臨床心理学演習C							②	②	4	400		
演習	臨床心理学演習D							②	②	4	400		
演習	臨床心理学演習E							②	②	4	400		
演習	社会心理学演習A							②	②	4	400		
演習	社会心理学演習B							②	②	4	400		
演習	社会心理学演習C							②	②	4	400		
演習	社会心理学演習D							②	②	4	400		
演習	発達心理学演習A							②	②	4	400		
演習	発達心理学演習B							②	②	4	400		
演習	発達心理学演習C							②	②	4	400		
演習	発達心理学演習D							②	②	4	400		
演習	認知心理学演習A							②	②	4	400		
演習	認知心理学演習B							②	②	4	400		
卒業論文								8		4	400		
教科専門科目 <注1>	法学概論（国際法を含む）	②		②		②		②		3	300	同	（歴文・現代）
教科専門科目 <注1>	現代政治論			②		②		②		3	300	同	（現代） 偶数年開講
教科専門科目 <注1>	現代社会と社会学	②		②		②		②		2	200	同	（現代）
教科専門科目 <注1>	現代社会論						②		②	3	300	同	（現代）
教科専門科目 <注1>	文化人類学概論	②	②	②	②					1	100	同◎	（歴文・現代）
教科専門科目 <注1>	哲学			②		②				3	300	同◎	（現代）
教科専門科目 <注1>	倫理学概論	②	②	②	②	②	②	②	②	3	300	同	（歴文・現代）

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

授業科目		学年 1年次 単位 前期	学年 1年次 単位 後期	学年 2年次 単位 前期	学年 2年次 単位 後期	学年 3年次 単位 前期	学年 3年次 単位 後期	学年 4年次 単位 前期	学年 4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
社会調査士	社会科学と社会調査			②		②		②		2·3	200	同	社会調査士A　(現代·福祉·初教)
	社会調査の理論と方法			②		②		②		2·3	200		社会調査士B
	フィールドワークと質的分析				②		②		②	2·3	200	同	社会調査士F　(現代·福祉·初教)

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
(他学科学生は一般教養単位になる)
③○印は学部内他学科学生履修可
(学部内他学科学生は一般教養単位になる)
④＃印は他学科学生履修可
(他学科学生は卒業要件外単位になる)
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

※専門教育科目は、必ず 76 単位以上履修すること。そのためには、必修および選択必修の最低単位数以外にさらに 10 単位の履修が必要である。
なお、教育職員免許状や社会調査士資格の取得を目指さない者は、10 単位分を「各論」から履修することが望ましい。
＜注１＞　心理学科の教科専門科目に記載されている科目は、一般教養科目一覧表や他学科の授業科目一覧表中で、◎がついていても一般教養科目として履修することができないため充分に注意すること。

○教育職員免許状（以下、教員免許）について（心理学科）

心理学科では、所定の単位を修得することで「公民（高等学校）」の教員免許を取得することができます。「公民（高等学校）」の教職課程を履修する学生は、歴史文化学科との「教職課程　中高他教科履修制度」を利用することにより、「地理歴史（高等学校）」、「社会（中学校）」の教員免許取得のための科目を履修することができます。

教職を志望する学生は、できるだけこの制度を利用してください。

詳細については、「教職課程　中高他教科履修制度」のページでよく確認すること。

○社会調査士について　（心理学科）

社会調査士は、下記の表にある科目の単位を修得し大学を卒業することによって、資格を取得できます。E 科目と F 科目は選択制ですのでどちらかを取得すればよいことになっています。なお、履修にあたっては、C･D科目を履修した後にE科目を履修してください。また、G科目の履修にあたっては、A･B科目を履修済みであることが望ましく、少なくとも同時に履修中であるようにしてください。F科目は履修順序に関係なく履修することができます。

	科目名	開講年次・学期	備考
A	社会科学と社会調査	2・3年　前期	社会調査の基本的事項に関する科目
B	社会調査の理論と方法	2・3年　前期	調査設計と実施方法に関する科目
C	データ解析実習Ⅰ	2年　前期	基本的な資料とデータの分析に関する科目
D	心理統計法	1年　後期	社会調査に必要な統計学に関する科目
E	データ解析実習Ⅱ	2年　後期	量的データ解析の方法に関する科目
F	フィールドワークと質的分析	2・3年　後期	質的な分析の方法に関する科目
G	質問紙調査法実習	3・4 年　前・後期	社会調査の実習を中心とする科目

○認定心理士資格取得に必要な科目

認定心理士の資格認定に必要な単位は「基礎科目」と「選択科目」の２種に「その他の科目」を加えた３種類に分類されています。このうち、「基礎科目」は３領域の合計で最低 12 単位以上、「選択科目」は５領域の合計で最低 16 単位以上、および「その他の科目」の心理学関係の単位を加えた総計 36 単位以上の単位が必要と決められています。

ａからｉまでのカテゴリーごとに、心理学科で開設している該当科目を以下に示しました。**太字科目**は必修科目、その他の科目は選択必修科目です。

①基礎科目　　下記３領域について、ａ、ｃは各４単位、ｂ、ｃは合計８単位以上を含む基礎科目合計 12 単位以上であること

ａ．心理学概論 ‥‥‥‥‥‥‥‥ **心理学概説Ⅰ、心理学概説Ⅱ**

ｂ．心理学研究法 ‥‥‥‥‥‥‥ **心理統計法、データ解析実習Ⅰ、データ解析実習Ⅱ、心理学研究法**

ｃ．心理学実験・実習 ‥‥‥‥‥ **心理基礎実験**、心理実験法実習、心理査定法実習、心理臨床面接実習、質問紙調査法実習

②選択科目　　下記５領域中３領域で各４単位以上を含み，合計 16 単位以上であること

ｄ．知覚心理学・学習心理学 ‥‥‥ 認知心理学、学習心理学、思考心理学、感情心理学

ｅ．生理心理学・比較心理学 ‥‥‥ 生理心理学、比較行動学

ｆ．教育心理学・発達心理学 ‥‥‥ **発達心理学**、教育心理学、児童心理学、青年心理学、発達臨床心理学、乳幼児心理学

ｇ．臨床心理学・人格心理学 ‥‥‥ **臨床心理学**、人格心理学、非行臨床心理学、健康心理学、犯罪心理学、心理アセスメント、精神医学、臨床心理面接、臨床心理地域援助、精神分析理論、心理支援コミュニティ・サービスラーニング

ｈ．社会心理学・産業心理学 ‥‥‥ **社会心理学**、産業組織心理学、広告と消費の心理学、集団の社会心理学、対人関係論、マスコミュニケーションの社会心理学、家族葛藤の心理学、家族心理学、観光心理学、災害の社会心理学

③その他の科目（最大4単位認定：①と②の合計単位数が 36 単位以上の場合は必ずしも必要ではない）

ｉ．心理学関連科目．卒業論文・卒業研究 ‥‥‥ **卒業論文**

④総単位　　総計 36 単位以上

（社団法人日本心理学会 HP 参照）

※ 1. 申請の際には、履修年度の各科目のシラバスの提出を求められることがあります。

※ 2. ｃ領域の科目については、実験・実習の課題リストの提出が求められます。

※ 3. 資格申請については、日本心理学会の HP を確認の上、各自で手続きを行ってください。

9. 福祉社会学科

授業科目			学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	履修要件	ソーシャルワークコース	福祉キャリアコース	子ども家庭支援コース	備考
学部共通科目	人間社会学総論	社会をみる目		②		②					1·2	100	同	4単位以上選択必修				現代教養分野
		世界をみる目		②		②					1·2	100	同					
		心理学概説Ⅰ	②		②						1·2	100	同					心理分野
		心理学概説Ⅱ		②		②					1·2	100	同					
		社会心理学		②		②					1·2	100	同					
		教育学概説Ⅰ	②		②						1·2	100	同					初等教育分野
		教育学概説Ⅱ		②		②					1·2	100	同					
学科共通科目		福祉社会総論	2								1	100		17単位必修				※(教養)「ボランティア論」と重複しての履修不可
		福祉社会とボランティア	2								1	100						
		現代社会と福祉	2	2							1	100						
		基礎演習	1								1	100						
		専門演習Ⅰ					1	1			3	300						卒業論文関連演習
		専門演習Ⅱ							1	1	4	400						
		卒業論文							4		4	400						
		地域福祉の理論と方法	②								1	100	同	12単位選択必修				(初教「地域福祉論」)
		社会保障	②	②							1	100						
		女性に対する支援と福祉施策	②								1	100	◎					
		児童や家庭に対する支援と児童·家庭福祉制度		②							1	100						
		高齢者に対する支援と介護保険制度	②	②							1	100						
		障害者に対する支援と障害者自立支援制度	②								1	100						
		低所得者に対する支援と生活保護制度				②					2	200						
		心理学理論と心理的支援		②							1	100						
		社会理論と社会システム		②							1	100						
		人体の構造と機能及び疾病		②							1	100						
		加齢と障害の理解				②					2	200						
		ケアマネジメント論				②					2	200						
		コミュニティ·ケア					②				3	300						
		養護原理	②								1	100						
		教育原理(保育士)		②							1	100						
		保育内容－言葉	①	①							1	100	★					半期のみの開講となることがある
		保育内容－健康	①	①							1	100	★					
		保育内容－表現	①	①							1	100	★					
		子どもと環境	②	②							1	100	★					
		対人コミュニケーション	②	②							1	100	★					
		保育内容総論(保育士)	②	②							1	100	★					
		保育課程論		②							1	100						
		音楽実技	①	①							1	100	同				◇	(初教)
		情報機器の操作とデータ分析		②							1	100						教職資格·社会調査士資格の取得を目指す者優先社会調査士C
		社会調査の基礎			②						2	200						社会調査士B
		福祉科教育法			②	②	②	②			3	300	同					(教職)教職資格の取得を目指す者のみ

履修要件 4単位以上選択必修：（現代・心理・初教）少なくとも2分野から各2単位、合計4単位以上選択必修

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目

履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②○印は他学科学生履修可（他学科学生は一般教養単位になる）
③◯印は学部内他学科学生履修可（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④#印は他学科学生履修可（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

	授業科目	学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	履修要件	ソーシャルワークコース	福祉キャリアコース	子ども家庭支援コース	備考
学科共通科目	社会福祉総合講座					①	①	①	①	3・4	300		12単位選択必修				
	国際福祉演習Ⅰ	①	①	①	①	①	①	①	①	—	100	★					北欧福祉研修(訪問調査)／北欧福祉研修(長期留学)／北欧福祉研修(短期留学)／北欧福祉研修(長期留学)：前期か後期いずれかの開講
	国際福祉演習Ⅱ	①	①	①	①	①	①	①	①	—	100	★					
	国際福祉実習Ⅰ	②	②	②	②	②	②	②	②	—	100	★					
	国際福祉実習Ⅱ	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	—	100	★					
	コミュニティ・サービスラーニング(福祉社会とボランティア)		②							1	100	◎	一般教養科目の単位となる				学科推奨科目 ※受講条件:「福祉社会とボランティア」または(教養)「ボランティア論」の単位を取得済のこと
	社会福祉Ⅰ	②		②						1・2	100	同					(現代・心理・初教)
	社会福祉Ⅱ	②		②						1・2	100	同					(現代・心理・初教)
	日本の福祉と社会	②	②							1	100	◎★					前期か後期いずれかの開講
	海外ボランティア入門	②		②		②		②		—	100	◎					ボストンサマーセッション
学科専門科目	相談援助の基盤と専門職	②	②							1	100		所属コースの必修科目(◆印)・選択必修科目(◇印)から20単位以上	◆			ソーシャルワークコースは前後期とも必修
	相談援助の理論と方法			②	②					2	200			◆		◇	
	臨床ソーシャルワーク論					②				3	300			◆			
	福祉サービスの組織と経営			②						2	200	同		◇	◇	◇A	(初教「地域施設マネジメント論」)／※「福祉社会とボランティア」または(教養)「ボランティア論」を履修済であることが望ましい：子ども家庭支援コースは◇Aより2単位選択必修
	福祉NPOマネジメント論					②				3	300	◎			◇	◇A	
	福祉行財政と福祉計画			②						2	200			◇	◇		
	保健医療サービス			②						2	200			◇			
	就労支援サービス				②					2	200			◇B	◇	◇	ソーシャルワークコースは◇Bより4単位選択必修
	権利擁護と成年後見制度				②					2	200			◇B			
	更生保護制度			②						2	200			◇B			
	相談援助演習Ⅰ			①	①					2	200			◇			
	相談援助演習Ⅱ					①	①			3	300			◇		◇	
	相談援助演習Ⅲ								①	4	400			◇			
	相談援助実習指導Ⅰ				①					2	200			◇			
	相談援助実習指導Ⅱ					①	①			3	300			◇			
	相談援助実習					④				3	300			◇			
	精神疾患とその治療			②						2	200	同		◇			(心理)「精神医学」 精神保健福祉士資格取得希望者のみ
	精神保健の課題と支援			②						2	200			◇			
	精神保健福祉論					②	②			3	300			◇			
	精神科リハビリテーション学					②				3	300			◇			
	精神保健福祉援助技術総論					②				3	300			◇			
	精神保健福祉援助技術各論						②			3	300			◇			
	精神保健福祉援助実習指導Ⅰ						①			3	300			◇			
	精神保健福祉援助実習指導Ⅱ							①	①	4	400			◇			
	精神保健福祉援助演習							①	①	4	400			◇			
	精神保健福祉援助実習							④		4	400			◇			精神保健福祉士資格取得希望者のみ
	ソーシャルワーク特別実習							②		4	400			◇			
	福祉マネジメント論			②						2	200				◆		
	福祉キャリア論				②					2	200				◆		
	福祉キャリア演習					②				3	300				◆		福祉キャリアコース学生のみ履修可

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

	授業科目	学年 1年次 単位 前期	学年 1年次 単位 後期	学年 2年次 単位 前期	学年 2年次 単位 後期	学年 3年次 単位 前期	学年 3年次 単位 後期	学年 4年次 単位 前期	学年 4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	履修要件	ソーシャルワークコース	福祉キャリアコース	子ども家庭支援コース	備考
																	開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
学科専門科目	福祉社会と事業計画						②			3	300		所属コースの必修科目（◆印）・選択必修科目（◇印）から20単位以上		◆		福祉キャリアコースの学生のみ履修可
	CSRと福祉						②			3	300				◇		
	コミュニティ・ビジネス論				②					2	200	◎			◇		
	コミュニティとまちづくり				②					2	200				◇		※（教養）「コミュニティとまちづくり」と重複しての履修不可
	行政と地方自治				②					2	200	同			◇		（現代）隔年開講
	公共政策と文化			②						2	200	同			◇		（現代）
	ユニバーサルデザイン				②					2	200				◇		
	コミュニティとスポーツ						②			3	300				◇		
	労働とジェンダー					②				3	300	◎			◇	◇	
	生活福祉経営論			②						2	200	同			◇		（環境・健康［家庭経営学］）
	福祉社会と地域						②			3	300				◇		
	雇用・労働と社会政策						②			3	300	◎			◇		
	国際福祉論	②								1	100	◎			◇	◆	
	福祉ジェンダー統計論						②			3	300	◎			◇		
	保育原論			②						2	200					◆	
	保育者論				②					2	200					◇	
	家族援助論			②						2	200					◇	
	養護内容			①	①					2	200	★				◇	半期のみの開講となることがある
	乳児保育			②	②					2	200	★				◇	
	障害児保育演習				②					2	200					◇	
	児童・家庭ソーシャルワーク					②				3	300	同				◆	（初教）
	保育ソーシャルワーク						②			3	300					◆	
	アート基礎	①	①							1	100					◇	
	保育の心理学Ⅰ		②							1	100					◇	
	保育の心理学Ⅱ			①						2	200					◇	
	幼児体育			①	①					2	200					◇	
	総合演習（保育士）			①	①					2	200					◇	
	小児栄養			②						2	200					◇	
	小児保健Ⅰ			②	②					2	200					◇	
	小児保健Ⅱ						①			3	300					◇	
	保育相談支援						①			3	300					◇	
	保育実習Ⅰ（実習指導）				②					2	200					◇	履修登録は2年次後期及び3年次前期に行い、成績は3年次前期に評価する
	保育実習Ⅰ（保育所）					②				3	300					◇	
	保育実習Ⅰ（施設）					②				3	300					◇	
	保育実習指導Ⅱ							①		4	400					◇	
	保育実習Ⅱ							②		4	400					◇	
	保育実習指導Ⅲ							①		4	400					◇	
	保育実習Ⅲ							②		4	400					◇	
	野外活動論及び実習	②								1	100					◇C	隔年開講
	レクリエーション理論		②							1	100	同				◇C	（初教） 子ども家庭支援コースは◇Cより2単位選択必修
	レクリエーション援助法			②						2	200					◇C	

授業科目		学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	履修要件 所属コースの必修科目(◆印)・選択必修科目(◇印)から20単位以上	ソーシャルワークコース	福祉キャリアコース	子ども家庭支援コース	備考
社会調査士科目	社会科学と社会調査			②		②				2·3	200	同					(現代·心理·初教)社会調査士A
	社会経済統計Ⅰ			②	②	②	②	②		2·3·4	200	同★			◇		(現代)社会調査士D 人数制限あり
	社会経済統計Ⅱ				②	②	②	②	②	2·3·4	200	同★					(現代·初教)社会調査士E 人数制限あり
	フィールドワークと質的分析				②		②			2·3	200	同					(現代·心理·初教)社会調査士F
	社会調査実習Ⅰ					②	②	②		3·4	300	同★					(現代·初教)社会調査士G 人数制限あり Ⅰ·Ⅱは連続して履修のこと
	社会調査実習Ⅱ						②	②	②	3·4	300	同★					(現代·初教)社会調査士G

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

1．福祉社会学科の学生の専門教育科目修得要件は、76 単位以上である。76 単位のうち「学部共通科目」「学科共通科目」「学科専門科目」の修得要件を以下のように定める。
(1) 学部共通科目から、合計4単位以上を履修すること。ただし、「現代教養分野」、「心理分野」、「初等教育分野」の中から2つの分野を選択し、1つの分野から最低2単位を履修すること。
(2) 学科共通科目から、必修科目 17 単位・選択必修科目 12 単位以上、合計 29 単位以上を履修すること。
(3) 学科専門科目の中から、所属するコースの履修要件に従い、必修科目（◆印）及び選択必修科目（◇印・◇A 印・◇B 印・◇C 印）を含み、20 単位以上を履修すること。
(4) その他の 23 単位分については、所属するコースや取得する資格にかかわりなく、専門教育科目の中から選択し、履修する。
2．上記1の専門教育科目修得要件 76 単位のほかに、学則第 14 条で定めるその他の修得要件として、外国語または専門教育科目から4単位以上を履修しなければならない。
3．２年次4月に「ソーシャルワークコース」、「福祉キャリアコース」、「子ども家庭支援コース」のうちいずれか1つを選択し、登録する（必須）。所属するコースによって履修要件が異なるので注意すること。
4．社会福祉士受験資格、精神保健福祉士受験資格、保育士資格、教育職員免許状（福祉）、幼稚園教諭一種免許状、社会調査士、社会福祉主事、の各資格取得については、諸資格の記載を参照のこと。
5．社会福祉士受験資格、精神保健福祉士受験資格、保育士の資格取得を希望する学生は、1年次4月に行われる社会福祉実習室のガイダンスに参加し、登録すること。
また、資格取得を取りやめる場合は、理由を付して直ちに社会福祉実習室に登録の取り消しを願い出ること。
社会福祉士受験資格、精神保健福祉士受験資格、保育士の資格取得を希望する学生は、それぞれの実習の履修条件をクリアする必要がある。履修条件については別途内規を定める。
6．幼稚園教諭一種免許状の取得は、子ども家庭支援コース所属の学生に限定し、保育士及び幼稚園教諭一種免許状を取得する意志が明確な者 10 名以内とする。
１年次４月に行われる福祉社会学科および初等教育学科の幼稚園免許状希望者ガイダンスに参加し、登録すること。そのほか、教職課程室の実施するガイダンス等に出席すること。
7．資格取得のための科目について開講年次に履修しない場合は、4 年間で資格取得が不可能になることがある。

○社会調査士について（福祉社会学科の場合）

社会調査士は、下記の表にある科目の単位を修得し大学を卒業することによって、資格を取得できます。履修にあたっては、A·B科目を履修した後にG科目を、C·D科目を履修した後にE科目を履修してください。F科目は履修順序に関係なく履修することができます。A～G科目全て履修してください。（E科目とF科目はどちらかひとつを選択してください。）

	科目名	備　考
A	社会科学と社会調査	社会調査の基本的事項に関する科目
B	社会調査の基礎	調査設計と実施方法に関する科目
C	情報機器の操作とデータ分析	基本的な資料とデータの分析に関する科目
D	社会経済統計Ⅰ	社会調査に必要な統計学に関する科目
E	社会経済統計Ⅱ	量的データ解析の方法に関する科目
F	フィールドワークと質的分析	質的な分析の方法に関する科目
G	社会調査実習Ⅰ	社会調査の実習を中心とする科目
	社会調査実習Ⅱ	

10. 現代教養学科

授業科目			学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
			単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位				
学部共通科目	人間社会学総論	心理学概説Ⅰ	②		②						1·2	100	同	開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
		心理学概説Ⅱ		②		②					1·2	100	同	心理分野※
		社会心理学		②		②					1·2	100	同	（心理·福祉·初教）
		社会福祉Ⅰ	②		②						1·2	100	同	※少なくとも2分野から各2単位合計4単位以上選択必修
		社会福祉Ⅱ	②		②						1·2	100	同	福祉社会分野※
		教育学概説Ⅰ	②		②						1·2	100	同	
		教育学概説Ⅱ		②		②					1·2	100	同	初等教育分野※
学科入門科目群		現代教養入門Ⅰ	1								1	100		5クラス
		現代教養入門Ⅱ		1							1	100		5クラス
		社会をみる目	2								1	100		2クラス　社会・公民必修
		メディアをみる目		2							1	100		2クラス
		世界をみる目		2							1	100		2クラス　社会・公民必修
		経済をみる目	2								1	100		1クラス
		環境をみる目		2							1	100		2クラス
		文化をみる目	2								1	100		2クラス
		Current Topics Ⅰ	2								1	100		〔2×2〕5クラス
		Current Topics Ⅱ		2							1	100		〔2×2〕5クラス
		Current Topics for Reading Ⅰ	2								1	100		〔2×2〕5クラス
		Current Topics for Reading Ⅱ		2							1	100		〔2×2〕5クラス
学科全般科目群		社会貢献と企業メセナ	②		②						1	100		
		国際理解入門		②		②					1	100	◎	
		市民社会の法（法を考える）				②		②			2	200		
		アート・マネージメントⅠ			②		②				2	200	◎	
		アート・マネージメントⅡ				②		②			2	200	◎	
		社会科学の数学				②		②			2	200		
		新聞で知る日本と世界			②		②				2	200	◎	
		情報とコミュニケーション			②		②				2	200		
		現代政治と政治学				②		②			2	200	◎同	（歴文）奇数年開講
		グローバル社会の政治経済学			②		②				2	200	◎	
		公共政策と文化			②		②				2	200	◎同	（福祉）
		法学概論（国際法を含む）	②		②		②		②		3	300	同	（歴文・心理）
		哲学			②		②				3	300	◎同	（心理）社会・公民選択必修
		行政と地方自治						②		②	3	300	同	（福祉）偶数年開講
		現代政治論			②		②		②		3	300	同	（心理）偶数年開講
		労働社会学			②		②		②		3	300	◎	
		TOEIC Preparation A			①	①	①	①	①	①	2·3	200	★	
		TOEIC Preparation B			①	①	①	①	①	①	2·3	200	★	
		TOEIC Preparation C			①	①	①	①	①	①	2·3	200	★	
		TOEIC Preparation D			①	①	①	①	①	①	2·3	200	★	

		授業科目	学年 1年次 単位 前期	学年 1年次 単位 後期	学年 2年次 単位 前期	学年 2年次 単位 後期	学年 3年次 単位 前期	学年 3年次 単位 後期	学年 4年次 単位 前期	学年 4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
学科基礎科目群	ソーシャル・スタディーズ	環境生態学	②		②						2	200		
		現代社会と社会学	②		②						2	200	同	（心理）社会・公民必修
		地域社会の活性化（農村）	②		②						2	200	◎	
		現代都市事情		②		②					2	200		
		Thematic Approach in English A			①		①		①		2・3	200		
		Thematic Approach in English B				①		①		①	2・3	200		
		Thematic Workshop in English A			①		①		①		2・3	200		
		Thematic Workshop in English B				①		①		①	2・3	200		
	メディア・スタディーズ	こととばと心		②		②					2	200		
		マスコミュニケーション論	②		②						2	200		
		現代文化論		②		②					2	200		
		情報メディア論	②		②						2	200		
		文学と社会	②		②						2	200	◎	
		Thematic Approach in English C			①		①		①		2・3	200		
		Thematic Approach in English D				①		①		①	2・3	200		
		Thematic Workshop in English C			①		①		①		2・3	200		
		Thematic Workshop in English D				①		①		①	2・3	200		
	グローバル・スタディーズ	食とグローバル社会		②		②					2	200		
		人口動態と社会	②		②						2	200		
		国際関係史	②		②						2	200		
		こととば社会	②		②						2	200		
		Thematic Approach in English E			①		①		①		2・3	200		
		Thematic Approach in English F				①		①		①	2・3	200		
		Thematic Workshop in English E			①		①		①		2・3	200		
		Thematic Workshop in English F				①		①		①	2・3	200		
学科展開科目群	ソーシャル・スタディーズ	くらしと地球環境				②		②			3	300		
		現代社会論				②		②			3	300	同	（心理）
		環境と地域づくり			②		②				3	300		
		現代都市論			②		②				3	300		
		エコロジー研究				②		②			2・3	200		セミナー
		社会問題概観				②		②			2・3	200		セミナー
		消費と環境				②		②			2・3	200		セミナー
		地域社会のデザイン（都市）				②		②			2・3	200		セミナー
	メディア・スタディーズ	言語コミュニケーション論				②		②			3	300		
		メディア理論			②		②				3	300		
		インターネット文化論			②		②				3	300		
		デジタルメディア論				②		②			3	300		
		映像と社会				②		②			3	300		
		応用言語研究				②		②			2・3	200		セミナー
		マスメディアと現代社会				②		②			2・3	200		セミナー

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④井印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

		授業科目	学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
			単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位				
学科展開科目群	メディア・スタディーズ	Web研究				②		②			2・3	200		セミナー
		情報メディア研究				②		②			2・3	200		セミナー
		表象文化研究				②		②			2・3	200		セミナー
	グローバル・スタディーズ	消費と経済			②		②				3	300	同	（健康「家庭経済学A」）
		国際関係論			②		②				3	300		
		エスニシティ論			②		②				3	300		
		生活経営研究				②		②			2・3	200		セミナー
		地域研究（欧州）				②		②			2・3	200		セミナー
		地域研究（環地中海）			②		②				2・3	200		セミナー
		地域研究（アジア）				②		②			2・3	200		セミナー
卒業論文・演習	ソーシャル・スタディーズ	現代社会論演習Ⅰ					①				3	300		
		現代社会論演習Ⅱ						①			3	300		
		現代社会論演習Ⅲ							①		4	400		
		現代社会論演習Ⅳ								①	4	400		
		地域環境デザイン論演習Ⅰ					①				3	300		
		地域環境デザイン論演習Ⅱ						①			3	300		
		地域環境デザイン論演習Ⅲ							①		4	400		
		地域環境デザイン論演習Ⅳ								①	4	400		
		エコロジー論演習Ⅰ					①				3	300		
		エコロジー論演習Ⅱ						①			3	300		
		エコロジー論演習Ⅲ							①		4	400		
		エコロジー論演習Ⅳ								①	4	400		
		現代都市論演習Ⅰ					①				3	300		
		現代都市論演習Ⅱ						①			3	300		
		現代都市論演習Ⅲ							①		4	400		
		現代都市論演習Ⅳ								①	4	400		
	メディア・スタディーズ	メディア表象論演習Ⅰ					①				3	300		
		メディア表象論演習Ⅱ						①			3	300		
		メディア表象論演習Ⅲ							①		4	400		
		メディア表象論演習Ⅳ								①	4	400		
		マスコミュニケーション論演習Ⅰ					①				3	300		
		マスコミュニケーション論演習Ⅱ						①			3	300		
		マスコミュニケーション論演習Ⅲ							①		4	400		
		マスコミュニケーション論演習Ⅳ								①	4	400		
		情報社会論演習Ⅰ					①				3	300		
		情報社会論演習Ⅱ						①			3	300		
		情報社会論演習Ⅲ							①		4	400		
		情報社会論演習Ⅳ								①	4	400		
		応用言語学演習Ⅰ					①				3	300		
		応用言語学演習Ⅱ						①			3	300		

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

		授業科目	学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
			単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位				
学科展開科目群	メディア・スタディーズ	応用言語学演習Ⅲ							①		4	400		
		応用言語学演習Ⅳ								①	4	400		
		メディア・コミュニケーション論演習Ⅰ					①				3	300		
		メディア・コミュニケーション論演習Ⅱ						①			3	300		
		メディア・コミュニケーション論演習Ⅲ							①		4	400		
		メディア・コミュニケーション論演習Ⅳ								①	4	400		
	グローバル・スタディーズ	現代消費生活論演習Ⅰ					①				3	300		
		現代消費生活論演習Ⅱ						①			3	300		
		現代消費生活論演習Ⅲ							①		4	400		
		現代消費生活論演習Ⅳ								①	4	400		
		国際関係論演習Ⅰ					①				3	300		
		国際関係論演習Ⅱ						①			3	300		
		国際関係論演習Ⅲ							①		4	400		
		国際関係論演習Ⅳ								①	4	400		
		言語社会論演習Ⅰ					①				3	300		
		言語社会論演習Ⅱ						①			3	300		
		言語社会論演習Ⅲ							①		4	400		
		言語社会論演習Ⅳ								①	4	400		
		卒業論文							8		4	400		
日本語発信・表現科目群	必修	日本語表現（話し方／基礎）	2	2							1	100	★	前期３クラス、後期２クラス
		日本語表現（書き方／基礎）	2	2							1	100	★	前期２クラス、後期３クラス
	選択必修	日本語表現（書き方／実用）			②		②		②		2	200		
		日本語表現（書き方／応用）				②		②		②	2	200		
		日本語表現（話し方／プレゼンテーション）			②		②		②		2	200		
		日本語表現（話し方／ナレーション）			②	②	②	②	②	②	2	200	★	
		日本語表現（話し方／上級）				②		②		②	2	200		
情報分析科目群	必修	コンピュータ基礎	1								1	100		5クラス
		情報論		2							1	100		
		情報収集と検索			2	2					2	200	★	前期２クラス、後期２クラス
	選択	情報収集と編集				②		②			2	200		人数制限あり
		情報収集と伝達				②		②			2	200		人数制限あり
		統計分析基礎			②	②	②	②			2	200	★	人数制限あり　社会調査士C
社会調査士科目群		社会科学と社会調査			②		②				2·3	200	同	（心理、福祉、初教）社会調査士A
		社会調査の理論と方法			②		②				2·3	200	同	（初教）社会調査士B
		社会経済統計Ⅰ					②	②	②		3	300	★同	（福祉）人数制限あり　社会調査士D
		社会経済統計Ⅱ						②	②	②	3·4	300	★同	（福祉、初教）人数制限あり　社会調査士E 社会経済統計Ⅰ、Ⅱは連続して履修のこと
		フィールドワークと質的分析				②		②			2·3	200	同	（心理、福祉、初教）社会調査士F
		社会調査実習Ⅰ					②	②	②		3·4	300	同	人数制限あり（福祉、初教）社会調査士G 社会調査実習Ⅰ、Ⅱは連続して履修のこと
		社会調査実習Ⅱ						②	②	②	3·4	300	同	

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目

履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④井印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

授業科目			学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
社会調査研修		東京社会調査研修	②		②		②				2·3	200		奇数年開講
		国内社会調査研修	②		②		②				2·3	200		奇数年開講
		国際社会調査研修	②		②		②				2·3	200		偶数年開講
図書館情報論		図書館サービス概論	②	②	②	②	②	②			2	200	★同	図書館司書資格を目指す者のみ履修を認めます。資格が取れなかった場合には、卒業要件の単位になりません。
		情報サービス論		②	②	②	②	②			2	200	★同	
		情報サービス演習A(レファレンスサービス)			①	①	①	①	①	①	3	300	★同	
		情報サービス演習B(情報検索)			①	①	①	①	①	①	3	300	★同	
ボストン英語プログラム		ボストンサマーセッション英語	②		②		②		②		−	100		
	SPRING 15	Speaking and Listening (S)			②		②		②		−	200		左記の科目に加え、レギュラープログラム期間中に一般教養科目3科目(6単位)を選択履修する。［科目リストはⅢ開設授業科目一覧 1.②一般教養科目 (留学に関する科目)に掲載］
		Grammar and Writing (S)			②		②		②		−	200		
		Reading (S)			②		②		②		−	200		
		New England Studies (S)			②		②		②		−	200		
		Discussion of American Issues (S)			②		②		②		−	200		
		Community Service:Theory and Practice			②		②		②		−	200		
	延長プログラム	Boston Spring Extension A			①		①		①		−	200		
		Boston Spring Extension B			①		①		①		−	200		
		Boston Spring Extension C			①		①		①		−	200		
	FALL 15	Speaking and Listening (F)				②		②		②	−	200		左記の科目に加え、レギュラープログラム期間中に一般教養科目3科目(6単位)を選択履修する。［科目リストはⅢ開設授業科目一覧 1.②一般教養科目 (留学に関する科目)に掲載］
		Grammar and Writing (F)				②		②		②	−	200		
		Reading (F)				②		②		②	−	200		
		New England Studies (F)				②		②		②	−	200		
		Discussion of American Issues (F)				②		②		②	−	200		
		TOEIC Preparation				②		②		②	−	200		
		Volunteering Theory and Practice				②		②		②	−	200		
	延長プログラム	Boston Fall Extension A				①		①		①	−	200		
		Boston Fall Extension B				①		①		①	−	200		
		Boston Fall Extension C				①		①		①	−	200		
留学関連科目		海外語学演習AI～X	②	②	②	②	②	②	②	②	−	200	★	
		海外語学演習BI～X	①	①	①	①	①	①	①	①	−	200	★	
		海外講義(専門)AI～X	②	②	②	②	②	②	②	②	−	200	★	
		海外講義(専門)BI～X	①	①	①	①	①	①	①	①	−	200	★	
		海外演習(専門)AI～X	②	②	②	②	②	②	②	②	−	200	★	
		海外演習(専門)BI～X	①	①	①	①	①	①	①	①	−	200	★	
教科専門科目	中学社会	倫理学概論	②	②	②	②	②	②	②	②	3	300	同	(歴文·心理)社会·公民選択必修
		歴史学概論	②		②		②				1	100	同	(歴文)
		日本史通論					②		②		3	300	同	(歴文)社会必修
		世界史通論						②		②	3	300	同	(歴文)社会必修
		日本中世史	②	②	②	②	②	②			2	200	同	(歴文)偶数年開講
		日本近世史	②	②	②	②	②	②			2	200	同	(歴文)
		日本近現代史	②	②	②	②	②	②			2	200	同	(歴文·国際)

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
(他学科学生は一般教養単位になる)
③○印は学部内他学科学生履修可
(学部内他学科学生は一般教養単位になる)
④＃印は他学科学生履修可
(他学科学生は卒業要件外単位になる)
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

		授業科目	学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
教科専門科目	中学社会	東洋史概説	②	②	②	②	②	②			1	100	同	(歴文)
		人文地理学概論	②	②	②	②	②	②			1	100	同	(歴文)社会必修
		自然地理学概論	②	②	②	②	②	②			1	100	同	(歴文)社会必修
		地誌通論A－日本地誌－	②		②		②				2	200	同	(歴文)社会必修 AとB合わせて履修すること
		地誌通論B－世界地誌－		②		②		②			2	200	同	
		日本女性史	②	②	②	②	②	②			2	200	同	(歴文)
		比較女性史論		②		②		②		②	2	200	同	(歴文)偶数年開講
		文化人類学概論	②	②	②	②					1	100	同	(歴文・心理)
		キリスト教文化史	②	②	②	②	②	②	②	②	3	300	同	(歴文)偶数年開講
		禅と日本文化	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200	同	(歴文)
	中学・高校英語	英米文学・文化概論A		②							1	100	同	(英コミ・国際)
		英米文学・文化概論B			②						2	200	同	(英コミ・国際)
		英語研究概論A		②							1	100	同	(英コミ・国際)
		英語研究概論B			②						2	200	同	(英コミ・国際)
		イギリス散文A					②		②		3	300	同	(英コミ・国際)
		イギリス散文B						②		②	3	300	同	(英コミ・国際)
		アメリカ散文A					②		②		3	300	同	(英コミ・国際)
		アメリカ散文B						②		②	3	300	同	(英コミ・国際)
		英米詩						②		②	3	300	同	(英コミ・国際)
		ファンタジー・児童文学					②		②		3	300	同	(英コミ・国際)
		ニューイングランド文学・文化					②		②		3	300	同	(英コミ)
		比較文学・文化						②		②	3	300	同	(英コミ)
		イギリス文化研究						②		②	3	300	同	(英コミ)
		アメリカ文化研究					②		②		3	300	同	(英コミ)
		英語の歴史					②		②		3	300	同	(英コミ・国際)
		英語音声学					②		②		3	300	同	(英コミ・国際)
		形態論					②		②		3	300	同	(英コミ・国際)(日本語教育関連科目)
		文法研究					②		②		3	300	同	(英コミ・国際)
		意味論						②		②	3	300	同	(英コミ・国際)(日本語教育関連科目)
		社会言語学						②		②	3	300	同	(英コミ・国際)(日本語教育関連科目)
		第二言語習得					②		②		3	300	同	(英コミ・国際)
		Film Criticism						②		②	3	300		(英コミ)
		Language of Advertising						②		②	3	300		(英コミ)

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

○教科専門科目について
教科専門科目は全て専門科目の単位になります。また、教職を希望していない学生は履修できません。

○英検および TOEIC® について

本学科では実用英語技能検定(英検)および TOEIC® の資格を単位として認定しています。資格取得者に認定される単位は以下の通りとします。

英検	TOEIC®	単　位
ー	650点以上	1単位(専門)
準1級	730点以上	2単位(専門)
1級	850点以上	4単位(専門)

注１　専門教育科目の卒業要件単位として認定する。
注２　TOEIC® は昭和女子大学入学後取得したスコアを認定する。
注３　TOEIC® は IP テスト(団体特別受験制度)スコアも認定する。
注４　認定の上限は 4 単位。下位の単位認定を受けたものがさらに上位の「級」または「スコア」を取得した場合には、既得認定単位との差が加算される。
注５　英検と TOEIC® の両方をクリアしても単位認定は高いレベルのどちらか一方とする。

○社会調査士について（現代教養学科の場合）

社会調査士は、下記の表にある科目の単位を修得し大学を卒業することによって、資格を取得できます。なお、履修にあたっては、A･B科目を履修した後にG科目を、C･D科目を履修した後にE科目を履修してください。Fは履修順序に関係なく履修することができます。資格取得を希望する場合、A～Gすべての履修が必須です。

	科目名	備　考
A	社会科学と社会調査	社会調査の基本的事項に関する科目
B	社会調査の理論と方法	調査設計と実施方法に関する科目
C	統計分析基礎	基本的な資料とデータの分析に関する科目
D	社会経済統計Ⅰ	社会調査に必要な統計学に関する科目
E	社会経済統計Ⅱ	量的データ解析の方法に関する科目
F	フィールドワークと質的分析	質的な分析の方法に関する科目
G	社会調査実習Ⅰ	社会調査の実習を中心とする科目
	社会調査実習Ⅱ	

履修方法

専門教育科目は、学部共通科目・必修科目・選択必修科目・選択科目を、計76単位以上履修してください。

現代教養学科の専門教育科目は、人間社会学総論、学科入門科目群、学科全般科目群、学科基礎科目群、学科展開科目群、卒業論文・演習、日本語発信・表現科目群、社会調査士・情報分析科目群、社会調査研修で構成されています。

＊群、領域の区分の仕方や名称は入学年度により異なります。必ず入学年度のカリキュラム表に基づいてください。

履修条件

科目の履修に関しては、学科の指導に従うこと。

人間社会学総論（学部共通科目）

心理分野、福祉社会分野、初等教育分野のうち、少なくとも2分野から各2単位、合計4単位以上選択必修。

学科入門科目群

14単位必修（英語を除く）。

学科全般科目群（1・2年次中心）、学科基礎科目群（2年次中心）、学科展開科目群（2・3年次中心）

それぞれの科目群から、各自の進路（スタディーズ）と科目間の関連を考えて、系統立った履修をすること。

卒業論文・演習

所属するゼミの教員の演習を選び、4単位を履修した上で、卒業論文（8単位）を提出する。

英語科目の履修

現代教養学科では、英語は専門教育科目に含まれる。

入門科目群の必修英語8単位の他、学科基礎科目群、学科全般科目群内容別英語から4単位以上を履修する。

その他の言語（総合教育センター開設）

卒業に必要な外国語科目の単位数は、12単位以上とする。

外国語科目として英語を履修することはできない。

基本単位（英語以外の外国語）は8単位とする。

専門教育科目として修得した単位の中から余剰分の4単位を、基本単位以外の外国語科目に充当できる。

日本語発信・表現科目群

必修科目4単位の他、選択必修科目から2単位以上を履修する。

社会調査士・情報分析科目群

情報・コンピュータ関連の科目は必修5単位の他、選択科目からも積極的に履修することを推奨する。

11. 初等教育学科

授業科目				学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	学部・学科 履修条件	備考
学部共通科目	人間社会学総論	心理分野	心理学概説Ⅰ	②		②						1・2	100	同	選択必修4単位	心理分野※
			心理学概説Ⅱ		②		②					1・2	100	同		心理分野※
			社会心理学		②		②					1・2	100	同		心理分野※
		福祉分野	社会福祉Ⅰ	②		②						1・2	100	同		福祉分野※
			社会福祉Ⅱ	②		②						1・2	100	同		福祉分野※
		現代分野	社会をみる目		②		②					1・2	100	同		現代分野※
			世界をみる目		②		②					1・2	100	同		現代分野※
学科共通科目		人間形成・教育教養	教育学概説Ⅰ	②		②		②		②		1	100	同	（各コース履修条件として）選択必修8単位（一般教養科目に読み替え）	（心理・福祉・現代）
			教育学概説Ⅱ		②		②		②		②	1	100	同		（心理・福祉・現代）
			教育哲学		②		②		②		②	1	100	◎		専門関連科目
			教育史	②		②		②		②		1	100	◎		専門関連科目
			教育社会学		②		②		②		②	1	100	◎		専門関連科目
			教育経営	②		②		②		②		1	100	◎		専門関連科目
		現代社会における教育教養	メディア教育	②		②		②		②		1	100	◎		専門関連科目
			人権教育		②		②		②		②	1	100	◎		専門関連科目
			地域社会教育	②		②		②		②		1	100	◎		専門関連科目
			特別支援教育	②		②		②		②		1	100	◎		専門関連科目
			英語科教育概論		②		②		②		②	1	100			専門関連科目
			比較教育		②		②		②		②	1	100	◎		専門関連科目
		教育技能・教育臨床	音楽理論	①								1	100		（各コース履修条件として）選択必修3単位（児童教育コース生は、「教育基礎」（1単位）を含む）	
			身体表現基礎	①								1	100			
			音楽実技	①	①							1	100	同		（福祉）
			教育基礎		①							1	100			
			English Vocabulary Acquisition		①							1	100			
			教育実践研究			①						2	200			
			対人コミュニケーション			①						2	200			
			救急法演習				①					2	200	◎		
			小学校英語活動指導法					①				3	300			[1]
			児童文学						①			3	300	◎		
			伝統と言語文化						①			3	300			
			学校心理学						①			3	300			
			問題行動研究								①	4	400			
		研修	アメリカ初等教育演習Ⅰ		①		①		①		①	1	100		選択	
			アメリカ初等教育演習Ⅱ		①		①		①		①	1	100			
			教育現場体験					②		②		3	300			
		演習	教育学基礎演習Ⅰ	1	1							1	100		必修7単位	
			教育学基礎演習Ⅱ			1						2	200			
			教育学演習Ⅰ					1	1			3	300			
			教育学演習Ⅱ							1	1	4	400			
		卒業研究	卒業研究							6		4	400		必修	

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

心理分野※／福祉分野※／現代分野※：（心理・福祉・現代）　※少なくとも2分野から各2単位、合計4単位以上選択必修

授業科目				学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	学部・学科 履修条件	備考
小学校・幼稚園免許科目	教科に関する科目		国語（書写を含む）				②					2	200		選択60単位	
			算数			②						2	200			
			生活			②						2	200			
			音楽			②						2	200			
			図画工作			②						2	200			
			社会				②					2	200			幼稚園教諭免許のための科目とはならない
			理科			②						2	200			幼稚園教諭免許のための科目とはならない
			家庭				②					2	200			幼稚園教諭免許のための科目とはならない
			体育			②						2	200			
	教職に関する科目	第2欄 教職の意義に関する科目	教職概論	②								1	100			
		第3欄 教育の基礎理論に関する科目	教育原理	②								1	100			保育士資格必修科目を兼ねる
			保育原理	②								1	100			保育士資格必修科目を兼ねる
			教育心理学Ⅰ		②							1	100			保育士資格必修科目を兼ねる
			発達心理学	②								1	100			
			乳幼児心理学				②					2	200			
			特別支援教育論						②			3	300			
			教育法規						②			3	300			
			教育行政学						②			3	300			
			学級経営研究					②				3	300			
		第4欄 教育課程及び指導法に関する科目 小学校	小学校教育課程論					②				3	300			
			国語科教育法					②				3	300			
			国語科教育法演習						①		①	3	300			
			社会科教育法					②				3	300			
			社会科教育法演習						①		①	3	300			
			算数科教育法					②				3	300			
			算数科教育法演習						①		①	3	300			
			理科教育法					②				3	300			
			理科教育法演習						①		①	3	300			
			生活科教育法				②					2	200			
			生活科教育法演習					①		①		3	300			
			音楽科教育法				②					2	200			
			音楽科教育法演習					①		①		3	300			
			図工科教育法				②					2	200			
			図工科教育法演習					①		①		3	300			
			家庭科教育法					②				3	200			
			家庭科教育法演習						①		①	3	300			
			体育科教育法				②					2	200			
			体育科教育法演習					①		①		3	300			
			道徳教育研究				②					2	200			
			道徳教育演習					①		①		3	300			

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

授業科目					学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	学部・学科 履修条件	備考
小学校・幼稚園免許科目	教職に関する科目	第4欄	教育課程及び指導法に関する科目	小学校	特別活動研究			②					2	200		選択60単位	
					特別活動演習					①		①	3	300			
				幼稚園	保育・教育課程論			②					2	200			保育士資格必修科目を兼ねる
					人間関係指導法	②							1	100			保育士資格必修科目を兼ねる
					人間関係指導法演習				①		①		3	300			
					環境指導法	②							1	100			保育士資格必修科目を兼ねる
					環境指導法演習				①		①		3	300			
					健康指導法		②						2	200			保育士資格必修科目を兼ねる
					健康指導法演習					①		①	3	300			
					言葉指導法		②						2	200			保育士資格必修科目を兼ねる
					言葉指導法演習					①		①	3	300			
					表現指導法			②					2	200			保育士資格必修科目を兼ねる
					表現指導法演習				①		①		3	300			
					保育内容総論	②							1	100			保育士資格必修科目を兼ねる
				共通	教育の方法と技術			②					2	200			
					教育評価				②				3	300			
					教育統計基礎	②							1	100			社会調査士 D
			生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目		生徒・進路指導の研究					②			3	300			
					幼児理解の研究		②						2	200			
					教育相談の研究				②				3	300			
		第5欄	教育実習		教育実習Ⅰ		①						2	200			
					教育実習の指導Ⅰ					①			3	300			
					教育実習の指導Ⅱ						①		4	400			
					教育実習Ⅱ A						④		4	400			
					教育実習Ⅱ B						②		4	400			
		第6欄	教職実践演習		教職実践演習（幼・小）							②	4	400			
					保育・教職実践演習（幼稚園）							②	4	400			
	施行規則66条の6				情報機器の操作	②							1	100			
	特例法				介護等体験の指導		①						1	100			[1]

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

授業科目				学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	学部・学科 履修条件	備考
				単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位					
保育士資格科目	専門必修科目	保育の本質・目的に関する科目	社会福祉原論		②							1	100		選択60単位	
			社会福祉援助技術		②							1	100			
			児童福祉論		②							1	100			
			養護原理		②							1	100			
			保育者論		②							1	100			
		保育の対象の理解に関する科目	小児保健Ⅰ	②	②							1	100			前・後期とも履修する
			小児保健Ⅱ	①								1	100			
			教育心理学Ⅱ			②						2	200			
			小児栄養			②						2	200			
			児童・家庭ソーシャルワーク			②						2	200	同		（福祉）
		保育の内容・方法に関する科目	乳児保育	②								1	100			
			幼児期の特別支援				②					2	200			
			養護内容			①						2	200			
			保育相談支援						①			3	300			
		保育の表現技術	音楽基礎		①							1	100			
			造形基礎		①							1	100			
			幼児体育						①			2	200			
			児童文化					①				2	200			
		保育実習	保育実習の指導ⅠA				①					2	200			
			保育実習ⅠA（保育所）				②					2	200			
			保育実習の指導ⅠB					①				3	300			
			保育実習ⅠB（施設）					②				3	300			
	選択必修科目	保育の本質・目的に関する項目	地域福祉論					②				3	300	同		（福祉：地域福祉の理論と方法）
			地域施設マネジメント論					②				3	300	同		（福祉：福祉サービスの組織と経営）
			児童館の機能と運営							②		4	400			
			児童の健全育成と福祉						②			3	300			
		保育の内容・方法に関する項目	病児保育研究					②				3	300	◎		
			在宅保育研究								②	4	400			
			レクリエーション理論				②					2	200	同		（福祉）
			レクリエーション援助法				②					2	200			
		保育の表現技術	幼児の音楽			②	②					2	200			
			幼児の造形				②					2	200			
		保育実習	保育実習の指導Ⅱ							①		4	400			
			保育実習Ⅱ（保育所）							②		4	400			
			保育実習の指導Ⅲ							①		4	400			
			保育実習Ⅲ（施設）							②		4	400			

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④井印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

授業科目		学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	学部・学科 履修条件	備考
社会調査士	情報機器の操作とデータ分析		②							1	100		選択60単位	社会調査士C
	社会科学と社会調査			②		②				2·3	200	同		(現代·心理·福祉)社会調査士A
	社会調査の理論と方法			②		②				2·3	200	同		(現代)社会調査士B
	社会経済統計Ⅱ				②		②			2·3	200	同		(現代·福祉)社会調査士E 人数制限あり
	フィールドワークと質的分析				②		②			2·3	200	同		(現代·心理·福祉)社会調査士F
	社会調査実習Ⅰ					②		②		3·4	300	同		(現代·福祉)社会調査士G 人数制限あり
	社会調査実習Ⅱ						②	②	②	3·4	300	同		

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④#印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

○社会調査士について　（初等教育学科の場合）

社会調査士は、下記の表にある科目の単位を修得し大学を卒業することによって、資格を取得できます。ただし、ＥとＦはどちらかひとつを選択してください。

なお、履修にあたっては、Ａ・Ｂ科目を履修した後にＧ科目を、Ｃ・Ｄ科目を履修した後にＥ科目を履修してください。Ｆは履修順序に関係なく履修することができます。

	科目名	備　考
A	社会科学と社会調査	社会調査の基本的事項に関する科目
B	社会調査の理論と方法	調査設計と実施方法に関する科目
C	情報機器の操作とデータ分析	基本的な資料とデータの分析に関する科目
D	教育統計基礎	社会調査に必要な統計学に関する科目
E	社会経済統計Ⅱ	量的データ解析の方法に関する科目
F	フィールドワークと質的分析	質的な分析の方法に関する科目
G	社会調査実習Ⅰ	社会調査の実習を中心とする科目
	社会調査実習Ⅱ	

12. 環境デザイン学科

	授業科目	学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	建築・インテリアデザインコース 建築グループ	建築・インテリアデザインコース 建築・インテリアグループ	プロダクトデザインコース	服飾デザインマネジメントコース	デザインプロデュースコース	備考
1年次専門講義科目	生活科学概論	②	②	②	②	②	②			1	100	◎	△A	△A	△A	△A	△A	家政学の内容を含む［家］
	被服学概論	②	②	②	②	②	②			1	100		△A	△A	△A	△A	△A	［家］
	住居学概論	②	②	②	②	②	②			1	100		△A	△A	△A	△A	△A	［家］
	食物学概論（栄養学を含む）	②	②	②	②	②	②			1	100	◎	△A	△A	△A	△A	△A	［家］教職資格希望者優先　健康･管理を除く
	西洋美術史	②	②	②	②	②	②			1	100		△A	△A	△A	△A	△A	
	美学	②		②		②				1	100		△A	△A	△A	△A	△A	
	ユニバーサルデザイン		②		②		②			1･2	100		△A	△A	△A	△A	△A	
	基礎科学A（数学）	②								1	100		△S	△S	△S	△S	△S	
	基礎科学B（力学）		②							1	100		△S	△S	△S	△S	△S	
	基礎科学C（物理）		②							1	100		△S	△S	△S	△S	△S	
	基礎科学D（化学）	②	②							1	100	★	△S	△S	△S	△S	△S	
	基礎科学E（有機化学）	②		②						1	100		△S	△S	△S	△S	△S	
	基礎科学F（科学一般）		②							1	100		△S	△S	△S	△S	△S	
	住生活史		②		②		②		②	1	100		◇	◇	◇		◇	
	造形美学	②		②		②				1	100		△A	△A	△A	△A	△A	
	デザイン概論Ⅰ	②	②	②	②	②	②			1	100		△A	△A	△A	△A	△A	［家］
	現代ファッション論		②		②		②			1	100					◇	◇	
	色彩学	②		②						1･2	100		◇	◇	◇	◇	◇	
	環境の科学	②								1	100		◇	◇				
	図学		②							1	100				◆			
2年次専門講義科目	プロデューサー概論			②		②		②		2･3	200						◇	
	デザイン概論Ⅱ			②	②					2	200						◇	
	デザインキュレーション			②		②		②		2	200						◇	
	ネットサービスプロデュース				②		②		②	2	200						◇	
	統計学（実験計画法基礎）				②		②		②	2	200				◇	◇	◇	
	発想とイメージ			②						2	200				◇	◇	◇	
	生体環境論		②		②		②		②	2	200	◎			◇	◇	◇	
	保育学（実習を含む）		②		②		②		②	2	200	◎						［家］
	家庭経営学			②		②		②		2	200	同						［家］(健康)(福祉「生活福祉経営論」)
	消費者経済学			②		②		②		2	200				◇	◇		
	建築史（日本）			②		②		②		2･3	200		◆	◇			◇	［家］
	建築史（西洋）				②		②		②	2･3	200		◆	◇			◇	［家］
	住生活学			②		②		②		2	200		◇	◇	◇		◇	［家］
	住居計画				②					2	200		◇	◇			◇	［家］
	インテリア計画				②		②			2	200		◇	◇	◇		◇	［家］
	建築構造Ⅰ			②		②		②		2	200		◆	◇			◇	［家］
	構造力学Ⅰ及び演習			②	①	②	①	②	①	2	200		◆	◇	◇		◇	
	インテリアデザイン概説A			②		②				2･3	200		◇	◆	◇		◇	
	インテリアデザイン概説B				②		②			2･3	200		◇	◆	◇		◇	
	材料学A				②		②		②	2･3	200		◆	◇	◇		◇	［家］

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

	授業科目	学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	建築・インテリアデザインコース 建築グループ	建築・インテリアデザインコース 建築・インテリアグループ	プロダクトデザインコース	服飾デザインマネジメントコース	デザインプロデュースコース	備考
2年次専門講義科目	材料学B				②		②			2·3	200			◇	◇	◇	◇	[家]
	建築デザイン論			②		②		②		2·3	200		◇	◇	◇		◇	
	環境工学			②	②	②	②	②	②	2·3	200		◆	◇			◇	
	建築材料学			②		②				2	200		◆	◇			◇	[家]
	ファッションデザインマネジメント			②		②		②		2·3	200					◇		
	服飾史Ⅰ			②		②		②		2	200	◎			◇	◇	◇	[家]
	服飾史Ⅱ				②		②		②	2	200	◎			◇	◇	◇	[家]
	被服材料学			②		②				2	200				◇	◇	◇	[家]
	素材と製品の科学			②		②				2	200				◇	◇	◇	
	繊維製品試験法				②		②			2·3	200					◇		
	ブランディング戦略				②		②			2·3	200				◇	◇	◇	
	被服構成学			②						2	200				◇	◇	◇	[家]
	アパレル企画論				②		②			2	200				◇	◇	◇	[家]
	被服整理学				②		②		②	2	200					◇		[家]
	テキスタイルデザイン論				②					2	200			◇	◇	◇	◇	
	被服衛生学			②		②		②		2	200				◇	◇		[家]
	マーケティング論				②		②		②	2	200				◇	◇	◇	
	工業デザイン論			②	②	②	②			2·3	200		◇	◇	◇	◇	◇	
	デザインプロセス			②						2	200				◇		◇	
	デザインエレメント				②					2	200				◇		◇	
	人間工学			②						2	200		◇	◇	◇	◇	◇	
	デザイン技法			②	②					2	200				◇		◇	
	デザインの考察			②		②				2	200				◇			
	ヒューマンセンタードデザイン				②					2	200				◇		◇	
	デザイン企画Ⅰ			②	②	②	②	②	②	2	200				◇		◆	
	地域資産とまちづくり				②		②		②	2·3	200		◇	◇			◇	
	デザインサイエンス			②	②	②	②			2·3	200						◇	
	工芸デザイン論				②					2	200			◇	◇	◇	◇	
	家族関係論			②		②		②		2·3	200	同	◇	◇	◇	◇	◇	[家]（健康）
3年次専門講義科目	コミュニケーションデザイン					②		②		3·4	300				◇		◇	
	家庭科教育法			②	②	②	②			3	300	同		◇	◇	◇	◇	（教職）（健康）
	家庭科教育法（教材研究）			②	②	②	②			3	300	同						家庭科教育法を優先履修のこと（教職）（健康）
	情報論同演習						②		②	3·4	300			◇	◇	◇	◇	[家]
	西洋家具とインテリアの歴史					②				3	300			◇	◇		◇	
	環境心理学					②	②			3	300	同	◇	◇			◇	[家]（健康「住居学B」）
	環境計画					②		②		3	300		◇	◇			◇	
	家庭機械及び家庭電気						②		②	3	300	同						[家]（健康）
	居住福祉論					②		②		3	300		◇	◇			◇	
	建築法規					②		②		3	300		◆	◇			◇	
	構造力学Ⅱ及び演習（前期）					②		②		3	300		◆	◇			◇	

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

	授業科目	学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	建築・インテリアデザインコース 建築グループ	建築・インテリアデザインコース 建築・インテリアグループ	プロダクトデザインコース	服飾デザインマネジメントコース	デザインプロデュースコース	備考
																		開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
3年次専門講義科目	構造力学Ⅱ及び演習（後期）						①		①	3	300		◇	◇			◇	
	建築構造Ⅱ					②		②		3	300		◆	◇			◇	
	建築構造Ⅲ						②		②	3	300		◇	◇			◇	
	建築計画Ⅰ					②		②		3	300		◆	◇			◇	
	建築計画Ⅱ						②		②	3	300		◆	◇			◇	
	構法・施工A					②		②		3	300		◆	◇			◇	
	構法・施工B					②		②		3	300		◇	◇			◇	
	空間企画論						②			3	300		◇	◇			◇	
	都市計画						②			3	300		◇	◇			◇	
	積算						②			3	300		◇	◇			◇	
	建築設備（前期）					②		②		3·4	300		◆	◇			◇	[家]
	建築設備（後期）						②		②	3·4	300		◇	◇			◇	[家]
	都市デザイン論					②		②		3·4	300		◇	◇			◇	
	近代建築史					②		②		3·4	300		◇	◇				
	キッチンデザイン						②		②	3	300		◇	◇	◇		◇	
	家具デザイン					②				3	300		◇	◇	◇		◇	
	染色理論					②				3	300				◇	◇	◇	[家]
	ファッション商品論						②		②	3	300				◇	◇	◇	
	プロダクトデザイン論			②		②		②		3	300				◇		◇	
	服飾デザイン					②		②		3	300					◇	◇	[家]
	被服造形科学					②		②		3	300					◇		[家]
	ベーシックプレゼンテーション						②			3	300				◇		◇	
	デザインマネジメント						②			3	300			◇	◇	◇	◇	
	プロダクトマテリアル						②			3	300				◇			
	グラフィックデザイン論Ⅰ					②				3	300				◇			
	グラフィックデザイン論Ⅱ						②			3	300				◇			
	デザイン企画Ⅱ					②		②		3	300				◇		◆	
	デザイン構想論					②	②	②	②	3	300				◇		◇	
4年次専門講義科目	デザイン計画特講A			②	②	②	②	②	②	3·4	300	同	◇	◇	◇	◇	△Q	（環6制）H28·31年度開講
	デザイン計画特講B			②	②	②	②	②	②	3·4	300	同	◇	◇	◇	◇	△Q	（環6制）H29·32年度開講
	デザイン計画特講C			②	②	②	②	②	②	3·4	300	同	◇	◇	◇	◇	△Q	（環6制）H30·27年度開講
	消費生活論					②		②		3·4	300					◇		
	消費科学								②	4	400					◇		
	造園							②		4	400		◇	◇	◇		◇	
情報論・CAD	CG概論			②		②				2·3	200				◇		◇	
	CGⅠA		①							1	100				◇		◇	
	CGⅠB			①						2	200		△E					
	アパレルCG&プレゼンテーション			①						2	200					◇		
	CGⅡ（DTP）				①					2	200				◇		◇	
	CGⅡ（3D）			②		②				2·3	200				◇		◇	〔4〕

	授業科目	学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	建築・インテリアデザインコース 建築グループ	建築・インテリアデザインコース 建築・インテリアグループ	プロダクトデザインコース	服飾デザインマネジメントコース	デザインプロデュースコース	備考
情報論・CAD	CAD Ⅰ		①							1	100		△E	◇			◇	
	CAD Ⅱ			①						2	200		△E	◇			◇	
	映像デザイン演習Ⅰ				①					2	200						◇	
	映像デザイン演習Ⅱ					②				3	300						◇	〔4〕
	マルチメディア演習A				①					2	200		△E					
	マルチメディア演習B				①					2	200						◇	
	ファッションコンピュータ演習				①		①		①	2	200					◇	◇	
	データ分析基礎			①						2	200		◇	◇			◇	
デザイン関係演習科目	3DCGデザイン演習			①		①		①		2	200						◇	
	デッサン	①	①							1	100	★		◇	◇	◇	◇	
	意匠学		①							1	100				◇		◇	
	デザイン基礎	②								1	100							〔4〕
	製図基礎		②							1	100		◆	◇			◇	〔4〕[家]
	立体基礎		②							1	100				◇		◇	〔4〕
	造形基礎		②							1	100					◇	◇	〔4〕
	造形プロデュース基礎		②							1	100						◇	〔4〕
	クリエイティブデザイン演習		①							1	100					◇		
	基礎表現		①							1	100				◇	◇	◇	
	色彩学演習		①		①					1·2	100			◇	◇	◇	◇	
	デザイン画描法Ⅰ			②		②		②		2	200			◇	◆	◇	◇	〔4〕[家]
	デザイン画描法Ⅱ				②		②		②	2	200				◆			〔4〕
	設計製図ー教職ー	①		①		①		①		2	200	◎						[家]、建築・インテリアデザインコース不可
	被服学実習ー教職ー				②		②			2	200	同						〔4〕[家](健康「被服学及び実習」)、服飾コース不可
	デザイン企画演習Ⅰ1			②						2	200				◇		◆	〔4〕
	デザイン企画演習Ⅰ2				②					2	200				◇		◆	〔4〕
	デザイン企画演習Ⅱ1					②				3	300				◇		◇	〔4〕
	デザイン企画演習Ⅱ2						②			3	300				◇		◇	〔4〕
	デザイン企画演習Ⅲ							②		4	400				◇		◇	〔4〕
	インテリアデザイン演習A				①					2	200			◇				
	インテリアデザイン演習B					①				3	300			◇				
	設計製図Ⅰ1			②						2	200		◆	◆	◇		◇	〔4〕[家]
	設計製図Ⅰ2				②					2	200		◆	◇	◇		◇	〔4〕[家]
	設計製図Ⅱ1					②				3	300		◆	◇	◇		◇	〔4〕[家]
	設計製図Ⅱ2						②			3	300		◆	◇	◇		◇	〔4〕[家]
	設計製図Ⅲ							②		4	400		◇	◇				〔4〕[家]
	建築系論文基礎演習						①			3	300		◇	◇				
	プロダクトデザイン演習Ⅰ1A			②		②				2	200				◆	◇	◇	〔4〕
	プロダクトデザイン演習Ⅰ1B			②		②				2	200				◇	◇	◇	〔4〕
	プロダクトデザイン演習Ⅰ2A				②		②			2	200				◆	◇	◇	〔4〕
	プロダクトデザイン演習Ⅰ2B				②		②			2	200				◇	◇	◇	〔4〕

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

	授業科目	学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	建築・インテリアデザインコース 建築グループ	建築・インテリアデザインコース インテリアグループ	プロダクトデザインコース	服飾デザインマネジメントコース	デザインプロデュースコース	備考
デザイン関係演習科目	プロダクトデザイン演習Ⅱ1A					②		②		3	300				◆	◇	◇	〔4〕
	プロダクトデザイン演習Ⅱ1B					②		②		3	300				◇	◇	◇	〔4〕
	プロダクトデザイン演習Ⅱ2A						②		②	3	300				◆	◇	◇	〔4〕
	プロダクトデザイン演習Ⅱ2B						②		②	3	300				◇	◇	◇	〔4〕
	プロダクトデザイン演習Ⅲ							②		4	400				◇			〔4〕
	造形デザイン演習I1(モード)			②						2	200					◆	◇	〔4〕[家]
	造形デザイン演習I1(テキスタイル)			②						2	200					◇	◇	〔4〕、注☆参照
	造形デザイン演習I1(クラフト)			②						2	200					◇	◇	〔4〕、注☆参照
	造形デザイン演習I2(モード)				②					2	200					◆	◇	〔4〕[家]
	造形デザイン演習I2(テキスタイル)				②					2	200					◇	◇	〔4〕、注☆参照
	造形デザイン演習I2(クラフト)				②					2	200					◇	◇	〔4〕、注☆参照
	造形デザイン演習Ⅱ1(モード)					②				3	300					◆	◇	〔4〕[家]
	造形デザイン演習Ⅱ1(テキスタイル)					②				3	300					◇	◇	〔4〕、注☆参照
	造形デザイン演習Ⅱ1(クラフト)					②				3	300					◇	◇	〔4〕、注☆参照
	造形デザイン演習Ⅱ2(モード)						②			3	300					◇	◇	〔4〕[家]
	造形デザイン演習Ⅱ2(テキスタイル)						②			3	300					◇	◇	〔4〕、注☆参照
	造形デザイン演習Ⅱ2(クラフト)						②			3	300					◇	◇	〔4〕、注☆参照
	造形デザイン演習Ⅲ1							①		4	400							[家]
	造形デザイン演習Ⅲ2								①	4	400							[家]
	服飾DM総合演習I				①					2	200					◆		注参照
	服飾DM総合演習Ⅱ1					①				3	300					◆		注参照
	服飾DM総合演習Ⅱ2						①			3	300					◆		注参照
	消費者調査法			①		①				2·3	200					◇		
	デザイン実務演習I1			②		②		②		2·3	200		◇	◇	◇		◇	
	デザイン実務演習I2				②		②		②	2·3	200		◇	◇	◇		◇	
	DP総合演習A	①	①	①	①	①	①	①	①	-	100		△G	◇	◇		◇	H30年度開講、注参照
	DP総合演習B	①	①	①	①	①	①	①	①	-	100		△G	◇	◇		◇	H27年度開講、注参照
	DP総合演習C	①	①	①	①	①	①	①	①	-	100		△G	◇	◇		◇	H28年度開講、注参照
	DP総合演習D	①	①	①	①	①	①	①	①	-	100		△G	◇	◇		◇	H29年度開講、注参照
	海外デザイン演習		①		①		①		①	-	100		◇	◇	◇		◇	研修旅行
実験実習科目	造形材料学実験				②		②		②	2	200					◇		〔4〕[家]
	調理実習				②		②		②	3	300							〔4〕[家]隔年開講
	衣料鑑別実験					②				3	300					◇		〔4〕[家]
	被服整理学実験					①				3	300					◇		[家]
	染色加工実験						①			3	300				◇	◇		[家]
	建築学実験A						②			3	300		△D	◇				〔4〕
	建築学実験B						②			3	300		△D	◇				〔4〕
	建築学実験D						②			3	300		△D	◇				〔4〕
	衣料管理実習							①		4	400					◇		校外実習、衣料管理士希望者のみ

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

	授業科目	学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	建築・インテリアデザインコース 建築グループ	建築・インテリアデザインコース 建築・インテリアグループ	プロダクトデザインコース	服飾デザインマネジメントコース	デザインプロデュースコース	備考
卒業研究関連演習科目	モードデザイン演習							①	①	4	400			△K	△K	△K	△K	
	染色・整理学演習							①	①	4	400			△K	△K	△K	△K	
	服飾造形演習							①	①	4	400			△K	△K	△K	△K	
	被服造形科学演習							①	①	4	400			△K	△K	△K	△K	
	繊維材料学演習							①	①	4	400			△K	△K	△K	△K	
	住居・建築史演習							①	①	4	400		△K	△K	△K	△K	△K	
	都市環境学演習							①	①	4	400		△K	△K	△K	△K	△K	
	建築デザイン演習							①	①	4	400		△K	△K	△K	△K	△K	
	地域施設計画演習							①	①	4	400		△K	△K	△K	△K	△K	
	機能図形情報学演習							①	①	4	400		△K	△K	△K	△K	△K	
	空間デザイン演習							①	①	4	400		△K	△K	△K	△K	△K	
	設計プロセス演習							①	①	4	400		△K	△K	△K	△K	△K	
	環境心理学演習							①	①	4	400		△K	△K	△K	△K	△K	
	材料・環境科学演習							①	①	4	400		△K	△K	△K	△K	△K	
	建築歴史演習							①	①	4	400		△K	△K	△K	△K	△K	
	建築構造学演習							①	①	4	400		△K	△K	△K	△K	△K	
	環境計画演習							①	①	4	400		△K	△K	△K	△K	△K	
	住環境演習							①	①	4	400		△K	△K	△K	△K	△K	
	ライフデザイン演習							①	①	4	400			△K	△K	△K	△K	
	システムデザイン演習							①	①	4	400			△K	△K	△K	△K	
	ヒューマンデザイン演習							①	①	4	400			△K	△K	△K	△K	
	プロダクトコミュニケーション演習							①	①	4	400			△K	△K	△K	△K	
	環境デザイン学演習							①	①	4	400		△K	△K	△K	△K	△K	
	デザインプロデュース演習							①	①	4	400						△K	
	デザイン構想演習							①	①	4	400			△K	△K	△K	△K	
	地域空間プロデュース演習							①	①	4	400						△K	
	保存活用プロデュース演習							①	①	4	400						△K	
	生活造形プロデュース演習							①	①	4	400						△K	
	服飾プロデュース演習							①	①	4	400						△K	
	デザインサイエンス演習							①	①	4	400			△K	△K	△K	△K	
	都市地域プロデュース演習							①	①	4	400						△K	
	トータルプロデュース演習							①	①	4	400			△K	△K	△K	△K	
	卒業論文							⑥		4	400		□	□	□	□	□	
	卒業制作							⑥		4	400		□	□	□	□	□	
	卒業設計							⑥		4	400		□	□	□	□	□	
留学関連科目	海外講義（専門）AⅠ～X	②	②	②	②	②	②	②	②	-	100	★						
	海外講義（専門）BⅠ～X	①	①	①	①	①	①	①	①	-	100	★						
	海外演習（専門）AⅠ～X	②	②	②	②	②	②	②	②	-	100	★						
	海外演習（専門）BⅠ～X	①	①	①	①	①	①	①	①	-	100	★						

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

各コース・グループの学生は、卒業要件を満たすために専門科目の中から76単位以上を選択して履修しなければいけないが、選択にあたって各々のコース・グループの◆印の必修科目と選択必修科目の合計で74単位以上の専門科目を履修しなければならない。ただし、建築・インテリアデザインコース建築グループの履修条件はJABEE条件表を参照のこと。
選択必修条件は、◇印の選択必修科目のほかに、コース・グループごとに以下の単位を選択し履修すること。

【全コース対象】
・備考欄の〔4〕は 1 回の授業につき 4 時間(45 分／ 1 時間で計算)連続して行うものである。
・備考欄の〔家〕は教育職員免許(家庭)教科に関する専門科目。
・備考欄の( )内は同時開設している学科名及び科目名を表す。
・教職科目については、生活科学部健康デザイン学科開設専門科目で互換できることがある。所属学科教務担当の指示に従うこと。
・学芸員資格については、人間文化学部歴史文化学科の指示に従うこと。
・△A 印専門科目の中から 12 単位(但し 12 単位数を超えて履修した分に関しては 74 単位に含めない)、△K 印専門科目の中から 2 単位、□印専門科目の中から 6 単位。以上計 20 単位を 74 単位の中に含んで履修する。
・△S 印専門科目の「基礎科学 A〜F」の中から 4 単位以上履修すること。△S 印専門科目は教養科目として数えられる。建築・インテリアデザインコース建築グループは「基礎科学 A(数学)」必修、「基礎科学 B(力学)」「基礎科学 C(物理)」推奨。建築・インテリアグループは「基礎科学 A(数学)」「基礎科学 B(力学)」「基礎科学 C(物理)」の 3 科目の中から 1 科目以上選択必修。
・「基礎科学 A〜F」の履修・クラス分けに関しては、年度始めのガイダンスに従うこと。
・「製図基礎」「立体基礎」「造形基礎」「造形プロデュース基礎」を履修するためには「デザイン基礎」の知識が取得されていることを履修条件とする。
・「設計製図」「プロダクトデザイン演習」「造形デザイン演習」「デザイン企画演習」等のデザイン系の演習科目を履修するためには、「デッサン」「意匠学」「色彩学」「色彩学演習」に関する充分な知識が必要であり、2 年次以降はそれらのいずれかの知識があるものとして取り扱う。
・「設計製図Ⅰ」を履修するためには「製図基礎」の知識が、「プロダクトデザイン演習Ⅰ」を履修するためには「立体基礎」の知識が、「造形デザイン演習Ⅰ」を履修するためには「造形基礎」の知識が、「デザイン企画演習Ⅰ」を履修するためには「造形プロデュース基礎」の知識が取得されている(又は相当の学力が取得されている)ことを履修条件とする。
・「デザイン実務演習」の履修に当たっては、環境デザイン学科教務担当の指示に従うこと。
・ボストンサマーセッションの環境デザイン学科プログラムに参加した場合、専門の単位として「海外デザイン演習」あるいは「DP 総合演習」の単位(1 単位)とすることができる。
・教育職員免許、建築士、インテリアプランナー、JABEE、商業施設士、衣料管理士については諸資格の記載を参照。
・各コースの欄の◆印は必修、◇印は選択必修。

【建築・インテリアデザインコース】
・「卒業論文」を履修する場合は、以下の条件を卒業までに満たす必要がある。
「建築系論文基礎演習」を 1 単位履修。
・ＪＡＢＥＥ認定を希望する建築グループの学生は、このグループ欄の条件に従うこと。ただし詳細は別表(JABEE 履修条件)に従うこと
△D〜△G：JABEE 条件である。JABEE 履修条件参照。
・「卒業設計」、または「卒業制作」を履修する場合には以下の条件を卒業までに満たす必要がある。
「設計製図Ⅰ」前後期 4 単位、「設計製図Ⅱ」前後期 4 単位、「設計製図Ⅲ」2 単位を履修。
・「DP 総合演習 A」「DP 総合演習 B」「DP 総合演習 C」「DP 総合演習 D」は、1 年間の履修可能単位は最大 3 単位まで、また、卒業要件として認められるのは最大 4 単位までとする。

【プロダクトデザインコース】
・「プロダクトデザイン演習Ⅰ」及び「プロダクトデザイン演習Ⅱ」の履修においては各学期ごとに「プロダクトデザイン演習(A)」を含み計 2 科目以上履修すること。
・「卒業制作」を履修する場合は、以下の条件を卒業までに満たす必要がある。
・「プロダクトデザイン演習Ⅲ」を 2 単位履修。
・「DP 総合演習 A」「DP 総合演習 B」「DP 総合演習 C」「DP 総合演習 D」は、1 年間の履修可能単位は最大 2 単位まで、卒業要件として認められるのは最大 4 単位までとする。

【服飾デザインマネジメントコース】
注☆・「造形デザイン演習Ⅰ」及び「造形デザイン演習Ⅱ」の履修においては各学期ごとに「造形デザイン演習(モード)」を含み計 2 科目以上履修すること。
2 年では、前・後期で必ずテキスタイルとクラフトを 1 科目ずつ履修すること。3 年では、前・後期ともに、テキスタイルまたはクラフトを履修すること。
・「服飾 DM 総合演習Ⅰ・Ⅱ」を履修すること。ただし、編入生等に関しては編入学以降の適用とする。
・「卒業制作」を履修する場合には以下の条件を卒業までに満たす必要がある。
a.「造形デザイン演習Ⅰ」前後期 4 単位、「造形デザイン演習Ⅱ」前後期 4 単位の計 8 単位を履修。
b.「造形デザイン演習Ⅲ」前後期 2 単位を履修。
・卒業論文を履修する場合は原則として以下の 3 科目を履修すること。
「データ分析基礎」(2 年前期)、「消費者調査法」(2 年前期)、「統計学」(2 年後期)

【デザインプロデュースコース】
・△Q 印専門科目の中から 4 単位以上履修すること。
・「春期 15 週間ボストン留学プログラム(便覧 p62 参照)」または、「ボストン・サマーセッション(便覧 p61 参照)」を履修することを推奨する。「春期 15 週間ボストン留学プログラム」については 2 年前期の履修を推奨する。いずれも、大学所定のプログラムの他に、留学前の後期にデザインプロデュースコースで行われる留学ガイダンスを受けること。
・ボストン・サマーセッションで環境デザイン学科のアート＆デザイン・プログラムに参加した場合、語学 2 単位、海外デザイン演習 1 単位、DP 総合演習 1 単位、合計 4 単位が認定される。
・「卒業制作」を履修する場合には、「デザイン企画演習Ⅰ」前後期 4 単位、「デザイン企画演習Ⅱ」前後期 4 単位、「デザイン企画演習Ⅲ」前期 2 単位の計 10 単位を履修すること。
・「DP 総合演習 A」「DP 総合演習 B」「DP 総合演習 C」「DP 総合演習 D」から 1 単位以上履修すること。ただし、1 年間の履修可能単位数は最大 3 単位まで、また、卒業要件として認められるのは最大 4 単位までとする。

環境デザイン学科・環境デザイン研究専攻6年制カリキュラム

		授業科目	学年 4年次 前期	4年次 後期	5年次 前期	5年次 後期	6年次 前期	6年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	建築・インテリアデザインコース	実務関連	備考
4～6年次専門講義科目		デザイン計画特講A			②	②	②	②	5·6	500		●		28・31年度開講
		デザイン計画特講B			②	②	②	②	5·6	500		●		26・29年度開講
		デザイン計画特講C			②	②	②	②	5·6	500		●		27・30年度開講
	大学院 環境デザイン研究専攻開設科目（再掲）	建築計画研究ⅠA	②	②	②	②	②	②	5·6	500		●	▲	
		建築計画研究ⅠB	②	②	②	②	②	②	5·6	500		●	▲	
		建築計画研究ⅠC	②	②	②	②	②	②	5·6	500		●	▲	
		居住様式研究Ⅰ	②	②	②	②	②	②	5·6	500		●	▲	
		環境計画研究Ⅰ	②	②	②	②	②	②	5·6	500		●	▲	
		建築構法材料研究Ⅰ	②	②	②	②	②	②	5·6	500		●	▲	
		材料基礎研究Ⅰ	②	②	②	②	②	②	5·6	500		●		
		材料科学研究Ⅰ	②	②	②	②	②	②	5·6	500		●	▲	
		環境基礎学Ⅰ	②	②	②	②	②	②	5·6	500		●		
		建築史研究Ⅰ	②	②	②	②	②	②	5·6	500		●	▲	
		建築デザイン研究ⅠA	②	②	②	②	②	②	5·6	500		●	▲	
		建築デザイン研究ⅠB	②	②	②	②	②	②	5·6	500		●	▲	
		建築デザイン研究ⅠC	②	②	②	②	②	②	5·6	500		●	▲	
		ランドスケープデザイン研究Ⅰ	②	②	②	②	②	②	5·6	500		●	▲	
		構造設計特論	②	②	②	②	②	②	5·6	500		●	▲	
		建築生産計画論	②	②	②	②	②	②	5·6	500		●	▲	
その他科目		設計製図Ⅳ(インターンシップ)			④		④		5·6	500		●	▲b	〔8〕
		設計製図Ⅴ(インターンシップ)				④		④	5·6	500		●	▲b	〔8〕
		設計演習			②	②	②	②	5·6	500	同	●	▲a	(環境「設計製図Ⅱ」)
		デザイン実務演習(M)A1(インターンシップ)			④	④	④	④	5·6	500		●	▲b	
		デザイン実務演習(M)A2(インターンシップ)			④	④	④	④	5·6	500		●	▲b	
		デザイン実務演習(M)A3(インターンシップ)			②	②	②	②	5·6	500		●	▲b	
		環境科学演習Ⅰ－1			①	①			5	500		◇		
		環境科学演習Ⅰ－2					①	①	6	600		◇		
		環境科学実験Ⅰ－1			①	①			5	500		◇		
		環境科学実験Ⅰ－2					①	①	6	600		◇		
		環境科学特別研究Ⅰ(論文)			④	④	④	④	6	600		□		
		環境科学特別研究Ⅰ(設計)			④	④	④	④	6	600		□	▲a	
		環境科学特別研究Ⅰ(制作)			④	④	④	④	6	600		□		

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

6年制課程の学生は4年制の履修条件を満たし、かつ以下の履修条件を満足するよう履修しなければならない。
・専攻する研究コースの講義科目から4単位を選択必修し、演習または実験のいずれかを2年間で4単位選択必修する（ただし、履修期間を短縮する場合は、不足単位数を別の科目で充当すること）。
・コースの欄の□印専門科目の中から8単位履修すること。
・上記以外でコースの欄●印科目で14単位以上履修すること。

備考欄の〔8〕は1回の授業につき8時間(45分／1時間で計算)連続して行うものである。
「設計演習」は学部「設計製図Ⅱ」(非常勤教員担当)を代替えとできる。(履修にあたっては教務部委員に相談のこと)
設計製図ⅣとⅤ、及びデザイン実務演習については、修了要件に含めることができる単位数はそれぞれ4単位までとする。
建築士受験資格の実務年限2年を認定するための履修方法：▲bを14単位以上(設計製図ⅣあるいはⅤを含む)＋▲aを8単位まで＋▲を8単位まで 合計で30単位以上を履修すること。
建築士受験資格の実務年限1年を認定するための履修方法：▲bを4単位以上＋▲aを8単位まで＋▲を8単位まで 合計で15単位以上を履修すること。
デザイン実務演習(M)A1(インターンシップ)と、デザイン実務演習(M)A2(インターンシップ)を同一年度で履修する事は出来ない。
4年次に大学院の科目として認定される単位数の上限は10単位までとする。
教員職員免許状　高(専修)、中(専修)に必要な単位については、大学院 環境デザイン研究専攻のカリキュラム表を確認すること。
上記の大学院 環境デザイン研究専攻開設科目は、学部(4年制)の卒業要件に含まない。
大学院入学後(5·6年次)の修了要件については、大学院 環境デザイン研究専攻のカリキュラム表を確認すること。

13. 健康デザイン学科

	授業科目	学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
		単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位				
基礎科目（専門関連科目）	健康デザイン概論A	2								1	100		
	健康デザイン概論B				2					2	200		
	化学A	2								1	100		§
	化学B	2								1	100		§
	生物学	2								1	100		§
	微生物学		2							1	100		
	栄養学（基礎）	2								1	100		
	食品学（基礎）	2								1	100		◇
	生理生化学（基礎）		2							1	100		
	調理学	2								1	100		◇
	化学実験		1							1	100		§[4]
	生物学実験	1								1	100		§[4]
	微生物学実験			1						2	200		[4]
	統計・情報処理演習	2								1	100		◇▲△▼§[4]
	調理学基礎実習		1							1	100		[4]専門教養科目、ただし家庭科教員免許希望者は専門教育科目にすることができる
社会生活と健康	社会福祉概論			②						2	200		☆
	衛生・公衆衛生学				②					2	200		☆▼●
人体の構造と機能	人体の構造と機能A		②							1	100		☆●
	人体の構造と機能B			②						2	200		☆●
	生化学			②						2	200		☆●
	病理・疾病				②					2	200		☆◆●
	生化学・解剖生理学実験				②					2	200		☆●[6]
食品と衛生	食品学		②		②					1	100		☆△●
	食品と加工						②		②	3	300		☆◇▼
	食品衛生学			②						2	200		☆◇▼●
	食品科学実験			②						2	200		☆◇●[6]
栄養と健康	栄養と健康		②							1	100		☆◇△◆●
	応用栄養学			②						2	200		☆◆
	臨床栄養学総論				②					2	200		☆
	臨床栄養学各論					②				3	300		☆
	栄養学実習				②					2	200		☆◆[6]
	臨床栄養学実習					②				3	300		☆[6]
栄養の指導	栄養指導論総論			②						2	200		☆
	栄養指導論各論				②					2	200		☆
	公衆栄養学						②			3	300		☆
	栄養指導論実習					②				3	300		☆[6]
給食の運営	調理学実習			②						2	200		☆◇△●[6]
	給食運営論			②						2	200		☆
	給食計画・実務論				②					2	200		☆
	給食実務論実習				②					2	200		☆●[6]

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④井印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

	授業科目	学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
給食の運営	校外実習						②			3	300		☆ 栄養士免許希望者は1単位以上履修のこと
	校外実習（S）						①			3	300		☆
	校外実習事前事後の指導					①				3	300		☆
食科学領域	食の文化とデザイン		②							1	100		♪
	食品情報処理			②						2	200		[4]♪
	食品の機能				②					3	300		♪
	食行動と食育						②			3	300		
	食のデザイン実習								②	4	400		[4]
	食品の開発							②		4	400		
	食の安全							②		4	400		
	食べ物とアレルギー								②	4	400		[4]
	おいしさの科学と評価						②			3	300		◇[4]
	食品機能実験				②					2	200		[6]
	HACCP管理論				②					2	200		[4]●【集中】
感覚領域	メイクアップの科学	②								1	100		♪【集中】
	バイオテクノロジー				②					2	200		♪「食科学領域」科目としても履修可
	感覚学概論				②					2	200		♪
	臨床薬理学						②			3	300		「食科学領域」科目としても履修可
	感覚評価・鑑別論					②				3	300		[4]
	色彩科学					②				3	300		
	皮膚科学					②				3	300		
	化粧心理学					②				3	300		【集中】
	香粧料化学						②			3	300		
	食と美肌健康（美容予防で肌を整える）					②				3	300		【集中】
	レオロジー							②		4	400		
	サクセスフルエイジング								②	4	400		
	薬事法								②	4	400		
運動領域	運動学		②							1	100		▼♪
	運動生理学				②					2	200		▼♪◆
	体育実技A		①							1	100		▼◆
	体育実技B		①							1	100		▼◆
	スポーツ実習A・アクアスポーツ	①								1	100		【集中】◆
	スポーツ実習B・スノースポーツ		①							1	100		【集中】
	パワーエクササイズ（指導法を含む）		①							1	100		【集中】◆
	健康管理とスポーツ医学					②				3	300		▼◆
	スポーツ栄養学					②				3	300		♪◆
	スポーツトレーニング論					②				3	300		◆
	バイオメカニクス						②			3	300		◆
	スポーツトレーニング論演習							②		4	400		[4]◆
	体力測定・評価及び演習							②		4	400		[4]◆

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

	授業科目	学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
運動領域	スポーツ栄養学演習							②		4	400		[4]
	スポーツ現場実習							①		4	400		◆
	健康運動指導士総合演習							②	②	4	400		
フードスペシャリスト科目	フードスペシャリスト論				②					2	200		◇ 専門科目の卒業要件単位に含めることはできない
	フードコーディネート論					②				3	300		◇ 専門科目の卒業要件単位に含めることはできない
	食品マーケティング論							②		4	400		◇
	食品鑑別論演習							①		4	400		◇
家庭科教員免許科目	家族関係論	②								1	100	同	△(環境)
	家庭経営学			②						2	200	同	△(環境・福祉)
	家庭経済学A					②				3	300	同	△(現代「消費と経済」)
	住居学A	②								1	100		△ 教員免許希望者は1科目選択必修のこと
	住居学B	②								1	100	同	△(環境「環境心理学」) 教員免許希望者は1科目選択必修のこと
	住居学演習	①								1	100		△
	被服学A	②								1	100		△
	被服学B		②							2	200		△
	被服学及び実習				②					2	200	同	△[4](環境「被服学実習-教職-」)
	家庭機械及び家庭電気						②			3	300	同	△(環境)
	保育学				②					2	200		△
	家庭科教育法			②	②	②	②			3	300	同	△(環境・教職)
	家庭科教育法(教材研究)			②	②	②	②			3	300	同	(環境・教職)「家庭科教育法」を優先して履修
理科教員免許科目	物理学		②							2	200		§偶数年開講
	物理学実験			①						3	300		§[4] 奇数年開講
	地学			②						2	200		§
	地学実験				①					3	300		§[4]【集中】
	理科教育法			②	②	②	②			3	300	同	§(教職)
	理科教育法(教材研究)			②	②	②	②			3	300	同	(教職)「理科教育法」を優先して履修
保健体育教員免許科目	学校保健(保健管理)					②				3	300		▼
	学校保健(保健教育)						②			3	300		▼
	スポーツ社会学		②							1	100		◆「運動領域」科目としても履修可
	スポーツ心理学							②		4	400		◆「運動領域」科目としても履修可
	体育経営管理学			②						2	200		偶数年開講◆「運動領域」科目としても履修可
	体育原理			②						2	200		奇数年開講
	保健体育科教育法			②	②	②	②			3	300	同	▼(教職)
	保健体育科教育法(教材研究)			②	②	②	②			3	300	同	(教職)「保健体育科教育法」を優先して履修
輝け健康美プロジェクトA					①					2	200	同	(管理)
輝け健康美プロジェクトB						①				3	300	同	(管理)
輝け健康美プロジェクトC							①			3	300	同	(管理)
輝け健康美プロジェクトD								①		4	400	同	(管理)
アメリカ栄養士研修プログラム				②		②		②		2	200	同	(管理)
特別演習A(外書講読)								①		4	400		

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
(他学科学生は一般教養単位になる)
③○印は学部内他学科学生履修可
(学部内他学科学生は一般教養単位になる)
④＃印は他学科学生履修可
(他学科学生は卒業要件外単位になる)
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

授業科目	学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
特別演習B（輪講）								①	4	400		
卒業研究							8		4	400		
特別研究							⑧		5	500		

備考：
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

注：備考欄の♪は領域必修科目。
☆印は栄養士必修科目、△は家庭科教員免許必修科目、§ は理科教員免許必修科目、▼は保健体育科教員必修科目
◇はフードスペシャリスト受験資格必修科目、◆印は健康運動指導士受験資格必修科目、●印は HACCP 管理者認定必修科目。
栄養教諭を希望する者は、管理栄養学科に開設されている「学校栄養教育論Ⅰ」「学校栄養教育論Ⅱ」「栄養教育実習事前事後の指導」「栄養教育実習」及び▲印科目を必ず履修すること。
備考欄の [4] は 180 分授業、[6] は 270 分授業を、【集中】は集中講義授業を示す。

健康デザイン学科の学生の領域科目の履修については、下記の通り定めるものとする。

1. 履修単位数
健康デザイン学科の学生は、選択した 1 つの領域から、3 科目 6 単位の必修科目を含む 7 科目 14 単位以上を履修することを原則とする。

2. 各領域の必修科目は、下記の通りとする。
食科学領域：食の文化とデザイン、食品情報処理、食品の機能
感覚領域：メイクアップの科学、バイオテクノロジー、感覚学概論
運動領域：運動学、運動生理学、スポーツ栄養学

3. 領域の選択及び登録
健康デザイン学科の学生は、2 年次終了時、遅くとも 3 年次前期履修登録完了時までに、各自の領域を選択し登録する。
健康デザイン学科 3 年次編入生については、3 年次前期履修登録完了時までに各自の領域を登録する。
その後の領域の変更は可能とするが、必ず申請を行う。
領域の登録および変更申請は、所定の様式の用紙を用い、クラスアドバイザーへ提出する。

14. 管理栄養学科

	授業科目	学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
基礎科目（専門関連科目）	管理栄養士概論	2		2		2		2		1	100		
	化学A	2		2		2		2		1	100		◆●
	化学B	2		2		2		2		1	100		◆●
	生物学	②		②		②		②		1	100		●
	微生物学			2		2		2		2	200		◆●
	化学実験	①		①		①		①		1	100		●[4]
	生物学実験	①		①		①		①		1	100		●[4]
	微生物学実験				2		2		2	2	200		◆●[6]
	科学英語（食品と栄養学を学ぶために）			②		②		②		2	200		〔2×2〕学科専用外国語科目
	基礎調理学及び実習		②		②		②		②	1	100		●[4]
	統計・情報処理演習		②		②		②		②	1	100		▲[4]
社会・環境と健康	人間と社会生活					2		2		3	300		☆◆
	社会環境と福祉		2		2		2		2	1	100		☆
	健康管理概論	2		2		2		2		1	100		☆
人体の構造と機能疾病の成り立ち	人体の構造と機能A（総論）	②		②		②		②		1	100		☆
	人体の構造と機能B（解剖学）		2		2		2		2	1	100		☆◆
	人体の構造と機能C（生理学）		2		2		2		2	1	100		☆◆
	生化学		2		2		2		2	1	100		☆◆
	栄養生化学			2		2		2		2	200		☆◆
	臨床医学総論（病理も含む）			2		2		2		2	200		☆◆
	臨床医学各論（病理と遺伝子、遺伝子治療含む）				②		②		②	2	200		☆
	生化学実験				2		2		2	2	200		☆◆〔6〕
	解剖生理学実験A（人体の構造と生理）			2	2	2	2	2	2	2	200		☆◆〔6〕★
	解剖生理学実験B（人体の生理と分子医学）			2	2	2	2	2	2	2	200		☆◆〔6〕★
食べ物と健康	食べ物と健康（総論）		2		2		2		2	1	100		☆◆
	食品素材の科学			②		②		②		2	200		☆
	食品と加工						2		2	3	300		☆◆
	食品衛生学				2		2		2	2	200		☆◆
	調理科学		②		②		②		②	1	100		☆
	食品学実験				2		2		2	2	200		☆◆〔6〕
	食品衛生学・食品加工学実験						2		2	3	300		☆◆〔6〕
	調理学実習			②		②		②		2	200		☆〔6〕
	調理学実験						②		②	3	300		〔6〕
基礎栄養学	基礎栄養学	2		2		2		2		1	100		☆◆
	基礎栄養学実習				1		1		1	2	200		☆◆〔3〕
応用栄養学	応用栄養学A（母性・乳幼児）			2		2		2		2	200		☆◆
	応用栄養学B（学童期～高齢期）				2		2		2	2	200		☆◆
	応用栄養学C（特殊環境）						2		2	3	300		☆◆
	応用栄養学実習				1		1		1	2	200		☆◆〔3〕

備考
開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

	授業科目	学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
		単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位				
栄養教育論	栄養教育論総論			②		②		②		2	200		☆
	栄養教育論各論				②		②		②	2	200		☆
	カウンセリング論					②		②		3	300		☆
	栄養教育論実習					①		①		3	300		☆〔3〕
臨床栄養学	臨床栄養学総論				②		②		②	2	200		☆
	臨床栄養学各論A					②		②		3	300		☆
	臨床栄養学各論B					②		②		3	300		☆
	臨床と分子栄養学						②		②	3	300		
	食事介助と在宅医療						②		②	3	300		☆
	臨床栄養学特論						②		②	3	300		
	臨床栄養学実習					②		②		3	300		☆〔6〕
	臨床療法調理学実習					②		②		3	300		〔6〕
公衆栄養学	公衆栄養学総論				②		②		②	2	200		☆
	公衆栄養学各論					②		②		3	300		☆
	公衆栄養学実習					①		①		3	300		☆〔3〕
給食経営管理論	給食管理論				②		②		②	2	200		☆
	給食経営管理論					②		②		3	300		☆
	給食経営管理実習					②		②		3	300		☆〔6〕
総合演習	栄養アセスメントとマネージメント演習					①				3~4	300		☆
	栄養情報処理論（演習）						①		①	3	300		
	臨地実習事前事後集中講義（総合演習A）				①					2~3	200		☆
	臨地実習事前事後集中講義（総合演習B）							①		4	400		☆
臨地実習	臨地実習A-a（給食の運営）						①			3~4	300		☆
	臨地実習A-b（給食の運営）						②			3~4	300		☆
	臨地実習B-a（公衆栄養学）						①			3~4	300		☆
	臨地実習B-b（公衆栄養学）						②			3~4	300		☆
	臨地実習C-a（臨床栄養学）						①			3~4	300		☆
	臨地実習C-b（臨床栄養学）						②			3~4	300		☆
	臨地実習C-c（臨床栄養学）						③			3~4	300		☆
	臨地実習D（給食経営管理論）						①			3~4	300		☆
栄養教諭	学校栄養教育論Ⅰ			②		②		②		2	200	◎#	▲
	学校栄養教育論Ⅱ				②		②		②	2	200	◎#	▲
	栄養教育実習事前事後の指導						①			3~4	300	◎#	▲〔1〕
	栄養教育実習							①		4	400	◎#	▲
応用演習	応用演習Ⅰ（全科目試験）							1		4	400		
	応用演習Ⅱ（全科目試験）								1	4	400		
	応用演習A（基礎知識の確認）						②		②	3	300	◎	
	応用演習B（食べ物と健康）							②	②	4	400	◎	
	応用演習C（生化学、基礎栄養、応用栄養）							②	②	4	400	◎	
	応用演習D（栄養教育、公衆栄養、給食経営管理）							②	②	4	400	◎	

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

臨地実習：栄養士免許希望者は、「給食の運営」1単位以上を含む4単位以上を履修のこと。

授業科目		学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
応用演習	応用演習E（人体の構造と機能、臨床栄養、社会環境と健康）							②	②	4	400	◎	
応用演習	応用演習F（総復習）							②	②	4	400	◎	
輝け健康美プロジェクトA					①					2	200	同	（健康）
輝け健康美プロジェクトB						①				3	300	同	（健康）
輝け健康美プロジェクトC							①			3	300	同	（健康）
輝け健康美プロジェクトD								①		4	400	同	（健康）
アメリカ栄養士研修プログラム				②		②		②		-	200	同	（健康）
特別演習A（外書講読）								①		4	400		
特別演習B（輪講）									①	4	400		
卒業研究								8		4	400		
特別研究								⑧		5	500		

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

注：備考欄の●印は、管理栄養学科専用教養科目。
備考欄の☆印は管理栄養士必修科目、◆印は食品衛生管理者・食品衛生監視員必修科目、▲印は栄養教諭必修科目。
備考欄の[1]は 45 分授業を、[3]は 135 分授業を、[4]は 180 分授業を、[6]は 270 分授業を示す。
3 年次編入生は食品衛生管理者・食品衛生監視員の任用資格をとることはできない。
科学英語（食品と栄養学を学ぶために）は、週 2 回のダブル科目。

15.　大学院

修了について

＜博士前期課程・修士課程＞

本大学院の博士前期課程ならびに修士課程は、学部の教育課程を基礎にして、さらに深奥な学術の理論とその応用能力を広い視野に立って学び、同時に研究能力を養い、学術の発展と人類の福祉の増進に貢献することを目的とする。

博士前期課程ならびに修士課程の修了要件は以下のとおりとする。

本大学院に２年以上在学し、所定の授業科目を 30 単位以上修得し、かつ必要な研究指導を受け、修士論文等の審査及び最終試験に合格することとする。ただし在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者は大学院に１年以上在学すれば足りるものとする。標準修業年限を短縮して修了する場合は、指導教員と相談のうえ修了半年前に早期修了申請書を教育支援センター教務担当へ提出すること。

修了者には修士の学位が授与される。

なお、学則第 17 条第２項を適用し、次の専攻においては、特定の課題についての研究成果の審査をもって、修士論文の審査に代えることができる。

環境デザイン研究専攻…修士設計、修士制作

人間教育学専攻…芸術作品とその作成経過報告、教職にかかわる実践報告

修士論文題目提出　１年次 10 月上旬（後期入学者は４月中旬）

修士論文提出　２年次１月中旬（後期入学者は７月上旬）

＜博士後期課程＞

本大学院の博士後期課程は博士前期課程および修士課程の教育課程を基礎にして、さらに専攻分野について研究者として自立し、研究活動を行うのに必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を養うことを目的とする。

博士後期課程の修了要件は以下のとおりとする。

本大学院に３年以上在学し、所定の授業科目を、文学研究科は 20 単位以上、生活機構研究科は 16 単位以上修得し、かつ必要な研究指導を受け、博士論文の審査及び最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者は、博士後期課程に１年以上在学すれば足りるものとする。博士前期課程及び修士課程の標準修業年限を短縮して修了した者の在学期間は、大学院に３年（博士前期課程及び修士課程における在学期間を含む）以上在学すれば足りるものとする。標準修業年限を短縮して修了する場合は、指導教員と相談のうえ修了半年前に早期修了申請書を教育支援センター教務担当へ提出すること。

修了者には博士の学位が授与される。

生活機構学専攻博士論文中間発表会　２年次 11 月（後期入学者は５月）頃行う。

博士論文公開審査会　博士論文の審査会は３回以上行う。その内１回を公開審査会とする。

なお、標準修業年限以上在学し、所定の修了要件単位を修得した者が博士論文を提出しない場合は、満期退学願を提出しなければならない。

情報伝達

大学院学生への情報は専攻並びに指導教員等からの直接の伝達または、学生ポータルサイト UP SHOWA に掲示する。

履修登録

履修登録に関する公示・説明・時間割は UP SHOWA に掲示する。UP SHOWA では以下のことを確認すること。

・時間割
・履修登録期間
・エントリーシートによる履修登録の方法
・聴講（単位の修得を目的としない履修）の方法
・特別履修の方法
・履修削除の方法

学部開設科目については指導教員の了解のもと、履修を許可する場合がある。但し学部開設科目はその入学資格

が女子に限定されていることから、男子学生の履修・聴講を許可していない。

成績の通知

大学院学生の成績は前期分については９月上旬に本人宛に郵送する。また後期分については４月当初に専攻から配布する。UP SHOWA からも確認を行うことができる。

資格課程

・大学院を主開設とする資格課程の履修を希望する場合、専攻の指示に従うこと。
・教職課程の履修を希望する場合、１年次４月（後期入学者は 10 月）第１週目に教育支援センター教務担当窓口に申し出ること。

休学・復学・退学（学則第５章参照）

※各種願い出については大学の「諸届願」を準用する。「クラスアドバイザー」は指導教員にこれを読み替える。

・休学

疾病その他やむを得ない理由で休学を希望する者は、その理由を詳記し保証人連書で願い出て、学長の許可を得ること。休学期間は在学年数に算入しない。休学中の授業料等納入金は在籍登録料として授業料相当額の半額を納入する。ただし、学期途中で休学する場合はその期の授業料等納入金を完納していること。

病疾その他の理由により修学することが適当でないと認めるときは、学長が休学を命ずることがある。

・復学

休学の理由が解消し復学を希望する者は、保証人連書で願い出て、学長の許可を得ること。

・退学

退学を希望する者は、その理由を詳記し保証人連書で願い出て、学長の許可を得ること。ただし、授業料等納入金が未納のまま退学することはできない。学生証と校章は願い出時に返却すること。

再入学

正当な理由で退学をした者が再入学を願い出たときは、学期の始めに限り審査のうえこれを許可することがある。手続きについては各専攻に相談すること。

除籍

次に該当する者は、学長が除籍する。

授業料等納入金の滞納が３か月以上におよび、督促を受けても納入しない者。

長期履修学生制度

この制度は、職業を有している等の事情のため、標準の修業年限（修士課程及び博士前期課程は２年、博士後期課程は３年）で修了することが困難な学生が、長期にわたり計画的に教育課程を履修することができる制度である。入学時だけではなく、在学中に条件が変化した場合も収容定員内の範囲で長期履修学生に身分を変更することができる。その場合、標準修業年限から既に履修した学期を除く残りの期間を長期履修に充てることができる。ただし、新規及び延長の申請は修業年限が１期（半年）以上残っている者を対象とし、新規・変更共に期間の変更を学期単位とする。なお、制度に関する公示・説明・申請期日は UP SHOWA に掲示する。

新規申請の期限（参考）⑴入学予定者 …入学手続き時
⑵在学生 …後期から希望：６月末日（修了予定の学期中の申請を認めない）
…前期から希望：前年度の 12 月 15 日（修了予定の学期中の申請を認めない）

変更申請の期限（参考） …短縮：６月末日または 12 月 15 日（修了予定の学期中の申請を認める）
…延長：６月末日または 12 月 15 日（修了予定の学期中の申請を認めない）

15. ① 日本文学専攻　博士前期課程

授業科目	単位 前期	単位 後期	副題	備考
日本文学特別演習A	②	②	修士論文指導	
日本文学特別演習B	②	②	修士論文指導	
日本文学特別演習C	②	②	修士論文指導	
日本文学特別演習D	②	②	修士論文指導	
日本文学特別演習E	②	②	修士論文指導	
日本語学特別演習	②	②	修士論文指導	
上代文学特殊研究	②	②	『萬葉集』の研究	
中古文学特殊研究	②	②	『風に紅葉』を読む	
中世文学特殊研究A	②	②	世阿弥能楽論の研究	
中世文学特殊研究B	②	②	西行とその周縁	
近世文学特殊研究	②	②	蕪村研究	
近代文学特殊研究A	②	②	泉鏡花研究	
近代文学特殊研究B	②	②	村上春樹研究	
近代文学特殊研究C	②	②	文学史研究	
近代文学特殊研究D	②	②	近代作品研究	
日本文学特殊研究	②	②	現代文学研究	
上代文学演習Ⅰ	②	②	『萬葉集』とその受容	
上代文学演習Ⅱ	②	②	『萬葉集』とその受容	
中古文学演習Ⅰ	②	②	『源氏物語』を読む	
中古文学演習Ⅱ	②	②	『源氏物語』を読む	
中世文学演習ⅠA	②	②	中世和歌研究	
中世文学演習ⅠB	②	②	中世文学の諸相Ⅰ	
中世文学演習ⅡA	②	②	中世和歌研究	
中世文学演習ⅡB	②	②	中世文学の諸相Ⅱ	
近世文学演習Ⅰ	②	②	注釈の方法	
近世文学演習Ⅱ	②	②	注釈の方法	
近代文学演習ⅠA	②	②	短編小説の読解	偶数年度開講
近代文学演習ⅠB	②	②	現代女性文学研究	奇数年度開講
近代文学演習ⅡA	②	②	短編小説の読解	奇数年度開講
近代文学演習ⅡB	②	②	現代女性文学研究	偶数年度開講
日本文学演習	②	②	現代小説を読む	
日本語学特殊研究A	②	②	現代日本語文法研究A	
日本語学特殊研究B	②	②	現代日本語文法研究B	
日本語学演習Ⅰ	②	②	渡辺実「国語文法論」研究	
日本語学演習Ⅱ	②	②	中世文法史研究	
中国文学特殊研究	②	②	『顔氏家訓』を読む	

（履修方法）
各分野の特殊研究4科目16単位、専攻する専門分野の演習2科目8単位および特別演習4単位を必修、他は選択として合計30単位以上履修し、修士論文を提出する。

15. ② 英米文学専攻　博士前期課程

授業科目	単位 前期	単位 後期	副題	備考
英米文学特別演習A	②	②	論文指導	
英米文学特別演習B	②	②	論文指導	
英米文学特別演習C	②	②	論文指導	
英米文学特別演習D	②	②	論文指導	
英語学特別演習A	②	②	論文指導	
英語学特別演習B	②	②	論文指導	
英語学特別演習C	②	②	論文指導	
英語学特別演習D	②	②	論文指導	
英米文学特殊研究A	②	②	現代イギリス小説研究	
英米文学特殊研究B	②	②	18・19 世紀イギリス小説研究	
英米文学特殊研究C	②	②	現代アメリカ文学研究	
英米文学特殊研究D	②	②	アメリカ小説研究	
英米文学特殊研究E	②	②		
英米文学演習A	②	②	イギリス詩演習	
英米文学演習B	②	②	19 世紀イギリス小説演習	
英米文学演習C	②	②	現代イギリス文学演習	
英米文学演習D	②	②	現代アメリカ文学演習	
英米文学演習E	②	②	アメリカ小説演習	
英米文学演習F	②	②		
英語学特殊研究A	②	②	中英語研究	
英語学特殊研究B	②	②		
英語学特殊研究C	②	②	古英語研究	
英語学演習A	②	②	中英語演習	
英語学演習B	②	②		
英語学演習C	②	②	記号論演習	
英米文化特殊研究A	②	②	現代英米思想と人間観	

《履修方法》
1）開設科目の中から特別演習 4 単位を含めて 14 科目 30 単位以上を履修し、別に修士論文を提出しなければならない。
2）特別演習 4 単位は、修士論文の提出年次に履修すること。
3）特別演習（論文指導）は 1 年次から履修することとし、1 年目に修得した単位は修了要件単位とはしない。
ただし、早期修了制度により履修期間を短縮する者は、この限りではない。

15. ③ 言語教育・コミュニケーション専攻　博士前期課程

	授業科目	単位 前期	単位 後期	副題	備考
共通科目	文化間コミュニケーション概論	②	②	異文化コミュニケーションの諸相	
	言語学概論	②		言語学概論Ⅰ	
	言語学概論		②	言語学概論Ⅱ	
	言語教授法	②	②	言語教授法の理論と研究	○
	第二言語習得概論	②	②	学習者言語の研究	
	Distinguished Scholar's Lectures	②	②	Current Issues	集中　前期後期いずれかの開講
日本語教育	日本語学	②	②	現代日本語文法研究	
	日本語教育特殊講義A	②	②	日本語教授法	
	日本語教育特殊講義B	②	②	日本文化	
	日本語教育特殊講義C		②	第二言語習得と日本語教育	
	日本語教育特殊講義D	②		社会言語学と日本語教育	
	日本語教育演習A	②		言語教育の方法 (1)	○
	日本語教育演習B		②	言語教育の方法 (2)	○
	日本語教育演習C	②		日本語教育学	○
	日本語教育演習D		②	日本語学	○
	日本語教育実習A	①		日本語指導法・実習	集中
	日本語教育実習B		①	日本語指導法・実習	集中
	日本語教育特別演習	②	②	研究指導、論文作成指導	
英語教育	英語教育論A	②		文法指導とフィードバック	奇数年開講・集中
	英語教育論B		②	教師のことばと発話の引き出し方	偶数年開講
	英語教育特殊講義A	②	②	英語教授法理論	
	英語教育特殊講義B	②		Research Method	
	英語教育特殊講義C		②	音声指導	
	英語教育特殊講義D	②		第二言語習得論	
	英語教育特殊講義E		②	質的研究方法	
	英語教育特殊講義F	②	②	Teaching with Technology	
	英語教育演習A	②		Language Assessment	偶数年開講
	英語教育演習B		②	語彙指導	
	英語教育演習C		②	コーパス研究	集中
	英語教育演習D	②		児童英語教育	集中
	英語教育演習E	②		心理言語学	
	英語教育演習F	②		教材論	奇数年開講
	英語教育演習G	②	②	日英語文法比較研究	
	英語教育特殊研究		②	ボストン研修	集中
	英語教育特別演習	②	②	研究指導、論文作成指導	

＜履修方法＞
（1）特別演習は、日本語教育・英語教育のいずれか 4 単位を必修とする。
（2）日本語教育を専門とする学生は、選択必修科目（○）を含み、合計 30 単位以上履修する。ただし、共通科目・日本語教育科目のほかに、英語教育科目・日本文学専攻博士前期課程の科目（最高 8 単位まで）を含むことができる。他に、修士論文を提出する。
（3）英語教育を専門とする学生は、合計 30 単位以上履修する。ただし、共通科目・英語教育科目のほかに、日本語教育科目・英米文学専攻博士前期課程の科目（最高 8 単位まで）を含むことができる。他に修士論文を提出する。専修免許の取得を希望する場合は、英語教育科目および共通科目より 24 単位以上修得すること。

15. ④ 文学言語学専攻　博士後期課程

		授業科目	単位 前期	単位 後期	副題	備考
日本語日本文学領域	文学分野	日本文学特殊研究A	②	②	『萬葉集』の研究	◆
		日本文学特殊研究B	②	②	『風に紅葉』を読む	◆
		日本文学特殊研究C	②	②	世阿弥能楽論の研究	◆
		日本文学特殊研究D	②	②	中世日記紀行文学研究	◆
		日本文学特殊研究E	②	②	泉鏡花研究	◆
		日本文学特殊研究F	②	②	村上春樹研究	◆
		日本文学演習Ⅰ	②	②		
		日本文学演習Ⅱ	②	②		
		日本文学演習Ⅲ	②	②		
	語学分野	日本語学特殊研究	②	②	現代日本語文法研究	◆
		日本語学演習Ⅰ	②	②		
		日本語学演習Ⅱ	②	②		
		日本語学演習Ⅲ	②	②		
	研究指導	日本文学特論	②	②	博士論文指導	
		日本語学特論	②	②	博士論文指導	
英語英米文学領域	文学分野	英米文学特殊研究A	②	②	現代イギリス小説研究	◆
		英米文学特殊研究B	②	②	19世紀イギリス小説研究	◆
		英米文学演習Ⅰ	②	②		
		英米文学演習Ⅱ	②	②		
		英米文学演習Ⅲ	②	②		
	言語分野	英語学特殊研究A	②	②	英語散文史研究	◆
		英語学特殊研究B	②	②	記号論研究	◆
		英語学特殊研究C	②	②	英語史研究	◆
		英語学演習Ⅰ	②	②		
		英語学演習Ⅱ	②	②		
		英語学演習Ⅲ	②	②		
	研究指導	英米文学特論	②	②	論文指導	
		英語学特論	②	②	論文指導	
言語教育学領域	共通科目	言語学	②	②	言語学概論	
		第二言語習得	②	②	学習者言語の研究	
		文化間コミュニケーション	②	②	異文化コミュニケーションの諸相	
		Distinguished Scholar's Lectures	②	②	Current Issues	集中　前期後期いずれかの開講
	日本語教育科目	日本語教育特殊研究A	②	②	日本語教授法	◆
		日本語教育特殊研究B	②	②	言語教育研究方法	◆
		日本語教育特殊研究C	②	②		◆
		日本語教育特殊研究D	②	②		◆
		日本語教育演習Ⅰ	②	②		
		日本語教育演習Ⅱ	②	②		
		日本語教育演習Ⅲ	②	②		
	研究指導	日本語教育特論	②	②	研究指導、論文作成指導	

授業科目			単位 前期	単位 後期	副題	備考
言語教育学領域	英語教育科目	英語教育特殊研究A	②		質的研究方法	◆
		英語教育特殊研究B	②		Research Method	◆
		英語教育特殊研究C		②	心理言語学	◆
		英語教育特殊研究D	②		音声指導	◆
		英語教育特殊研究E		②	コーパス研究	◆ 集中
		英語教育演習Ⅰ		②		
		英語教育演習Ⅱ	②			
		英語教育演習Ⅲ		②		
	研究指導	英語教育特論	②	②	研究指導、論文作成指導	

〈履修方法〉

(1) 所属する研究領域の開設科目の中から、特殊研究 4 単位、演習 12 単位を含み、20 単位以上を修得する。ただし別に、特論 4 単位以上（言語教育学領域専攻の学生は、日本語教育・英語教育のいずれか）を修得しなければならない。

(2) 日本語日本文学領域および英語英米文学領域専攻の学生は、教育研究上有益と認められた場合、他研究領域の「◆」を付した特殊研究科目について 4 単位を上限とし、修了要件単位として履修することができる。
言語教育学領域専攻の学生は、教育研究上有益と認められた場合、日本語教育を専攻する者は日本語日本文学領域、英語教育を専攻する者は英語英米文学領域の、特論を除く開設科目について 4 単位を上限とし、修了要件単位として履修することができる。上記いずれの場合も、指導教員、専攻主任、教務主任および授業担当教員の許可を得ることとする。

15. ⑤ 生活文化研究専攻　修士課程

授業科目	単位 前期	単位 後期	副題	備考
生活文化研究ⅠA	②	②	近代女性文献研究	
生活文化研究ⅠB	②	②	服飾文化研究	
考古学研究ⅠA	②	②	縄文時代文化研究の諸問題	1級考古調査士関連科目
考古学研究ⅠB	②	②	石器時代文化研究と民族誌考古学	1級考古調査士関連科目
考古学研究ⅠC	②	②	東南アジア考古学研究	
考古学研究ⅠD	②	②	古墳時代文化研究	1級考古調査士関連科目
海外考古学研究	①		海外考古学実習(夏季集中)	
埋蔵文化財行政学特論A	②		埋蔵文化財行政をめぐる諸問題	1級考古調査士関連科目
埋蔵文化財行政学特論B		②	埋蔵文化財調査報告書作成法	1級考古調査士関連科目
埋蔵文化財調査法	①		発掘調査実習(夏季集中)	1級考古調査士関連科目
地域文化研究ⅠA	②	②		
地域文化研究ⅠB	②	②	地域文化研究の理論と実践	
地域文化研究ⅠC	②	②	民俗芸能研究	
地域文化研究ⅠD	②	②	遊牧の文化とことば	
美術研究ⅠA	②	②	西洋近代美術研究	
美術研究ⅠB	②	②		
美術研究ⅠCa	②	②		
美術研究ⅠCb	②	②		
歴史文化研究ⅠA	②	②		
歴史文化研究ⅠBa	②	②		
歴史文化研究ⅠBb	②	②		
歴史文化研究ⅠC	②	②	日本近現代史研究	
歴史文化研究ⅠD	②	②	寺院文書の研究	
歴史文化研究ⅠE	②	②	古代エジプト研究	
歴史文化研究ⅠFa	②	②		
歴史文化研究ⅠFb	②	②		
文化財研究(文化)ⅠA	②	②	文化財保護制度と国際協力(1)	
文化財研究(文化)ⅠB	②	②	文化財保護制度と国際協力(2)	
文化財研究(文化)ⅠC	②	②		
文化財研究(文化)ⅠD	②	②	歴史的建造物の保存・活用・復元	
文化財研究(文化)ⅠE	②	②	出土漆製品の技術研究	
生活文化演習ⅠAa	②	②	母性主義の諸問題(1)	
生活文化演習ⅠAb	②	②	母性主義の諸問題(2)	
考古学演習ⅠAa	②	②	日本考古学の諸問題(1)	
考古学演習ⅠAb	②	②	日本考古学の諸問題(2)	
考古学演習ⅠBa	②	②	ベトナム考古学の諸問題(1)	
考古学演習ⅠBb	②	②	ベトナム考古学の諸問題(2)	
考古学演習ⅠCa	②	②	古墳時代に関する諸問題(1)	
考古学演習ⅠCb	②	②	古墳時代に関する諸問題(2)	
地域文化演習ⅠBa	②	②	地域と文化に関する諸問題(1)	
地域文化演習ⅠBb	②	②	地域と文化に関する諸問題(2)	
地域文化演習ⅠCa	②	②	民俗文化の諸問題(1)	
地域文化演習ⅠCb	②	②	民俗文化の諸問題(2)	

授業科目	単位 前期	単位 後期	副題	備考
美術演習ⅠAa	②	②	西洋近代絵画	
美術演習ⅠAb	②	②	スペイン語圏の近代美術	
美術演習ⅠBa	②	②		
美術演習ⅠBb	②	②		
歴史文化演習ⅠAa	②	②		
歴史文化演習ⅠAb	②	②		
歴史文化演習ⅠBa	②	②	中近世戒律復興の諸問題	
歴史文化演習ⅠBb	②	②	中近世戒律文化の研究	
歴史文化演習ⅠCa	②	②	ヒエログリフ史料解読 (1)	
歴史文化演習ⅠCb	②	②	ヒエログリフ史料解読 (2)	
文化財演習ⅠAa	②	②	文化財修復報告書講読	
文化財演習ⅠAb	②	②	文献による修復実態の理解	
生活文化特定研究	②		海外研修	
生活文化特別研究Ⅰ	4	4	修士論文作成指導	

注意：aとbは隔年開講です。
（履修方法）
研究科目から 4 単位を選択履修し、指導教授の演習を 2 ヵ年にわたり 8 単位履修する（ただし履修期間を短縮する場合は、指導教授の演習単位の不足分を他の演習もしくは研究科目の単位で代替することができる）。さらに、特別研究 8 単位を必修として計 20 単位を履修する。その他、指導教授の指導により、選択履修し、合計 30 単位以上を履修する。

15. ⑥ 心理学専攻　心理学講座　修士課程

授業科目	単位 前期	単位 後期	副題	備考
心理学統計法	②			14単位以上選択必修
心理学研究法	②			
人格心理学研究	②		コヒアランスの探求	集中(奇数年開講)
心理査定研究	②			奇数年開講
発達心理学研究A	②		認知の発達	
発達心理学研究B		②	言語発達とその支援	集中(偶数年開講)
発達心理学研究C	②		社会認識と自己の発達	
発達心理学研究D		②	言語の発達	集中(奇数年開講)
発達臨床心理学研究	②			奇数年開講
認知心理学研究A	②		ポジティブサイコロジー	
認知心理学研究B		②	ポジティブサイコロジーの応用	
認知心理学研究C		②	推論の認知心理学	
社会心理学研究A	②		態度と説得の社会心理学	
社会心理学研究B		②	向社会的行動の社会心理学	
社会心理学研究C	②		対人関係の社会心理学	
家族心理学研究	②			集中(偶数年開講)
犯罪心理学研究	②			偶数年開講
精神医学研究	②			
発達支援論研究	②			偶数年開講
障害児心理学研究		②		
グループ・アプローチ研究		②		
精神分析学研究	②			
家族療法研究	②			集中(奇数年開講)
学校教育相談研究		②		偶数年開講
コミュニティ・アプローチ研究		②		奇数年開講
発達臨床実習Ⅰ	②			
発達臨床実習Ⅱ		②		
心理学演習Ⅰ-1	2	2		
心理学演習Ⅰ-2	2	2		
心理学特別研究Ⅰ	4	4		

(履修方法)
【心理学講座】
1. 最低 30 単位の履修を必修とする。演習科目 (4 単位を 2 年間で 8 単位、ただし履修期間を短縮する場合は不足単位を別の研究科目で充当すること)、及び特別研究Ⅰ(8 単位) の合計 16 単位を必修とし、残り 14 単位を選択科目として履修する。
2. 単位数の無印は必修科目、○数字は選択科目であることを示す。

15. ⑦ 心理学専攻　臨床心理学講座　修士課程

授業科目	単位 前期	単位 後期	副題	備考
臨床心理学特論A	2			
臨床心理学特論B		2		
臨床心理面接特論A	2			
臨床心理面接特論B		2		
臨床心理査定演習A	2			
臨床心理査定演習B	2			
臨床心理基礎実習Ⅰ	1			〔4〕
臨床心理基礎実習Ⅱ		1		〔4〕
臨床心理実習Ⅰ	1			〔4〕
臨床心理実習Ⅱ		1		〔4〕
心理学統計法	②			2単位以上選択必修 A群
心理学研究法	②			
人格心理学研究	②		コヒアランスの探求	集中(奇数年開講) 2単位以上選択必修 B群
心理査定研究	②			奇数年開講
発達心理学研究A	②		認知の発達	
発達心理学研究B		②	言語発達とその支援	集中(偶数年開講)
発達心理学研究C	②		社会認識と自己の発達	
発達心理学研究D		②	言語の発達	集中(奇数年開講)
発達臨床心理学研究	②			奇数年開講
認知心理学研究A	②		ポジティブサイコロジー	
認知心理学研究B		②	ポジティブサイコロジーの応用	
認知心理学研究C		②	推論の認知心理学	
社会心理学研究A	②		態度と説得の社会心理学	2単位以上選択必修 C群
社会心理学研究B		②	向社会的行動の社会心理学	
社会心理学研究C	②		対人関係の社会心理学	
家族心理学研究	②			集中(偶数年開講)
犯罪心理学研究	②			偶数年開講
精神医学研究	②			2単位以上選択必修 D群
発達支援論研究	②			偶数年開講
障害児心理学研究		②		
グループ・アプローチ特論		②		2単位以上選択必修 E群
精神分析学研究	②			
家族療法研究	②			集中(奇数年開講)
学校臨床心理学研究		②		偶数年開講
コミュニティ・アプローチ特論		②		奇数年開講
発達臨床実習Ⅰ	②			
発達臨床実習Ⅱ		②		
心理学演習Ⅰ-1	2	2		
心理学演習Ⅰ-2	2	2		
心理学特別研究Ⅰ	4	4		

（履修方法）
【臨床心理学講座】
1. 必修 32 単位、5 群（A～E）の各群から 2 単位以上選択必修、合計 42 単位以上を修得する。
2. 単位数の無印は必修科目、○数字は選択科目であることを示す。
3. 備考欄の〔4〕は 180 分授業であることを示す。

15. ⑧ 福祉社会研究専攻　修士課程

	授業科目	単位 前期	単位 後期	副題	備考
福祉／ソーシャルワーク	福祉政策研究Ⅰ	②	②	福祉社会と「社会の活力」の検討	★
	家族政策研究Ⅰ	②	②	家族福祉を保障する各種政策に関する研究	★
	ソーシャルワーク研究Ⅰ	②	②	ソーシャルワークの理論と実践（経営を含む）に関する研究	★
	ソーシャルワーク演習Ⅰ1	①	①		★
	ソーシャルワーク演習Ⅰ2	①	①		★
	スーパービジョン研究Ⅰ	②	②	スーパービジョンの理論と実践方法	★
	児童福祉研究Ⅰ	②	②	子どもの福祉を人権保障の視点から探究	★
	児童福祉演習Ⅰ1	①	①		★
	児童福祉演習Ⅰ2	①	①		★
	生活福祉経営研究Ⅰ	②	②	福祉・生活支援サービスについて生活経営・生活福祉の視点から研究	★
	生活福祉経営演習Ⅰ1	①	①		★
	生活福祉経営演習Ⅰ2	①	①		★
	医療福祉研究Ⅰ	②	②	NBMに基づく、医療福祉、精神保健、在宅ケア領域の研究	★
	医療福祉演習Ⅰ1	①	①		★
	医療福祉演習Ⅰ2	①	①		★
	高齢者ケア研究Ⅰ	②	②	高齢者ケアについて実践科学の視点から研究	★
	高齢者ケア演習Ⅰ1	①	①		★
	高齢者ケア演習Ⅰ2	①	①		★
国際／ジェンダー	国際男女共同参画社会研究Ⅰ	②	②	差別撤廃条約、国連文書と男女共同参画社会研究	▲
	国際男女共同参画社会演習Ⅰ1	①	①		▲
	国際男女共同参画社会演習Ⅰ2	①	①		▲
	現代国際関係研究Ⅰ	②	②	現代の諸問題に対して広領域学として国際関係学の方法論を用いる	▲
	現代国際関係演習Ⅰ1	①	①		▲
	現代国際関係演習Ⅰ2	①	①		▲
	労働とジェンダー研究Ⅰ	②	②	現代の労働の態様と労働・福祉政策をジェンダー視点から考察	▲
	労働とジェンダー演習Ⅰ1	①	①		▲
	労働とジェンダー演習Ⅰ2	①	①		▲
	現代生活経営研究Ⅰ	②	②	現代社会における家族・生活問題についてジェンダー及び生活経営の視点から研究	▲
	現代生活経営演習Ⅰ1	①	①		▲
	現代生活経営演習Ⅰ2	①	①		▲
	女性史研究Ⅰ	②	②	母性主義と女性文化	▲

授業科目		単位 前期	単位 後期	副題	備考
社会／地域	地域環境計画研究Ⅰ	②	②	地域計画(地域づくり)の理論・手法と環境政策の研究	▲
	地域環境計画演習Ⅰ1	①	①		▲
	地域環境計画演習Ⅰ2	①	①		▲
	環境・共生研究Ⅰ	②	②	生態学・環境学の視点で捉えた生活環境の研究	▲
	環境・共生演習Ⅰ1	①	①		▲
	環境・共生演習Ⅰ2	①	①		▲
	都市社会研究Ⅰ	②	②	現代社会の諸現象について都市・地域の視点から研究	▲
	都市社会演習Ⅰ1	①	①		▲
	都市社会演習Ⅰ2	①	①		▲
	言語社会研究Ⅰ	②	②	ことばと国家、民族、地域問題の研究	▲
	言語社会学演習Ⅰ1	①	①		▲
	言語社会学演習Ⅰ2	①	①		▲
	比較教育社会学研究Ⅰ	②	②	社会・文化現象としての教育を、社会学の視点から比較研究	▲
	比較教育社会学演習Ⅰ1	①	①		▲
	比較教育社会学演習Ⅰ2	①	①		▲
	社会学方法論研究Ⅰ	②	②	量的・質的調査の理論と方法	▲
	言語政策研究Ⅰ	②	②	国語の構築と少数民族問題に関する研究	▲
福祉社会特別研究Ⅰ		4	4	修士論文作成指導	

〔修了要件及び履修方法〕
1．課程修了要件の単位数は 30 単位である。このうち、必修単位は次の１）から３）に示す 16 単位である。
　１）指導教授が開設する講義科目（「○○研究Ⅰ」）を４単位。
　２）指導教授が開設する演習科目（「○○演習Ⅰ1（２単位）」及び「○○演習Ⅰ2（２単位）」）を４単位。ただし、早期卒業制度により履修期間を短縮する場合は、演習科目の単位数が不足することが考えられる。不足分の演習の単位は別の研究科目で充当すること。
　３）「福祉社会特別研究Ⅰ」を８単位。（修士論文作成のための研究。修了予定の年次に履修する）。
2．残りの 14 単位は、福祉社会研究専攻開設の講義科目（演習科目を除く）から選択科目として履修する。指導教授の指導により、生活機構研究科内の他専攻の講義科目（演習科目を除く）を選択科目として履修し、その単位を修了要件の単位に含めることもできる。

〔教育職員免許状：専修免許〕
高等学校専修免許状（福祉）、中学校専修免許状（社会）取得に必要な条件は次のとおりとする。
　１）専修免許取得に必要な最低修得単位　24 単位
　２）専修免許取得に必要な学位　修士（学術）
　３）「福祉」又は「社会」の専修免許を取得する場合、「福祉」は★印、「社会」は▲印の科目から 24 単位を取得しなければならない。

15. ⑨ 人間教育学専攻　修士課程

授業科目	単位 前期	単位 後期	副題	備考
道徳教育研究Ⅰ1	②		人格・道徳性形成と教育研究	14単位以上選択必修
道徳教育研究Ⅰ2		②	道徳教育の指導と実践	
幼児教育研究Ⅰ1	②		幼児の発達と保育学研究	小学校専修免許の単位には認められない
幼児教育研究Ⅰ2		②	幼児教育の指導と実践	小学校専修免許の単位には認められない
理科教育研究Ⅰ1	②		自然認識の発達と教育研究	幼稚園専修免許の単位には認められない
理科教育研究Ⅰ2		②	自然認識教育の指導と実践	幼稚園専修免許の単位には認められない
音楽教育研究Ⅰ1	②		音楽表現と教育研究	
音楽教育研究Ⅰ2		②	音楽表現教育の指導と実践	
造形表現教育研究Ⅰ1	②		造形表現と教育研究	
造形表現教育研究Ⅰ2		②	造形表現教育の指導と実践	
情報教育研究Ⅰ1	②		情報教育研究	
情報教育研究Ⅰ2		②	情報活用機能の充実と学校経営	
特別活動研究Ⅰ1	②		生徒指導とカウンセリング研究	
特別活動研究Ⅰ2		②	学校・学級経営の充実と特別活動の指導	
国語教育研究Ⅰ1	②		古典に学ぶ（1）	
国語教育研究Ⅰ2		②	古典に学ぶ（2）	
メディア教育研究Ⅰ1	②		ソーシャルメディア時代におけるメディア教育	
メディア教育研究Ⅰ2		②	授業でのＩＣＴ活用と教師のＭＩＬ能力の育成	
食育・栄養教育研究Ⅰ1	②		食生活・食文化と教育研究	幼稚園専修免許の単位には認められない
食育・栄養教育研究Ⅰ2		②	食物教育の指導と実践	幼稚園専修免許の単位には認められない
教育・保育臨床心理学研究Ⅰ1	②		幼児期・児童期における発達的問題	
教育・保育臨床心理学研究Ⅰ2		②	幼児期・児童期における臨床心理学的支援	
発達教育心理学研究Ⅰ1	②		幼児の発達と教育心理学研究	
発達教育心理学研究Ⅰ2		②	幼児心理学教育の指導と実践	
学校教育相談研究Ⅰ1	②		学校カウンセリングの理論と実践	幼稚園専修免許の単位には認められない
学校教育相談研究Ⅰ2		②	心理教育的援助サービスとチーム支援	幼稚園専修免許の単位には認められない
教育経営特別演習	②			奇数年開講
授業研究特別演習		②		偶数年開講
特別講義Ⅰ		②	これからの学校改革と授業改革	＊集中講義
教育学演習Ⅰ-1	2	2		必修
教育学演習Ⅰ-2	2	2		必修
教育学特別研究Ⅰ	4	4		必修

（修了要件及び履修方法）
1. 1年の前期中に、指導教員を決定しその指導によって授業科目を履修する。
2. 最低30単位の履修を必修とする。修士論文の作成にかかわる演習科目「教育学演習Ⅰ―1」「教育学演習Ⅰ―2」（4単位を2年間で8単位、ただし履修期間を短縮する場合は不足単位を別の研究科目で充当すること）、及び「教育学特別研究Ⅰ」（8単位）の合計16単位を必修とし、残り14単位を選択科目として履修する。
3. 単位数の無印は必修、○印は選択必修。

15. ⑩ 環境デザイン研究専攻　修士課程

	授業科目	単位 前期	単位 後期	副題	備考（建築士実務関連）
建築環境系研究コース	建築計画研究ⅠA	②	②	都市、建築の形成における諸要素	▲
	建築計画研究ⅠB	②	②	地域施設の計画論を考察	▲
	建築計画研究ⅠC	②	②	都市のオープンスペースの諸相	▲
	居住様式研究Ⅰ	②	②	ライフスタイルと居住様式	▲
	環境計画研究Ⅰ	②	②	建築環境における快適性と省エネルギー	▲
	建築構法材料研究Ⅰ	②	②	建築のデザインと構造システム	▲
	材料基礎研究Ⅰ	②	②	シュミレーションと材料	
	材料科学研究Ⅰ	②	②	環境調和型の材料設計や材料選択を考察	▲
	環境基礎学Ⅰ	②	②	大学院生として学ぶ生態学と環境学	
	建築史研究Ⅰ	②	②	歴史的建築の保存・活用・復元に関する考察	▲
	建築デザイン研究ⅠA	②	②	環境心理学研究とデザイン論	▲
	建築デザイン研究ⅠB	②	②	建築デザインの設計プロセスとその実践	▲
	建築デザイン研究ⅠC	②	②	建築作品を図面で見る	▲
	ランドスケープデザイン研究Ⅰ	②	②	環境創生における造園学的視点と意匠研究	▲
	構造設計特論	②	②	インターンシップと直結した構造設計	▲
	建築生産計画論	②	②	インターンシップと直結した建築施工・工事監理・契約実務等・技術者倫理など	▲
	設計製図Ⅳ（インターンシップ）	④		課題による設計演習：インターンシップと直結した建築設計	▲b
	設計製図Ⅴ（インターンシップ）		④	課題による設計演習：インターンシップと直結した建築設計	▲b
	デザイン実務演習（M）A1（インターンシップ）	④	④	建築設計（デザイン・構造・設備）・工事監理に関する実務	▲b
	デザイン実務演習（M）A2（インターンシップ）	④	④	建築設計（デザイン・構造・設備）・工事監理に関する実務	▲b
	デザイン実務演習（M）B（インターンシップ）	②	②	建築設計（デザイン・構造・設備）・工事監理に関する実務	▲b
	設計演習	②	②	課題による設計演習：学部３年設計製図Ⅱ-1、Ⅱ-2	▲a
プロダクト系研究コース	意匠計画研究ⅠA	②	②	デザインのことば	
	意匠計画研究ⅠB	②	②		
	意匠計画研究ⅠC	②	②		
衣環境系研究コース	被服材料研究Ⅰ	②	②	繊維高分子の特性と化学構造	
	被服整理学研究Ⅰ	②	②	衣服の汚れと洗浄性	
	被服造形科学研究Ⅰ	②	②	各種素材と衣服の機能性	
	服飾意匠計画研究ⅠA	②	②	着ごこちの良い衣服の設計と評価	
	服飾意匠計画研究ⅠB	②	②	機能的で美しい衣服デザインの研究	
	服飾文化研究Ⅰ	②	②	服飾の造形的・文化史的考察	
	被服科学実験Ⅰ-1	①	①		
	被服科学実験Ⅰ-2	①	①		
デザイン企画研究コース	デザイン企画研究ⅠA	②	②		
	デザイン企画研究ⅠB	②	②		
	デザイン企画研究ⅠC	②	②		
	デザイン企画研究ⅠD	②	②		
共通	環境科学演習Ⅰ-1	①	①		
	環境科学演習Ⅰ-2	①	①		
	環境科学特別研究Ⅰ（論文）	④	④	修士論文の作成指導	
	環境科学特別研究Ⅰ（設計）	④	④	修士設計の作成指導	▲a
	環境科学特別研究Ⅰ（制作）	④	④	修士制作の作成指導	

（履修方法）
- 専攻する研究コースの講義科目から 4 単位を選択必修し、環境科学演習Ⅰ-1、環境科学演習Ⅰ-2 を 4 単位履修する。ただし、履修期間を短縮する場合は、不足単位数を別の科目で充当すること。
- さらに特別研究 8 単位を必修として計 16 単位を履修する。その他、指導教員の指導により、他の研究コース（他専攻を含む）の関連科目を含んで選択履修し、合計 30 単位以上を履修する。
- 設計製図ⅣとⅤ、及びデザイン実務演習については、修了要件に含めることができる単位数はそれぞれ 4 単位までとする。
- 建築士受験資格の実務年限 2 年を認定するための履修方法：▲b を 14 単位以上（設計製図ⅣあるいはⅤを含む）＋▲a を 8 単位まで＋▲を 8 単位まで合計で 30 単位以上を履修すること。
- 建築士受験資格の実務年限 1 年を認定するための履修方法：▲b を 4 単位以上＋▲a を 8 単位まで＋▲を 8 単位まで合計で 15 単位以上を履修すること。
- デザイン実務演習（M）A1（インターンシップ）と、デザイン実務演習（M）A2（インターンシップ）を同一年度で履修する事はできない。

15. ⑪ 生活科学研究専攻　修士課程

		授業科目	単位 前期	単位 後期	副題	備考
食・栄養コース	食品機能解析系	食品材料機能開発Ⅰ	②	②	食品の製造と機能開発・評価	
		食品材料機能解析研究ⅠA	②	②	食品の機能特性と物性評価	
		食品材料科学ⅠA	②	②	加工食品と食品添加物及び包装	
		調理機能研究ⅠA	②	②	食品素材の調理機能と感覚評価	
		食品材料機能解析研究ⅠB	②	②	機能食品の臨床応用	
		食品材料科学ⅠB	②	②	食品構成成分の加工適性評価	
		調理機能研究ⅠB	②	②	調理操作の機能解析と評価	
		食品機能解析演習Ⅰ	①	①		
		食品機能解析実験Ⅰ	①	①		
	栄養生理・生化学系	栄養・生化学研究ⅠA	②	②	酵素の活性発現と化学修飾	
		脂質栄養研究Ⅰ	②	②	脂質の栄養・生理作用を中心に研究	
		栄養・生化学研究ⅠB	②	②	構造脂質と生体膜機能	
		栄養生理・生化学演習Ⅰ	①	①		
		栄養生理・生化学実験Ⅰ	①	①		
	栄養生理機能解析系	栄養食品成分機能解析研究ⅠA	②	②	新開発栄養・食品の生理機能解析評価	
		栄養食品成分機能解析研究ⅠB	②	②	酵素の応用的特性	
		生体調節・栄養生理研究ⅠA	②	②	栄養素と生体調節成分	
		生体調節・栄養生理研究ⅠB	②	②	生体と食品機能成分の関わり	
		生体システム研究ⅠA	②	②	身体運動のシステム生理	
		生体システム研究ⅠB	②	②	身体活動の質と量	
		栄養生理機能解析演習Ⅰ	①	①		
		栄養生理機能解析実験Ⅰ	①	①		
	食・栄養特別研究Ⅰ		4	4	修士論文作成指導	
実践栄養コース	臨床栄養系	臨床栄養研究ⅠA	②	②	医療現場における実践栄養的アプローチ	
		臨床栄養研究ⅠB	②	②	栄養療法の現状と問題点	
		臨床栄養演習ⅠA	①	①		
		臨床栄養演習ⅠB	①	①		
	公衆栄養系	栄養教育評価研究ⅠA	②	②	栄養教育マネージメントに基づいた事例を中心に	
		栄養教育評価研究ⅠB	②	②	食生活・食文化と食教育研究	
		公衆栄養研究ⅠA	②	②	栄養教育評価基礎研究	
		公衆栄養研究ⅠB	②	②	栄養疫学の研究手法および保健統計学の実際	
		給食経営管理研究ⅠA	②	②	経営マネジメントの基礎研究	
		公衆栄養演習ⅠA	①	①		
		公衆栄養演習ⅠB	①	①		
	実践栄養特別研究Ⅰ		4	4	修士論文作成指導（ケーススタディを含む）	

（履修方法）
【食・栄養コース】
指導教員の担当科目から4単位、演習と実験については指導教員のみの科目として2単位、食・栄養特別研究Iの8単位を必修とし、他の系の関連科目から最低4単位を選択し、合計30単位を最低単位として履修する。 学位：修士（学術）

【実践栄養コース】
指導教員の担当科目の4単位を含めて実践栄養コースの科目から12単位、指導教員の演習科目2単位以上、実践栄養特別研究Iの8単位を必修とし、他の系の関連科目から最低4単位を選択し、合計30単位を最低単位として履修する。 学位：修士（栄養）

15. ⑫ 生活機構学専攻　博士後期課程

	授業科目	単位 前期	単位 後期	副題	備考
共通	生活機構学総合研究	②			
生活文化研究領域	生活文化研究Ⅱ A	②	②	地域研究上方法論的問題の研究	
	生活文化研究Ⅱ B	②	②	日本の基層文化を探る	
	生活文化研究Ⅱ C	②	②	女性文化研究	
	生活文化研究Ⅱ D	②	②	東南アジアの考古遺産研究	
	生活文化研究Ⅱ E	②	②	民俗芸能伝承論	
	生活文化研究Ⅱ F	②	②	西洋近現代絵画研究	
	生活文化研究Ⅱ H	②	②	中近世仏教文化史の諸問題	
	生活文化演習Ⅱ - 1	①	①		
	生活文化演習Ⅱ - 2	①	①		
	生活文化演習Ⅱ - 3	①	①		
	生活文化特別研究Ⅱ	②	②		
人間社会研究領域	臨床心理研究Ⅱ A	②	②	実践事例検討を中心として	
	臨床心理研究Ⅱ B	②	②	事例研究を通した心理臨床の基本	
	社会心理研究Ⅱ	②	②	態度と説得の社会心理学	
	発達臨床心理研究Ⅱ	②	②	発達臨床の基礎理論	
	認知心理研究Ⅱ	②	②	ポジティブ心理学	
	心理学演習Ⅱ - 1	①	①		
	心理学演習Ⅱ - 2	①	①		
	心理学演習Ⅱ - 3	①	①		
	心理学特別研究Ⅱ	②	②		
	生活政策研究Ⅱ	②	②	少子高齢社会の社会保障と国民生活	
	労働とジェンダー研究Ⅱ	②	②	現代の労働態様と労働、福祉政策をジェンダー視点から考察	
	児童福祉研究Ⅱ	②	②	子どもの福祉を人権保護の視点から探求	
	現代国際関係研究Ⅱ	②	②	国際関係論	
	言語社会研究Ⅱ	②	②	民族と国語の言語問題	
	福祉社会演習Ⅱ - 1	①	①		
	福祉社会演習Ⅱ - 2	①	①		
	福祉社会演習Ⅱ - 3	①	①		
	福祉社会特別研究Ⅱ	②	②		
	道徳教育研究Ⅱ	②	②	道徳性育成・徳育に関する理論的・実践的研究	
	理科教育研究Ⅱ	②	②	自然認識の構造と構成	
	音楽教育研究Ⅱ	②	②	音楽の表現形式を核とした教育実践とカリキュラムの研究	
	教育学演習Ⅱ - 1	①	①		
	教育学演習Ⅱ - 2	①	①		
	教育学演習Ⅱ - 3	①	①		
	教育学特別研究Ⅱ	②	②		
生活科学研究領域	建築計画研究Ⅱ	②	②	建築・都市デザインの形成要因	
	建築史研究Ⅱ	②	②	歴史的建築の保存、活用、復元に関する考察	
	建築意匠研究Ⅱ	②	②	環境心理学研究と建築デザイン論	
	材料基礎研究Ⅱ	②	②	現象解析と simulation 技法	
	材料科学研究Ⅱ	②	②	快適な環境のための材料科学と環境科学	

授業科目		単位 前期	単位 後期	副題	備考
生活科学研究領域	繊維材料研究Ⅱ	②	②	繊維材料の化学構造と物性の関連	
	服飾意匠計画研究Ⅱ	②	②	着ごこちの良い衣服の設計と評価	
	環境科学演習Ⅱ－1	①	①		
	環境科学演習Ⅱ－2	①	①		
	環境科学演習Ⅱ－3	①	①		
	環境科学特別研究Ⅱ	②	②		
	食品素材研究Ⅱ	②	②	有用微生物の探索とその利用	
	食品材料機能開発Ⅱ	②	②	食品機能の解析・評価と生産・流通	
	食品材料科学Ⅱ	②	②	食品成分の機能と相互作用	
	食品材料研究Ⅱ	②	②	食品のレオロジーと構造と機能	
	栄養・生化学研究Ⅱ	②	②	栄養・食品成分の生理機能解析	
	臨床栄養研究Ⅱ	②	②	食事摂取基準の臨床応用	
	調理機能研究Ⅱ	②	②	調理による食品の変化とその解析	
	健康科学演習Ⅱ－1	①	①		
	健康科学演習Ⅱ－2	①	①		
	健康科学演習Ⅱ－3	①	①		
	健康科学特別研究Ⅱ	②	②		

（履修方法）
博士後期課程では、最低 16 単位の履修を必修とする。
共通必修科目（2 単位）、所属する領域の研究科目（4 単位）と、その研究科目に関連する演習科目（2 単位を 3 年間で 6 単位、但し早期修了生の場合は不足単位を別の研究科目で充当すること）、及び特別研究Ⅱ(4 単位）の合計 16 単位を必修とする。

Ⅳ

諸資格の取得

諸資格の取得

【取得資格一覧】

資格種類		単位認定分野	文学研究科			生活機構研究科					
		学部・学科	日本文学専攻	英米文学専攻	言語教育コミュニケーション専攻	生活文化研究専攻	心理学専攻	福祉社会研究専攻	人間教育学専攻	環境デザイン研究専攻	生活科学研究専攻
教育職員免許状	高（専修）	専門	○	○	○	○	○	○		○	○
	高（一種）	専門									
	中（専修）	専門	○	○	○	○		○		○	○
	中（一種）	専門									
	中（二種）	教養その他									
	小（専修）	専門							○		
	小（一種）	専門									
	小（二種）	教養その他									
	幼（専修）	専門							○		
	幼（一種）	専門									
栄養（一種）		専門									
栄養（二種）		専門									
学芸員		教養その他	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		専門									
司書		その他	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		専門									
司書教諭		その他									
日本語教員		教養その他									
		専門									
社会福祉主事		教養									
		専門									
考古調査士（1級）		専門				○					
考古調査士（2級）		専門									
社会調査士		専門									
臨床心理士		専門					※				
臨床発達心理士		専門					□				
児童指導員		専門									
児童福祉司		専門									
認定心理士		専門									
社会福祉士		専門									
精神保健福祉士		専門									
保育士		専門									
キャンプインストラクター		専門									
児童厚生二級指導員		専門									
認定ベビーシッター		専門									
一級建築士		専門								▼	
二級建築士		専門									
木造建築士		専門									
インテリアプランナー		専門									
建築設備士		専門									
施工管理技士		専門									
JABEE		専門									
商業施設士		専門									
一級衣料管理士		専門									
栄養士		専門									
管理栄養士		専門									
サプリメントアドバイザー		専門									
フードスペシャリスト		専門									
健康運動指導士		専門									
食品衛生管理者・食品衛生監視員		専門									
HACCP管理者		専門									

〔備考〕
① ○印は取得資格並びに単位認定分野を示す。
② ★印は当該資格の受験資格を示す。
③ ☆印は実務経験を経た後に、当該資格の受験資格を示す。
④ 大学院の教免資格は、学部においての教員免許取得を前提とする。
⑤ 司書教諭については、教員免許取得を前提とする。
⑥ ※印は指定科目を修めて、大学院生活機構研究科心理学専攻臨床心理学講座を修了し、日本臨床心理士資格認定協会が行う試験に合格すること。
⑦ ◎印については、学科カリキュラム表を参照のこと。
⑧ インテリアプランナー及び商業施設士については、後出のインテリアプランナー及び商業施設士の項を参照のこと。
⑨ △印は任用資格を示す。「任用資格」とは、公務員に採用された後、特定の業務に任用されるのに必要となる資格。資格のみを取得することはできないが、特定の科目を履修した者だけがその職務に就くことができる。
⑩ ▲印は、卒業後、厚生労働省で定める施設での1年以上の実務経験が必要な任用資格。

資格種類	単位認定分野	学部	人間文化学部				グローバルビジネス学部	人間社会学部				生活科学部		
		学科	日本語日本文学科	英語コミュニケーション学科	歴史文化学科	国際学科	ビジネスデザイン学科	心理学科	福祉社会学科	現代教養学科	初等教育学科	環境デザイン学科	健康デザイン学科	管理栄養学科
教育職員免許状	高（専修）	専門												
	高（一種）	専門	○	○	○▽	○		○▽	○	○		○	○	
	中（専修）	専門												
	中（一種）	専門	○	○	○	○		▽		○		○	○	
	中（二種）	教養その他									▽			
	小（専修）	専門												
	小（一種）	専門									○			
	小（二種）	教養その他		▽									▽	
	幼（専修）	専門												
	幼（一種）	専門							◆		○			
栄養（一種）		専門												○
栄養（二種）		専門											◇	
学芸員		教養その他	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		専門			○									
司書		その他	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		専門								◎				
司書教諭		その他	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	
日本語教員		教養その他	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○
		専門	○			○								
社会福祉主事		教養	△	△	△	△		△	△	△	△	△	△	△
		専門							△					
考古調査士（1級）		専門												
考古調査士（2級）		専門			○									
社会調査士		専門						○	○	○	○			
臨床心理士		専門												
臨床発達心理士		専門												
児童指導員		専門						△	△		△			
児童福祉司		専門						▲	△		▲			
認定心理士		専門						＊						
社会福祉士		専門							★					
精神保健福祉士		専門							★					
保育士		専門							○		○			
キャンプインストラクター		専門							○					
児童厚生二級指導員		専門									○			
認定ベビーシッター		専門									○			
一級建築士		専門										☆		
二級建築士		専門										★		
木造建築士		専門										★		
インテリアプランナー		専門										☆		
建築設備士		専門										☆		
施工管理技士		専門										☆		
JABEE		専門										○		
商業施設士		専門										★		
一級衣料管理士		専門										○		
栄養士		専門											○	○
管理栄養士		専門											☆	★
サプリメントアドバイザー		専門											●	●
フードスペシャリスト		専門											★	
健康運動指導士		専門											★	
食品衛生管理者・食品衛生監視員		専門												△
HACCP管理者		専門											■	

⑪　児童福祉司は、社会福祉士のほか、大学において心理学・教育学もしくは社会学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した者で1年以上児童等の相談援助業務に従事した者などを要件とする任用資格。
⑫　□臨床発達心理士については、後出の臨床発達心理士の項を参照のこと。
⑬　●印は、日本サプリメントアドバイザー認定機構の学校登録申請校に該当する。（詳細はガイダンスにて確認のこと。）
⑭　◆印は、10名のみ（選抜あり）とし、修得した単位は卒業要件外とする。（履修は初等教育学科でおこない、詳細はガイダンスにて確認のこと。）
⑮　◇印は、管理栄養学科開設の栄養教諭科目を履修することにより、栄養二種免許を取得することができる。ただし、修得した単位は卒業要件外とする。卒業後、管理栄養士免許を取得した場合、一種に上申可能。
⑯　＊印は、指定科目を履修する必要がある。
⑰　▽印は、「教職課程　中高他教科履修制度」あるいは「教職課程　小中隣接校種履修制度」を利用することにより、所属学科で認められている免許状の種類・教科以外の履修が可能であることを示す。詳細は「教職課程　中高他教科履修制度」又は「教職課程　小中隣接校種履修制度」のページで確認すること。
⑱　▼印は、既に一級建築士試験の受験資格の学歴要件を取得し、本課程の所定の科目を履修すれば、一級建築士試験の受験資格である実務経験要件の年数として認められることを示す。履修科目と在学年数により、実務経験年数は1年又は2年となる。
⑲　■印は、日本食品保蔵科学会HACCP管理者認定委員会の認める学校登録申請校に該当する。（詳細はガイダンスにて確認のこと。）

1. 教育職員免許状

教育職員免許状の取得を希望する学生は、卒業要件の単位を修得した上で「教育職員免許法」及び関連法令で定められた学びをしなければなりません。本学が定める「教職課程に関する内規」を熟読して、積極的な姿勢で臨んでください。

①大学院で取得できる教育職員免許状の種類と必要単位数

●専修免許状取得希望者は、同一学校種同一教科の一種免許状に係る単位を修得していなければならない。
履修の仕方については、各専攻の指示に従うこと。

専攻＼事項	免許状の種類	免許教科	教科または教職に関する科目	基礎資格
日本文学専攻	高等学校専修 中学校専修	国語	24	修士の学位を有すること
英米文学専攻	同上	外国語（英語）	24	
言語教育・コミュニケーション専攻（英語教育課程）	同上	外国語（英語）	24	
生活文化研究専攻	高等学校専修	地理歴史	24	
	中学校専修	社会	24	
心理学専攻	高等学校専修	公民	24	
福祉社会研究専攻	高等学校専修	福祉	24	
	中学校専修	社会	24	
人間教育学専攻	小学校専修		30	
	幼稚園専修		30	
環境デザイン研究専攻	高等学校専修 中学校専修	家庭	24	
生活科学研究専攻	同上	家庭	24	

②人間文化学部・人間社会学部・生活科学部で取得できる教育職員免許状の種類と必要単位数

学科＼事項	免許状の種類	免許教科	教科に関する科目	教職に関する科目	その他必要な科目 体育	日本国憲法	外国語コミュニケーション	情報機器の操作	介護等の体験	基礎資格
日本語日本文学科	高等学校一種	国語	28	31	2	2	2	2	不要	学士の学位を有すること
	中学校一種	国語	28	31	2	2	2	2	要	
	高等学校一種	書道	28	31	2	2	2	2	不要	
英語コミュニケーション学科※2	高等学校一種	外国語（英語）	28	31	2	2	2	2	不要	
	中学校一種	外国語（英語）	28	31	2	2	2	2	要	
歴史文化学科※1	高等学校一種	地理歴史	28	31	2	2	2	2	不要	
	中学校一種	社会	28	31	2	2	2	2	要	
国際学科	高等学校一種	外国語（英語）	28	31	2	2	2	2	不要	
	中学校一種	外国語（英語）	28	31	2	2	2	2	要	
心理学科※1	高等学校一種	公民	28	31	2	2	2	2	不要	
福祉社会学科	高等学校一種	福祉	28	31	2	2	2	2	不要	
現代教養学科	高等学校一種	外国語（英語）	28	31	2	2	2	2	不要	
	中学校一種	外国語（英語）	28	31	2	2	2	2	要	
	高等学校一種	公民	28	31	2	2	2	2	不要	
	中学校一種	社会	28	31	2	2	2	2	要	
初等教育学科※2	小学校一種		8	41	2	2	2	2	要	
			10							
	幼稚園一種		6	35	2	2	2	2	不要	
			10							
環境デザイン学科	高等学校一種	家庭	28	31	2	2	2	2	不要	
	中学校一種	家庭	28	31	2	2	2	2	要	
健康デザイン学科※2	高等学校一種	理科	28	31	2	2	2	2	不要	
	中学校一種	理科	28	31	2	2	2	2	要	
	高等学校一種	保健体育	28	31	2	2	2	2	不要	
	中学校一種	保健体育	28	31	2	2	2	2	要	
	高等学校一種	家庭	28	31	2	2	2	2	不要	
	中学校一種	家庭	28	31	2	2	2	2	要	
	栄養教諭二種		2	24	2	2	2	2	不要	・同上 ・栄養士
管理栄養学科	栄養教諭一種		4	24	2	2	2	2	不要	・同上 ・管理栄養士

※1歴史文化学科・心理学科は「教職課程　中高他教科履修制度」を利用することにより、所属する学科で認められている免許状の種類・教科以外の履修が可能。詳細は、「教職課程　中高他教科履修制度」のページで確認すること。
※2英語コミュニケーション学科・初等教育学科・健康デザイン学科は「教職課程　小中隣接校種履修制度」を利用することにより、所属する学科で認められている免許状の種類以外の履修が可能。詳細は、「教職課程　小中隣接校種履修制度」のページで確認すること。（人数制限あり）

③履修のしかた

◆教職に関する科目（中学校一種・高等学校一種）

免許法施行規則に定める科目区分等		必要単位数		該当専門教育科目		備考
科目	各項目に含める必要事項	中学校一種	高等学校一種	授業科目名	単位数	
教職の意義等に関する科目	・教職の意義及び教員の役割 ・教員の職務内容（研修、服務及び身分保障等を含む。） ・進路選択に資する各種の機会の提供等	2	2	○教職概論	2	
教育の基礎理論に関する科目	・教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	6	6	○教育原理	*2	
	・幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程（障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。）			○教育心理学	*2	
	・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項			教育行政学 教育法規	2 2	2単位以上選択必修
教育課程及び指導法に関する科目	・教育課程の意義及び編成の方法	12	12	○教育課程論	2	
	・各教科の指導法			国語科教育法 社会科教育法 地理歴史科教育法 公民科教育法 理科教育法 書道科教育法 保健体育科教育法 家庭科教育法 福祉科教育法 英語科教育法	**4 **4 **4 **4 **4 **4 **4 **4 **4 **4	取得する免許教科の教科教育法を選択必修
	・道徳の指導法			○道徳教育の研究	2	
	・特別活動の指導法			○特別活動の研究	2	
	・教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）			○教育方法論	2	
生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目	・生徒指導の理論及び方法 ・進路指導の理論及び方法	4	4	○生徒指導・進路指導の研究	2	
	・教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法			○教育相談の研究	2	心理学科以外
				○臨床心理地域援助	2	心理学科用
教育実習		5	5	○教育実習の指導 ○教育実習	1 4	
教職実践演習		2	2	○教職実践演習（中・高）	2	
その他				教職課程特講 介護等体験の指導	2 1	
計		31	31		31	

注1）教職に関する科目は、指示がある場合を除き、卒業要件単位の中に含めることができない。
注2）○は、必修科目。
注3）＊の2科目は、一般教養科目の卒業要件単位の中に含めることができる。
　　なお、心理学科は、「教育心理学」の代わりに、「道徳教育の研究」の単位を数える。
注4）＊＊の科目は，取得する免許教科の教科教育法を選択する。
　　この科目は、専門科目の卒業要件単位の中に含めることができる（学科により異なるので、学科の指示に従うこと）。
注5）介護等の体験を行う年度に、「介護等体験の指導」の授業を履修すること。
注6）編入学生で教員免許取得を希望する場合は、出身短大（大学）から取り寄せた「学力に関する証明書」を持参し、教育支援センター教務担当で履修相談をすること。

◆教職に関する科目（栄養教諭）

免許法施行規則に定める科目区分等		必要単位数		該当専門教育科目		備考
科目	各項目に含める必要事項	栄養教諭一種	栄養教諭二種	授業科目名	単位数	
教職の意義等に関する科目	・教職の意義及び教員の役割 ・教員の職務内容（研修、服務及び身分保障等を含む。） ・進路選択に資する各種の機会の提供等	2	2	○教職概論	2	
教育の基礎理論に関する科目	・教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	4	2	○教育原理	*2	
	・幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程（障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。）			○教育心理学	*2	
	・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項			教育行政学 教育制度論	2 2	2単位以上選択必修
教育課程に関する科目	・教育課程の意義及び編成の方法	4	2	○教育課程論	2	
	・道徳及び特別活動に関する内容			○道徳教育の研究	2	
				○特別活動の研究	2	
	・教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）			○教育方法論	2	
生徒指導及び教育相談に関する科目	・生徒指導の理論及び方法	4	2	○生徒指導の研究	2	
	・教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法			○教育相談の研究	2	
栄養教育実習		2	2	○栄養教育実習事前事後の指導 ○栄養教育実習	1 1	
教職実践演習		2	2	○教職実践演習(栄養教諭)	2	

注 1）教職に関する科目は、指示がある場合を除き、卒業要件単位の中に含めることができない。
注 2）○は、必修科目。
注 3）＊の2科目は、一般教養科目の卒業要件単位の中に含めることができる。
注 4）編入学生で教員免許取得を希望する場合は、出身短大（大学）から取り寄せた「学力に関する証明書」を持参し、教育支援センター教務担当で履修相談をすること。

◆教科に関する科目

国　語（中学校）〔日本語日本文学科〕

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数	該当専門教育科目 （　）内は必要単位数
国語学（音声言語及び文章表現に関するものを含む）	1	○日本語学入門A･B(4) 言語学 文語文法の基礎 日本語学Ⅰ （パソコン日本語学入門を除く） 日本語学Ⅱ
国文学（国文学史を含む）	1	○日本文学入門A･B(4) 古典文学ⅠA 古典文学ⅠB 古典文学Ⅱ 近代文学Ⅰ 近代文学Ⅱ 児童文学Ⅰ（子どもと文学）
漢文学	1	○中国文学入門(4) 漢文の基礎 中国文学Ⅰ 中国文学Ⅱ
書道（書写を中心とする）	1	書道実習Ⅰ 書道実習Ⅱ 書道実習Ⅲ 書道実習Ⅳ 書道実習Ⅴ 書道実習Ⅵ
計	28	上記の専門教育科目の中から○印を含み28単位以上修得すること。

○必修科目

（注）「漢文学」から６単位以上、「書道Ⅰ・Ⅱ」から４単位以上の修得を推奨する。
編入学生で教免取得を希望する場合は、出身短大（大学）から取り寄せた「学力に関する証明書」を持参し、教育支援センター教務担当で履修相談をすること。

国　語（高等学校）〔日本語日本文学科〕

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数	該当専門教育科目 （　）内は必要単位数
国語学（音声言語及び文章表現に関するものを含む）	1	○日本語学入門A･B(4) 言語学 文語文法の基礎 日本語学Ⅰ （パソコン日本語学入門を除く） 日本語学Ⅱ
国文学（国文学史を含む）	1	○日本文学入門A･B(4) 古典文学ⅠA 古典文学ⅠB 古典文学Ⅱ 近代文学Ⅰ 近代文学Ⅱ 児童文学Ⅰ（子どもと文学）
漢文学	1	○中国文学入門(4) 漢文の基礎 中国文学Ⅰ 中国文学Ⅱ
計	28	上記の専門教育科目の中から○印を含み28単位以上修得すること。

○必修科目

（注）「漢文学」から６単位以上、「書道Ⅰ・Ⅱ」から２単位以上の修得を推奨する。
編入学生で教免取得を希望する場合は、出身短大（大学）から取り寄せた「学力に関する証明書」を持参し、教育支援センター教務担当で履修相談をすること。

書　道（高等学校）〔日本語日本文学科〕（高等学校一種の国語と併せて、書道を取得する場合）

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数	該当専門教育科目
書道（書写を含む）	10	書道実習Ⅰ 書道実習Ⅱ 書道実習Ⅲ 書道実習Ⅳ 書道実習Ⅴ 書道実習Ⅵ
書道史	4	書道史
「書論、鑑賞」	4	日本の書芸
「国文学､漢文学」	10	上記､国語教免の国文学・漢文学10単位をもって充当する。
計	28	

（注）編入学生で教免取得を希望する場合は、出身短大（大学）から取り寄せた「学力に関する証明書」を持参し、教育支援センター教務担当で履修相談をすること。

英　語〔英語コミュニケーション学科〕

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数		該当専門教育科目 （　）内は最低必要単位数
	中学校一種	高等学校一種	
英語学	1	1	△英語研究概論 A △英語研究概論 B 英語の歴史 英語音声学 形態論 文法研究 意味論 社会言語学 第二言語習得
英米文学	1	1	△英米文学・文化概論 A △英米文学・文化概論 B イギリス散文 A イギリス散文 B アメリカ散文 A アメリカ散文 B 英米詩 ファンタジー・児童文学
英語コミュニケーション	1	1	○Speaking and Listening Ⅰ A (1) ○Speaking and Listening Ⅰ B (1) ○Reading and Writing Ⅰ (2) ○Grammar in Context Ⅰ (1) Public Speaking A Public Speaking B Technical Writing
異文化理解	1	1	ニューイングランド文学・文化 △イギリス文化研究 △アメリカ文化研究 Film Criticism △比較文学・文化 Language of Advertising
最低修得単位数	28	28	上記の専門教育科目の中から○印を含み28単位以上修得すること。

○必修科目　　△選択必修科目（各分野内でいずれかを選択）

（注）編入学生で教免取得を希望する場合は、出身短大（大学）から取り寄せた「学力に関する証明書」を持参し、教育支援センター教務担当で履修相談をすること。

小学校教諭〔隣接校種履修制度〕

英語コミュニケーション学科に在籍し、中学校教諭一種免許状の教職課程を履修する学生は、小中隣接校種履修制度を利用することにより、小学校教諭二種免許状取得のための科目を履修することが可能。（人数制限あり）詳細は「教職課程 小中隣接校種履修制度」のページで確認すること。

地理歴史（高等学校）〔歴史文化学科〕

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数 高等学校一種	該当専門教育科目 （　）内は最低必要単位数
日本史	4	○日本史通論(2) 日本古代史 日本中世史 日本近世史 日本近現代史
外国史	4	○世界史通論(2) ○歴史学概論(2) 古代オリエント文化史 西洋史概説 東洋史概説
人文地理学及び自然地理学	8	○人文地理学概論(2) ○自然地理学概論(2) 地理学特論
地誌	4	○地誌通論A(2)　○地誌通論B(2)
最低修得単位数	28	上記の専門教育科目の中から、○印(14単位)を含んで28単位以上修得しなければならない。

○必修科目

(注)　編入学生で教免取得を希望する場合は、出身短大（大学）から取り寄せた「学力に関する証明書」を持参し、教育支援センター教務担当で履修相談をすること。

社　会（中学校）〔歴史文化学科〕

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数 中学校一種	該当専門教育科目 （　）内は最低必要単位数
日本史及び外国史	8	○日本史通論(2) ○歴史学概論(2) 日本古代史 日本中世史 日本近世史 日本近現代史 ○世界史通論(2) 古代オリエント文化史 西洋史概説 東洋史概説
地理学（地誌を含む）	8	○人文地理学概論(2) ○自然地理学概論(2) ○地誌通論A(2) ○地誌通論B(2) 地理学特論
「法律学、政治学」	2	○法学概論（国際法を含む）又は現代政治と政治学(2)
「社会学、経済学」	2	○「経済学概論」又は「社会学概論」(2) 比較女性史論 日本女性史 文化人類学概論
「哲学、倫理学、宗教学」	4	○「倫理学概論」又は「宗教学概論」(2) 日本思想史 キリスト教文化史 禅と日本文化
最低修得単位数	28	上記の専門教育科目の中から、○印(20単位)を含んで28単位以上修得しなければならない。

○必修科目

(注)　編入学生で教免取得を希望する場合は、出身短大（大学）から取り寄せた「学力に関する証明書」を持参し、教育支援センター教務担当で履修相談をすること。

公　民（高等学校）〔中高他教科履修制度〕

歴史文化学科に在籍し、地理歴史（高等学校）の教職課程を履修する学生は、中高他教科履修制度を利用することにより、公民（高等学校）の教員免許取得のための科目を履修することが可能。詳細は「教職課程　中高他教科履修制度」のページで確認すること。

英　語〔国際学科〕

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数		該当専門教育科目 （　）内は最低必要単位数
	中学校一種	高等学校一種	
英語学	1	1	△英語研究概論A △英語研究概論B 英語の歴史 英語音声学 形態論 文法研究 意味論 社会言語学 第二言語習得 ことばと教育 国際社会論B
英米文学	1	1	△英米文学・文化概論A △英米文学・文化概論B イギリス散文A イギリス散文B アメリカ散文A アメリカ散文B 英米詩 ファンタジー・児童文学
英語コミュニケーション	1	1	○Comprehensive English Ⅰ A ○Comprehensive English Ⅰ B Comprehensive English Ⅱ A Comprehensive English Ⅱ B Comprehensive English Ⅲ A Comprehensive English Ⅲ B ○Critical Reading Ⅰ（前期） Critical Reading Ⅰ（後期） Critical Reading Ⅱ Critical Reading Ⅲ ○Grammar in Communication（前期） Grammar in Communication（後期）
異文化理解	1	1	○異文化コミュニケーション入門 比較文化論 アメリカ社会研究B アメリカ現代史Ⅰ イギリス社会研究 ○言語文化入門A 異文化コミュニケーション 日本社会概論A 日本社会概論B 国際社会論A 国際社会論C
最低修得単位数	28	28	上記の専門教育科目の中から○印を含み28単位以上を修得すること。

○必修科目　△選択必修科目（各分野内でいずれかを選択）

（注）編入学生で教免取得を希望する場合は、出身短大（大学）から取り寄せた「学力に関する証明書」を持参し、教育支援センター教務担当で履修相談をすること。

公　民（高等学校）〔心理学科〕

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数 高等学校一種	該当専門教育科目
「法律学（国際法を含む）、政治学（国際政治を含む）」	2	法学概論（国際法を含む）　現代政治論
「社会学、経済学（国際経済を含む）」	2	○現代社会と社会学　現代社会論 文化人類学概論　マスコミュニケーション 社会をみる目　の社会心理学 世界をみる目
「哲学、倫理学、宗教学、心理学」	2	△哲学　△倫理学概論 心理学概説Ⅰ　青年心理学 心理学概説Ⅱ　思考心理学 発達心理学　対人関係論 社会心理学　精神分析理論 臨床心理学　犯罪心理学 認知心理学　家族葛藤の心理学 家族心理学　非行臨床心理学 人格心理学　比較行動学（心理） 乳幼児心理学　産業組織心理学
最低修得単位数	28	上記の専門教育科目の中から○印を含み28単位以上修得すること。

○必修科目
△選択必修科目（各専門教育科目内で△のいずれかを選択）
（注）　編入学生で教免取得を希望する場合は、出身短大（大学）から取り寄せた「学力に関する証明書」を持参し、教育支援センター教務担当で履修相談をすること。

地理歴史（高等学校）〔中高他教科履修制度〕
社　会（中学校）〔中高他教科履修制度〕

心理学科に在籍し、公民（高等学校）の教職課程を履修する学生は、中高他教科履修制度を利用することにより、地理歴史（高等学校）、社会（中学校）の教員免許取得のための科目を履修することが可能。詳細は「教職課程　中高他教科履修制度」のページで確認すること。

福　祉（高等学校）〔福祉社会学科〕

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数 高等学校一種	該当専門教育科目 （　）内は最低必要単位数
社会福祉学（職業指導を含む）	1	○現代社会と福祉（４） ○地域福祉の理論と方法 △社会保障（４） △低所得者に対する支援と生活保護制度 △国際福祉論
高齢者福祉、児童福祉及び障害者福祉	1	○児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度 ○障害者に対する支援と障害者自立支援制度 養護原理 児童・家庭ソーシャルワーク
社会福祉援助技術	1	○相談援助の基盤と専門職（４） ○相談援助の理論と方法（４） レクリエーション援助法 福祉サービスの組織と経営 保健医療サービス
介護理論及び介護技術	1	○高齢者に対する支援と介護保険制度（4）
社会福祉総合実習（社会福祉援助実習及び社会福祉施設等における介護実習を含む）	1	○相談援助実習指導Ⅰ ○相談援助実習指導Ⅱ（2） 相談援助実習
人体の構造及び日常生活行動に関する理解	1	○人体の構造と機能及び疾病
加齢及び障害に関する理解	1	○加齢と障害の理解
最低修得単位数	28	上記の専門教育科目の中から○印と△印（6単位以上）を含み、28単位以上修得すること。

○必修科目　△選択必修科目（６単位以上）

（注）編入学生で教免取得を希望する場合は、出身短大（大学）から取り寄せた「学力に関する証明書」を持参し、教育支援センター教務担当で履修相談をすること。

公　民（高等学校）〔現代教養学科〕

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数 高等学校一種	該当専門教育科目 （　）内は最低必要単位数
「法律学（国際法を含む）、政治学（国際政治を含む）」	2	△法学概論（国際法を含む） 国際関係論 現代政治論 △現代政治と政治学
「社会学、経済学（国際経済を含む）」	2	○社会をみる目（2） ○経済をみる目（2） ○世界をみる目（2） メディアをみる目 環境をみる目 現代社会論 社会問題概観 マスメディアと現代社会 労働社会学 現代社会と社会学 消費と経済 グローバル社会の政治経済学 ことばと社会
「哲学、倫理学、宗教学、心理学」	2	△心理学概説（2） 社会心理学 △哲学（2） △倫理学概論（2）
最低修得単位数	28	上記の専門教育科目の中から○印を含み28単位以上修得すること。

○必修科目
△選択必修科目（各専門科目内で△のいずれか1科目以上を選択）
（注）編入学生で教免取得を希望する場合は、出身短大（大学）から取り寄せた「学力に関する証明書」を持参し、教育支援センター教務担当で履修相談をすること。

社　会（中学校）〔現代教養学科〕

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数 中学校一種	該当専門教育科目 （　）内は最低必要単位数
日本史及び外国史	2	○日本史通論（2） 歴史学概論 日本中世史 日本近世史 日本近現代史 ○世界史通論（2） 東洋史概説 国際関係史
地理学（地誌を含む）	2	○人文地理学概論（2） ○自然地理学概論（2） ○地誌通論A（2） ○地誌通論B（2）
「法律学、政治学」	2	現代政治論 △現代政治と政治学 △法学概論（国際法を含む） 国際関係論
「社会学、経済学」	2	○社会をみる目（2） ○経済をみる目（2） ○世界をみる目（2） メディアをみる目 環境をみる目 現代社会論 社会問題概観 ことばと社会 労働社会学 現代社会と社会学 比較女性史論 日本女性史 文化人類学概論 消費と経済 グローバル社会の政治経済学
「哲学、倫理学、宗教学」	2	△倫理学概論（2） △哲学（2） キリスト教文化史 禅と日本文化
最低修得単位数	28	上記の専門教育科目の中から○印を含み28単位以上修得すること。

○必修科目
△選択必修科目（各専門科目内で△のいずれか1科目以上を選択）
（注）編入学生で教免取得を希望する場合は、出身短大（大学）から取り寄せた「学力に関する証明書」を持参し、教育支援センター教務担当で履修相談をすること。

英　語〔現代教養学科〕

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数		該当専門教育科目 （　　）内は最低必要単位数
	中学校一種	高等学校一種	
英語学	1	1	△英語研究概論A △英語研究概論B 英語の歴史 英語音声学 形態論 文法研究 意味論 社会言語学 第二言語習得
英米文学	1	1	△英米文学･文化概論A △英米文学･文化概論B イギリス散文A イギリス散文B アメリカ散文A アメリカ散文B 英米詩 ファンタジー･児童文学
英語コミュニケーション	1	1	○Current Topics Ⅰ（2） ○Current Topics Ⅱ（2） ○Current Topics for Reading Ⅰ（2） ○Current Topics for Reading Ⅱ（2） Thematic Workshop in English A Thematic Workshop in English B Thematic Workshop in English C Thematic Workshop in English D Thematic Workshop in English E Thematic Workshop in English F
異文化理解	1	1	ニューイングランド文学･文化 △イギリス文化研究 △アメリカ文化研究 Film Criticism 比較文学･文化 Language of Advertising Thematic Approach in English A Thematic Approach in English B Thematic Approach in English C Thematic Approach in English D Thematic Approach in English E Thematic Approach in English F
最低修得単位数	28	28	上記の専門教育科目の中から○印を含み28単位以上修得すること。

○必修科目　　△選択必修科目（各分野内でいずれかを選択）〔履修登録前に必ず学科に申し出ること〕

（注）編入学生で教免取得を希望する場合は、出身短大（大学）から取り寄せた「学力に関する証明書」を持参し、教育支援センター教務担当で履修相談をすること。

家　庭〔環境デザイン学科〕

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数		該当専門教育科目	備考
	中学校一種	高等学校一種		
家庭経営学（家族関係学及び家庭経済学を含む）	4	4	家庭経営学　○家族関係論 ○生活科学概論（前期のみ）	「教科に関する科目」欄に記載の条件を満足するように履修すること。
被服学（被服製作実習を含む）（注1）	4	4	○被服学概論　造形デザイン演習Ⅰ1（モード） 被服構成学　造形デザイン演習Ⅱ1（モード） アパレル企画論　被服整理学実験 材料学B　造形材料学実験 被服材料学　服飾デザイン 造形デザイン演習I2（モード）　染色理論 服飾史Ⅰ　造形デザイン演習Ⅱ2（モード） 服飾史Ⅱ　染色加工実験 デザイン画描法Ⅰ　造形デザイン演習Ⅲ1 衣料鑑別実験　造形デザイン演習Ⅲ2 被服衛生学　被服造形科学 被服整理学　被服学実習－教職－	
食物学（栄養学、食品学及び調理実習を含む）（注1）	4	4	○食物学概論（栄養学を含む） ○調理実習	
住居学（製図を含む）（注1）	2	2	○住居学概論　設計製図－教職－ 建築史（日本）　建築史（西洋） 住生活学　住居計画 インテリア計画　建築構造Ⅰ 設計製図Ⅰ1　デザイン概論Ⅰ 設計製図Ⅰ2　建築材料学 環境心理学　設計製図Ⅲ 設計製図Ⅱ1　建築設備（前期） 設計製図Ⅱ2　建築設備（後期） 材料学A　製図基礎	
保育学（実習及び家庭看護を含む）	2	2	○保育学（実習を含む）	
家庭電気・機械及び情報処理		4	○家庭機械及び家庭電気　○情報論同演習	
最低修得単位数	28	28	上記専門教育科目を最低28単位以上を修得しなければならない。 （健康デザイン学科の専門教育科目をあてることもある。）	

○必修科目

注1）被服製作実習、食品学及び調理実習、製図を必ず含むこと。「被服製作実習」に該当する科目は、造形デザイン演習Ⅰ･Ⅱ（モード）、造形デザイン演習Ⅲ、被服学実習－教職－、「製図」に該当する科目は、設計製図－教職－、製図基礎、設計製図Ⅰ～Ⅲ

注2）編入学生で教免取得を希望する場合は、出身短大（大学）から取り寄せた「学力に関する証明書」を持参し、教育支援センター教務担当で履修相談をすること。

注3）家庭電気・機械及び情報処理は中学校一種の必要単位ではない。

理　科（中学校）〔健康デザイン学科〕

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数 中学校一種	該当専門教育科目 （　）内は最低必要単位数
物理学	2	○物理学（2）　レオロジー
物理学実験（コンピュータ活用を含む）	1	○物理学実験（1）
化学	4	○化学A（2）　○化学B（2）
化学実験（コンピュータ活用を含む）	1	○化学実験（1）
生物学	4	○生物学（2）　生化学（2）　食品の機能 感覚学概論　バイオテクノロジー（2）　色彩科学
生物学実験（コンピュータ活用を含む）	5	○生物学実験（1）　微生物学実験　食品科学実験 生化学・解剖生理学実験（2）　食品機能実験
地学	2	○地学（2）
地学実験（コンピュータ活用を含む）	1	○地学実験（1）
最低修得単位数	28	上記専門教育科目から○印の科目を含み最低28単位以上修得すること。

○必修科目

（注）編入学生で教免取得を希望する場合は、出身短大（大学）から取り寄せた「学力に関する証明書」を持参し、教育支援センター教務担当で履修相談をすること。

理　科（高等学校）〔健康デザイン学科〕

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数 高等学校一種	該当専門教育科目 （　）内は最低必要単位数
物理学	2	○物理学（2）　レオロジー
化学	4	○化学A（2）　○化学B（2）
生物学	4	○生物学（2）　生化学（2）　食品の機能 感覚学概論　バイオテクノロジー（2）　色彩科学
地学	2	○地学（2）
「物理学実験（コンピュータ活用を含む。）、化学実験（コンピュータ活用を含む。）、生物学実験（コンピュータ活用を含む。）、地学実験（コンピュータ活用を含む。）」	8	○物理学実験（1）　○化学実験（1）　○生物学実験（1） ○地学実験（1）　微生物学実験　生化学・解剖生理学実験（2） 食品科学実験　食品機能実験
最低修得単位数	28	上記専門教育科目から○印の科目を含み最低28単位以上修得すること。

○必修科目

（注）編入学生で教免取得を希望する場合は、出身短大（大学）から取り寄せた「学力に関する証明書」を持参し、教育支援センター教務担当で履修相談をすること。

保健体育〔健康デザイン学科〕

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数		該当専門教育科目 （　）内は最低必要単位数
	中学校一種	高等学校一種	
体育実技	2	2	○体育実技A（1）　○体育実技B（1） スポーツ実習A・アクアスポーツ　スポーツ実習B・スノースポーツ
「体育原理、体育心理学、体育経営管理学、体育社会学」及び運動学（運動方法学を含む。）	4	4	○運動学（2）　△スポーツ社会学（2）　△体育経営管理学（2） △体育原理（2）　△スポーツ心理学（2）
生理学（運動生理学を含む。）	2	2	○運動生理学（2）　人体の構造と機能A　人体の構造と機能B 栄養学実習　スポーツトレーニング論　体力測定・評価及び演習 バイオメカニクス　スポーツトレーニング論演習
衛生学及び公衆衛生学	6	6	○衛生・公衆衛生学（2）　○食品と加工（2） ○食品衛生学（2）
学校保健（小児保健、精神保健、学校安全及び救急処置を含む。）	6	6	○学校保健（保健管理）(2)　○学校保健（保健教育）(2)　○健康管理とスポーツ医学(2)
最低修得単位数	28	28	上記専門教育科目から○印と△印(2単位以上)を含み最低28単位以上修得すること。

○必修科目　△選択必修科目

(注) 編入学生で教免取得を希望する場合は、出身短大（大学）から取り寄せた「学力に関する証明書」を持参し、教育支援センター教務担当で履修相談をすること。

家　庭〔健康デザイン学科〕

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数		該当専門教育科目 （　）内は最低必要単位数
	中学校一種	高等学校一種	
家庭経営学（家族関係学及び家庭経済学を含む）	6	6	○家庭経営学　(2)　○家庭経済学A　(2)　○家族関係論　(2)
被服学（被服製作実習を含む）	6	6	○被服学A　(2)　○被服学B　(2) ○被服学及び実習　(2)
食物学（栄養学、食品学及び調理実習を含む）	5	5	○栄養学(基礎)　(2)　食品学 ○食品学(基礎)　(2)　栄養と健康 調理学　栄養指導論総論 ○調理学基礎実習　(1)　調理学実習
住居学（製図を含む）	3	3	△住居学A　(2)　○住居学演習　(1) △住居学B　(2)
保育学（実習及び家庭看護を含む）	2	2	○保育学　(2)
家庭電気・機械及び情報処理		2	○家庭機械及び家庭電気　(2)
最低修得単位数	28	28	上記専門教育科目から○印と△印(2単位以上)を含み最低28単位以上修得すること。 (一部環境デザイン学科の専門教育科目をあてることもある)

○必修科目　△選択必修科目

(注) 編入学生で教免取得を希望する場合は、出身短大（大学）から取り寄せた「学力に関する証明書」を持参し、教育支援センター教務担当で履修相談をすること。

小学校教諭〔隣接校種履修制度〕

健康デザイン学科に在籍し、中学校教諭一種免許状の教職課程を履修する学生は、小中隣接校種履修制度を利用することにより、小学校教諭二種免許状取得のための科目を履修することが可能。（人数制限あり）詳細は「教職課程 小中隣接校種履修制度」のページで確認すること。

栄　養〔健康デザイン学科〕

栄養に係る教育に関する科目	免許法に基づく必要単位数 栄養二種	該当専門教育科目 （　）内は最低必要単位数
栄養教諭の役割及び職務内容に関する事項	2	○学校栄養教育論Ⅰ(2)
幼児、児童及び生徒の栄養に係る課題に関する事項		
食生活に関する歴史的及び文化的事項		
食に関する指導の方法に関する事項		○学校栄養教育論Ⅱ(2)

○必修科目
(注)管理栄養学科開設の科目を履修する。

栄　養〔管理栄養学科〕

栄養に係る教育に関する科目	免許法に基づく必要単位数 栄養一種	該当専門教育科目 （　）内は最低必要単位数
栄養教諭の役割及び職務内容に関する事項	4	○学校栄養教育論Ⅰ(2)
幼児、児童及び生徒の栄養に係る課題に関する事項		
食生活に関する歴史的及び文化的事項		
食に関する指導の方法に関する事項		○学校栄養教育論Ⅱ(2)

○必修科目

幼稚園教諭一種・小学校教諭一種免許状取得のための最低修得単位数〔初等教育学科〕

◆教科に関する科目（幼稚園）

規定科目	最低修得単位数	該当専門教育科目 （　）内は単位数
国語（書写を含む。）	国語、算数、生活、音楽、図画工作及び体育のうち 3 以上の科目について修得する。	国語（書写を含む）（2）
算数		算　数（2）
生活		生　活（2）
音楽		音　楽（2）
図画工作		図画工作（2）
体育		○体　育（2）
計	6	

○：必修

◆教科に関する科目（小学校）

規定科目	最低修得単位数	該当専門教育科 （　）内は単位数	備考（その他の履修条件）	
			ア	イ
国語（書写を含む。）	国語（書写を含む）、社会、算数、理科、生活、音楽、図画工作、家庭及び体育のうち 4 以上の科目について修得する。	国語（書写を含む）（2）	◇	6単位以上
社会		社　会（2）		
算数		算　数（2）	◇	
理科		理　科（2）		
生活		生　活（2）	◇	
音楽		音　楽（2）	◇	
図画工作		図画工作（2）	◇	
家庭		家　庭（2）		
体育		○体　育（2）		
計	8			

ア：6単位以上うち◇から4単位以上

○：必修

【その他の履修条件】

ア：幼稚園教諭1種免許状を同時に取得する場合の履修条件

イ：幼稚園教諭1種免許状を同時に取得しない場合の履修条件

中学校教諭（外国語英語、理科）〔隣接校種履修制度〕

初等教育学科に在籍し、小学校教諭一種免許状の教職課程を履修する学生は、小中隣接校種履修制度を利用することにより、中学校教諭二種免許状取得のための科目を履修することが可能。（人数制限あり）詳細は「教職課程　小中隣接校種履修制度」のページで確認すること。

◆教職に関する科目（幼稚園教諭）

免許法施行規則に定めた科目区分等		最低修得単位数※	該当専門教育科目		備考（その他の履修条件）	
科　目	各科目に含めることが必要な事項		授業科目名	単位数	ア	イ
教職の意義等に関する科目	・教職の意義及び教員の役割 ・教員の職務内容（研修、服務及び身分保障等を含む。） ・進路選択に資する各種機会の提供等	2	○教職概論	2		
教育の基礎理論に関する科目	・教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	6	○教育原理	2		
			○保育原理	2		
	・幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程（障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。）		○教育心理学Ⅰ	2		
			発達心理学	2		◆
			乳幼児心理学	2		◆
			特別支援教育論	2		
	・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項		○教育法規	2		
			教育行政学	2		
			学級経営研究	2	◆	
教育課程及び指導法に関する科目	・教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）	18	○教育の方法と技術	2		
			教育評価	2	◆	
			教育統計基礎	2		
	・教育課程の意義及び編成の方法		○保育・教育課程論	2		
	・各領域の指導法		人間関係指導法	2	14単位以上(注)	◆ 14単位以上
			環境指導法	2		◆
			健康指導法	2		◆
			言葉指導法	2		◆
			表現指導法	2		◆
			人間関係指導法演習	1		
			環境指導法演習	1		
			健康指導法演習	1		
			言葉指導法演習	1		
			表現指導法演習	1		
			保育内容総論	2		
生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目	・教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法	2	○教育相談の研究	2		
	・幼児理解の理論及び方法		○幼児理解の研究	2		
教育実習		5	○教育実習Ⅰ	1		
			○教育実習の指導Ⅰ	1		
			○教育実習の指導Ⅱ	1		
			○教育実習ⅡA	4		
			教育実習ⅡB	2		
教職実践演習		2	教職実践演習（幼・小）	2	◆	
			保育・教職実践演習（幼稚園）	2		◆

○：必修
【その他の履修条件】◆を履修する
ア：小学校教諭1種免許状を同時に取得する場合の履修条件
イ：小学校教諭1種免許状を同時に取得しない場合の履修条件

※この単位数を満たした上で、さらに「教科に関する科目」又は「教職に関する科目」から10単位修得することが必要であるが、上記必修科目（○および◆）をすべて履修すれば、この条件を満たすこととなる。

（注）小学校免許科目として修得する単位のうちから、6単位分を幼稚園免許科目にあてることができる。これを合わせて14単位以上となるよう履修する。

◆教職に関する科目（小学校教諭）

免許法施行規則に定めた科目区分等		最低修得単位数※	該当専門教育科目	
科　目	各科目に含めることが必要な事項		授業科目名	単位数
教職の意義等に関する科目	・教職の意義及び教員の役割 ・教員の職務内容（研修、服務及び身分保障等を含む。） ・進路選択に資する各種機会の提供等	2	○教職概論	2
教育の基礎理論に関する科目	・教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	6	○教育原理 ○保育原理	2 2
	・幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程（障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。）		○教育心理学Ⅰ 発達心理学 乳幼児心理学 特別支援教育論	2 2 2 2
	・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項		○教育法規 教育行政学 ○学級経営研究	2 2 2
教育課程及び指導法に関する科目	・教育課程の意義及び編成方法	22	○小学校教育課程論	2
	・各教科の指導法		○国語科教育法 ○社会科教育法 ○算数科教育法 ○理科教育法 ○生活科教育法 ○音楽科教育法 ○図工科教育法 ○家庭科教育法 ○体育科教育法 国語科教育法演習 社会科教育法演習 算数科教育法演習 理科教育法演習 生活科教育法演習 音楽科教育法演習 図工科教育法演習 家庭科教育法演習 体育科教育法演習	2 2 2 2 2 2 2 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	・道徳の指導法		○道徳教育研究 道徳教育演習	2 1
	・特別活動の指導法		○特別活動研究 特別活動演習	2 1
	・教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）		○教育の方法と技術 ○教育評価 教育統計基礎	2 2 2
生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目	・生徒指導の理論及び方法 ・進路指導の理論及び方法	4	○生徒・進路指導の研究	2
	・教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法		○教育相談の研究	2
教育実習		5	○教育実習Ⅰ ○教育実習の指導Ⅰ ○教育実習の指導Ⅱ ○教育実習ⅡA 教育実習ⅡB	1 1 1 4 2
教職実践演習		2	○教職実践演習（幼・小）	2

◆小学校及び中学校の教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例等に関する法律により修得すべきもの

介護等の体験	1 認定	○介護等体験の指導 ○介護等体験（7日間）	1 認定

○：必修

※この単位数を満たした上で、さらに「教科に関する科目」又は「教職に関する科目」から10単位修得することが必要であるが、上記必修科目（○）をすべて履修すれば、この条件を満たすこととなる。

幼稚園教諭一種免許状取得のための最低修得単位数〔福祉社会学科〕

※福祉社会学科の幼稚園教諭一種免許状の取得要件については、福祉社会学科のカリキュラム表欄外を参照のこと。
初等教育学科の科目を履修し、修得した単位は卒業要件外とする。

◆教科に関する科目

規定科目	最低修得単位数 幼稚園教諭一種	該当専門教育科目 （　）内は単位数
国語（書写を含む。）	国語、算数、生活、音楽、図画工作及び体育のうち3以上の科目について修得する。	国語（書写を含む）(2)
算数		算数(2)
生活		生活(2)
音楽		音楽(2)
図画工作		図画工作(2)
体育		○体育(2)
計	6	

○：必修

◆教職に関する科目

免許法施行規則に定めた科目区分等		最低修得単位数	該当専門科目	
科目	各科目に含めることが必要な事項	幼稚園一種	授業科目名	単位数
教職の意義等に関する科目	・教職の意義及び教員の役割 ・教員の職務内容（研修、服務及び身分保障等を含む。） ・進路選択に資する各種機会の提供等	2	○教職概論	2
教育の基礎理論に関する科目	・教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	6	○教育原理 ○保育原理	2 2
	・幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程（障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。）		○教育心理学Ⅰ 発達心理学 乳幼児心理学 特別支援教育論	2 2 2 2
	・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項		○教育法規 教育行政学 学級経営研究	2 2 2
教育課程及び指導法に関する科目	・教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）	18	○教育の方法と技術 教育評価 教育統計基礎	2 2 2
	・教育課程の意義及び編成方法		○保育・教育課程論	2
	・各領域の指導法		○人間関係指導法 ○環境指導法 ○健康指導法 ○言葉指導法 ○表現指導法 人間関係指導法演習 環境指導法演習 健康指導法演習 言葉指導法演習 表現指導法演習 ○保育内容総論	2 2 2 2 2 1 1 1 1 1 2
生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目	・教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法	2	○教育相談の研究	2
	・幼児理解の理論及び方法		○幼児理解の研究	2
教育実習		5	教育実習Ⅰ ○教育実習の指導Ⅰ ○教育実習の指導Ⅱ ○教育実習ⅡA 教育実習ⅡB	1 1 1 4 2
教職実践演習		2	○保育・教職実践演習（幼稚園）	2

○：必修
注1）上記の最低修得単位数を満たした上で、さらに「教科に関する科目」又は「教職に関する科目」から10単位修得することが必要。
注2）そのほか、体育、法学（憲法）、外国語コミュニケーション、情報機器の操作・各2単位の修得が必要。

◆その他必要な科目

○体育
一般教養科目で開設されている「体育実技」2単位を修得する。
＊初等教育学科は「教科に関する科目」の「体育」2単位を修得する。
＊健康デザイン学科は、一般教養科目の「体育実技」と専門教育科目の「体育実技A･B」は異なるので履修にあたっては注意すること。

○日本国憲法
一般教養科目で開設されている法学の科目のうち、法学（憲法）を2単位以上修得する。

○外国語コミュニケーション
外国語科目で開設されている外国語のうち、日本語を除き2単位以上修得する。

○情報機器の操作
各学科の専門教育科目に開設されている該当科目を2単位以上修得する。

学　科	該当科目	単位数
日本語日本文学科	日本文学研究とコンピュータ	2
	日本語研究とコンピュータ	2
	パソコン日本語学入門A	2
	パソコン日本語学入門B	2
英語コミュニケーション学科	Computer Literacy A	2
	Computer Literacy B	2
歴史文化学科	博物館情報･メディア論	2
国際学科	メディアコミュニケーションⅠ	1
	メディアコミュニケーションⅡ	1
	メディアコミュニケーションⅢ	1
	メディアコミュニケーションⅣ	1
心理学科	データ解析実習Ⅰ	2
福祉社会学科	情報機器の操作とデータ分析	2
現代教養学科	コンピュータ基礎	1
	情報収集と検索	2
	情報収集と編集	2
	情報収集と伝達	2
初等教育学科	情報機器の操作	2
環境デザイン学科	データ分析基礎	1
	CADⅠ	1
	CADⅡ	1
	マルチメディア演習A	1
	マルチメディア演習B	1
	CGⅠA	1
	CGⅠB	1
	アパレルCG&プレゼンテーション	1
	CGⅡ（3D）	2
	ファッションコンピュータ演習	1
健康デザイン学科	統計･情報処理演習	2
管理栄養学科	統計･情報処理演習	2

※体育、日本国憲法は一般教養科目、外国語コミュニケーションは外国語科目、情報機器の操作は各学科の専門教育科目の単位としても数える。

教職課程 中高他教科履修制度

教育職員免許状を取得するためには、「教育職員免許法」および関連法令に従い、文部科学大臣から認定を受けた教育課程において所定の単位数を修得する必要があり、本学では原則として、所属学科が認定を受けている免許状の種類・教科以外は取得できません。

ただし、将来、教職に就くことを希望する学生のキャリア支援の観点から、平成 25 年度入学者から一部の学科において、所属学科で認められている免許状の種類・教科以外の履修ができることになりました。この取り扱いを「教職課程 中高他教科履修制度」と称します。「教職課程 中高他教科履修制度」については、以下の注意事項をよく確認し、所属学科および教育支援センターで履修指導を受けてください。

◆対象学科・免許状の種類・教科と必要単位数

対象学科	免許状の種類	免許教科	教科に関する科目	教職に関する科目	備　考
歴史文化学科	高等学校一種	公　民	20	4	心理学科開設科目で修得すること。
心理学科	高等学校一種	地理歴史	20	4	歴史文化学科開設科目で修得すること。
	中学校一種	社　会	28	4	歴史文化学科開設科目で修得すること。

◆注意事項

①将来、教職に就くことに関して確固とした志望のある者であること。
②必ず所属学科で認定を受けている免許状の種類・教科を取得すること。他教科履修で取得を目指す教科と同じ学校種の免許状が取得できない場合、免許状の申請はできない。
③教育実習は原則として、所属学科で認定を受けている免許状の種類・教科で実施すること。
④他教科履修の単位は、在学中の4年間（標準修業年限）で修得できない場合がある。
⑤他教科履修で取得を目指す教科の免許状は、卒業後に各自で住所地のある教育委員会に申請する。

◆教職に関する科目

免許法施行規則に定める科目区分等		必要単位数	該当専門教育科目	
科　目	各項目に含める必要事項	中･高等学校一種	授業科目名	単位数
教育課程及び指導法に関する科目	各教科の指導法	4	公民科教育法 地理歴史科教育法 社会科教育法	各4

注）「教職に関する科目」は、卒業要件単位に含めることができない。

◆教科に関する科目

歴史文化学科　高校公民（他教科履修）

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数 高等学校一種	該当専門教育科目 （　）内は最低必要単位数
「法律学（国際法を含む。）、政治学（国際政治を含む。）」	2	○現代政治論
「社会学、経済学（国際経済を含む。）」	2	○現代社会と社会学 マスコミュニケーションの社会心理学 現代社会論
「哲学、倫理学、宗教学、心理学」	2	○哲学　発達心理学　青年心理学 社会心理学　思考心理学 認知心理学　対人関係論 家族心理学　家族葛藤の心理学 人格心理学　非行臨床心理学 乳幼児心理学　産業組織心理学
最低修得単位数	20	上記の科目の中から○印を含み20単位以上修得すること。

○必修科目
注）他教科履修で修得した「教科に関する科目」は、一般教養科目の卒業要件単位に含めることができる。

◆教科に関する科目

心理学科　高校地理歴史（他教科履修）

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数 高等学校一種	該当専門教育科目 （　）内は最低必要単位数
日本史	2	○日本史通論 日本古代史 日本中世史 日本近世史 日本近現代史
外国史	4	○世界史通論 ○歴史学概論 古代オリエント文化史 西洋史概説 東洋史概説
人文地理学及び自然地理学	4	○人文地理学概論 ○自然地理学概論 地理学特論
地誌	4	○地誌通論A ○地誌通論B
最低修得単位数	20	上記の科目の中から○印を含み20単位以上修得すること。

○必修科目
注）他教科履修で修得した「教科に関する科目」は、一般教養科目の卒業要件単位に含めることができる。

心理学科　中学社会（他教科履修）

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数 中学校一種	該当専門教育科目 （　）内は最低必要単位数
日本史及び外国史	12	○日本史通論 ○世界史通論 歴史学概論 日本古代史 日本中世史 日本近世史 日本近現代史 東洋史概説 西洋史概説 古代オリエント文化史
地理学（地誌を含む。）	8	○人文地理学概論 ○自然地理学概論 地理学特論 ○地誌通論A ○地誌通論B
「法律学、政治学」	2	現代政治と政治学
「社会学、経済学」	2	△経済学概論 △社会学概論 日本女性史 比較女性史論
「哲学、倫理学、宗教学」	2	○宗教学概論 キリスト教文化史 禅と日本文化 日本思想史
最低修得単位数	28	上記の科目の中から○印を含み28単位以上修得すること。

○必修科目　△選択必修科目（各専門教育科目内で△のいずれかを選択）
注）他教科履修で修得した「教科に関する科目」は、一般教養科目の卒業要件単位に含めることができる。

◆教職課程　中高他教科履修制度「教科に関する科目」

	授業科目	学年 1年次 単位 前期	1年次 単位 後期	2年次 単位 前期	2年次 単位 後期	3年次 単位 前期	3年次 単位 後期	4年次 単位 前期	4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
公民	発達心理学	②								1	100		
	社会心理学		②							1	100		
	青年心理学		②		②		②		②	1	100		
	乳幼児心理学		②		②		②		②	1	100		
	家族葛藤の心理学				②		②		②	2	200		
	家族心理学			②		②		②		2	200		
	産業組織心理学			②		②		②		2	200		
	思考心理学				②		②		②	2	200		
	人格心理学				②		②		②	2	200		
	対人関係論				②		②		②	2	200		
	認知心理学			②		②		②		2	200		
	非行臨床心理学			②		②		②		2	200		
	マスコミュニケーションの社会心理学			②		②		②		2	200		
	現代政治論			②		②		②		3	300		
	現代社会と社会学	②		②		②		②		2	200		
	現代社会論						②		②	3	300		
	哲学			②		②				3	300		
地理歴史・社会	歴史学概論	②								1	100		
	日本史通論			②						2	200		
	世界史通論						②			3	300		
	日本古代史	②	②	②	②	②	②			1	100		
	日本中世史	②	②	②	②	②	②			2	200		
	日本近世史	②	②	②	②	②	②			1	100		
	日本近現代史	②	②	②	②	②	②			1	100		
	日本女性史	②	②	②	②	②	②			2	200		中学社会のみ
	比較女性史論		②		②		②		②	2	200		中学社会のみ
	日本思想史			②	②	②	②	②	②	2	200		中学社会のみ
	古代オリエント文化史	②	②	②	②	②	②	②	②	3	300		
	西洋史概説−近世から現代−	②	②	②	②	②	②			1	100		
	キリスト教文化史	②	②	②	②	②	②	②	②	3	300		中学社会のみ
	東洋史概説	②	②	②	②	②	②			1	100		
	禅と日本文化	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200		中学社会のみ
	人文地理学概論	②	②	②	②	②	②			1	100		
	自然地理学概論	②	②	②	②	②	②			1	100		
	地理学特論−地理学の諸問題−			②	②	②	②	②	②	2	200		
	地誌通論A−日本地誌−	②		②		②				2	200		
	地誌通論B−世界地誌−		②		②		②			2	200		
	宗教学概論	②	②	②	②	②	②	②	②	2	200		中学社会のみ
	経済学概論	②		②		②				1	100		中学社会のみ
	社会学概論				②		②		②	3	300		中学社会のみ
	現代政治と政治学		②		②		②			2	200		中学社会のみ

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目
履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

教職課程 小中隣接校種履修制度

教育職員免許状を取得するためには、「教育職員免許法」および関連法令に従い、文部科学大臣から認定を受けた教育課程において所定の単位数を修得する必要があり、本学では原則として、所属学科が認定を受けている免許状の種類・教科以外は取得できません。

ただし、将来、教職に就くことを希望する学生のキャリア支援の観点から、平成 27 年度入学者から一部の学科において、所属学科で認められている免許状の種類・教科以外の履修ができることになりました。この取り扱いを「教職課程 隣接校種履修制度」と称します。「教職課程 隣接校種履修制度」については、以下の注意事項をよく確認し、所属学科および総合教育センター・教育支援センターで履修指導を受けてください。

◆対象学科・免許状の種類・教科と必要単位数

対象学科	免許状の種類	免許教科	教科に関する科目	教職に関する科目	備　　考
英語コミュニケーション学科	小学校二種	—	4	25	初等教育学科開設科目で履修すること。
健康デザイン学科	小学校二種	—	4	25	初等教育学科開設科目で履修すること。
初等教育学科	中学校二種	外国語（英語）	10	19	総合教育センター・英語コミュニケーション学科開設科目で履修すること。
		理科	14	19	総合教育センター・健康デザイン学科開設科目で履修すること。

◆注意事項

①将来、教職に就くことに関して確固とした志望のある者であること。
②必ず所属学科で認定を受けている免許状の種類・教科を取得すること。隣接校種履修制度で取得を目指す免許と隣り合う学校種の免許状が取得できない場合、免許状の申請はできない。（小学校免許取得希望者は中学校一種免許を、中学校免許取得希望者は、小学校一種免許を取得すること）
③隣接校種履修にあっては、人数制限を設けている。詳細は、所属学科で確認すること。
④教育実習は、所属学科で認定を受けている免許状の種類・教科で実施する他、隣接校種での実施が必要となること。
⑤隣接校種履修の単位は、在学中の4年間（標準修業年限）で修得できない場合があること。
⑥隣接校種履修で取得を目指す免許状は、「教職課程履修に関する内規」の条件を満たすことで、大学一括申請の対象となること。

◆教職に関する科目（中学校二種）

免許法施行規則に定める科目区分等		必要単位数	該当専門教育科目	
科　　目	各項目に含める必要事項	中学校二種	授業科目名	必要単位数
教職の意義等に関する科目	・教職の意義及び教員の役割 ・教員の職務内容（研修、服務及び身分保障等を含む。） ・進路選択に資する各種の機会の提供等	2	小学校免許の授与を受ける場合の単位を2単位流用する	—
教育の基礎理論に関する科目	・教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想 ・幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程（障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。） ・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項	4	小学校免許の授与を受ける場合の単位を4単位流用する	—
教育課程及び指導法に関する科目	・教育課程の意義及び編成の方法	4	○教育課程論	2
	・各教科の指導法		△英語科教育法 △理科教育法	4
	・道徳の指導法		○道徳教育の研究	2
	・特別活動の指導法		○特別活動の研究	2
	・教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）		○教育方法論	2
生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目	・生徒指導の理論及び方法 ・進路指導の理論及び方法 ・教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法	4	△生徒指導・進路指導の研究 △教育相談の研究 小学校免許の授与を受ける場合の単位のうち2単位流用する	2
教育実習		5	○教育実習 小学校免許の授与を受ける場合の単位を2単位を流用する	2
			○教育実習の指導	1
教職実践演習		2	○教職実践演習（中・高）	2
合　　計		21		19

○必修科目　△選択必修科目（各分野内でいずれかを選択）
注）隣接校種履修制度で修得した「教職に関する科目」は、卒業要件単位に含めることができない。

◆教科に関する科目

外国語（英語）（隣接校種履修）

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数 中学校二種	該当専門教育科目 （　）内は最低必要単位数
英語学	1	△英語研究概論A △英語研究概論B
英米文学	1	△英米文学･文化概論A △英米文学･文化概論B
英語コミュニケーション	1	○Speaking and Listening IA(1) ○Speaking and Listening IB(1) ○Reading and Writing I(2) ○Grammar in Context I(1)
異文化理解	1	△イギリス文化研究 △アメリカ文化研究 △比較文学･文化
最低修得単位数	10	上記の科目の中から○印を含み10単位以上修得すること。

○必修科目　△選択必修科目（各分野内でいずれかを選択）
注）隣接校種履修制度で修得した「教科に関する科目」は、一般教養科目の卒業要件単位に含めることができる。

理科（隣接校種履修）

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数 中学校二種	該当専門教育科目
物理学	2	○物理学
物理学実験（コンピュータ活用を含む。）	1	○物理学実験
化学	4	○化学A　○化学B
化学実験（コンピュータ活用を含む。）	1	○化学実験
生物学	2	○生物学
生物学実験（コンピュータ活用を含む。）	1	○生物学実験
地学	2	○地学
地学実験（コンピュータ活用を含む。）	1	○地学実験
最低修得単位数	14	

○必修科目
注）隣接校種履修制度で修得した「教科に関する科目」は、一般教養科目の卒業要件単位に含めることができる。

◆教職に関する科目（小学校二種）

免許法施行規則に定める科目区分等		必要単位数	該当専門教育科目	
科目	各項目に含める必要事項	小学校二種	授業科目名	必要単位数
教職の意義等に関する科目	・教職の意義及び教員の役割 ・教員の職務内容（研修、服務及び身分保障等を含む。） ・進路選択に資する各種の機会の提供等	2	中学校免許の授与を受ける場合の単位を2単位流用する	—
教育の基礎理論に関する科目	・教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想 ・幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程（障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。） ・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項	4	中学校免許の授与を受ける場合の単位を4単位流用する	—
教育課程及び指導法に関する科目	・教育課程の意義及び編成の方法	14	○小学校教育課程論	2
	・各教科の指導法		国語科教育法、社会科教育法、算数科教育法、理科教育法、生活科教育法、音楽科教育法、図工科教育法、体育科教育法（＊教科教育法は 6 科目以上選択必修かつ音楽・図工・体育から 2 科目以上選択すること）	12
	・道徳の指導法		○道徳教育研究	2
	・特別活動の指導法		○特別活動研究	2
	・教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）		○教育の方法と技術	2
生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目	・生徒指導の理論及び方法 ・進路指導の理論及び方法 ・教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法	4	△生徒･進路指導の研究 △教育相談の研究 中学校免許の授与を受ける場合の単位のうち2単位流用する	2
教育実習		5	○教育実習ⅡB 中学校免許の授与を受ける場合の単位を2単位流用する	2
			○教育実習の指導	1
教職実践演習		2	中学校免許の授与を受ける場合の単位を2単位流用する	—
合計		31		25

注）隣接校種履修制度で修得した「教職に関する科目」は、卒業要件単位に含めることができない。

◆教科に関する科目

小学校（隣接校種履修）

教科に関する科目	免許法に基づき本学が設定する必要単位数 小学校二種	該当専門教育科目 （　）内は単位数
国語（書写を含む。）	国語、社会、算数、理科、生活、音楽、図画工作、家庭及び体育のうち1以上の科目について修得する。	国　語（書写を含む）(2)
社会		社　会(2)
算数		算　数(2)
理科		理　科(2)
生活		生　活(2)
音楽		音　楽(2)
図画工作		図画工作(2)
家庭		家　庭(2)
体育		体　育(2)
最低修得単位数	4	

注）隣接校種履修制度で修得した「教科に関する科目」は、一般教養科目の卒業要件単位に含めることができる。

教職課程　小中隣接校種履修制度

		授業科目	学年 1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期	3年次 前期	3年次 後期	4年次 前期	4年次 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
			単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位				
中学校二種	「教職に関する科目」	教育課程論			②	②	②	②			3	300	★	
		英語科教育法			④	④	④	④			3	300	★	
		理科教育法			②	②	②	②			3	300		
		道徳教育の研究			②	②	②	②			3	300	★	
		特別活動の研究			②	②	②	②			2	200	★	
		教育方法論			②	②	②	②			2	200	★	
		生徒指導・進路指導の研究			②	②	②	②			2	200	★	
		教育相談の研究			②	②	②	②			2	200	★	
		教職実践演習（中・高）								②	4	400		
		教育実習の指導					①	①			3	300	★	
		教育実習							②		4	400		
中学校二種「教科に関する科目」	外国語（英語）	英語研究概論A				②					2	200		
		英語研究概論B					②				3	300		
		英米文学・文化概論A				②					2	200		
		英米文学・文化概論B					②				3	300		
		Speaking and Listening ⅠA			①						2	200		
		Speaking and Listening ⅠB			①						2	200		
		Reading and Writing Ⅰ			②						2	200		
		Grammar in Context Ⅰ			①						2	200		
		比較文学・文化						②		②	3	300		
		イギリス文化研究						②		②	3	300		
		アメリカ文化研究					②		②		3	300		
	理科	物理学		②		②					1	100		偶数年開講
		物理学実験			①		①				2	200		奇数年開講「物理学」を先に履修すること
		化学A	②								1	100		
		化学B	②								1	100		
		化学実験		①							1	100		
		生物学	②								1	100		
		生物学実験	①								1	100		
		地学	②								1	100		
		地学実験		①							1	100		［4］集中

開設単位：
①無印は必修科目
②○印は選択科目

履修可能範囲：
①無印は本学科学生のみ
②◎印は他学科学生履修可
（他学科学生は一般教養単位になる）
③○印は学部内他学科学生履修可
（学部内他学科学生は一般教養単位になる）
④＃印は他学科学生履修可
（他学科学生は卒業要件外単位になる）
⑤同印は他学科同時開設科目
⑥★印は前・後期同一内容

		授業科目	学年 1年次 単位 前期	学年 1年次 単位 後期	学年 2年次 単位 前期	学年 2年次 単位 後期	学年 3年次 単位 前期	学年 3年次 単位 後期	学年 4年次 単位 前期	学年 4年次 単位 後期	開講中心年次	ナンバリング	履修可能範囲等	備考
														開設単位： ①無印は必修科目 ②○印は選択科目 履修可能範囲： ①無印は本学科学生のみ ②◎印は他学科学生履修可 （他学科学生は一般教養単位になる） ③○印は学部内他学科学生履修可 （学部内他学科学生は一般教養単位になる） ④＃印は他学科学生履修可 （他学科学生は卒業要件外単位になる） ⑤同印は他学科同時開設科目 ⑥★印は前・後期同一内容
小学校二種	「教職に関する科目」	小学校教育課程論					②				3	300		
		国語科教育法					②				3	300		
		社会科教育法					②				3	300		
		算数科教育法					②				3	300		
		理科教育法					②				3	300		
		生活科教育法				②					2	200		
		音楽科教育法				②					2	200		
		図工科教育法				②					2	200		
		家庭科教育法					②				3	300		
		体育科教育法				②					2	200		
		道徳教育研究				②					2	200		
		特別活動研究				②					2	200		
		教育の方法と技術				②					2	200		
		生徒・進路指導の研究						②			3	300		
		教育相談の研究					②				3	300		
		教育実習の指導Ⅱ							①		4	400		
		教育実習ⅡB							②		4	400		
	「教科に関する科目」	国語（書写を含む）				②					2	200		
		社会				②					2	200		
		算数			②						2	200		
		理科			②						2	200		
		生活			②						2	200		
		音楽			②						2	200		
		図画工作			②						2	200		
		家庭				②					2	200		
		体育			②						2	200		

教職課程履修に関する事務連絡会等の日程

1.【幼稚園一種・小学校一種】

学年	日程		介護等体験	教育実習	教育職員免許状申請	その他（任意参加）
1年	後期		「介護等体験の指導」履修	初等教育学科（福祉社会学科の幼稚園一種免許履修者は初等教育学科及び福祉社会学科）の指示に従う		
	2月	上旬	申し込み説明会			
2年	4月	中旬	資料配布 教職課程費第1期納入			
	6月	下旬頃	体験先決定、資料配布			
	8月	上旬～	体験開始（～3月まで）			
	体験終了後		体験日誌、証明書コピー、自己評価表等の提出			
	9月	末頃	レントゲン検診			
	11月	中～下旬				（教員採用試験受験者による報告会）
3年	後期開講					教員採用試験対策講座（オープンカレッジ）
	11月	中～下旬				（教員採用試験受験者による報告会）
	11月～					各都県・政令指定都市教育委員会による公立学校教員採用候補者選考説明会
4年	7月	下旬			教育職員免許状一括申請申し込み	
	後期開講					教員採用試験対策講座（オープンカレッジ）
	11月	中～下旬				（教員採用試験受験者による報告会）
	12月	中旬			教育職員免許状一括申請授与申請記載事項の確認と署名押印	
	3月	中旬			教育職員免許状交付（卒業式終了後）	

＊介護等体験は、小学校一種免許取得の場合に必要

＊福祉社会学科の幼稚園一種免許履修者は、別途学科が指示する事務連絡会に出席すること。

2. 【中学校一種・高等学校一種・栄養教諭】

学年	日程		介護等体験	教育実習	教育職員免許状申請　他
1年	4月	初旬	教職課程履修ガイダンス		
	7月	下旬		教育実習終了者による報告会	教職課程履修仮登録ガイダンス
	2月	上旬	教職課程履修ガイダンス（教職課程履修登録）		
			申し込み説明会		
2年	4月	上旬	「介護等体験の指導」履修 教科書、資料配布 教職課程費第1期納入		
	6月	下旬頃	体験先決定、資料配布		
	7月	下旬		教育実習終了者による報告会	
	8月	上旬～	体験開始（～3月末まで）		
	体験終了後		体験日誌、証明書コピー、 自己評価票等の提出		
	9月	末頃	レントゲン検診		
	12月	中旬			教員採用内定者による報告会
	2月	上旬	教職課程履修ガイダンス		
3年	4月	上旬		教育実習履修登録・実習校 への内諾依頼について	
	4月～5月上旬			実習希望校訪問（内諾依頼）	私立学校教員希望者への説明会
	7月	下旬		教育実習終了者による報告会（必修）	
		末日まで		内定届・東京都公立学校実習 申込　提出締め切り	
	12月	中旬			東京都教育委員会ほかによる翌年度公立学校教員 採用候補者選考に関する説明会 教員採用内定者による報告会
	2月	上旬	教職課程履修ガイダンス		
4年	4月	上旬		教育実習事前指導及び連絡	
		下旬		教育実習関係書類配布	
	5月	上旬			私立学校教員希望者への説明会
		下旬		教職課程費第2期納入	
	実習終了後2週間以内			実習日誌提出	
	7月	下旬		教育実習終了者による報告会	教育職員免許状一括申請申し込み
	12月	中旬			教育職員免許状一括申請授与申請書記載事項の確 認と署名押印 教員採用内定者による報告会
	3月	中旬			教育職員免許状交付（卒業式終了後）

＊介護等体験は、中学校一種免許取得の場合に必要

問い合わせ及び書類等提出先
- ●教育実習・介護等体験・教育職員免許状申請に関する事務手続き
  教育支援センター教務担当窓口（大学1号館1階）
- ●中学校一種・高等学校一種の教職課程履修について
  総合教育センター教職課程室（大学1号館9階）

※なお、大学院生、編入学生の教職課程履修者(各実習含む)は、個別に教育支援センター教務担当にて履修相談を受けてください。

2. 学芸員

（人間文化学部･グローバルビジネス学部･人間社会学部･生活科学部）

学芸員とは博物館施設等における専門職員です。卒業時に学芸員の資格を取得するためには、下記(1)、(2)について指定の科目を履修し、規定の単位を修得することが必要です。

本学における学芸員課程は、歴史文化学科に開設されています。履修は１年次又は２年次から開始することを原則とします。履修希望者は、４月始めに行われる履修ガイダンスに必ず出席してください。２年次のガイダンスでは「学芸員課程登録カード」を作成します。なお、ガイダンス日時は掲示で告知します。

(1) 必修科目

授業科目	単位		開設学科	備　考
	前期	後期		
博物館概論	2		歴文	
博物館資料論		2	〃	
博物館経営論		2	〃	
博物館資料保存論		2	〃	
博物館展示論	2		〃	
生涯学習概論	2		〃	
博物館教育論		2	〃	
博物館情報･メディア論	2	2	〃	前･後期いずれか
博物館実習Ⅰ	1		〃	
博物館実習Ⅱ		1	〃	
博物館実習Ⅲ	1		〃	
館務実習	1		〃	外部実習

(注1) 上記科目を履修する他に、研修旅行に参加しなければならない。

(注2) 実習科目を履修する前に講義科目を履修すること。

(2) 選択必修科目

次の選択必修A･Bのいずれの条件も満たすよう選択履修する。

＜選択必修A＞

授業科目名	単位		開設学科	備　考
	前期	後期		
日本史A		2	教養	この中から8単位を選択する。
日本史B		2	〃	
西洋史	2	2	〃	
東洋史概説	2	2	歴文･現代	
考古学概論	2	2	歴文	
考古学(日本の遺跡)	2	2	教養	
日本美術史概説	2	2	歴文	
西洋美術史概論	2	2	〃	
東洋美術史概説	2	2	〃	
民俗学概論	2	2	歴文･国際	
日本民俗学	2	2	日文	

(注1) 必ずしも通年の履修でなくてもよい。

(注2) 環境デザイン学科学生は、学科専門科目で読み替えられる科目がある。別途指示する。

＜選択必修B＞

90分の授業を半期（1セメスター）履修した場合を1コマとして4コマを選択する。

授業科目	コマ数		開設学科	備　考
	前期	後期		
史料解読	1	1	歴文･日文	この中から4コマを選択する。
古文書解読	1	1	歴文	
服飾史資料基礎	1	1	〃	
考古学実習A	1		〃	
考古学実習B		1	〃	
日本美術史基礎	1	1	〃	
西洋美術史基礎	1	1	〃	
日本芸能史基礎		1	〃	
民俗調査法	1		〃	
文化財保存修復学基礎	1	1	〃	

(注1) 必ずしも通年の履修でなくてもよい。

学芸員課程の履修に関する内規

●目　的

本課程履修者の資質向上を目的として本内規を定める。

●履修条件

博物館実習Ⅲおよび館務実習を履修することができる者は、次の通りとする。

イ. 人間文化学部･グローバルビジネス学部・人間社会学部･生活科学部の学生であること。

ロ. 将来、学芸員としての職に就くことを志望する者。

ハ. 3年次までに、博物館実習Ⅲおよび館務実習以外の必修科目、研修旅行のすべてを履修し、単位を修得した者。

ニ. 前述の必修科目・選択必修科目の平均点が70点以上であり、かつ3年次終了までの全履修科目の平均点が70点以上の者。ただし、提出物等の期限を厳守した者に限る。

ホ. 前ハ項、ニ項の規定にかかわらず、博物館学科目群担当者が適当と認め、歴史文化学科会議で承認された者。

ヘ. 3年次編入者については、前ハ項を適用しない。また、前ニ項については、3年次の全履修科目の平均点が70点以上の者と読み替える。

●実習費の徴収について（歴史文化学科学生を除く）

第1期……博物館実習Ⅰ・Ⅱの履修者は7, 500円を指定の期日までに納入する。

第2期……本履修内規のハ項からヘ項までの規定に合格した博物館実習Ⅲの履修者は、指定の期日までに実習費年額10, 000円を納入する。

●館務実習及び研修旅行について

イ. 館務実習は原則として卒業年次に行う。詳細については、3年次後期に別途説明する。実習期間（1～2週間）は実習先の指示に従う。館務実習履

修者は定められた館務実習費12,000円を納入するものとする。この館務実習費の中から実習館への謝礼が支払われる。

ロ．　研修旅行は原則として3年次に行う。日程及び行程は年度ごとに企画される。必要経費（宿泊費・交通費等）の納入は指示に従うこと。

●学芸員の資格申請

学芸員の資格を申請（教育支援センター経由）できる者は下記の通りとする。

イ．　前述の必修科目・選択必修科目の単位をすべて修得し、そのうち成績不良科目（申し合わせとして69点以下）が5科目以内の者。

ロ．　卒業年次までの全履修科目の平均点が70点以上である者。

ハ．　卒業年次に実施する資格授与試験を受け、認められた者。（試験日時は掲示で告知）

ニ．　前イ項、ロ項にかかわらず、歴史文化学科会議で承認された者。

Ⅲ学部卒業生の学芸員資格取得に関する内規Ⅲ

イ．　本学学部卒業生で学芸員の資格取得を希望する者は、次の条件を満たしていなければならない。

a）　学士の学位を有する者。

b）　在学中の成績が「学芸員課程の履修に関する内規」に合致していること。

c）　上記条件を満たし、学則第55条に基づいて履修を許可された者。

d）　なお履修に関しては、博物館学科目群担当者が協議の上、決定する。

ロ．　履修の手続き

上記イa）、b）の条件を満たしたことを示す証明書を添付し、資格取得課程履修願を指定の期日までに、教育支援センターを経て学長に提出すること。

ハ．　履修料について

上記ロで履修を許可された者は、学則第62条に基づいて半期1科目につき登録料10，000円、聴講料20，000円を納入すること。

ニ．　履修を許可された者は、学則第58条から第65条の科目等履修生に関する規定を適用する。

ホ．　資格の付与

前述の「学芸員課程の履修に関する内規」に合致した者に、その資格を付与する。

3. 司書・司書教諭

図書館学課程は、大学・専門・公共図書館の専門職員である「司書」の資格と、小・中・高等学校図書館のメディア専門職である「司書教諭」の資格を取得するために、本学現代教養学科に開設されています。

現代の高度情報化社会では、情報リテラシー能力が重視されています。当課程では、メディア専門職としての知識と技術を体系的に学習でき、図書館だけでなく、様々な公共機関や学校、企業の資料室や調査部門などで幅広く活躍できる能力を身につけることができます。

資格取得をめざす学生は、所定の単位を修得しなければなりません。

当課程によって修得した単位は、原則として卒業要件になりません。

受講科目の履修順序がありますので、履修を開始する場合は、年度初めに行われる「図書館司書・司書教諭ガイダンス」に、必ず出席してください。履修順序を守らなければ、履修出来ない科目があります。

履修を開始した学生（科目等履修生を含む）は、図書館学課程登録料として、10,000円を納入しなければなりません。納入方法については、別途連絡します。

在学中に資格の取得をめざさなくなった場合も、図書館学課程登録料を納入しなければなりません。当課程で修得した単位は、講習や他大学で修得した単位と併せて、資格を取得することができるためです。

■大学院生が、「司書」及び「司書教諭」の資格取得をめざす場合

⇒「特別履修願」を教育支援センターへ提出してください。

なお、専門科目と時間割が重なった等の理由により、他大学で単位を修得し、本学で資格を取得する場合は、当課程に「単位修得証明書」を提出してください。

●司　書

司書の資格は、図書館法（1950年）に規定されています。

資格を取得するためには、次の表の必修科目22単位、選択科目２単位（２科目２単位を選択）合計24単位を修得しなければなりません。

	区分	科目名	単位数
必修科目	基礎科目	生涯学習概論	2
		図書館概論	2
		図書館情報技術論	2
		図書館制度・経営論	2
	図書館サービスに関する科目	図書館サービス概論	2
		情報サービス論	2
		児童サービス論	2
		情報サービス演習A(レファレンスサービス)	1
		情報サービス演習B(情報検索)	1
	図書館情報資源に関する科目	図書館情報資源概論	2
		情報資源組織論	2
		情報資源組織演習A(目録)	1
		情報資源組織演習B(分類)	1
選択科目	2科目選択	図書館サービス特論	1
	※	図書館情報資源特論A	1
	※	図書館情報資源特論B	1
		図書・図書館史	1
		図書館施設論	1
合計	必修科目22単位 選択科目2単位		

※図書館情報資源特論は、A・Bどちらか一方しか単位修得できません。

●司書教諭

司書教諭の資格は、学校図書館法（1953年）に規定されています。

資格を取得するためには、小学校、中学校、高等学校いずれかの教育職員免許を取得し、かつ下表にある所定の単位を、修得しなければなりません。

科目名	単位
学校経営と学校図書館	2
学校図書館メディアの構成	2
学習指導と学校図書館	2
読書と豊かな人間性	2
情報メディアの活用	2
合計 10単位	

○当課程に関する情報は、次の掲示板で必ず確認するようにしてください。
・大学3号館 1階
○当課程に関する相談は、現代教養学科教授室（D1. 4T01）の当課程担当教員が受け付けます。

4. 日本語教員

日本語教育の現場は、海外の大学・高校・小学校等の教育機関、国内の大学・専門学校、日本語学校、インターナショナルスクール、公立の小中高校、地域のボランティア団体など様々です。これら多様な学習者のニーズに適合した教育プログラムを行っていくために、日本語教員には幅広い専門的な知識、能力が要求されています。

本学日本語日本文学科には、日本語教員養成のための「日本語教育科目」が開設されています。平成12年に示された『日本語教育のための教員養成について』（文化庁日本語教員養成に関する調査研究協力者会議）における「日本語教員養成において必要とされる教育内容」を参照して科目を示すと次頁のようになります。

関心のある学生はそれぞれの専門性を意識しながら日本語教育科目を位置づけ、履修計画をたててください。各区分から所定の単位数を修め、必要な手続きをとった者に対して本学日本語教育科目の「主専攻（45単位）」「副専攻（26単位）」の認定証を発行しています。

日本語教育科目は全学科の学生の受講が可能ですが、単位の認定にあたって学科別の取り決め事項があります。年度初めに行われる「日本語教育ガイダンス」に必ず出席して履修のシステムをよく理解してください。また、不明な点は日本語日本文学科の担当教員に問い合わせてください。

現在、日本語教員のための免許制度はありません。就職にあたっては、各教育機関が独自の採用基準を設けています。一般的には、「大学および大学院で日本語教育に関する科目を主専攻程度の単位数履修した者」あるいは「副専攻程度単位数を履修し、『日本語教育能力検定試験』(財団法人日本国際教育支援協会実施)に合格した者」で、かつ「現場での実務能力があると認められる者」という基準が最も重視されるようです。

本学大学院には、日本語教師としての専門性をさらに高め、海外の高等教育機関でも教えられるような人材を育成するために、文学研究科言語教育・コミュニケーション専攻に「日本語教育講座」が開設されています。

授業科目			学年 1年次 単位		2年次 単位		3年次 単位		4年次 単位		開講中心年次	履修可能範囲
日本語教育	文化・地域・社会	日本語教育概論Ⅰ	②		②						1	◎
		言語政策論Ⅰ			②		②		②		3	◎
		言語政策論Ⅱ			②		②		②		3	◎
	言語と社会	異文化間コミュニケーションⅠ	②		②		②				1	◎
		異文化間コミュニケーションⅡ		②		②		②			1	◎
		社会言語学		②		②		②		②	2	◎
	言語と心理	第二言語教育概説	②		②		②				2	◎
		第二言語習得論		②		②		②			2	◎
	言語と教育	日本語教育概論Ⅱ		②		②					1	◎
		日本語教育学ⅠA（音声）	②		②		②				2	◎
		日本語教育学ⅠB（書写）			②		②				2	◎
		日本語教育学ⅠC（文法）	②	②	②	②	②	②			2	◎
		日本語教育学ⅡA（聴解・会話）				②		②		②	3	◎
		日本語教育学ⅡB（作文・読解）			②	②	②	②			3	◎
		日本語教育学ⅡC（教材・教具）				②		②			2	◎
		コースデザイン・評価論				②		②		②	3	◎
		日本語教育指導方法論			②	②	②	②			2	◎★
		日本語指導の実践			②	②	②	②	②	②	3	◎
		日本語教育実習（個別）			①	①	①	①	①	①	3	◎
		日本語教育実習（海外）			①	①	①	①	①	①	3	◎
	言語	日本語教育言語分析法研究	②		②		②		②		2	◎
		日本語文法論	②	②	②	②	②	②	②	②	2	◎
		日本語表現法		②		②		②			2	◎
		日英対照研究				②		②		②	3	◎
		日韓対照研究				②		②		②	2	◎
		日中対照研究				②		②		②	3	◎

以下の二科目は、複数回履修可。
日本語教育実習（個別）
日本語教育実習（海外）

5. 社会福祉主事

〔社会福祉主事任用資格〕

◆社会福祉主事は社会福祉法第19条第1項第1号に基づく任用資格で、厚生労働省告示による指定科目のうち、3科目以上を修めて卒業（3科目以上履修した上で卒業）すると取得できます。取得者は社会福祉関連の事業所に就職した場合、有資格者として次の職名が得られます。

① 福祉事務所の社会福祉主事
② 各種福祉施設の生活指導員・児童指導員・福祉指導員
③ 社会福祉協議会の福祉活動指導員

◆社会福祉主事の資格に関する指定科目（厚生労働省）

科目
社会福祉概論
社会福祉事業史
社会福祉援助技術論
社会福祉調査論
社会福祉施設経営論
社会福祉行政論
社会保障論
公的扶助論
児童福祉論
家庭福祉論
保育理論
身体障害者福祉論
知的障害者福祉論
精神障害者保健福祉論
老人福祉論
医療社会事業論
地域福祉論
法学
民法
経済学
社会政策
心理学
社会学
公衆衛生学
医学一般
リハビリテーション論
看護学
介護概論
栄養学

本学開設科目の中で、読み替えによって認められる科目があります。詳細は教育支援センター教務担当に問い合わせてください。

6. 考古調査士（人間文化学部歴史文化学科・大学院生活機構研究科生活文化研究専攻）

1．考古調査士とは

埋蔵文化財調査には様々な知識と技術が必要です。遺跡発掘に関わる調査・記録技術や安全対策、衛生管理などの管理技術、考古学的な専門知識などが必要です。調査成果を的確に報告書にまとめあげる知識と技能も必要です。さらに近年では、それらを社会に向けて発信し、地域の歴史として地域住民に還元することが重要な任務になってきました。

埋蔵文化財の調査と保存・活用に関する技術と知識は、専門的な領域に属し、一朝一夕で修得できるものではありません。大学で、長期の時間と費用を費やして修得するものです。また社会での実務経験も必要です。

考古調査士資格とは、そのような長年にわたる埋蔵文化財関係の訓練を積んだ人に対して、与えられる専門資格です。しかし、弁護士や医師のような国家資格ではなく、民間組織が発行する資格であり、独占的な資格ではありません。

大学などの教育機関で、考古学を専門に勉強した学生や、あらためて学びなおしたい社会人からの申請に基づき、資格認定機構が、その内容を審査し、資格を授与するものです。

考古調査士資格認定機構は、考古調査士資格申請に加盟する全国の大学・研究機関共通の統一的な資格審査・授与機構の組織です。

「２級考古調査士」資格取得者が大学院に進学し、所定の関連科目の単位を取得すると、「１級考古調査士」資格が与えられます。

2．資格要件

２級考古調査士

(1)　本学歴史文化学科が開設する科目のうち、右の科目から、３科目群５科目以上、10単位取得を必須要件とする。

(2)　第５科目群を１科目取得を必修とする。

本学では「文化財保護行政論」がこれに相当する。

(3)　１科目群内、最高２科目４単位まで申請が可能

(4)　考古学に関する卒業論文は、テーマに応じて第１科目群から第７科目群のいずれかに割り振り、単位を加算することができる。２単位相当

(5)　上記の要件により単位を取得した場合、「考古調査士資格認定機構」に申請することにより、資格が授与される。

１級考古調査士

(1)　学部において２級考古調査士資格を取得し、大学院（修士課程）において、指定科目を４科目８単位取得を必須要件とする。

(2)　第５科目群１科目取得を必修とする。

(3)　考古学に関する修士論文は、テーマに応じて第１科目群から第７科目群のいずれかに割り振り、単位を加算することができる。２単位相当

3．資格の申請

(1)　資格取得希望者は、「考古調査士資格認定機構」が定める手続きに従い、大学から発行される「単位取得証明書」を添えて、所定申請期間内に必要な書類とともに「考古調査士資格認定機構事務局」に資格申請を行うことができる。

(2)　「考古調査士資格認定機構・資格審査専門委員会」が申請書類を審査し、「資格認定機構委員会」の承認を得て、合否を決定し、資格を授与する。

(3)　申請料　２級考古調査士　￥25,000
　　１級考古調査士　￥30,000

4．科目群の内訳

第１科目群　考古学の概説
第２科目群　考古学の基礎的方法論を扱う科目群
第３科目群　考古学の個別分野を特論的に扱う科目群
第４科目群　考古学調査の技術的実習分野
第５科目群　埋蔵文化財の保存と活用を扱う科目群

関連科目群

２級考古調査士

科目群	授業科目	単位	
		前期	後期
1	考古学概論	2	
1	考古学概論		2
3	日本考古学特論Ａ	2	
3	日本考古学特論Ａ		2
3	日本考古学特論Ｂ	2	
4	環境考古学	2	
4	考古学実習Ａ	1	
4	考古学実習Ｂ		1
4	考古学実習Ｃ	1	
5	文化財保護行政論		2

１級考古調査士

科目群	授業科目	単位	
		前期	後期
3	考古学研究ＩＡ	2	
3	考古学研究ＩＡ		2
3	考古学研究ＩＢ	2	
3	考古学研究ＩＢ		2
3	考古学研究ＩＤ	2	
3	考古学研究ＩＤ		2
5	埋蔵文化財行政学特論Ａ	2	
4	埋蔵文化財行政学特論Ｂ		2
4	埋蔵文化財調査法	1	

7. 社会調査士

社会調査士とは、社会調査の知識や技術を用いて、世論や市場動向、社会事象等を捉えることのできる能力を有する『調査の専門家』のことです。

激しく変化する社会の現状を把握し、複雑な社会問題の解決を図るためには、社会調査の方法を身につけることが不可欠です。ところが、その重要性が高まっているにも関わらず、調査の担い手となる専門的人材の育成システムはまだ未整備な状態にあります。その重要性と必要性を鑑みて、三つの学会（教育社会学会、行動計量学会、社会学会）の連携協力により、平成15年11月に『社会調査士資格認定機構』（平成20年12月に一般社団法人社会調査協会に組織替え）が創設されました。この『機構』の事業の一つが「社会調査士」の資格認定です。

1）＜取得方法＞

認定機構が定めた「標準カリキュラム」に準拠した科目と設置している資格制度参加校（大学）で取得することができます（本学は、平成20年度から参加しています）。調査に関する５科目と実習１科目の単位を取得することで、学部卒業時に資格が交付されます。また、上記科目を３科目以上取得、２科目以上履修中であることを条件に、在学時、就職活動等に活用できる社会調査士（取得見込み）証明書が発行されます。

なお、資格取得申請には、社会調査協会が定める費用がかかります。

2）＜社会調査士の能力＞

社会調査士は、調査企画から報告書の作成までの社会調査の全過程を体験することにより、基本的な調査方法や分析手法の妥当性、またその問題点を指摘する能力を修得します。

3）＜認定された本学の社会調査士科目＞

平成20年度から本学の人間社会学部は社会調査士の科目認定を受け、資格制度に参加しています。社会調査士の標準カリキュラムは、次のAからGまでの７科目になっています。

Ａ：社会調査の基本的事項に関する科目（90分×15週）
Ｂ：調査設計と実施方法に関する科目（90分×15週）
Ｃ：基本的な資料とデータの分析に関する科目（90分×15週）
Ｄ：社会調査に必要な統計学に関する科目（90分×15週）
Ｅ：量的データ解析の方法に関する科目（90分×15週）（E／Fは選択制）
Ｆ：質的な分析の方法に関する科目（90分×15週）（E／Fは選択制）
Ｇ：社会調査の実習を中心とする科目（90分×30週）

以上の標準カリキュラムに準拠した本学の開設科目は次のようになっています。

複数設置されている科目については、基本的に所属している学科の科目を履修してください。

履修にあたっては、A・B科目を修得した後にG科目を、C・D科目を修得した後にE科目を履修してください。F科目は履修順序に関係なく履修することができます。

履修方法は、所属している学科によって異なります。

所属学科のカリキュラムを確認し、必ず履修指導を受けてください。

	授業科目名	開設学科	単位
A	「社会科学と社会調査」	人間社会学部全学科	2
B	「社会調査の理論と方法」	現代・初教	2
		心理	2
	「社会調査の基礎」	福祉	2
C	「統計分析基礎」	現代	2
	「情報機器の操作とデータ分析」	初教・福祉	2
	「データ解析実習Ⅰ」	心理	2
D	「社会経済統計Ⅰ」	現代・福祉	2
	「教育統計基礎」	初教	2
	「心理統計法」	心理	2
E	「社会経済統計Ⅱ」	現代・福祉・初教	2
	「データ解析実習Ⅱ」	心理	2
F	「フィールドワークと質的分析」	人間社会学部全学科	2
G	「社会調査実習Ⅰ」「社会調査実習Ⅱ」	現代・福祉・初教	4
	「質問紙調査法実習」	心理	2

8. 臨床心理士

臨床心理士は、日本臨床心理士資格認定協会が定める資格です。本学における資格取得方法は、以下のようになっています。

指定科目を修めて、大学院生活機構研究科心理学専攻臨床心理学講座を修了し、日本臨床心理士資格認定協会が行う試験に合格すること。なお、これらに該当する学生は、実習費を納入しなければなりません。納入方法等については別途指示します。

	授業科目	単位	備考
	臨床心理学特論A	2	必修
	臨床心理学特論B	2	必修
	臨床心理面接特論A	2	必修
	臨床心理面接特論B	2	必修
	臨床心理査定演習A	2	必修
	臨床心理査定演習B	2	必修
	臨床心理基礎実習Ⅰ	1	必修
	臨床心理基礎実習Ⅱ	1	必修
	臨床心理実習Ⅰ	1	必修
	臨床心理実習Ⅱ	1	必修
A	心理学統計法	2	2単位以上選択必修
	心理学研究法	2	
B	人格心理学研究	2	2単位以上選択必修
	心理査定研究	2	
	発達心理学研究A	2	
	発達心理学研究B	2	
	発達心理学研究C	2	
	発達心理学研究D	2	
	発達臨床心理学研究	2	
	認知心理学研究A	2	
	認知心理学研究B	2	
	認知心理学研究C	2	
C	社会心理学研究A	2	2単位以上選択必修
	社会心理学研究B	2	
	社会心理学研究C	2	
	家族心理学研究	2	
	犯罪心理学研究	2	
D	精神医学研究	2	2単位以上選択必修
	発達支援論研究	2	
	障害児心理学研究	2	
E	グループ・アプローチ特論	2	2単位以上選択必修
	精神分析学研究	2	
	家族療法研究	2	
	学校臨床心理学研究	2	
	コミュニティ・アプローチ特論	2	

9. 臨床発達心理士

臨床発達心理士は、日本発達心理学会・日本感情心理学会・日本教育心理学会・日本コミュニケーション障害学会の4学会の協力により運営されている一般社団法人「臨床発達心理士」認定運営機構が定める資格です。発達心理学関連諸科学の修士課程在学生、あるいは修了者は、以下の3条件に合致すれば、＜基本タイプ＞として申請することが出来ます（基本タイプのほかには、現職者タイプがあります）。基本タイプの申請条件と審査の概要は以下のとおりです。

(1) 基本タイプの申請条件

①発達心理学隣接諸科学修士課程を修了している（修了予定である）。

②以下の５つの指定科目（１科目４単位：計20単位）すべての単位を、大学院の授業または資格認定委員会が開催する「指定科目取得講習会」で取得している。

臨床発達心理学の基礎に関する科目
認知発達とその支援に関する科目
社会・情動の発達とその支援に関する科目
言語発達とその支援に関する科目
育児・保育現場での発達とその支援に関する科目

③200時間以上の臨床実習の経験を有し、それに基づいた実習報告書が提出可能である。

(2) 基本タイプの審査方法

次の２段階で実施されます

①一次審査（書類・筆記・実習報告書）：申請者全員が受けます。

②二次審査（口述）：臨床発達心理士としての資質に関する20分程度の口述審査。

本学心理学専攻の修了は、申請条件①に合致します。

また、申請条件②の科目に該当する具体的な授業名は、心理学科教授室に問い合わせてください。

申請条件③の、臨床実習報告書作成についての指導は、「発達臨床実習」で行います。なお、これらに該当する学生は、実習費を納入しなければなりません。納入方法等については別途指示します。

10. 社会福祉士

社会福祉士は「社会福祉士及び介護福祉士法」に基づく資格です。本学における資格取得の方法は次のとおりです。

指定科目を修めて大学（福祉社会学科）を卒業し、社会福祉士試験（国家試験）に合格すること。

資格を取得し、登録することによって社会福祉の施設や機関において相談・援助業務等の専門職につく上で有利になります。

就職に有利となる主な職種は、次のとおりです。

①社会福祉施設の相談援助専門職、児童指導員等
②福祉事務所や更生相談所のソーシャルワーカー
③児童相談所の児童福祉司
④社会福祉協議会や地域包括支援センターの地域福祉活動専門職
⑤病院等の医療ソーシャルワーカー
⑥その他 民間福祉事業の専門職

◆社会福祉士国家試験受験の要件となる指定科目（福祉社会学科）

厚生労働省指定科目	学科開設科目	単位数	備考
人体の構造と機能及び疾病	人体の構造と機能及び疾病	2	3科目のうち1科目選択必修
心理学理論と心理的支援	心理学理論と心理的支援	2	
社会理論と社会システム	社会理論と社会システム	2	
社会保障	社会保障	4	
社会調査の基礎	社会調査の基礎	2	
相談援助の基盤と専門職	相談援助の基盤と専門職	4	
相談援助の理論と方法	相談援助の理論と方法	4	
地域福祉の理論と方法	地域福祉の理論と方法	2	
福祉行財政と福祉計画	福祉行財政と福祉計画	2	
福祉サービスの組織と経営	福祉サービスの組織と経営	2	
現代社会と福祉	現代社会と福祉	4	
高齢者に対する支援と介護保険制度	高齢者に対する支援と介護保険制度	4	
障害者に対する支援と障害者自立支援制度	障害者に対する支援と障害者自立支援制度	2	
児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度	児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度	2	
低所得者に対する支援と生活保護制度	低所得者に対する支援と生活保護制度	2	
保健医療サービス	保健医療サービス	2	
就労支援サービス	就労支援サービス	2	3科目のうち1科目選択必修
権利擁護と成年後見制度	権利擁護と成年後見制度	2	
更生保護制度	更生保護制度	2	
相談援助演習	相談援助演習Ⅰ	2	
	相談援助演習Ⅱ	2	
	相談援助演習Ⅲ	1	
相談援助実習指導	相談援助実習指導Ⅰ	1	
	相談援助実習指導Ⅱ	2	
相談援助実習	相談援助実習	4	

※資格取得の登録期限を過ぎてからの登録・履修の場合は、4年間で資格取得ができないことがあります。

11. 精神保健福祉士

精神保健福祉士は「精神保健福祉士法」に基づく資格です。本学における資格取得の方法は次のとおりです。

指定科目を修めて大学（福祉社会学科）を卒業し、精神保健福祉士試験（国家試験）に合格すること。

資格を取得し、登録することによって社会福祉の施設や機関において相談・援助業務等の専門職につくうえで有利になります。

就職に有利となる主な職場・職種は、次のとおりです。

①精神病院、診療所、クリニック
②精神保健福祉センター、保健所（市町村保健センター）
③地域活動支援センター、就労継続支援A型・B型、その他就労移行支援事業所等
④保護観察所における社会復帰調整官
⑤企業における従業員のメンタルヘルスをサポートする専門職

なお、資格取得希望者が20名を超えた場合は、選抜を行います。

◆精神保健福祉士国家試験受験の要件となる指定科目（福祉社会学科）

厚生労働省指定科目	学科開設科目	単位数	備考
現代社会と福祉	現代社会と福祉	4	
社会保障	社会保障	4	
低所得者に対する支援と生活保護制度	低所得者に対する支援と生活保護制度	2	
地域福祉の理論と方法	地域福祉の理論と方法	2	
人体の構造と機能及び疾病	人体の構造と機能及び疾病	2	3科目のうち1科目選択必修
心理学理論と心理的支援	心理学理論と心理的支援	2	
社会理論と社会システム	社会理論と社会システム	2	
権利擁護と成年後見制度	権利擁護と成年後見制度	2	
保健医療サービス	保健医療サービス	2	
福祉行財政と福祉計画	福祉行財政と福祉計画	2	
精神疾患とその治療	精神疾患とその治療	2	
精神保健の課題と支援	精神保健の課題と支援	2	
障害者に対する支援と障害者自立支援制度	障害者に対する支援と障害者自立支援制度	2	
精神保健福祉に関する制度とサービス	精神保健福祉論	4	
精神障害者の生活支援システム			
精神保健福祉相談援助の基盤（基礎）	相談援助の基盤と専門職	4	
精神保健福祉相談援助の基盤（専門）	精神保健福祉援助技術総論	2	
精神保健福祉の理論と相談援助の展開	精神保健福祉援助技術各論	2	
	精神科リハビリテーション学	2	
精神保健福祉援助演習（基礎）	相談援助演習Ⅰ	2	
精神保健福祉援助演習（専門）	精神保健福祉援助演習	2	
精神保健福祉援助実習指導	精神保健福祉援助実習指導Ⅰ	1	
	精神保健福祉援助実習指導Ⅱ	2	
精神保健福祉援助実習	精神保健福祉援助実習	4	

※資格取得の登録期限を過ぎてからの登録・履修の場合は、4年間で資格取得ができないことがあります。

12. 保育士

人間社会学部福祉社会学科、初等教育学科において保育士の資格を取得するためには、本学の学則に定める規定（各学科のカリキュラム参照）に基づき、児童福祉法施行規則に定める教育内容に関する各学科が定める科目について単位を修得し、当該学科を卒業することが必要です。

なお、保育士資格取得について指定を受けている人数は、福祉社会学科60名、初等教育学科100名となっています。したがって、福祉社会学科へ編入後、保育士資格取得を希望する場合は、定員の範囲内とします。初等教育学科は編入生の保育士資格取得を認めていません。

なお、保育実習は、休業期間中（夏季・春季休暇）に行う場合があります。

福祉社会学科は、編入生も含め資格取得希望者が60名を超えた場合は選抜を行います。

福祉社会学科

系列		科目名（　）内は単位	履修必要単位
教養科目		外国語（英語Ⅰ・Ⅱ）	2
		スポーツを考える	1
		体育実技	1
		その他一般教養科目	4
最低単位修得数			8
専門必修科目	保育の本質・目的に関する科目	保育原論 (2)	2
		教育原理（保育士） (2)	2
		児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度 (2)	2
		現代社会と福祉 (4)	4
		相談援助演習Ⅱ (2)	2
		養護原理 (2)	2
		保育者論 (2)	2
	保育の対象の理解に関する科目	保育の心理学Ⅰ (2)	2
		保育の心理学Ⅱ (1)	1
		小児保健Ⅰ (4)	4
		小児保健Ⅱ (1)	1
		小児栄養 (2)	2
		家族援助論 (2)	2
	保育の内容・方法に関する科目	保育課程論 (2)	2
		保育内容総論（保育士） (2)	2
		保育内容－表現 (1)	1
		保育内容－健康 (1)	1
		保育内容－言葉 (1)	1
		子どもと環境 (2)	2
		対人コミュニケーション (2)	2
		乳児保育 (2)	2
		障害児保育演習 (2)	2
		養護内容 (1)	1
		保育相談支援 (1)	1
	保育の表現技術	音楽実技 (1)	1
		幼児体育 (2)	2
		アート基礎 (1)	1
	保育実習	保育実習Ⅰ（保育所） (2)	2
		保育実習Ⅰ（施設） (2)	2
		保育実習Ⅰ（実習指導） (2)	2
	総合演習	総合演習（保育士） (2)	2
最低単位修得数			57
選択科目	保育の本質・目的に関する科目	地域福祉の理論と方法 (2)	6
		心理学理論と心理的支援 (2)	
		社会理論と社会システム (2)	
		労働とジェンダー (2)	
	保育の対象の理解に関する科目	障害者に対する支援と障害者自立支援制度 (2)	
		児童・家庭ソーシャルワーク (2)	
		保育ソーシャルワーク (2)	
	保育の内容・方法に関する科目	就労支援サービス (2)	
	保育の表現技術	アート基礎 (1)	
		音楽実技 (1)	
	保育実習	保育実習Ⅱ (2)	2
		保育実習Ⅲ (2)	
		保育実習指導Ⅱ (1)	1
		保育実習指導Ⅲ (1)	
最低単位修得数			9
専門最低単位修得数			74

※資格取得の登録期限を過ぎてからの登録・履修の場合は、４年間で資格取得ができないことがあります。

初等教育学科

系列		科目名（　）内は単位		履修必要単位
教養科目		外国語（英語Ⅰ・Ⅱ）		2
		スポーツを考える		1
		身体と運動の科学		
		体育実技		1
		その他一般教養科目		4
最低単位修得数				8
専門必修科目	保育の本質・目的に関する科目	保育原理	(2)	2
		教育原理	(2)	2
		児童福祉論	(2)	2
		社会福祉原論	(2)	2
		社会福祉援助技術	(2)	2
		養護原理	(2)	2
		保育者論	(2)	2
	保育の対象の理解に関する科目	教育心理学Ⅰ	(2)	2
		教育心理学Ⅱ	(2)	2
		小児保健Ⅰ	(4)	4
		小児保健Ⅱ	(1)	1
		小児栄養	(2)	2
		児童・家庭ソーシャルワーク	(2)	2
	保育の内容・方法に関する科目	保育・教育課程論	(2)	2
		保育内容総論	(2)	2
		人間関係指導法	(2)	2
		環境指導法	(2)	2
		健康指導法	(2)	2
		言葉指導法	(2)	2
		表現指導法	(2)	2
		乳児保育	(2)	2
		幼児期の特別支援	(2)	2
		養護内容	(1)	1
		保育相談支援	(1)	1
	保育の表現技術	音楽基礎	(1)	1
		児童文化	(1)	1
		造形基礎	(1)	1
		幼児体育	(1)	1
	保育実習	保育実習IA（保育所）	(2)	2
		保育実習IB（施設）	(2)	2
		保育実習の指導IA	(1)	1
		保育実習の指導IB	(1)	1
	総合演習	保育・教職実践演習（幼稚園）	(2)	2
最低単位修得数				59
選択科目	保育の本質・目的に関する科目	地域福祉論	(2)	6
		地域施設マネジメント論	(2)	
		児童の健全育成と福祉	(2)	
		児童館の機能と運営	(2)	
	保育の内容・方法に関する科目	病児保育研究	(2)	
		在宅保育研究	(2)	
		レクリエーション理論	(2)	
		レクリエーション援助法	(2)	
	保育の表現技術	幼児の音楽	(2)	
		幼児の造形	(2)	
	保育実習	保育実習Ⅱ（保育所）	(2)	2
		保育実習Ⅲ（施設）	(2)	
		保育実習の指導Ⅱ	(1)	1
		保育実習の指導Ⅲ	(1)	
最低単位修得数				9
専門最低単位修得数				76

13. 建築士等、インテリアプランナー、JABEEに関する資格

1）一、二級建築士、木造建築士

生活科学部環境デザイン学科に所属し、下記の表に示される科目のうち定められた単位数を修得すると、卒業後に受験資格が得られます。ただし、受験申請時に、所定の指定科目修得単位証明書・卒業証明書（教育支援センターで発行）を添付する必要があります。また、受験するためにはそれぞれ下記の年限の実務経験が必要とされます。

一級建築士：2年、3年、4年

二級建築士、木造建築士：実務経験は不要

建築士等の受験資格取得のための条件

授業科目	単位数	共通	一級	二級・木造
設計製図Ⅰ1	2	必修	7単位以上	5単位以上
設計製図Ⅰ2	2			
設計製図Ⅱ1	2			
設計製図Ⅱ2	2			
設計製図Ⅲ	2			
住居計画	2	4単位以上選択必修	7単位以上	10単位以上
インテリア計画	2			
建築計画Ⅰ	2			
建築計画Ⅱ	2			
住生活史	2			
建築史（日本）	2			
建築史（西洋）	2			
近代建築史	2			
住生活学	2			
環境心理学〈前期〉	2			
都市計画	2			
都市デザイン論	2			
環境工学〈前期〉	2	必修	4単位以上	
環境工学〈後期〉	2	必修		
建築学実験A	2			
建築設備〈前期〉	2	必修	2単位以上	
建築設備〈後期〉	2			
構造力学Ⅰ及演習〈前期〉	2	必修	4単位以上	8単位以上
構造力学Ⅰ及演習〈後期〉	2			
構造力学Ⅱ及演習〈前期〉	2			
構造力学Ⅱ及演習〈後期〉	2			
建築構造Ⅰ	1	必修	3単位以上	
建築構造Ⅱ	2			
建築構造Ⅲ	1			
建築材料学	2	必修	2単位以上	
材料学A	2			
建築学実験B	2			
建築学実験D	2			
構法・施工A	2	2単位以上選択必修	2単位以上	
構法・施工B	2			
積算	2			
建築法規	2	必修	2単位	2単位
建築デザイン論	2			
環境心理学〈後期〉	2			
造園	2			
合計単位数		実務0年		40単位以上
		2年	60単位以上	
		3年	50単位以上	
		4年	40単位以上	

2）インテリアプランナー

資格取得のためには、以下の条件を満たす必要があります。

受験資格：満20歳以上

登録条件：試験を合格（登録は合格後5年以内）
建築グループ卒業またはインテリア専門科目を下記の条件に従って修得する。
実務経験2年以上

インテリア専門科目の修得条件：
設計製図Ⅰ1（必修）
インテリア専門科目24単位以上修得
インテリア関連科目＋インテリア科目
合計36単位以上修得

インテリアに関する科目

科目の種類		科目名			
A インテリア関連科目	美術基礎	西洋美術史			
		美学	造形美学	色彩学	色彩学演習
		デッサンI	デッサンⅡ		
	デザイン基礎	建築史(日本)	建築史(西洋)	西洋家具とインテリアの歴史	近代建築史
		工業デザイン論	工芸デザイン論	デザイン概論I	都市デザイン論
		テキスタイルデザイン論			
	生活	住生活史	住生活学	住居学概論	ユニバーサルデザイン
		家族関係論	生活科学概論	居住福祉論	都市計画
		造園			
B インテリア専門科目	計画	建築デザイン論	人間工学	環境工学	環境計画
		建築学実験A	建築設備(前期)建築設備(後期)	環境心理学	空間企画論
	装備・施工	材料学A	材料学B	建築材料学	
		建築学実験B	建築構造I	構造力学I及び演習	構造力学II及び演習(前期) 構造力学II及び演習(後期)
		建築構造Ⅱ	建築構造Ⅲ		
		建築学実験D	構法・施工A	構法・施工B	家具デザイン
		キッチンデザイン			
	法規	建築法規			
	設計[講義]	CADI	CADⅡ	製図基礎	デザイン画描法I
		建築計画I	建築計画Ⅱ	積算	デザインマネジメント
		住居計画	インテリア計画		
	設計[実技]	設計製図I1(必修)	設計製図I2	設計製図Ⅱ1	設計製図Ⅱ2
		設計製図Ⅲ	インテリアデザイン演習A	インテリアデザイン演習B	

1)，2）の資格についての詳細は、財）建築技術教育普及センターのホームページを参照してください。
http://www.jaeic.or.jp

3）建築設備士

環境デザイン学科建築・インテリアデザインコースを卒業し、設備に関する実務経験２年以上で受験資格を得られます。受験時に「卒業証明」「成績証明」の提出が必要です。

4）施工管理技士（施工管理技術検定）

環境デザイン学科建築・インテリアデザインコースを卒業すると、以下の実務年限の後受験資格を得られます。

一級施工管理技士：実務３年
二級施工管理技士：実務１年

5）JABEEプログラム

JABEEとは日本技術者教育認定機構（Japan Accreditation Board for Engineering Education／設立1999年11月19日）の略で、国際的に通用する技術者教育のために、大学など高等教育機関で実施されている技術者教育プログラムが、社会の要求水準を満たしているかを審査・認定を行う非政府団体です。

建築・インテリアデザインコース建築グループに所属し、別表のJABEE履修科目チェック表（環境デザイン学科ホームページよりダウンロード可）に従って所定の単位を修得して卒業すると、認定を受けることができます。この認定を受けると、技術士（国家資格）の第一次試験が免除されます。また修習技術者となり、「技術士補」の登録ができます。

希望者は４月初めのガイダンスに必ず出席してください。

◆プログラム名：建築グループ
（Educational Program for Architecture Group）

◆学習・教育到達目標の特色

建築は個人から集団までの人間生活のすべてに関わります。それは、文系的な側面と理系的な側面を同時に併せ持つということです。このプログラムでは、その両方を統合的に習得して、よりよい建築、都市、環境作りを創造できるような人材を育成することを目標にしています。

建築デザイナー養成プログラムの学習・教育到達目標は、包括的な専門知識・能力の習得、および本大学が独自に設定する生活とデザイン領域に関するより専門的知識・能力の習得のために設定しています。また、本大学の伝統を継承し、建築学へ活用、展開するような個性的なプログラムの目標を掲げるようにしました。そして本大学の環境デザイン学科が持つ特色を生かしたデザインを使ったコミュニケーション能力を涵養することを重視しています。

本プログラムの持つ特色は、以下の５項目に整理できます。

１．多様な価値観：異なる文化、歴史、芸術を通しての多様な価値観を理解し、それをもとに物事を倫理的に判断する能力。
２．生活環境の提案：社会的環境の観察、分析、考察から、豊かで魅力ある生活環境を提供し、自然と人間社会の共生や地域文化に寄与するような現実味のある提案を創出する能力。
３．社会交流：社会とのコミュニケーションを生活の中で把握し実践でき、人間生活と社会の向上のための方策を考えられる人間の育成。日常場面での英語による口頭コミュニケーションができる能力。
４．包括的な専門領域：包括的な建築学の専門領域の学習・教育到達目標を掲げる。

５．デザインと独創性：建築デザイン領域において広い視野と技術を習得し、独創的な提案を創出し、表現者や表現行為に関わる者を志す人材を育成する。

◆学習・教育到達目標（概要）

（A）豊かな感性と広い教養と外国語の習得

芸術、文化、歴史に触れ、また法律や経済などの社会や人間活動の幅広い知識の習得。また、技術理解に必要な外国語の知識の習得。

（B）生活デザインの知識と能力

生活、デザインの基礎を学び、社会に対する分析力、想像力、総合力により、確固とした価値観に基づいた個人から身の回りそして国際レベルまでの総合的な考え方の行える能力の育成。

（C）理系教養の知識と能力

理系教養の基本的知識と建築や社会にどのように応用されているかまで判断できる理解力、応用力の育成。

（D）コンピュータの知識と能力

情報技術に関する基本的な知識と技量を修得し、それらを活用できる能力。

（E）建築学の基礎学力の習得

建築学の基礎学力を修得し、それを生活空間の現実的な事象として把握できる。

（F）建築学専門知識の発展と応用

建築学の知識・技術を利用してより社会や地域の歴史的、文化的、地理的な要求を建築の専門的に解決・構築するための能力の育成。

（G）建築デザイン領域の専門知識の習得

建築デザイン領域に関する専門的知識と生活者の視点からの識見を持ち、生活環境の形成と維持、改善、解決する能力の育成。時代の動向を踏まえた教育の展開を目指す。

（H）建築設計とデザインの能力

建築の幅広い知識を総合し、説得力のある建築的提案を創出する能力。デジタルメディアの活用により多角的な表現ができる。

（I）コミュニケーションの能力

自らの制作した成果物を口頭による発表により、相手とコミュニケーションできる能力の育成。

（J）建築に関する総合化能力

建築学に関するテーマに対し、調査・分析し、総合化を行ない発表する能力。

詳細については、環境デザイン学科のホームページを参照してください。

JABEE履修条件

a．外国語科目は8単位（大学・学科卒業要件）以上を履修してください。

b．一般教養科目36単位（大学・学科卒業要件）以上を履修してください。但し、一般教養科目理数系科目の中から12単位以上選択して履修してください。

c．3.基礎科目群、5.建築士指定科目群、6.応用科目群の中からそれぞれの規定に従って履修してください。

d．各項目の履修条件を満足し、さらに4.推奨建築系専門科目群、5.建築士指定科目群の◇から履修して環境デザイン学科専門科目として合計80単位以上履修して下さい。

e．建築士指定科目群では必修条件を最低限満たしてください。建築士受験のための実務経験年数は希望に従って建築士指定科目の中から履修してください。

2年は60単位以上、3年は50単位以上、4年は40単位以上です。

f．△Dの中から2単位以上、△Eの中から2単位以上、△Gの中から2単位以上を履修してください。△Gは１年間の履修可能単位数は最大３単位まで、また、卒業要件として認められるのは最大４単位までとする。

g．JABEEプログラム希望者は特別試験の対象とならないので注意すること。

1. 外国語科目

科　目　名	単位		必要単位	履修条件
	前期	後期		
外国語科目	8			8単位以上

2. 一般教養科目

科　目　名	単位		必要単位	履修条件
	前期	後期		
一般教養科目	36		理数系科目12単位を含む	36単位以上
一般教養科目理数系科目				
数学A（数学の基礎）	2		一般教養科目36単位の中で12単位以上選択必修	
		2		
数学B（生活の数学）	2			
		2		
数学C（形とパターンの数学）	2			
		2		
情報処理	2			
		2		
統計学入門	2			
		2		
科学史	2			
		2		
人間と環境	2			
		2		
環境論	2			
森林と環境		2		

3. 基礎科目群

科　目　名	単位 前期	単位 後期	必要単位	履修条件
生活科学概論	2		12単位選択必修	△A
		2		
被服学概論	2			
		2		
住居学概論	2			
		2		
食物学概論	2			
		2		
西洋美術史	2			
		2		
美学	2			
ユニバーサルデザイン		2		
造形美学	2			
デザイン概論Ⅰ	2			
		2		
基礎科学Ａ（数学）	2		4単位選択必修 但し、A(数学)必修、 B(力学)･C(物理)推奨	△S(必修)
基礎科学Ｂ（力学）		2		△S(推奨)
基礎科学Ｃ（物理）		2		△S(推奨)
基礎科学Ｄ（化学）	2			△S(選択)
基礎科学Ｅ（有機化学）	2			△S(選択)
基礎科学Ｆ（科学一般）		2		△S(選択)
CAD Ⅰ		1	2単位選択必修	△E
CAD Ⅱ	1			
CG IB	1			
マルチメディア演習A		1		
製図基礎		2	2単位必修	◆

4. 推奨建築系専門科目群

科　目　名	単位 前期	単位 後期	必要単位	履修条件
色彩学	2			◇
環境の科学	2			
キッチンデザイン		2		
家具デザイン	2			
インテリアデザイン概説A	2			
インテリアデザイン概説B		2		
工業デザイン論	2			
		2		
人間工学	2			
家族関係論	2			
環境計画	2			
居住福祉論		2		
空間企画論	2			
デザイン計画特講A	2			
		2		
デザイン計画特講B	2			
		2		
デザイン計画特講C	2			
		2		
データ分析基礎	1			
建築系論文基礎演習		1		
デザイン実務演習 I1	2			
デザイン実務演習 I2		2		
海外デザイン演習		1		
インテリアデザイン演習A		1		
インテリアデザイン演習B	1			
地域資産とまちづくり		2		

5. 建築士指定科目群

科　目　名	単位 前期	単位 後期	必要単位	履修条件
設計製図Ⅰ1	2		8単位以上	◆
設計製図Ⅰ2		2		◆
設計製図Ⅱ1	2			◆
設計製図Ⅱ2		2		◆
設計製図Ⅲ	2			◇
住居計画		2	7単位以上	◇
建築計画Ⅰ	2			◆
建築計画Ⅱ		2		◆
インテリア計画		2		◇
住生活史		2		◇
建築史<日本>	2			◆
建築史<西洋>		2		◆
近代建築史	2			◇
住生活学	2			◇
環境心理学<前期>	2			◇
都市計画		2		◇
都市デザイン論	2			◇
環境工学<前期>	2		4単位以上	◆
環境工学<後期>		2		◆
建築学実験A		2		△D
建築設備<前期>	2		2単位以上	◆
建築設備<後期>		2		◇
構造力学Ⅰ及演習<前期>	2		4単位以上	◆
構造力学Ⅰ及演習<後期>		1		◆
構造力学Ⅱ及演習<前期>	2			◆
構造力学Ⅱ及演習<後期>		1		◇
建築構造Ⅰ	2		3単位以上	◆
建築構造Ⅱ	2			◆
建築構造Ⅲ		2		◇
建築材料学	2		2単位以上	◆
材料学A		2		◆
建築学実験B		2		△D
建築学実験D		2		△D
構法・施工A	2		2単位以上	◆
構法・施工B	2			◇
積算		2		◇
建築法規	2		2単位	◆
建築デザイン論	2			◇
環境心理学<後期>		2		◇
造園	2			◇
建築学実験 A, B, D(△D)			2単位	△D

注1）◆は必修です。さらに△Dの中から2単位選択して履修してください
注2）実務経験2年は60単位以上、3年は50単位以上、4年は40単位以上を建築士指定科目群の中から履修してください

6. 応用科目群

科　目　名	単位 前期	単位 後期	必要単位	履修条件
DP総合演習A	1		2単位以上	△G
		1		
DP総合演習B	1			
		1		
DP総合演習C	1			
		1		
DP総合演習D	1			
		1		
卒業研究関係科目				
卒業研究関連演習科目	1		2	△K
		1		
卒業論文	6		6	□
卒業制作	6			
卒業設計	6			

14. 商業施設士等に関する資格

商業施設士はあらゆる商業施設の運営・管理システムや、店舗の構成・デザインなどを総合的に計画して監理まで行う専門資格です。

生活科学部環境デザイン学科に所属し、在学中に下記の表に示される定められた単位を修得し、認定団体の指定講習を受講すると、商業施設士補の資格が得られます。

商業施設士補の資格を有すると、商業施設士の試験が受験（学科試験免除）でき、在学中に資格を得ることができます。

授業科目	単位数	必要単位数
デザイン概論Ⅰ	4	4単位以上
建築史（日本）	2	
建築史（西洋）	2	
建築デザイン論	2	
都市デザイン論	2	
建築計画Ⅰ	2	10単位以上
建築計画Ⅱ	2	
建築法規	2	
建築構造Ⅰ	2	
建築構造Ⅱ	2	
建築構造Ⅲ	2	
インテリア計画	2	
家具デザイン	2	
建築材料学	2	4単位以上
材料学A	2	
材料学B	2	
建築設備（前期）	2	
建築設備（後期）	2	
構法・施工A	2	
構法・施工B	2	
空間企画論	2	
デザイン基礎	2	12単位以上
インテリアデザイン演習A	1	
インテリアデザイン演習B	1	
CAD Ⅰ	1	
CAD Ⅱ	1	
マルチメディア演習A	1	
CG Ⅰ B	1	
設計製図Ⅰ	4	
設計製図Ⅱ	4	
設計製図Ⅲ	2	

15. 衣料管理士

一級衣料管理士の資格を取得するためには、以下の科目を履修しなければなりません。以下の科目はすべて環境デザイン学科服飾デザインマネジメントコースの専門教育科目として開設されています（条件が改定されることがあります。改定された場合は学科の指示に従うこと）。

衣料管理士　認定科目

グループ	必修科目(A)		選択科目(B)	
	科目	単位	科目	単位
材料	材料学B	2	繊維製品試験法	2
	被服材料学	2	統計学(実験計画法基礎)	2
	衣料鑑別実験	1	衣料鑑別実験	1
	造形材料学実験	1	造形材料学実験	1
	単位小計	(6)	造形デザイン演習Ⅰ1（テキスタイル）	1
加工・整理	被服整理学	2	染色加工実験	1
	染色理論	2	色彩学	2
	被服整理学実験	1	ファッションコンピュータ演習	1
	単位小計	(5)	アパレルCG&プレゼンテーション	1
企画・設計・生産	アパレル企画論	2	服飾デザイン	2
	被服構成学	2	消費者経済学	2
	造形デザイン演習Ⅰ1(モード)	2	マーケティング論	2
	被服衛生学	2	ファッション商品論	2
	単位小計	(8)	消費者調査法	1
流通・消費	消費科学	2	ファッションデザインマネジメント	2
	消費生活論	2		
	衣料管理実習	1		
	単位小計	(5)		
単位合計		A:24単位	B：23単位から19単位以上履修のこと	

※衣料鑑別実験、造形材料学実験は２単位で開講されている。これらの科目は衣料管理士認定科目の必修１単位と選択科目１単位として認める。

16. 栄養士・管理栄養士

●栄養士免許（健康デザイン学科）

生活科学部健康デザイン学科において栄養士の免許を取得するためには、本学の学則に定める規定(各学科のカリキュラム参照)に基づき、栄養士法施行規則に定める教育内容に関する各科の所定の科目(下表)について単位を修得することが必要です。なお、栄養士免許取得に必要な単位を修得し、健康デザイン学科を卒業した者については、実務経験を1年以上積んだ後、管理栄養士国家試験の受験資格が得られます。

資格取得を希望する者は、実習費を納入しなければなりません。納入方法等については、学科の指示に従ってください。

●栄養士免許および管理栄養士国家試験受験資格（管理栄養学科）

生活科学部管理栄養学科において管理栄養士免許取得に係る国家試験受験資格を取得するためには、本学の学則に定める規定に基づき、栄養士法施行規則に定める下表の科目について、所定の単位を修得し、栄養士免許を取得することが必要です。その該当科目及び単位の修得方法については管理栄養学科のカリキュラムを参照してください。

なお、栄養士免許取得に必要な単位を修得し本学科を卒業した者は、管理栄養士国家試験の受験資格が得られます。

資格取得を希望する者は、実習費を納入しなければなりません。納入方法等については、学科の指示に従ってください。

健康デザイン学科

内容	科目名	単位数 講義又は演習	単位数 実験又は実習
社会生活と健康	社会福祉概論	2	
	衛生・公衆衛生学	2	
人体の構造と機能	人体の構造と機能A	2	
	人体の構造と機能B	2	
	生化学	2	
	病理・疾病	2	
	生化学・解剖生理学実験		2
食品と衛生	食品学	2	
	食品と加工	2	
	食品衛生学	2	
	食品科学実験		2
栄養と健康	栄養と健康	2	
	応用栄養学	2	
	臨床栄養学総論	2	
	臨床栄養学各論	2	
	栄養学実習		2
	臨床栄養学実習		2
栄養の指導	栄養指導論総論	2	
	栄養指導論各論	2	
	公衆栄養学	2	
	栄養指導論実習		2
給食の運営	給食運営論	2	
	給食計画・実務論	2	
	調理学実習		2
	給食実務論実習		2
	校外実習(S)		1
	校外実習		2
	校外実習事前事後の指導	1	

1単位以上履修のこと

管理栄養学科

内容	科目名	単位数 講義又は演習	単位数 実験又は実習
社会・環境と健康	人間と社会生活	2	
	社会環境と福祉	2	
	健康管理概論	2	
人体の構造と機能疾病の成り立ち	人体の構造と機能A（総論）	2	
	人体の構造と機能B（解剖学）	2	
	人体の構造と機能C（生理学）	2	
	生化学	2	
	栄養生化学	2	
	臨床医学総論（病理も含む）	2	
	臨床医学各論（病理と遺伝子、遺伝子治療含む）	2	
	生化学実験		2
	解剖生理学実験A（人体の構造と生理）		2
	解剖生理学実験B（人体の生理と分子医学）		2
食べ物と健康	食べ物と健康（総論）	2	
	食品素材の科学	2	
	食品と加工	2	
	食品衛生学	2	
	調理科学	2	
	食品学実験		2
	食品衛生学・食品加工学実験		2
	調理学実習		2
基礎栄養学	基礎栄養学	2	
	基礎栄養学実習		1
応用栄養学	応用栄養学A（母性・乳幼児）	2	
	応用栄養学B（学童期～高齢期）	2	
	応用栄養学C（特殊環境）	2	
	応用栄養学実習		1
栄養教育論	栄養教育論総論	2	
	栄養教育論各論	2	
	カウンセリング論	2	
	栄養教育論実習		1
臨床栄養学	臨床栄養学総論	2	
	臨床栄養学各論A	2	
	臨床栄養学各論B	2	
	食事介助と在宅医療	2	
	臨床栄養学実習		2
公衆栄養学	公衆栄養学総論	2	
	公衆栄養学各論	2	
	公衆栄養学実習		1
給食経営管理論	給食管理論	2	
	給食経営管理論	2	
	給食経営管理実習		2
総合演習	栄養アセスメントとマネージメント演習	1	
	臨地実習事前事後集中講義	2	
臨地実習	臨地実習（校外実習含む）		4

17. 健康運動指導士

健康運動指導士は、保健医療関係者と連携し、運動を通じた健康づくりのための運動プログラムの作成と指導を行う役割を担っています。健康デザイン学科に所属し、下記の表に示される科目を履修し、単位を修得すると健康運動指導士認定試験の受験資格が得られます。

資格取得を希望する者は、実習費を納入しなければなりません。納入方法等については、学科の指示に従ってください。

開　設　科　目	単　位
病理・疾病	2
運動生理学	2
バイオメカニクス	2
体力測定・評価及び演習	2
パワーエクササイズ	1
体育実技A	1
体育実技B	1
スポーツ実習A・アクアスポーツ	1
スポーツ現場実習	1
スポーツトレーニング論	2
スポーツトレーニング論演習	2
健康管理とスポーツ医学	2
スポーツ心理学	2
スポーツ栄養学	2
栄養と健康	2
応用栄養学	2
栄養学実習	2

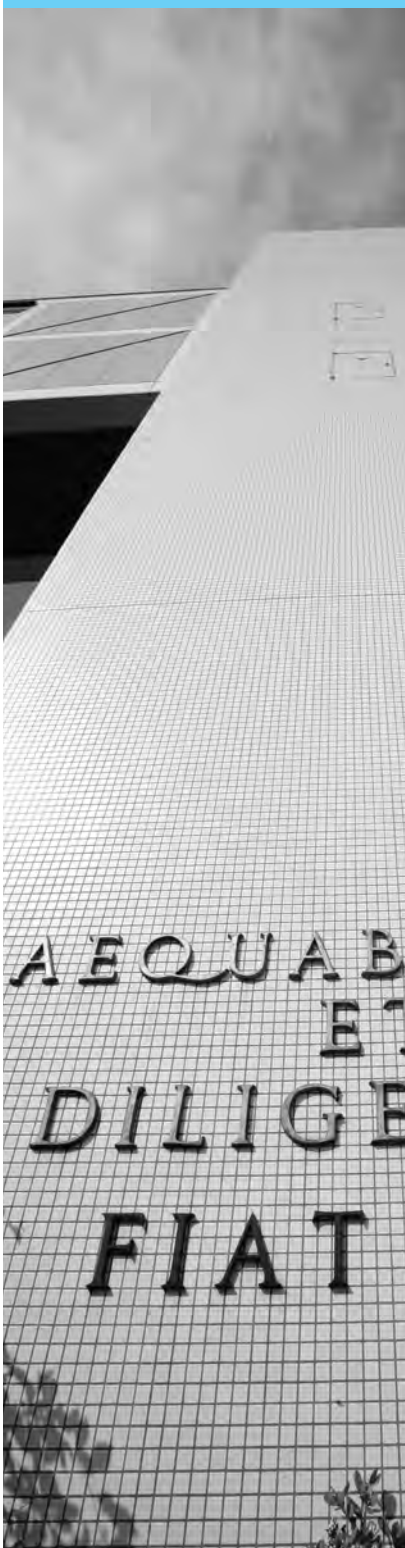
18. 食品衛生管理者及び食品衛生監視員資格

生活科学部管理栄養学科において食品衛生管理者及び食品衛生監視員の任用資格を取得するためには、食品衛生法に定める下表の科目について、所定の単位を修得することが必要です。その該当科目及び単位の修得方法については管理栄養学科のカリキュラムを参照してください。なお、編入生は食品衛生管理者及び食品衛生監視員の任用資格取得はできません。

内　容	科目名(必修のみ記載)	単位数	
		講義又は演習	実験又は演習
A群　化学関係	化学A	2	
	化学B	2	
B群　生物化学関係	生化学	2	
	生化学実験		2
	栄養生化学	2	
	人体の構造と機能C(生理学)	2	
	食べ物と健康(総論)	2	
	食品学実験		2
C群　微生物学関係	食品と加工	2	
	微生物学	2	
	微生物学実験		2
D群　公衆衛生学関係	食品衛生学	2	
	食品衛生学･食品加工学実験		2
	人間と社会生活	2	
E群　その他関連科目	基礎栄養学	2	
	基礎栄養学実習		1
	応用栄養学A(母性･乳幼児)	2	
	応用栄養学B(学童期～高齢期)	2	
	応用栄養学C(特殊環境)	2	
	応用栄養学実習		1
	臨床医学総論(病理も含む)	2	
	解剖生理学実験A(人体の構造と生理)		2
	解剖生理学実験B(人体の生理と分子医学)		2
	人体の構造と機能B(解剖学)	2	

V

学生生活



1．大学での生活

(1) 校章

校章の着用は、建学の精神に則って精進する決意のあらわれです。校章は、新入生全員に入学式の時配布しています。式典の際には、必ず校章を着用してください。

紛失した場合は、学生支援センターで再交付の手続きをしてください。

再交付料金が必要です。

(2) 学生証

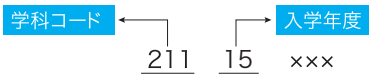
学生証は本学学生であることを証明するものです。大切に取り扱い、常時携帯してください。下記項目の本人確認は、すべて学生証で行います。

通　　行：入構・図書館
出席登録：文化講座・授業・試験
購　　入：通学定期券・証明書・文化講座チケット
グローバルラウンジ及びパソコン教室でのパソコン

〔注意〕
・学生証は他人に貸与・譲渡してはいけません。
・本学の教職員が請求したときには呈示してください。
・再発行を受けた後、旧学生証が見つかった場合や、退学・除籍した場合には、すみやかに返還してください。
・学生証に記載された内容に変更が生じた場合は、学生支援センターへ申し出てください。

■学籍番号

学生証に記載されている番号が学籍番号です。学籍番号は本学へ入学すると同時に付与されます。



■学生証の有効期限

学生証は入学年度の4月または10月に交付し、在学期間中有効です。休学等で在学期間がのびる場合は再発行の手続が必要です。

本学附属高校からの授業参加学生は、学外では附属高等学校長が発行する証明書を使用し、学内では授業参加学生用の参加学生証を使用してください。

■学生証を紛失・破損した場合

証明書発行機で「学生証再交付願」申請書を購入し、窓口へ提出してください。その他、身分を証明するものが必要です。

学生証は原則、翌日午後発行となります。

■電子マネー Edy

学生証には電子マネー『Edy』機能が付いています。学内外で利用可能です。

利 用 方 法：学生証に現金をチャージ（入金）しておき、利用場所でカードリーダに学生証をタッチすることで代金支払いができます。
チャージ機：大学１号館１階教育・学生支援センター及び学生食堂ソフィアに設置（上限額：50,000円）
利 用 場 所：学生支援センター窓口（文化講座チケット支払）ソフィア（食券代支払）学外ではEdyマークのある場所で利用できます。

〔注意〕
・Edyの換金、返金はできません。
・学生証を紛失したり、盗難にあった場合の残額の返金や、誤払い時の払戻しはできません。

(3) 住所・保証人

入学手続時に届け出た現住所や保証人に変更があった場合は、すみやかに学生支援センター学生担当へ届け出てください。届け出を忘れると、重要な連絡が伝わりません。

本学では、前期の成績通知書や学納金振込用紙などは、すべて保証人宛に送られます。保証人住所に変更があった場合も、必ず届け出てください。

(4) 通学定期券購入

■必要なもの

1．学生証
2．通学定期乗車券発行控（毎年、年度始めにクラスでカードケースとともに配布されます）
3．電車・バス等定期乗車券購入申込書（発売窓口にあります）

■注意事項

1．通学定期乗車券発行控は必ず学生証とともに携帯してください。
2．同一年度内に、継続して定期券を購入する場合は、旧定期券と定期乗車券購入申込書で購入することができます。
3．通学定期乗車券発行控の記載内容に変更があった場合は、学生支援センター学生担当へ届け出てください。

■通学区間外の定期券購入について

資格・単位修得に伴う実習で通学区間外の定期券が必要になった場合は、学生支援センター学生担当で別途手続きが必要です。

手続きには鉄道各社の承認が必要なため、1か月前後（JRの場合）要します。早めに申請してください。

(5) 学割（学生・生徒旅客運賃割引証）

■個人用

1．JRの乗車距離が、片道101km以上から割引となります。
2．大人普通旅客運賃が2割引となります。
3．年間10枚交付を目安とします。
4．学割証有効期間は、発行日から3ヵ月以内です。
5．学割証使用時は、必ず学生証を携帯してください。
6．不正使用（他人への譲渡・貸与・記入事項の改変、期限切れ使用等）は、本学学生全体に対する信用に関わり、以後の学割証使用に支障をきたします。
7．片道601km以上の区間の往復乗車券を購入すると行き・帰りの運賃がさらに1割引となります。

■発行方法

証明書発行機を利用してください。利用可能時間は、月～土　8:30～17:00（長期休暇中は、土休）です。

〈往復乗車券の有効日数〉

片道 km	200km まで	400km まで	600km まで	800km まで	1000km まで	1200km まで	1400km まで
有効日数	4日	6日	8日	10日	12日	14日	16日

■団体用

課外活動やゼミなどの団体活動（8人以上、教職員引率）でJRを利用する場合、運賃が5割引になります。
JRみどりの窓口で申込用紙の交付を受けて、学生支援センター学生担当で証明をもらってください。

(6) 各種証明書・諸届願

■証明書発行機を利用する証明書

利用時間	8:30～17:00（日曜祝日、長期休暇中の土曜日を除く） ※発行機の保守点検など、上記利用時間内でも利用できなくなる場合もあります。
自動発行対象者	在学生（学生証が必要） ※学生証をカードリーダーにかざして個人認証をします。

種類	手数料	取扱窓口	発行に要する日数
在学証明書	300円	教育支援センター	原則即日発行（窓口取り扱い時間内）
成績証明書	300円		
卒業見込み証明書（修了見込み証明書）	300円		
健康診断証明書	300円	学生支援センター	
学割（学生旅客運賃割引証）	無料		
在館証明書（昭和女子大学学生会館）	300円		

●学年や履修状況等によっては、上記の証明書が発行できない場合があります。
●卒業見込みにかかわる証明書は卒業年次生のみ発行する事が可能です。
●科目等履修生は、該当する「申請書」を発行機で購入し、記入のうえ、窓口に提出してください。
●詳しくは、取扱窓口でご確認ください。

■証明書発行機を利用する主な申請書

種類	手数料	取扱窓口	発行に要する日数
資格関連取得見込証明書	300円	教育支援センター	3日後（土日祝日除）
英語版･成績証明書	1,000円		14日後（土日祝日除）
英語版･在学証明書	1,000円		14日後（土日祝日除）
学生証再交付願	1,500円	学生支援センター	翌日
校章再交付願	1,000円		随時
人物証明書（進学･就職用）	300円	キャリア支援センター	窓口で確認

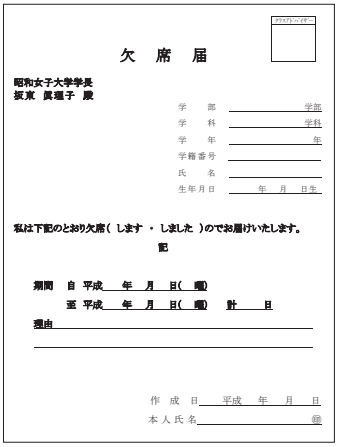
●該当する「申請書」を発行機で購入し必要事項を記入の上、取扱窓口に提出してください。
●資格関連単位修得証明書の発行については、教育支援センター教務担当窓口でご相談ください。

■諸届願

取扱場所	項目		指定用紙	保証人連署	経由	提出先	提出期限
大学1号館1階事務局	履修	特別履修願▲	有		授業担当教員 所属学科教務部委員	教育支援センター	指示あり
		聴講願▲	有		授業担当教員	教育支援センター	指示あり
	試験	追試験願	有			教育支援センター	指示あり
	出欠席	欠席届	★様式1			クラスアドバイザー	3日以内
		※公欠願A, B(クラブ関係以外)	有		クラスアドバイザー	授業担当教員	3日前
		※公欠願A, B(クラブ関係)	有		顧問・学生支援センター	授業担当教員／クラスアドバイザー	3日前
		感染症登校許可証明書	★有			クラスアドバイザー／保健室(写し可)	
	休・復・退学	休学願	★様式2	要		クラスアドバイザー	1週間前
		復学願	★様式3	要		クラスアドバイザー	1か月前
		退学願	★様式4	要		クラスアドバイザー	1週間前
	住所変更届		有			学生支援センター	3日以内
	保証人(父・母)死亡届		★有		クラスアドバイザー	学生支援センター	
	保証人変更届		★有	要	クラスアドバイザー	学生支援センター	1週間以内
	氏名変更届		★有	要	クラスアドバイザー	学生支援センター	1週間以内
	学納金延納願		●有	要		財務部会計担当	前期4/15、後期10/15
	国外旅行届		★有	要	クラスアドバイザー	学生支援センター	1週間前
	教室使用願		★有		顧問・室主任	学生支援センター	10日前
	学内団体設立願		有		顧問	学生支援センター	
	学外団体加入願		有		顧問	学生支援センター	1週間前
	大会・演奏会等開催／参加願(学内外)		有		顧問	学生支援センター	開催10日前
	集会願		★有		顧問	学生支援センター	10日前
	印刷物発行・配布願		★有		顧問	学生支援センター	10日前
	学生証・校章再交付願		有			学生支援センター	
	合宿訓練願		有		顧問	学生支援センター	本学施設は10日前／他は2週間前
	東明学林・望秀海浜学寮及び光葉庵利用願		有		顧問・学生支援センター	(株) カリヨン	2週間前
	入館申込書(昭和女子大学学生会館)		有			学生支援センター	
キャリア支援センター	進路動向調査		有			クラスアドバイザー又はキャリア支援センター	指示あり

※大学院生は、クラスアドバイザー印欄を指導教員に置き換えて作成してください。
※公欠願については学生便覧「Ⅱ教育課程」の「公欠と緊急時の取り扱い」をご覧ください。
▲に関する諸願については、4月、10月に「UP SHOWA」で掲示する「履修登録について」を確認してください。
★大学HP〔キャンパスライフ〕→〔学生生活 各種手続き〕→〔諸届願〕からダウンロード可
●大学HP〔キャンパスライフ〕→〔学費・奨学金制度〕→〔延納願について〕からダウンロード可

様　式　1★　(A4横書き)



欠　席　届

昭和女子大学学長
坂東　眞理子　殿

学　部　＿＿＿学部
学　科　＿＿＿学科
学　年　＿＿＿年
学籍番号
氏　名
生年月日　＿＿年＿＿月＿＿日生

私は下記のとおり欠席(　します　・　しました　)のでお届けいたします。

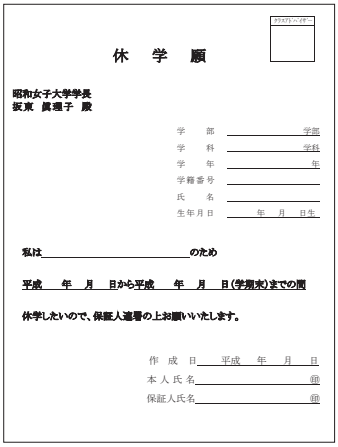
記

期間　自 平成＿＿年＿＿月＿＿日(＿＿)
　　至 平成＿＿年＿＿月＿＿日(＿＿)　計＿＿日

理由

作成日　平成＿＿年＿＿月＿＿日
本人氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿印

様　式　2★　(A4横書き)



休　学　願

昭和女子大学学長
坂東　眞理子　殿

学　部　＿＿＿学部
学　科　＿＿＿学科
学　年　＿＿＿年
学籍番号
氏　名
生年月日　＿＿年＿＿月＿＿日生

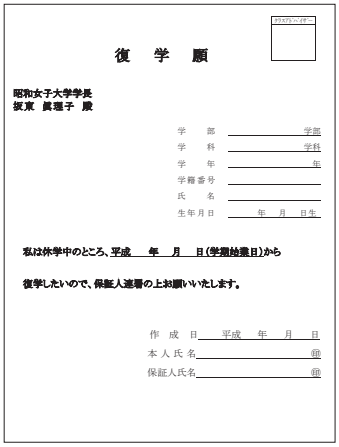
私は＿＿＿＿＿＿＿＿のため

平成＿＿年＿＿月＿＿日から平成＿＿年＿＿月＿＿日(学期末)までの間

休学したいので、保証人連署の上お願いいたします。

作成日　平成＿＿年＿＿月＿＿日
本人氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿印
保証人氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿印

様　式　3★　(A4横書き)



復　学　願

昭和女子大学学長
坂東　眞理子　殿

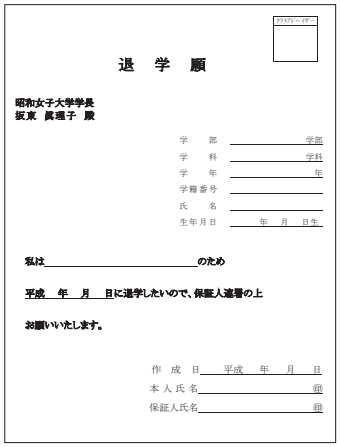
学　部　＿＿＿学部
学　科　＿＿＿学科
学　年　＿＿＿年
学籍番号
氏　名
生年月日　＿＿年＿＿月＿＿日生

私は休学中のところ、平成＿＿年＿＿月＿＿日(学期始業日)から

復学したいので、保証人連署の上お願いいたします。

作成日　平成＿＿年＿＿月＿＿日
本人氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿印
保証人氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿印

様　式　4★　(A4横書き)



退　学　願

昭和女子大学学長
坂東　眞理子　殿

学　部　＿＿＿学部
学　科　＿＿＿学科
学　年　＿＿＿年
学籍番号
氏　名
生年月日　＿＿年＿＿月＿＿日生

私は＿＿＿＿＿＿＿＿のため

平成＿＿年＿＿月＿＿日に退学したいので、保証人連署の上

お願いいたします。

作成日　平成＿＿年＿＿月＿＿日
本人氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿印
保証人氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿印

2. 学生生活上の基本事項及び留意事項

(1) 大学からの連絡・お知らせ

■学生ポータルサイト UP SHOWA

全学生への公示・連絡及び個人呼び出しはUP SHOWA（アップショウワ）で行います。公示掲示期間は原則として１週間です。１週間公示された事項は関係ある学生全員に周知されたものとして取り扱います。

詳しくは下記URL をご覧ください。

https://up.swu.ac.jp/

■学生ホール掲示板

全学生への公示・連絡は80年館1階学生ホールに掲示されます。公示掲示期間は原則として1週間です。

■学科掲示板

各学科の掲示板には、学科内の連絡が掲示されます。必ず見てください。

■学内放送

全学的に伝える事項は、学内放送でお知らせします。放送は12時50分頃（土曜を除く）からです。

■電話

緊急の場合は、自宅または携帯電話に連絡します。大学からの電話の場合「03-3411-××××」と携帯電話に表示されます。

(2) キャンパスマナー

本学学生としての自覚と見識をもってお互いが気持ちよく快適に過ごせるように、モラルとマナーの向上に努めましょう。

■通学路・通行マナー

大学周辺は、国道246号線を中心に自転車や人の通行が非常に多い地域です。「三軒茶屋駅」から正門・西門までの歩道は、１列あるいは２列となり、他の歩行者の迷惑にならないよう通行してください。

また、大学周辺は、歩きたばこの自粛と路上禁煙地区の指定区域になっています。

■自動車、オートバイでの通学禁止について

本学では、自動車やオートバイでの通学は認められていません。

■自転車通学について

自転車通学は登録制です。

大学の周辺では高齢の方、身体の不自由な方、子供連れの方なども多く見かけます。自分自身が加害者にならないため、また被害者にもならないために交通ルールを守り、安全運転に努めましょう。

自転車通学希望者は、4月初旬、10月初旬に実施する自転車登録説明会に出席し、保証人承諾の記名、押印の上、申請書を期日までに提出してください。学期途中で申請することはできません。詳しくは、UP SHOWAに提示しますので確認してください。

■学内での迷惑行為について

１．授業・研究・業務の支障となる行為をしない。教室内はもとより建物内外で騒音を出さないようにしましょう。
２．大学の建物・物品を大切に使いましょう。
３．授業中及び文化講座受講中は携帯電話での通話・メールは禁止です。電源を必ず切ってください。

■学内美化について

可燃・不燃ゴミ、空き缶、空き瓶、ペットボトル等、分別を心がけましょう。

(3) キャンパス・ハラスメントについて

教育の場にキャンパス・ハラスメントの侵入は許しません。

本学は、幼稚園から大学院までの学校に、ナースリー、オープンカレッジ、及びブリティッシュスクールを加え、８千人近い人々が集い学ぶ大きな学園となっています。教育の場は人間相互の信頼と敬愛、そして愛情が基本です。昭和女子大学の教職員は一致協力して教育事業に当たっていますが、あってはならないキャンパス・ハラスメントという不測の事態が起こる可能性は皆無ではありません。

本学は、キャンパス・ハラスメント防止委員会規程を定めて、同防止委員会を設置し、学園生活を守ることに努めています。

学園に集う者すべてが、お互いに一人ひとりの人権を尊重し、自信と誇りをもって伸び伸びと学ぶことができる環境を維持し続けたいと思います。不安に感じたときには、ひとりで悩まずに、気軽に相談してください。

■キャンパス・ハラスメントとは

キャンパスのあらゆる場での差別的扱い、及び就学上または就学上の利益または不利益を与えうる関係を利用した、個人の尊厳を侵害するすべての行為をいいます。

キャンパス・ハラスメントには、次のようなものがあります。

○**アカデミック・ハラスメント**　教員等の優越的地位にある者が、その指導を受ける者に対して、優位な立場や権限を利用して、教育上不適切または逸脱した言動・指導または待遇をすることを指します。

○**パワー・ハラスメント**　教職員や上級生、職務関係上で優越的地位にある者が、優位な地位を背景に圧力を加え、権利・名誉や人格を著しく傷つけるような言動を指します。

○**セクシャル・ハラスメント**　性的な意味合いを持つ、相手が望まない言葉や性的な誘いや要求などの行為を指します。

■相談方法

１．まず相談電話を
　決してひとりで悩んだり我慢しないで、まずは電話で相談をお申込みください。電話には受付が出ますので、氏名・連絡先をお知らせください。その後相談員から連絡します。

２．相談員がお話をうかがいます
　相談員が問題解決に向けて、あなたをサポートします。

３．問題解決へ
　キャンパス・ハラスメント防止委員会が必要と判断したときは調査・調停などを行い解決にあたります。

※相談者の意思やプライバシーを尊重し、秘密は必ず守ります。

キャンパス・ハラスメント相談受付電話：03-3411-5148（専用）

(4) 注意事項（飲酒・喫煙・薬物・クーリングオフ等）

■飲酒運転・未成年飲酒等に関する注意

未成年者の飲酒は法律で禁止されています。

以下の事項を厳守してください。１～３に違反すれば犯罪行為として罰せられます。

１．酒気を帯びての車両（自動車・バイク・自転車）運転は絶対に行わない。

２．飲酒運転をすることを知りながら、その者に車を貸したり、お酒を提供したり、同乗したりしてはいけない。

３．未成年者や飲めない者に飲酒を勧めない。

４．一気飲みは行わない。

※事故を起こした場合、加害者本人が法的制裁を受け、一生をかけて償わなければなりません。その上、被害者やその家族の方々の心に負った傷がいやされることはありません。学生の皆さんの「責任ある行動」を強く求めます。

■喫煙について

未成年者の喫煙は法律で禁止されています。

本学の基本的なルールは禁煙ですが、やむを得ない場合のみ、必ず定められた喫煙所で喫煙してください。

喫煙所はキャンパス案内図を参照してください。

■喫煙のマナー

1．吸い殻は、灰皿に確実に入れて、灰皿の周囲を汚さないよう気をつけてください。
2．火のついたままのタバコを、吸い殻の上、灰皿の中に置かないでください。くすぶって煙が発生し、周囲に迷惑を及ぼします。
3．喫煙所を出る時は、必ず火が消えていることを確認し、ゴミや吸い殻が散らかっていたら、片付けてください。
4．学外においても、歩きながらの喫煙は絶対にやめてください。また、**大学周辺は路上禁煙地区、環境美化推進地区に指定されています。**違反すると、2万円以下の罰金に処せられます。
5．民家の傍で立ち止まって喫煙することも、火災の危険があり、煙害の迷惑をかけますのでやめてください。

■薬物乱用・危険ドラッグに関する注意

医薬品でも医療目的を逸脱した使用は1回だけでも乱用になり、所持しただけで犯罪になるものもあります。

強い意志と断る勇気をもちましょう。

自分では、ドラッグを試すつもりはなくても、知らないうちに口にしてしまうことがあるので十分注意が必要です。気がつかない間に、飲み物に薬物が混入されることがあります。

1．主催者のはっきりしないパーティには、行かないこと。
2．よく知らない相手からすすめられたものは、口に入れないこと。
3．友人に誘われた会合でも雰囲気がおかしいと思ったら、すぐその場を離れること。

■インターネットの利用に関する注意

フェイスブックやツイッター、mixiなどのSNS（ソーシャルネットワークサービス）や、インターネットサイト上は、利用者の追跡も可能であり、完全匿名ではありません。情報発信にはルールやマナーなど十分注意を払いましょう。

出会い系サイト等を発端に、脅迫されるケースも多いので、自分に関する情報は公表しないようにしましょう。

不特定多数の人が見ていることを忘れないでください。個人が特定されるような情報を載せることで、ストーカー犯罪など、事件や事故に巻き込まれることもあります。

また、不用意な書き込みによって、誰かを傷つけたり、あるいは自分自身が傷つくこともあります。他人の悪口を軽い気持ちで書いただけでも、名誉を傷つけたということで、犯罪となる場合もあります。

■悪質商法に関する注意

マルチ商法・ねずみ講につながる誘い、キャッチセールス、自己啓発セミナーへの勧誘などには、品物を売って、ローンの契約書を作らせるものや、高額な参加費用を払わせるものなどがあります。

※被害にあったと思ったら、ためらわずにできるだけ早く、家族や教職員、世田谷区消費生活センターに相談してください。もし、誤って契約した場合は、「クーリングオフ」制度があることを知っておいてください。

クーリングオフ：法律・業界等の自主ルールで消費者が一方的に契約をやめられる制度です。その適用や期間は条件によって違うので、なるべく早めに次の相談先で確認してください。

〈相談先〉	世田谷区消費生活センター	03-3410-6522
	東京都消費生活総合センター	03-3235-1155
	日本消費者協会相談室	03-5282-5319

■電話による個人情報の問い合わせについて

近年、無関係の個人（または団体）が、本学の教職員を名乗り、学生宅に住所などの個人情報を電話で問い合わせるケースがあります。

本学では、学生の連絡先が不明の場合でも、電話で住所など個人情報を訊くことはありません。後日、学生本人から大学に連絡をもらっています。このような不審な問い合わせがあった場合は、一旦電話を切り、必ず本学の当該部署に連絡してください。特に自宅以外の学生は、家族の方も同様の注意が必要です。

■痴漢、変質者への注意

暗い道を避けることは当然ですが、繁華街を歩行中でも常に周囲に気を配っていることが必要です。肌を露出させる服装も事故誘発の原因になります。

身に危険を感じたら、すぐに警察へ通報しましょう。

■ひったくりへの注意

近づいてきた自転車、オートバイ、スクーターなどに、バッグなどを盗まれる被害があります。特に暗い道は、一人で歩かないよう気をつけましょう。

■旅行に関する注意

家族に行き先、日程、同行者を必ず知らせておきましょう。海外旅行をする場合は、出発の一週間前までに学生支援センター学生担当に「国外旅行届」を必ず提出してください。この届は、事故やテロ災害にあった場合、緊急安全確保と安否を確認するために必要です。もし、事故等にあった時には、ただちに家族、大学に連絡をしてください。

(5) 地震にあった場合

■学校にいる場合

1．大きな地震発生時の対応

まず身の安全をはかってください。揺れが鎮静化するまで冷静に行動してください。

①ドア付近の人はドアを開ける（出口の確保）
②窓のブラインドを閉める（窓ガラスの飛散防止）
③机の下などにもぐる（落下物から身を守る）

実験実習室にいた場合

①すぐに火を始末し、電気器具の電源を切る
②火災が発生した場合は、近くの消火器で初期消火を行う
③消火不能の場合は廊下に出たら、延焼防止のためドアを閉め避難する（煙を吸わないよう気をつけること）。

2．地震沈静後の行動

担当教員の指示、または避難放送や職員からの連絡により、静かに整然と避難してください（大きな地震には余震が起こることもあります）。

(1)　教室から避難する場合

①出口に殺到しないで静かに整然と避難する
②身体障がい者や負傷者の避難をサポートする
③停電した場合、誘導灯を目印に避難する
④避難には必ず階段を使用する（エレベーターは自動停止します。動いていても非常に危険なので、絶対に使用しないこと）

(2)　実験実習室から避難する場合

①ドアを開放したまま避難する。ただし、火災が発生し、消火不能の場合はドアを閉めて避難する
②隣室等の在室者の有無を確認する

(3)　火災が発生した場合

一番怖いのが煙です。ハンカチを鼻や口に当てるなどして絶対に吸わないよう気をつけてください。

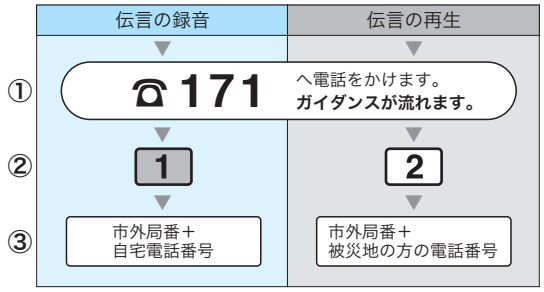
■家族への連絡方法

家族の方との連絡方法や待ち合わせ場所については、日頃から話し合い、確認しておきましょう。

◎ NTT 災害伝言ダイヤルサービス

地震など大災害発生時に、安否確認などの電話が爆発的に増加し、つながりにくい状況になった場合、提供されるサービス。

＜利用方法＞



事前に記入しておきましょう

市外局番　電話番号

□－□－□

※被災地の方も、被災地以外の方も利用方法は同じです。
■利用可能な端末／NTTの一般電話、公衆電話、携帯電話
■蓄積伝言数／1電話番号あたり1～10伝言
■録音時間／1伝言　30秒以内
■伝言保存期間／2日間（48時間＊自動消去）

◎携帯各社の災害用伝言板サービス

大規模災害時に携帯電話から安否確認（安否情報の登録）ができる災害用伝言板サービス。

携帯電話トップメニュー ➡ 「災害用伝言板」

- ●事前に登録すれば、伝言が登録されたことを登録者にメールで知らせる機能もあります。
- ●伝言は PC 等からも確認可能です。

◇事前の登録が必要
◇家族間で電話会社が異なる場合でも、安否確認（安否情報の登録・確認）が可能
◇毎月１・15 日は各社が訓練用に開放するので必ず家族でテストをしておく

■安否確認について

大きな地震等があった場合、UP SHOWAを通じて、安否確認を行います。
安否確認の連絡がありましたらすみやかに回答してください。

(6) 個人情報の保護について

今まで、あなたの個人情報が知らないところで利用されたり、改ざんされているのでは、と不安になったことはありませんか。

大切な個人情報の不正利用や流出を防ぎ、適切に使用していくことが本学にも求められています。そこで本学では「個人情報の保護に関する規程」をつくり、本学が行う個人情報の収集、管理及び利用についての責務を明らかにしています。

■「学生個人情報」とは

本学において教育を受け、または受けようとした者に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、学籍番号、生年月日、顔写真その他の記述により特定の個人を識別できるものです。

■個人情報の第三者提供

1．法令に基づく場合及び、人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合には個人情報を提供する場合があります。
2．教育上の観点から、前期の学業成績を保証人宛に通知し、昭和ボストンへ留学する学生の情報を昭和ボストンへ提供しています。

これ以外に提供の必要性が生じたときには、その都度、本人への意思確認の手続きをとります。

(7) 掲示・放送・集会

■掲示・印刷物配布

学生が校内で掲示、パンフレット･チラシなどを配布する場合は、学生支援センター許可印が必要です。「印刷物発行・配布願」に責任者が顧問またはクラスアドバイザーの承認印を受け、原稿を添えて学生支援センター学生担当へ届け出てください。配布希望日の10日前までに手続きを終了してください（学内団体のみ）。

用紙は大学HP（キャンパスライフ）－（学生生活　各種手続き）－（諸届願）からダウンロード可。
署名・世論調査・アンケートを行う場合にも同様の手続きをとってください。
上記の手続きを経ていないものは配布できません。もし、学内で配布を行っている場合は撤収します。

■学内放送

学内放送を希望する学生は、原則として前日までに学生支援センター学生担当へ申し出てください。
放送内容は全学、学部、学科、委員会、クラブ・サークルなどを対象としたものに限り、個人的なものは取り扱いません。原稿の文字数は100字以内とし、放送期間は２週間以内とします。
放送時間は、月～金12時50分からです。

■集会

学内で集会を開催する場合は、顧問またはクラスアドバイザーと相談のうえ、代表者は集会願を開催日10日前までに学生支援センター学生担当へ提出してください。
用紙は大学HP（キャンパスライフ）－（学生生活　各種手続き）－（諸届願）からダウンロード可。

■募金・物品売買

個人または私的グループが、学生部委員会・学生支援センターの許可なく学内で本学学生を対象に募金・物品や券の売買を行うことは認められていません。

(8) 拾得物・遺失物・盗難

毎年、多くの落とし物、忘れ物があります。学内で持ち物を紛失したり、置き忘れた時は、学生支援センター学生担当に届けてください。また、落とし物や忘れ物を拾った時も学生支援センター学生担当に届けてください。

■拾得物・遺失物

届けられた拾得物のうち、貴重品・記名のあるものは学生支援センター窓口で、無記名のものは忘れ物ガラスケースの中で保管しています。心当たりがある学生は、学生支援センター窓口に申し出てください。遺失物がすぐに見つからない場合には、紛失届を提出してください。またキャッシュカードやクレジットカードの紛失の際は、警察や発行元にすぐに連絡をして不正使用を防止するようにしてください。

＊受け取り手のない拾得物は、前期及び後期終了後処分します。

■盗難

学内で貴重品の入ったバッグを放置し、盗難に遭う被害が増えています。教室・図書館・学生ホール・ソフィアなどで、貴重品をおいたまま席を離れた時などが要注意です。盗難防止のためにも貴重品はいつも身に付けておくようにしましょう。
万一学内で盗難にあった場合はただちに学生支援センター学生担当に届け出てください。

(9) アルバイト

■学生生活のあり方

本学では、「学生生活の本分は、専門の学問領域研究と自己の人格形成に徹することにある」としています。
本来、アルバイトは、学生の本分の遂行を基本にして、家庭の経済的事情、あるいは将来にむけての就労感の育成や、進路の選択に有益かどうかを検討する機会とすることが肝要です。そして、それが自己の本分と両立することを確認したうえで、家族またはクラスアドバイザーとも相談して判断してください。

3. 学内施設

(1) 図書館

図書約50万冊のほか、雑誌、新聞、AV資料、データベースを備え、本学の教育・研究全分野にわたる資料と情報を提供しています。また、レポートや論文の作成、読書だけでなく、グループワークのためのエリアも設け、アクティブ・ラーニングを支援し、大学生活のさまざまな場面で活用できる環境を整えています。

場所：80年館　3～4階、地下1～2階　　＊入館時に学生証が必要です。
時間：開講期（通常期）　8：45－20：00／開講期（試験期）　8：45－21：30／閉講期　8：45－17：00
休館：日曜（試験期間は必要に応じて開館）、祝日、休暇中の一定期間、その他大学の行事による休館
貸出：

区　分	図　書	開架雑誌	視聴覚資料
学　　生	冊数無制限／2週間	1冊／一夜	1点／1週間
大学院生	冊数無制限／1ケ月		

■世田谷６大学コンソーシアムに参加しています。
参加大学：国士舘大学・駒澤大学・成城大学・東京都市大学・東京農業大学・昭和女子大学
参加大学の図書館を、紹介状なしで利用できます。利用時は学生証を持参してください。
※資料の閲覧や貸出の規定は大学毎に異なります。各大学のホームページを確認してください。

◎図書館からのお知らせは、館内の掲示版やホームページ（http://lib.swu.ac.jp/）で確認できます。
不明点は 80 年館 3 階の図書館カウンターでお尋ねください。

(2) 基礎教育研究センター

高校までの基礎学力（国語、数学、英語）の力不足で、大学の授業に不安や困難を感じる学生、SPIの成績が芳しくなく、就活にも不安を感じる学生を対象に、TA（大学院生、教職履修の学部上級生等）が個別指導を行います。

時間：月・火・木・金　1～5講時（閉室時間もあり）
場所：大学1号館1階円形ホール奥　詳細は学生ポータルサイト UP SHOWA で確認すること。

(3) ライティング・サポート

就職活動のときに必要な履歴書やエントリーシートなどの書き方を文章の専門家がアドバイスし、添削しています。文章の書き方に関し、どんな相談にも応じます。

時間：月～金　9:30 ～ 16:30（1人50分指導）
場所：大学1号館
　　円形ホール1階のキャリア支援センター資料室の奥
対象：全学生
指導：履歴書やエントリーシートなどを持参してください（コピー1通も）。すべて個人指導です。原稿なしでも気軽に相談してください。
申込：キャリア支援センター

(4) コミュニティサービスラーニングセンター

社会への貢献活動を通した学習体験に興味をもつ学生に対して、学生コーディネーターの参加により、ボランティアに関する相談や体験学習プログラム等、様々な情報を提供しています。

時間：月～金　8:30 ～ 17:00（不在のときあり）
場所：大学1号館1階　学生支援センター横

(5) 障がい学生支援室

障がいがある学生に対して、特に授業での情報保障（ノートテイク、手話通訳、資料データ化など）の支援や、サポート学生の募集を行っています。

時間：月～金　8:30 ～ 17:00（不在のときあり）
場所：大学１号館１階　学生支援センター横

(6) 学生相談室

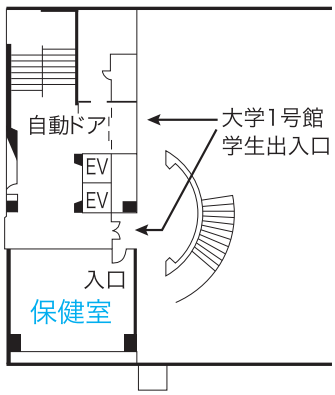
大学生活の中での悩み、心配事、進路、性格等、相談内容はどんなことでもかまいません。気軽に学生相談室をたずねてください。相談者の意思やプライバシーを尊重し、秘密は必ず守ります。

開　　室　　日：月～金曜日（9：00 ～ 17：00）
場　　　　所：大学５号館北
相　　談　　料：無料
相 談 担 当：女性の臨床心理士
相談申込受付：学生相談室
連　　絡　　先：03-3411-5145

(7) 保健室

急病・ケガの応急処置や医療機関の案内などを行っています。

場所：大学１号館１階
　　学生出入口・南側
開室：月～金 8:30 ～ 17:00
　　土　9:00 ～ 17:00
電話：03-3411-6791



■校医

奈良クリニック（内科・外科）
住所：世田谷区三軒茶屋1-6-1
電話：03-5486-9550
休診：木・土PM・日・祝

■健康診断

1．本学で実施する健康診断は、自己の健康管理のために必ず受けてください。
2．再検査等の連絡は、個別にUP SHOWAでお知らせします。
3．未受診の場合、本学の「健康診断証明書」は発行できません。

(8) 昭和学園健康管理センター

学園全体の健康の保持増進及び流行性疾患等による危険回避など、総合的な活動をしています。

■医師による健康相談（予約制 火 PM・水 PM・木 PM）

気になっている症状、健康に関する相談に医師が応じます。
保健室で相談の申し込みを受け付けています。

(9) 各施設利用方法

課外活動等で学生が施設を利用する場合は、各使用願に記入し、クラブ活動の場合は顧問の承認印を受け、学生支援センターに申請してください。提出期限は、使用日の10日前です。
なお、授業や行事の関係で許可を取り消すこともあります。

■教室・グリーンホール（正課外に教室を使用する時）

授業や学内行事がない時のみ、教室やグリーンホールを使用することができます。ただし、学科が管轄する教室については、空き状況を確認の上、使用許可を得てください。

勉強会などクラブ活動以外で使用を希望する場合も届け出てください。

使用時間は午後８時までです。

■学生ホール

学生の憩いの場として、80年館１階に学生ホールがあります。各種自動販売機と証明写真機、ゆうちょ銀行のATM、TV、電子レンジが設置されています。

■集会室（和室）（大学１号館 2F）

使用時間は午後８時までです。

■コスモス館（大学３号館裏）

学友会各委員会室やクラブ・サークルの部屋があります。使用については、毎年更新制を取り、希望団体が多い時は、相部屋になる場合があります。

使用時間は午前8時30分から午後8時30分までです。学外者や、関係者以外の立入は禁止しています。

■体育施設（昭和学園新体育館、体育館、グラウンド、大学３号館屋上ゴルフ練習場、80 年館地下体育室）

新体育館には観客席のあるアリーナ、屋内プール、鏡張りのプレイルームがあります。

年度当初にクラブ連合委員会を通じて利用時間の調整を行います。長期休暇中については、別途希望を受け付けます。授業や行事が優先となるため、使用時間は変更される場合もあります。

使用時間は午前8時30分から午後8時までです。原則としてクラブ活動以外、利用できません。

ゴルフ練習場を使用する際は、使用当日、学生支援センター備え付けの鍵貸出簿に、所定事項を記入の上、学生証と引き換えに入口の鍵を受け取ってください。使用後は戸締り確認のうえ施錠後、学生支援センター（または守衛室）へ鍵を返却して、学生証の返還を受けてください。

新体育館の屋内プールは、特別開放日であれば利用することが可能です。日程など詳細については、UP SHOWAに掲示します。

■創立者記念講堂

講堂使用は有料です。外部に貸し出すことも多いので、使用を希望する場合は、なるべく早めに学生支援センターに相談してください。

クラブが発表や大会等で使用する場合、使用願とともに、開催願を提出する必要があります。

■休日の施設使用について

課外活動で休日に施設を使用するときは、施設使用願の他に「休日等の校舎使用願」を学生支援センターに提出してください。安全上の理由から顧問教員の立ち会いを原則としますが、顧問不在の場合は、所定の手続きの上、守衛室へ協力をお願いしてください。使用時間は全施設午後５時までです。

■施設使用の注意事項

1．火災予防に十分注意してください。
2．使用後は設備・物品の整理をして、元の状態に戻してください。
3．消灯、施錠を確認してください。
4．施設・設備・物品を破損、汚損、紛失した場合は、直ちに使用場所の管理者に届け出ること。これらの修理、弁償は原則として当該学生の責任となります。
5．ゴミは、決められた分別に従い、所定のゴミ箱に入れてください。

4. 課外活動

本学では、学友会の委員会活動やクラブ活動を重視し、教育の一環と位置づけています。学科、学年の枠を超えた学生同士のつながりから得る経験は大きく、人間形成のうえから重要です。

クラブ活動は、健全な趣味や豊かな情操を育て、友情を深めるための自主的な活動で研究、教養、趣味、運動など幅広い分野の団体があります。

POINT 学友会
学友会＝全学生が会員
各種委員会

POINT クラブ活動
研究、教養、趣味、運動など幅広い分野の団体

(1) 学友会

学友会は全学生が構成員となり、建学の精神に則り学生と大学が協力しながら学生相互の研学・修徳・親和をはかり、学園生活の向上発展を目的としています。学友会には、執行委員（会長、副会長、書記など）と各種委員会があり、自主的な活動を行っています。

■学友会クラス学生総会（クラス代議制）

開催時期：4月、7月、10月、12月、1月

(2) 委員会活動

学友会の活動は、各種委員会活動を中心に行われます。委員会は本学の学生生活の拠点であるクラスを基盤に構成されるクラス委員会の中にある各委員会とクラブ活動や秋桜祭といった目的別の委員会に分けられます。

■クラス委員会

○総務委員会

1．学生の日常生活指導の検討、学生生活全般の向上、推進に努める。
2．各学科の代表で構成し、任期は１年とし、重任することができる。
3．委員会の正･副委員長は、クラス委員会の正･副議長となり、クラス委員会の運営、進行に当たる。
4．総務委員は、代表委員会の委員として任務に当たる。

○学報委員会

1．月刊「昭和学報」の企画、取材、原稿収集、編集などを担当し、学報の発行に従事する。
2．各学科の代表と、学報作成に関心のある有志の学生で構成される。任期は１年とし、重任することができる。

○ボランティア委員会

1．誰もが人間らしく豊かに暮らしていける学生生活を目指し、自らが身近なところでできる活動を推進する。
2．各学科の代表と、ボランティアに関心のある有志の学生で構成される。任期は１年とし、重任することができる。

○エコロジー委員会

1．学生一人ひとりが地球環境に何ができるかを考え、学園の環境保全活動と連携し活動する。
2．各学科の代表と、環境保全に関心のある有志で構成される。任期は1年とし、重任することができる。

■クラブ連合委員会

1．体育系・文化系クラブ・サークルを統括する。

■秋桜祭実行委員会

1．学園祭を企画、運営する。

各委員会には有志が参加でき、また必要に応じて新たな委員会を設置することができます。

(3) クラブ・サークル活動

クラブ・サークル活動は本学の教育の一環として位置づけられています。

クラブ・サークルは、学科・学年の区別なく、志や目的を同じくした本学学生が自主的に活動する任意加入団体です。クラブ・サークル活動では健全な趣味や豊かな情操を育て、友情を深め、ともに共通の目的のために磨きあってください。単なる余暇の集まりにとどめることなく、自己啓発のための積極的な活動を望みます。

本学学生が他大学のクラブ・サークルと活動、もしくは共演する場合は顧問及び学生支援センター学生担当に相談のうえ、所定の手続きをしてください。

5. 学費・奨学金制度・保険制度

(1) 学費

① 大学院

○大学院の学費(半年分)

(単位／円)

		施設設備金	授業料	実験実習教材費	厚生文化費	合　計
文学研究科	日本文学専攻	57,500	375,300	7,500	2,500	442,800
	英米文学専攻	57,500	375,300	5,000	2,500	440,300
	言語教育･コミュニケーション専攻	57,500	375,300	7,500	2,500	442,800
	文学言語学専攻	57,500	375,300	7,500	2,500	442,800
生活機構研究科	生活文化研究専攻	57,500	390,300	7,500	2,500	457,800
	心理学専攻	57,500	390,300	15,000	2,500	465,300
	福祉社会研究専攻	57,500	390,300	7,500	2,500	457,800
	人間教育学専攻	57,500	390,300	7,500	2,500	457,800
	環境デザイン研究専攻	57,500	405,300	30,000	2,500	495,300
	生活科学研究専攻	57,500	405,300	30,000	2,500	495,300
	生活機構学専攻	57,500	381,300	9,000	2,500	450,300

上記の表以外の納入金
・光葉同窓会費（卒業年次後期：4万円）ただし本学卒業生で以前に会費を納入済みの者は免除
＊諸資格の取得に必要な実習に関する費用等については「Ⅳ諸資格の取得」を参照

② 学部

○人間文化学部･グローバルビジネス学部･人間社会学部･生活科学部の学費(半年分)

(単位／円)

		施設設備金	授業料	実験実習教材費	厚生文化費	学友会費	合　計
人間文化学部	日本語日本文学科	115,000	397,800	6,000	40,000	1,200	560,000
	英語コミュニケーション学科	115,000	412,800	20,000	40,000	1,200	589,000
	歴史文化学科	115,000	412,800	20,000	40,000	1,200	589,000
	国際学科	115,000	412,800	25,000	40,000	1,200	594,000
グローバルビジネス学部	ビジネスデザイン学科	115,000	422,800	25,000	40,000	1,200	604,000
人間社会学部	心理学科	115,000	427,800	30,000	40,000	1,200	614,000
	福祉社会学科	115,000	412,800	30,000	40,000	1,200	599,000
	現代教養学科	115,000	407,800	15,000	40,000	1,200	579,000
	初等教育学科	115,000	407,800	15,000	40,000	1,200	579,000
生活科学部	環境デザイン学科	115,000	412,800	30,000	40,000	1,200	599,000
	健康デザイン学科	115,000	427,800	30,000	40,000	1,200	614,000
	管理栄養学科	115,000	427,800	30,000	40,000	1,200	614,000

上記の表以外の納入金
・光葉同窓会費（卒業年次後期：4万円）ただし本学短期大学部からの編入生で以前に会費を納入済みの者は免除
＊諸資格の取得に必要な実習に関する費用等については「Ⅳ諸資格の取得」を参照

■納入期限

学費（授業料等納入金）は、次の2期に分納してください。

前期：4 月 15 日まで　　後期：10 月 15 日まで

■納入方法

本学が保証人宛に送付した振込依頼書を用いて、銀行の窓口で振り込んでください。

本人確認手続に関する法令により、金融機関において10万円を超える現金の振込みを行う場合には、本人確認書類（運転免許証・健康保険証・パスポートなど）の提示が必要です。

やむをえず、ATMを使用する場合、10万円を超える現金の振込みはできませんが、預金口座からの振込みは可能です。その際には必ず、振込依頼書に記載されている8桁の学籍番号と学生カナ氏名を振込依頼人として入力してください。

（例）21106222 ショウワハナコ

ATM使用の際は同一銀行本支店間であっても、振込手数料がかかります。

■学納金延納願

期限までに納入できない場合は、「学納金延納願」を提出し、許可を得なければなりません。ただし、納入期限延納の最長期限は、所定の納入期限の翌月末日を超えない範囲です。

(2) 奨学金制度

本学では、経済的な事情に煩わされず、充実した豊かな学生生活が送れるよう、各種奨学金を用意しています。

■奨学金の種類

奨学金の種類としては、本学独自の奨学金（学内奨学金）と日本学生支援機構奨学金や地方自治体・民間団体が主催する奨学金などの学外の奨学金があります。

また、学内奨学金・学外奨学金には貸与型と給付型があり、貸与型は返済が必要であり、給付型は返済の必要がありません。貸与型の奨学金を申し込む際は、借りた奨学金を返済していかなければならないことを考え、計画を立てて申し込んでください。

具体的な奨学金制度については、「学生マニュアル」をご覧ください。

■奨学金の申請

ほとんどの奨学金は、年度初めの4月に募集があります。4月中旬に奨学金説明会を実施します。奨学金の募集等の情報は学生ポータルサイトUP SHOWAに掲示しますので確認してください。なお、家計急変等で緊急に奨学金を必要とする場合は、学生支援センター学生担当窓口へ相談してください。

■奨学金の取扱い窓口

奨学金の相談、申込は学生支援センター学生担当窓口まで申し出てください。（外国人留学生の奨学金につきましては、国際交流センターまで申し出てください。）

時間：月～金 8：30 ～ 17：00（祝日はのぞく）

(3) 保険制度

本学では、不慮の事故や災害に備えて、全学生を対象に傷害保険と賠償責任保険に加入しています。

■傷害保険

大学の教育研究活動中に生じた急激かつ偶然な外来の事故や通学中に発生した事故によって、身体に傷害を被った場合に保険金が支払われます。病気はこの保険の対象となりません。

教育研究活動中とは、授業を受けている間、クラブ活動や学校行事等に参加している間をいいます。

通学中とは、教育研究活動に参加するため合理的な経路及び方法により、住居と学校施設を往復する間をいいます。大学に忘れ物を取りに行く等は通学中となりません。

■賠償責任保険

偶然な事故により他人の身体を害したり、他人の物を壊したりして法律上の損害賠償責任を負われた場合、保険金が支払われます。

詳細は、「学生マニュアル」「学生教育研究災害傷害保険加入者のしおり」に記載されています。
保険に関する問い合わせ先は、学生支援センター学生担当窓口です。

VI

規程集

1．昭和女子大学大学院学則

第１章　総　則

第１条　本大学院は、建学の精神に則り、学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥をきわめ、又は高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培い、文化の進展に寄与することを目的とする。

第２条　本大学院は教育研究水準の向上を図り、前条の目的及び社会的使命を達成するため、教育研究活動の状況について自ら点検及び評価を行う。

2　前項の点検及び評価の方法、結果の検証及び公表等に関する規程は、別に定める。

第３条　本大学院の課程は、修士課程及び博士課程とする。ただし博士課程は、前期２年及び後期３年の課程に区分し、前期２年の課程は博士前期課程とし、後期３年の課程は博士後期課程とする。

2　博士前期課程及び修士課程は、広い視野に立って精深な学識を授け専攻分野における研究能力又は高度の専門性を要する職業に必要な高度の能力を養うものとする。

3　博士後期課程は、専攻分野について研究者として自立して研究活動を行い、又は、その他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を養うものとする。

第４条　博士前期課程及び修士課程の標準修業年限は２年とし、その最長年限を４年とする。

2　博士後期課程の標準修業年限は３年とし、その最長年限を６年とする。

3　長期にわたり計画的に教育課程を履修する者（以下「長期履修学生」という）の修業年限は、修士課程及び博士前期課程にあっては４年とし、その最長年限を６年とする。また、博士後期課程にあっては６年とし、その最長年限を８年とする。

第５条　本大学院に次の研究科を置く。それぞれの研究科に置く専攻と専攻の目的は次のとおりである。

文学研究科

(1)　日本文学専攻（博士前期課程）は、日本文学及び日本語学において広い視野と豊かな学識を培い、専門領域における優れた研究能力を養うことにより、研究・教育をはじめ高度の専門性を有する分野で活躍し得る有為な人材の育成を目的とする。

(2)　英米文学専攻（博士前期課程）は、イギリス文学、アメリカ文学、英語学（言語学、英語史）を中心とする英語の言語文化の諸分野について、幅広い視野に立って教育指導を行い、研究者あるいはその他の専門的職業人にふさわしい高度の能力の基礎を養い育てることを目的とする。

(3)　言語教育・コミュニケーション専攻（博士前期課程）は、日本語または英語を非母語話者に教える教師を目指す日本人学生・留学生・現職の日本語・英語教師を主な対象とし、日本語教育・英語教育の実践の場で活躍しうる有能な人材の育成を目的とする。

(4)　文学言語学専攻（博士後期課程）は、日本及び英米に関する文学・語学・言語教育学について、高い学識の修得ならびに高度な専門的研究能力を涵養し、研究・教育をはじめ高度の専門性を有する諸関連分野で活躍し得る有為な人材の育成を目的とする。

生活機構研究科

(1)　生活文化研究専攻（修士課程）は、多岐にわたる生活文化に関して高度で知的な素養を持ち、研究、教育および社会的活動を通して、知識基盤社会を多様に支える人材の養成を目的とする。

(2)　心理学専攻（修士課程）は、心理学諸領域（認知・発達・社会・臨床など）に関わる専門的知識と技能を修得した人材の養成を目的とする。

(3)　人間教育学専攻（修士課程）は、人格的豊かさをもち、社会や子どもの変化に的確に対応できる専門的知識と技能を修得し、高度の実践的指導力を身につけた人材の養成を目的とする。

(4)　福祉社会研究専攻（修士課程）は、現代社会の諸課題を解明すると共に、より良い福祉社会を創っていくために必要な価値観・理論・実践力を修得した人材の養成を目的とする。

(5)　環境デザイン研究専攻（修士課程）は、工学から芸術・人文系に至る幅広い学問体系を有する専攻として、服飾・インテリア・建築等生活に関わる広い環境を対象としたデザインの分野で研究・実践する人材の養成を目的とする。

(6)　生活科学研究専攻（修士課程）は、ヒトの生命の営みを、生活を取り巻く食環境とそのライフステージとの関連から解明し、食行動と健康増進に関連するテーマを多角的に研究する人材の養成を目的とする。

(7)　生活機構学専攻（博士後期課程）は、幅広い分野における人間の生活に関する総合科学の研究を自律的に行うことのできる高度の研究者・専門職の人材養成を目的とする。

2　各研究科の修士課程、博士課程の別は、次の表の右欄に掲げるとおりとする。

研究科名	専攻名	課程の区分
文学研究科	日本文学専攻	博士前期課程
	英米文学専攻	
	言語教育・コミュニケーション専攻	
	文学言語学専攻	博士後期課程
生活機構研究科	生活文化研究専攻	修士課程
	心理学専攻	
	人間教育学専攻	
	生活科学研究専攻	
	環境デザイン研究専攻	
	福祉社会研究専攻	
	生活機構学専攻	博士後期課程

第６条　各研究科、各専攻の学生入学定員及び収容定員は、次の表のとおりとする。

研究科名	専攻名	入学定員			収容定員		
		修士課程	博士課程	合計	修士課程	博士課程	合計
文学研究科	日本文学専攻	5名	−	5名	10名	−	10名
	英米文学専攻	5名	−	5名	10名	−	10名
	言語教育･コミュニケーション専攻	10名	0名	10名	20名	3名	23名
	文学言語学専攻	−	5名	5名	−	15名	15名
	計	20名	5名	25名	40名	18名	58名
生活機構研究科	生活文化研究専攻	10名	−	10名	20名	−	20名
	心理学専攻	20名	−	20名	40名	−	40名
	人間教育学専攻	10名	−	10名	20名	−	20名
	生活科学研究専攻	5名	−	5名	10名	−	10名
	環境デザイン研究専攻	5名	−	5名	10名	−	10名
	福祉社会研究専攻	5名	−	5名	10名	−	10名
	生活機構学専攻	−	5名	5名	−	15名	15名
	計	55名	5名	60名	110名	15名	125名
合計		75名	10名	85名	150名	33名	183名

第２章　教育方法及び授業科目の履修方法

第７条　本大学院の教育は、建学の精神に則り、授業科目の授業及び学位論文の作成等に関する指導（以下「研究指導」という。）によって行うものとする。

第８条　各研究科の授業科目及び単位数は、別表（1）のとおりとする。

第９条　各研究科の学位論文の作成等に関する研究指導は、各研究科教授会において研究科長が定め、学長が決定する。

第10条　各研究科の授業科目の単位の計算方法は、昭和女子大学学則を準用する。

第11条　学生は、各自の研究分野を定め、その目的に適するように指導教員の指導により授業科目を履修するものとする。

第12条　各研究科において教育研究上有益と認めるときは、昭和女子大学及び本大学院の他の研究科又は他大学の大学院とあらかじめ協議のうえ、昭和女子大学及び本大学院並びに他大学の大学院の授業科目を履修させることができる。

2　前項の規定により履修した授業科目の単位は、10単位を超えない範囲で、本大学院において修得したものとみなすことができる。

第13条　授業科目を履修した者に対しては、考査のうえ、その合格者に所定の単位を与える。

第14条　各研究科において教育上有益と認めるときは、他大学の大学院及び当該大学院付置研究所とあらかじめ協議のうえ、博士課程及び修士課程の学生が、当該研究所、当該大学院において必要な研究指導を受けることができる。ただし、修士課程及び博士前期課程の学生について認める場合は、当該研究指導を受ける期間は1年を超えないものとする。

第15条　各研究科において教育上特別の必要があると認められるときは、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことができる。

第16条　本大学院は、授業及び研究指導の内容及び方法の改善を図るための組織的な研修及び研究を実施するものとする。

第３章　課程の修了要件及び学位

第17条　修士課程及び博士前期課程の修了要件は、本大学院に2年以上在学し、本学則に定める授業科目について、30単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けたうえ、修士論文の審査及び最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については大学院に1年以上在学すれば足りるものとする。

2　前項の場合において、当該修士課程及び博士前期課程の目的に応じ適当と認められ、学長が承認するときは、特定の課題についての研究の成果の審査をもって修士論文の審査に代えることができる。なお、当該審査に関する審査方法は、第18条第1項から第5項までを準用する。

第18条　修士論文の審査及び最終試験は、各研究科長の定める審査委員がこれを行う。

2　前項の審査は、指導教員のほか、当該専攻の授業科目を担当する専任教員1名以上を加える。

3　審査委員は、論文審査及び最終試験実施のうえ、その評価に関する意見を記載した審査報告書を各研究科教授会に提出しなければならない。

4　各研究科教授会は、各審査委員から提出された審査報告書に基づいて協議のうえ、審査の結果を学長に報告するものとする。

5　学長は、各研究科教授会から提出された修士論文の審査及び最終試験の結果に基づいて、合格、不合格を決定する。

第19条　博士後期課程の修了要件は、本大学院に3年以上在学し、本学則に定める授業科目について、文学研究科は20単位以上、生活機構研究科は16単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けたうえ、博士論文の審査及び最終試験に合格することとする。

2　前項の規定にかかわらず、在学期間に関しては、優れた

研究業績を上げた者については、博士後期課程に１年以上在学すれば足りるものとする。ただし、第 17 条第１項ただし書の規定による在学期間をもって修士課程及び博士前期課程を修了した者の在学期間は、大学院に３年（修士課程及び博士前期課程における在学期間を含む）以上在学すれば足りるものとする。

3　学校教育法施行規則第 156 条の規定により、大学院への入学資格に関し修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者が博士後期課程に入学した場合の博士後期課程の修了要件は、第１項の定めるところによる。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、博士後期課程に１年以上在学すれば足りるものとする。

4　本大学院において教育上有益と認めるときは、本大学院に入学する前に大学院において修得した単位を、10 単位を超えない範囲で本大学院において修得したものとみなすことができる。

第20条　博士論文の審査及び最終試験は、第 18 条第１項から第５項までを準用する。

第21条　本大学院において授与する学位は、次のとおりとする。

	専攻名	課程名	授与学位
文学研究科	日本文学専攻	博士前期課程	修士(文学)
	英米文学専攻		
	言語教育･コミュニケーション専攻		
	文学言語学専攻	博士後期課程	博士(文学)
生活機構研究科	生活文化研究専攻	修士課程	修士(学術)
	心理学専攻		修士(学術)
	人間教育学専攻		修士(学術)
	生活科学研究専攻（食･栄養コース）		修士(学術)
	生活科学研究専攻（実践栄養コース）		修士(栄養)
	環境デザイン研究専攻		修士(学術)
	福祉社会研究専攻		修士(学術)
	生活機構学専攻	博士後期課程	博士(学術)

2　本大学院において学位を授与された者は、学位の名称を用いるときは、本大学名を付記するものとする。

3　第 19 条の規定によらないで、本大学院に論文を提出して博士の学位を請求し、所定の審査及び試験に合格した者に博士の学位を授与する。

4　学位授与に必要な事項は、昭和女子大学学位規則に定める。

第22条　高等学校教諭一種免許状及び中学校教諭一種免許状の所要資格を有する者で、当該免許教科に係る高等学校教諭専修免許状及び中学校教諭専修免許状の所要資格を得ようとする者は、教育職員免許法及び教育職員免許法施行規則に定める所要単位を修得しなければならない。

2　本大学院各研究科修士課程及び博士前期課程において、当該所要資格を取得できる高等学校教諭専修免許状及び中学校教諭専修免許状の免許教科は、次の表のとおりとする。

研究科名	専攻名	免許状の種類	免許教科	免許状の種類	免許教科
文学研究科	日本文学専攻	中学校教諭専修免許状	国語	高等学校教諭専修免許状	国語
	英米文学専攻	中学校教諭専修免許状	外国語（英語）	高等学校教諭専修免許状	外国語（英語）
	言語教育･コミュニケーション専攻	中学校教諭専修免許状	外国語（英語）	高等学校教諭専修免許状	外国語（英語）
生活機構研究科	生活文化研究専攻	中学校教諭専修免許状	社会	高等学校教諭専修免許状	地理歴史
	心理学専攻	中学校教諭専修免許状	—	高等学校教諭専修免許状	公民
	人間教育学専攻	幼稚園教諭専修免許		小学校教諭専修免許	
	生活科学研究専攻	中学校教諭専修免許状	家庭	高等学校教諭専修免許状	家庭
	環境デザイン研究専攻	中学校教諭専修免許状	家庭	高等学校教諭専修免許状	家庭
	福祉社会研究専攻	中学校教諭専修免許状	社会	高等学校教諭専修免許状	福祉

第４章　学年、学期及び休業日

第23条　本大学院の学年・学期及び休業日は、昭和女子大学学則を準用する。

第５章　入学、休学、退学及びその他

第24条　入学の時期は、学年の始め又は学期の始めとする。

第25条　本大学院修士課程及び博士前期課程に入学することができる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

(1)　学校教育法第 83 条に定める大学を卒業した者

(2)　学校教育法施行規則第 155 条第１項により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められたもの

(3)　大学に３年以上在学した者であって、本大学院の定める単位を優秀な成績で修得したと認めたもの

(4)　学校教育法施行規則第 160 条により大学に３年以上在学した者に準ずる者であって、本大学院の定める単位を優秀な成績で修得したと認めたもの

第26条　本大学院博士後期課程に入学することができる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

(1)　修士の学位又は専門職学位を有する者

(2)　学校教育法施行規則第 156 条に定める修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められたもの

第27条　入学志願者は、次の書類に別表（2）に定める入学検定料を添えて申し込むものとする。

(1)　本大学院所定の入学願書

(2)　出身大学長の発行する成績証明書及び卒業証明書（又は卒業見込み証明書）、博士後期課程入学志願者は出身大学院の学長の発行する成績証明書及び修了証明書（又は修了見込み証明書）

(3)　最近３か月以内の写真

第28条　入学を許可される者は、本大学院の実施する入学選抜考査に合格し学長が決定した者とする。

2　前項の入学選抜考査の時期及び方法は、その都度定める。

第29条　入学を許可された者は、保証人連署の保証書並びに誓約

書を別表（2）に定める入学金を添えて、所定の期日までに提出しなければならない。

第30条　保証人に関する事項は、昭和女子大学学則を準用する。

第31条　外国人の入学に関する事項は、別にこれを定める。

第32条　本大学院の開設する1授業科目又は数授業科目を選択履修することを許可した者を科目等履修生とする。

2　科目等履修生として聴講を志望できる者は、第25条、第26条に規定する大学院入学資格を有する者とする。

3　科目等履修生の許可は学長が決定する。

4　科目等履修生の聴講料は、昭和女子大学学則を準用する。

5　科目等履修生に対しては、本条に規定するもののほか本学則の各条を準用する。ただし、第4条、第17条から第22条までの規定は、準用しない。

第33条　疾病その他、やむを得ない理由で学業を続けることができないときは、その理由を詳記し願い出て、休学することができる。

2　休学の期間は、1か年以内とする。特にやむを得ない事情のある者には、休学の継続を許可することがある。ただし、その期間は3か年以内とする。

3　休学の理由が止んだ時は、復学願を提出しなければならない。

4　休学者は、学期の始めに復学することができる。

5　休学の期間は、在学年数に通算しない。

6　疾病その他の理由により修学することが適当でないと認めるときは、学長が休学を命ずる。

第34条　退学したい者は、その事由を詳記し、保証人連署で願い出て、学長の許可を得なければならない。

第35条　正当の理由で退学した者が再入学を願い出たときは、学期の始めに限り、審査のうえ学長がこれを許可することがある。

第36条　他の大学院に転学しようとするときは、保証人連署のうえ、指導教員を経て学長の許可を得るものとする。

第37条　他の大学院生が本大学院に転学を希望するときは、学生収容定員に余裕のある場合に限り選考のうえ学長がこれを許可することがある。

第38条　長期履修学生に関し必要な事項は、別に定める。

2　長期履修学生に関することは、別に規定するもののほか、各章の規定を準用する。

第6章　賞　罰

第39条　本章に関する事項は、昭和女子大学学則を準用する。

第7章　授業料、貸給費、実験実習教材費及びその他の費用

第40条　学生の納入金は、授業料及びその他とする。

2　各納入金の額は、別表（2）のとおりとする。

3　各納入金は、次の2期に分納する。

前期：4月15日まで

後期：10月15日まで

4　納期に納入できないときは、延納願を提出して許可を得なければならない。ただし、延納の期限は、所定の納入日の翌月末日を超えない範囲とする。

5　滞納が3か月以上におよぶときは、除籍する。

6　休学中の授業料等納入金は、当該学期の授業料の半額とする。

第41条　学業優秀にして、志操堅固な者には、一定の学資を給付又は貸与することがある。

2　学資の給付及び貸与に関する規程は、別に定める。

第42条　一旦納入した諸料金は、事情の如何にかかわらず返還しない。ただし、入学辞退者の授業料等返還に関する手続きについては、別に定める。

第8章　教員組織並びに運営

第43条　本大学院の授業科目の担当並びに研究指導の教員は、昭和女子大学の教授の中から学長が委嘱する。ただし、必要ある場合は、昭和女子大学の教授以外から委嘱することがある。

第44条　本大学院の管理、運営に関する重要事項を審議するため、大学院委員会を置く。

2　大学院委員会に関し必要な事項は、別に定める。

第45条　各研究科に、学生の入学、修了及び学位の授与のほか、当該研究科の教育研究に関する重要事項を審議するため、研究科教授会を置く。

2　研究科教授会に関し必要な事項は、別に定める。

第46条　本大学院生活機構研究科に近代文化研究所、女性文化研究所、国際文化研究所、生活心理研究所及び女性健康科学研究所を附設する。

第47条　本学則の細則は、別に定める。

附　則　本学則は平成27年4月1日から施行する。

＊1　別表(1)は各専攻の開設授業科目一覧表に基づく。

＊2　別表(2)は学費一覧表に基づく。

2. 昭和女子大学学則

第１章　総　則

第１条　本学は、建学の精神に則り、高等教育機関として、また、学術文化の研究機関としての使命に鑑み、善を尚び美を愛し真を究めて、文化の創造と人類の福祉に貢献する女性を育成することを目的とする。

2　本学は各学科の人材の育成に関する目的その他の教育研究上の目的を別表アのとおり定める。

第２条　本学は、教育研究水準の向上を図り、前条の目的及び社会的使命を達成するため、教育研究活動等の状況について自ら点検及び評価を行う。

2　前項の点検及び評価の方法、結果の検証及び公表等に関する規程は、別に定める。

第３条　本学は、昭和女子大学と称する。

第４条　本学は、東京都世田谷区太子堂一丁目７番57号に設置する。

第５条　本学は、次の学部及び学科を設け、修業年限を４年とし、最長在学年限は６年とする。

人間文化学部
- 日本語日本文学科
- 英語コミュニケーション学科
- 歴史文化学科
- 国際学科

グローバルビジネス学部
- ビジネスデザイン学科

人間社会学部
- 心理学科
- 福祉社会学科
- 現代教養学科
- 初等教育学科

生活科学部
- 環境デザイン学科
- 健康デザイン学科
- 管理栄養学科

第６条　各学部及び各学科の入学定員並びに収容定員は、次の表のとおりとする。

学部・学科・専攻	入学定員	収容定員
人間文化学部	435名	1740名
日本語日本文学科	120名	480名
英語コミュニケーション学科	160名	640名
歴史文化学科	85名	340名
国際学科	70名	280名
グローバルビジネス学部	100名	400名
ビジネスデザイン学科	100名	400名
人間社会学部	325名	1300名
心理学科	75名	300名
福祉社会学科	70名	280名
現代教養学科	80名	320名
初等教育学科	100名	400名
生活科学部	307名	1254名
（3年次編入学定員）	13名	
環境デザイン学科	160名	640名
健康デザイン学科	75名	310名
（3年次編入学定員）	5名	
管理栄養学科	72名	304名
（3年次編入学定員）	8名	

第２章　教育課程

第７条　各学部及び各学科の授業科目を、必修及び選択に分ける。

第８条　各学部及び各学科の授業科目並びに単位数は、別表（1）のとおりとする。

第３章　履修、卒業及び学位

第９条　学生は、学期毎にその学期に履修する授業科目を定めて学長の許可を得なければならない。また、これを変更する場合も同様とする。

第10条　学生が、各学期に履修科目として登録する単位数については、別に定める。

第11条　履修授業科目の単位修得の認定は、出席時数、平常成績及び期末試験の総合成績による。成績は100点をもって満点とし、60点以上を合格点とする。

第12条　疾病その他、やむを得ない事情のため期末試験を受けることができなかった者には、追試験を行うことがある。

第13条　各授業科目の単位数は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により単位数を計算するものとする。

(1)　講義については、15時間の授業をもって1単位とする。ただし、大学が別に定める授業科目については、30時間の授業をもって1単位とする。

(2)　演習については、30時間の授業をもって1単位とす

る。ただし、大学が別に定める授業科目については、15時間の授業をもって1単位とする。

(3) 実験、実習及び実技については、45時間の授業をもって1単位とする。ただし、大学が別に定める授業科目については、30時間の授業をもって1単位とする。

(4) 芸術等の分野における個人指導による実技の授業については、大学が別に定める時間の授業をもって1単位とすることができる。

(5) 第1号から第4号の規定にかかわらず、卒業論文、卒業研究及び卒業制作等の授業科目については、これらの学修成果を評価して単位を授与することが適切と認められる場合には、これらに必要な学修等を考慮して単位数を定めることができる。

2 前項の授業は、多様なメディアを利用して行うことがある。

3 第1項の授業は、第13章に定める公開講座として開講することがある。

第14条 本学を卒業するには、学生は4年以上在学し、第8条別表（1）に定めた授業科目につき、各学科共通科目から44単位以上（教養科目36単位以上、外国語科目8単位以上）、専門教育科目は76単位以上、文化講座8単位、その他学科の定める修得要件を含み計132単位以上修得しなければならない。ただし、生活科学部健康デザイン学科、管理栄養学科の専門教育科目の履修方法は、別に定める。

2 本学において教育上有益と認めるときは、他大学又は他短期大学とあらかじめ協議のうえ、当該大学又は当該短期大学における授業科目を履修させることができる。

3 前項の規定により修得した単位並びに短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を本学における授業科目とみなし、60単位を超えない範囲で本学において修得したものとして認定することができる。

4 本学において教育上有益と認めるときは、本学に入学する前に大学又は短期大学において修得した単位及び短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を本学において修得したものとみなすことができる。

5 前項により修得したものとみなすことのできる単位数は、編入学、転入学等の場合を除き、第3項により認定する単位数と合わせて60単位を超えないものとする。

6 卒業要件として修得すべき132単位のうち、第13条第2項に定める多様なメディアを利用して行う授業により修得する単位数は、60単位を超えないものとする。

7 第3項及び第5項の適用者の修業年限は、短縮できないものとする。

8 大学入学資格を有する者が、本学の科目等履修生として一定の単位を修得した後に入学したときは、その修得単位数に応じて、相当期間を修業年限の2分の1を超えない範囲で、在学期間として認定することがある。

9 学校教育法第89条に規定する早期卒業の認定については、別に定める。

第15条 教育職員免許状の授与の所要資格を取得しようとする者は、第14条の規定によるほか、教育職員免許法及び同法施行規則に定める単位を修得しなければならない。

2 各学科において取得できる免許状の種類及び免許教科は、次の表のとおりとする。

<table>
<tr><th>学科</th><th>免許状の種類</th><th>免許教科</th><th>免許状の種類</th><th>免許教科</th></tr>
<tr><td>日本語日本文学科</td><td>中学校教諭一種免許状</td><td>国語</td><td>高等学校教諭一種免許状</td><td>国語
書道</td></tr>
<tr><td>英語コミュニケーション学科</td><td>同　上</td><td>外国語（英語）</td><td>同　上</td><td>外国語（英語）</td></tr>
<tr><td>歴史文化学科</td><td>同　上</td><td>社会</td><td>同　上</td><td>地理歴史</td></tr>
<tr><td>国際学科</td><td>同　上</td><td>外国語（英語）</td><td>同　上</td><td>外国語（英語）</td></tr>
<tr><td>心理学科</td><td>－</td><td>－</td><td>同　上</td><td>公民</td></tr>
<tr><td>福祉社会学科</td><td>－</td><td>－</td><td>同　上</td><td>福祉</td></tr>
<tr><td>現代教養学科</td><td>中学校教諭一種免許状</td><td>社会
外国語（英語）</td><td>同　上</td><td>公民
外国語（英語）</td></tr>
<tr><td>初等教育学科</td><td colspan="2">幼稚園教諭一種免許状</td><td colspan="2">小学校教諭一種免許状</td></tr>
<tr><td>環境デザイン学科</td><td>中学校教諭一種免許状</td><td>家庭</td><td>高等学校教諭一種免許状</td><td>家庭</td></tr>
<tr><td rowspan="2">健康デザイン学科</td><td>同　上</td><td>家庭
理科
保健体育</td><td>同　上</td><td>家庭
理科
保健体育</td></tr>
<tr><td colspan="2">栄養教諭二種</td><td rowspan="2" colspan="2"></td></tr>
<tr><td>管理栄養学科</td><td colspan="2">栄養教諭一種</td></tr>
</table>

第16条 福祉社会学科の学生で社会福祉士の受験資格を取得しようとする者は、第14条の規定によるほか、社会福祉士及び介護福祉士法及び同法施行規則に基づき本学が指定する授業科目の単位を修得しなければならない。授業科目の履修条件は、別に定める。

2 福祉社会学科の学生で精神保健福祉士の資格を取得しようとする者は第14条の規定によるほか、精神保健福祉士法及び同法施行規則に定める授業科目の単位を修得しなければならない。

3 福祉社会学科の学生で保育士の資格を取得しようとする者は、第14条の規定によるほか、児童福祉法及び同法施行規則に基づき本学が指定する授業科目の単位を修得しなければならない。

第17条 初等教育学科の学生で保育士の資格を取得しようとする者は、第14条の規定によるほか、児童福祉法及び同法施行規則に基づき本学が指定する授業科目の単位を修得しなければならない。

第18条 環境デザイン学科の学生で1、2級建築士、インテリアプランナー、木造建築士及び設備士の受験資格を取得しようとする者は、第14条の規定によるほか、別に定める授業科目の単位を修得しなければならない。なお、1級建築士、インテリアプランナー及び設備士を受験するには、定められた実務経験が必要となる。

2 環境デザイン学科の学生で1級衣料管理士の資格を取得

しようとする者は、第14条の規定によるほか、衣料管理士認定規定に定める授業科目の単位を修得しなければならない。

第19条 健康デザイン学科の学生で栄養士の免許授与の所要資格を取得しようとする者は、第14条の規定によるほか、栄養士法及び同法施行規則に定める授業科目の単位を修得しなければならない。

2 管理栄養学科の学生で栄養士の免許授与の所要資格を取得しようとする者は、第14条の規定によるほか、栄養士法及び同法施行規則に定める授業科目の単位を修得しなければならない。

3 前項に定める要件を満たした者は、管理栄養士国家試験の受験資格を得ることができる。

第20条 学芸員の資格を取得しようとする者は、第14条の規定によるほか、博物館法及び同法施行規則に定める授業科目の単位を修得しなければならない。ただし、第8条別表(1)教育課程中博物館学関係科目は、第14条の専門教育科目の単位に含むものとする。

第21条 図書館司書の資格を取得しようとする者は、第14条の規定によるほか、図書館法及び同法施行規則に定める授業科目の単位を修得しなければならない。

第22条 学校図書館司書教諭の資格を取得しようとする者は、教育職員免許状の授与の所要資格を取得したうえで、第14条の規定によるほか、学校図書館法及び学校図書館司書教諭講習規程に定める授業科目の単位を修得しなければならない。

第23条 第14条の規定による所要単位数を修得した者の卒業については、学長が認定する。また、昭和女子大学短期大学部を卒業後、同短期大学部専攻科のうち大学評価・学位授与機構が認定した専攻科を修了し、かつ学位申請に必要なすべての単位を本学で修得して大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者については、学長が本学を卒業したものとみなすことができる。

2 卒業を認定された者には、学士の学位を授与する。

3 学位の授与区分は、次の表のとおりとする。

学部	学科	学位
人間文化学部	日本語日本文学科・英語コミュニケーション学科・歴史文化学科	学士(人間文化学)
	国際学科	学士(国際学)
グローバルビジネス学部	ビジネスデザイン学科	学士(経営学)
人間社会学部	心理学科・福祉社会学科 現代教養学科	学士(人間社会学)
	初等教育学科	学士(教育学)
生活科学部	環境デザイン学科 健康デザイン学科 管理栄養学科	学士(生活科学)

4 学位授与に必要な事項は、昭和女子大学学位規則に定める。

第4章 学年、学期及び休業日

第24条 学年は、4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

第25条 学年を分けて次の2学期とし、各学期の授業期間は原則として15週にわたるものとする。

前期／4月1日から9月30日まで

後期／10月1日から翌年3月31日まで

ただし、学長は各学期の授業期間を変更することができる。

第26条 休業日を次のとおり定める。ただし、学長は休業日を変更し、又は臨時に休業日を定めることがある。

(1) 国民の祝日に関する法律に規定する休日
(2) 日曜日
(3) 創立記念日 5月2日
(4) 夏季休業日 8月1日から9月30日まで
(5) 冬季休業日 12月23日から翌年1月8日まで
(6) 春季休業日 3月11日から3月31日まで

第5章 入学の時期、入学、退学、休学、復学、転学及び除籍

第27条 入学の時期は、学期の始めとする。

第28条 入学を許可される者は、女子にして次の各号のいずれかに該当する者でなければならない。

(1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者
(2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む）
(3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
(4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
(5) 文部科学大臣の指定した者
(6) 高等学校卒業程度認定試験に合格した者で、18歳に達したもの
(7) 本学において、個別の学力審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したもの
(8) 学校教育法第90条第2項の規定により、本学において大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの（飛び入学）
(9) 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了した者（編入学）
(10) 短期大学を卒業した者（編入学）
(11) 学士の学位を有する者（学士入学）
(12) 第9号から11号の入学志願者については、定員に余裕のある場合に選考のうえ入学させる。

第29条 入学志願者は、次の書類に別表（2）に定める入学検定料

を添えて申し込むものとする。
(1)　入学志願書
(2)　出身学校長の発行する調査書
(3)　最近の写真（本学所定の大きさ）

第30条　入学を許可される者は、本学の建学の精神に則って指導を受けることを志した者の中で身体健康、品行方正にして本学の実施する入学試験に合格し学長が決定した者とする。

第31条　入学を許可された者は、保証人連署の保証書並びに誓約書に、別表（2）に定める入学金を添えて提出しなければならない。

第32条　保証人は、父母またはこれに代わる独立の生計を営む成年者で、学生の監督の責任に任じ得る者とする。

第33条　保証人が死亡又は他の理由で責を果たし得なくなったときは、新たに保証人を選定して直ちに届け出なければならない。

第34条　保証人の住居又は身分に変更が生じたときは、直ちに届け出なければならない。

第35条　退学したい者は、その理由を詳記し、保証人連署で願い出て、学長の許可を得なければならない。

第36条　疾病その他やむを得ない理由で、休学を希望する者は、その理由を詳記し、保証人連署で願い出て、学長の許可を得なければならない。

2　休学期間は、1か年以内とする。ただし、やむを得ない事情のある者については、休学の継続を許可することがある。

第37条　休学期間は、在学年数に通算しない。

2　休学者は、学期の始めに復学することができる。

第38条　学生が疾病その他の理由により修学することが適当でないと認めるときは、学長が休学を命ずる。

第39条　国内外の大学又は短期大学において学修することを願い出たときは、審査のうえ、学長が留学を許可することがある。

2　留学に関する取扱いは、別に定める。

第40条　学生が他の学科に転じることを願い出たときは、選考のうえ、学長が転科を許可することがある。

第41条　本学に転入学を希望する者がある場合は、学生定員に余裕のあるときに、選考のうえ、学長が相当学年に転入学を許可することがある。

第42条　正当な理由で退学した者が再入学を願い出たときは、学期の始めに限り選考のうえ学長が再入学を許可することがある。

第43条　再入学、転入学、学士入学若しくは編入学又は転科した者については、既に専修学校専門課程、短期大学又は大学等において修得した単位並びに在学年数の全部又は一部を、本学における授業科目の単位並びに在学年数として学長が認定することができる。

第44条　次の各号のいずれかに該当する者は、学長が除籍する。
(1)　在学6年にして卒業できない者
(2)　学費の滞納が3か月以上におよび、督促を受けても納入しない者
(3)　正当な理由なく、無届で3か月以上連続欠席した者

第6章　賞　罰

第45条　本学学生で学業優秀又は善行・美事をなした者を賞することがある。

第46条　本学の学則に背き、又は本学学生の本分にもとる行為があったときは、学長が懲戒する。懲戒は、訓告、停学及び退学とする。

2　懲戒に関する取扱いは、別に定める。

第47条　次の各号のいずれかに該当した者は、退学に処する。
(1)　性行不良で改善の見込みがない者
(2)　成績不良で成業の見込みがない者
(3)　正当な理由なく出席常でない者
(4)　学校の秩序を乱し、その他学生としての本分に反した者

第7章　授業料、貸給費、実験実習教材費及びその他の費用

第48条　学生の納入金は、授業料及びその他とする。
(1)　各納入金の額は、別表（2）のとおりとする。
(2)　各納入金は、次の2期に分納する。
前期／4月15日まで
後期／10月15日まで
(3)　納期に納入できないときは、延納願を提出して許可を得なければならない。ただし、延納の期限は、所定の納期の翌月末日を超えない範囲とする。
(4)　休学中の授業料等納入金は、当該学期の授業料の半額とする。
(5)　諸資格の取得に必要な実習費等､別表（2）のほかに、納入金を徴収することがある。

第49条　学業優秀にして、志操堅固な者には、一定額の学資を給付又は貸与することがある。学資の給付及び貸与に関する規程は、別に定める。

第50条　一旦納入した諸料金は、事情の如何にかかわらず返還しない。ただし、入学辞退者の授業料等返還に関する手続きについては、別に定める。

第8章　教職員組織及び教授会

第51条　本学に学長、副学長、学部長及び学科長を置く。
(1)　学長は、全学の校務をつかさどり、教職員を統督する。
(2)　副学長は、学長を助け、命を受けて校務をつかさどる。また、学長に事故あるときは、その職務を代行する。
(3)　学部長は、当該学部の部務を統理する。

(4) 学科長は、当該学科の科務を統理する。

2 学長、副学長、学部長及び学科長の任免については、別に定める。

第52条 本学に教授、准教授、講師、助教、助手、副手及び事務職員を置く。

第53条 各学科に、学生の入学、卒業及び学位の授与のほか、教育研究に関する重要な事項を審議するため、教授会を置く。

2 教授会に関し必要な事項は、別に定める。

第53条の2 各学部に、当該学部に関する事項を審議するため、学部部科長会を置く。

2 学部部科長会に関し必要な事項は、別に定める。

第53条の3 全学にわたる教学事項を審議するため、各学部各学科の代表委員によって構成する各種委員会を置く。

2 各種委員会に関し必要な事項は、別に定める。

第54条 本学の管理、運営に関する重要事項を審議するため、大学部局長会を置く。

2 大学部局長会に関し必要な事項は、別に定める。

第９章 委託生、外国人留学生及び科目等履修生

第55条 委託生、外国人留学生又は科目等履修生として入学を希望する者があるときは、審査のうえ入学又は聴講を許可することがある。

第56条 官公庁、法人の委託により本学に入学を許可した者を委託生とする。

第57条 外国人で本学に入学を許可した者を外国人留学生とする。

第58条 本学の開設する授業科目のうち、1授業科目又は数授業科目を選択履修することを許可した者を科目等履修生とする。

第59条 科目等履修生として許可される者は、第28条に規定する大学入学資格を有する者でなければならない。ただし、本学において、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めたときは、この限りでない。

第60条 科目等履修生は毎学期初めに、その学期中に履修する授業科目を定めて学長の許可を得なければならない。また、これを変更するときも同様とする。

第61条 単位を修得した科目等履修生には、単位証明書を交付する。

第62条 科目等履修生の聴講料は、各学期1科目につき登録料10,000円、聴講料20,000円とする。

第63条 委託生、外国人留学生及び科目等履修生で、履修科目の試験を受け、合格した者にはその授業科目所定の単位を与える。

第64条 委託生、外国人留学生及び科目等履修生は、収容定員に余裕のある場合のみ許可する。

第65条 委託生、外国人留学生に対して本章に規定するほか、各章の規定を準用する。ただし、科目等履修生に対し本章以外の規定は準用しない。

第10章 図書館

第66条 本学に附属図書館を設ける。

2 図書館に関する規程は、別に定める。

第11章 博物館

第67条 本学に附属博物館を設ける。

2 博物館に関する規程は、別に定める。

第12章 研究所

第68条 本学に附属研究所を設ける。

2 研究所に関する規程は、別に定める。

第13章 公開講座、講習会等

第69条 本学の使命に鑑みて、大学教育の普及を図り、社会の向上進歩に寄与するため、公開講座、講習会等を開設する。

2 公開講座、講習会等に関する規程は、別に定める。

第14章 教務部、学生部及び学寮

第70条 本学の教育に関する全学的事項の審議及び連絡調整を目的として教務部を設ける。

2 教務部に関する規程は別に定める。

第71条 学生生活の向上を目的として学生部を設ける。

2 学生部に関する規程は別に定める。

第72条 学生の生活支援及び厚生を目的として学寮を設ける。

2 学寮に関する規程は別に定める。

第15章 その他

第73条 本学則の細則は、別に定める。

附 則 この学則は平成27年4月1日から施行する。

＊1 別表(1)は各学科の開設授業科目一覧表に基づく。

＊2 別表(2)は学費一覧表に基づく。

別表ア

人間文化学部	日本語日本文学科	英語コミュニケーション学科	歴史文化学科	国際学科
	日本語日本文学科は、日本の言語文化について、日本語学・日本文学・日本語教育の三分野から学ぶことにより、広い視野と豊かな教養を培い、文化的創造及び社会の発展に寄与し得る人材の育成を目的とする。	英語コミュニケーション学科は、英語の運用能力を基礎として、英米文学・文化、英語研究、英語教育、メディアコミュニケーション、ビジネスコミュニケーションの専門的知識を高め、英語を使って、日本のみならず広く国際社会に貢献できる人材の育成を目的とする。	歴史文化学科は、歴史をはじめ、考古、美術、伝統文化、地域文化、および文化財の諸分野にわたり段階的な教育を通して、歴史と文化に対する広い視野と高い識見を備えた人材の育成を目的とする。	国際学科は複文化への深い洞察、また高い実践的な能力を身につけ、複雑化する国際社会で活躍できる人材を育成することを目的とする。学生は高い言語運用能力、自国の社会・文化への深い理解を基礎として、国際社会の仕組み、多様な社会・文化に対する専門知識をつける。
グローバルビジネス学部	ビジネスデザイン学科			
	ビジネスデザイン学科は、時代のグローバル化ならびに男女共同参画社会へのニーズに応えるとともに女性のライフステージの変化に対応しつつ、ビジネスをデザインできる力を持った、実際的な企業人の育成を目標とする。			
人間社会学部	心理学科	福祉社会学科	現代教養学科	初等教育学科
	心理学科は、「健康な人格の形成と保持に資する心理学の活用」という時代の要求に応え、人の心を幅広く理解する心理学の視点を持ち、現実の問題に実践的に対応できる援助能力を身につけた人材の育成を目的とする。	福祉社会学科は、人間の尊厳を重視した福祉社会の理念を探究する。人権と社会正義の価値を基盤とした対人援助の専門的知識と技術の習得並びに参加と共同による福祉社会の創造に資する人材の育成を目的とする。	現代教養学科は、自身の考えを的確に表現伝達する能力を育成するとともに、時代の要請に応え社会に貢献できる人材を育むことを目標におき、さまざまな角度から物事を把握する力を育て、“生きる力”を身につけた人材の育成を目的とする。	初等教育学科は、基礎教育から専門教育への連続性を踏まえた体系的教育課程を編成・実施し、子どもの望ましい心身の発達と成長を期待し、一人一人の個性や能力を引き出し、その豊かな人格の形成を指導・援助できる人材の育成を目的とする。
生活科学部	環境デザイン学科	健康デザイン学科	管理栄養学科	
	環境デザイン学科は、機能的で美しい建築やインテリアのデザイン、生活プロダクトのデザイン、衣服のデザインなど、私たちの生活空間がいかにあるべきかを考え、どのようにプロデュースするかを理論と技術の両面から学び、総合力を身につけた専門家としての人材の育成を目的する。	健康デザイン学科は、食を通して、健康の増進と生活の質の向上に資する人材の養成を目的とする。食品・栄養・運動・感覚に関する学術的な根拠に基づいた理論を展開できる能力を育み、社会に貢献する人材を育成する。	管理栄養学科は、医療、福祉、学校等、現場を支える管理栄養士として、社会に貢献する人材の養成を目的とする。人と社会や環境との関わりを学び、人体の構造とその機能に関する深い理解を基に、様々な状況の中で人の栄養に適切に対処できる人材を育成する。	

3. 昭和女子大学学位規則

（目的）

第１条　本学位規則は、学位規則（昭和 28 年文部省令第９号）第 13 条の規定に基づき本学において授与する学位、学位論文審査及び最終試験の方法その他学位に関して必要な事項を定めるものとする。

（学位）

第２条　本学において授与する学位は次のとおりとする。

学士・修士・博士

（学位授与の要件）

第３条　学士の学位は、本大学学則の定めるところにより所定の要件を満たし、課程修了を認定された者に授与する。

第４条　修士の学位は、本学大学院学則の定めるところにより博士前期課程または修士課程所定の要件を満たし、課程修了を認定された者に授与する。

第５条　博士の学位は、本学大学院学則の定めるところにより博士後期課程所定の要件を満たし、課程修了を認定された者に授与する。

２　博士の学位は前項に規定する者のほか、本学大学院博士後期課程を経ない者であっても、学位論文を提出し、その審査および試験に合格し、かつ前項に該当する者と同等以上の学力が認められる者に授与することができる。

（学位論文提出による学位の授与）

第６条　第５条第２項により、博士の学位論文を提出した者については、この規則の定めるところにより、審査の上学位を授与することができる。

２　前項に規定する者が博士の学位論文を提出するときは、学位申請書に学位論文５部、参考論文のあるときは当該参考論文、研究業績書、履歴書及び審査料を添えて、学長に提出するものとする。ただし、審査料は学位論文の受理が決定してから納入するものとする。

３　学位論文の受理は学長が決定する。

４　学位論文を受理したときは、学位論文の審査のほか、本学大学院の博士課程において所定の単位を修得した者と同等以上の学力を有することを認めるための試験を行うものとする。

５　前項の試験は口答又は筆答により行う。

６　第５条第２項により学位論文を提出した者が、本学大学院の博士課程において所定の単位を修得した者であるときは、前第４項の試験は免除するものとする。

７　前項に該当する者が、本学を退学後３年以内の場合、第５条第１項に規定する者と同様に扱う。

８　学位論文の審査は本学大学院学則第 18 条及び第 20 条を準用する。

９　審査委員は、学位論文審査のため必要があるときは、学位論文提出者に対して当該学位論文の参考資料等の提出を求めることができる。

10　学位論文の審査は、受理してから１年以内に終了するものとする。

第７条　教授会は第３条による者については、本学学則の定めるところにより、それぞれ課程の修了について総合審査を行うものとし、その結果について学長に報告するものとする。

第８条　研究科教授会は、第４条および第５条第１項による者については、本学大学院学則の定めるところにより、それぞれ課程の修了及び学位論文の可否、第５条第２項による者については、その学位論文の合否について審議し、学長へ報告するものとする。

２　前項の研究科教授会は、委員総数の３分の２以上の出席がなければ開くことができない。

３　第１項の審議決定は、出席委員の過半数の賛成を必要とする。

（学位記の交付）

第９条　学長は第７条および第８条の報告に基づいて、修了の認定、課程の修了および学位論文の可否について決定し、合格した者には学位記を授与する。

（論文要旨等の公表）

第10条　本学は、博士の学位を授与したときは、当該博士の学位を授与した日から３か月以内に、当該博士の学位の授与に係る論文の内容の要旨及び論文審査の結果の要旨をインターネットの利用により公表するものとする。

（学位論文の公表）

第11条　博士の学位を授与された者は、当該博士の学位を授与された日から１年以内に、当該博士の学位の授与に係る論文の全文を公表するものとする。ただし、当該博士の学位を授与される前にすでに公表したときはこの限りでない。

２　前項の規定にかかわらず、博士の学位を授与された者でやむを得ない事由がある場合には、本学の承認を受けて、当該博士の学位の授与に係る論文の全文に代えてその内容を要約したものを公表することができる。この場合において、本学はその論文の全文を求めに応じて閲覧に供するものとする。

３　博士の学位を授与された者が行う第１項及び第２項の規定による公表は、本学の協力を得て、インターネットの利用により行うものとする。

（学位の名称の使用）

第12条　学位を授与された者が学位の名称を用いるときは、本学名を付記するものとする。

２　学位記の様式は、別表第１から別表第３のとおりとする。

（学位授与の取消）

第13条　学位を授与された者が、その名誉を汚辱する行為があったとき又は不正な方法により、学位の授与を受けた事実が判明したときは、学長は学位の授与を取消すことがある。

（学位記の再交付）

第14条　学位記の再交付を受けようとするときは、その事由を具し学長に願い出なければならない。

（学位授与の報告）

第15条　本学において博士の学位を授与したときは、学長は学位規則（昭和 28 年文部省令第 9 号）第 12 条の定めるところにより、文部科学大臣に報告するものとする。

附　則　この規則は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

4. 大学院研究生に関する規程

（目的）

第 1 条　この規程は、大学院博士後期課程を修了した者（単位満了退学者を含む。以下同じ）又は博士前期課程若しくは修士課程を修了した者に、大学院研究生（以下「研究生」という）の資格を与えることにより、その研究の継続を助成することを目的とする。

（資格）

第 2 条　研究生となることのできる者は、大学院博士後期課程を修了した者又は博士前期課程若しくは修士課程を修了した者で、指導教員の承認を得て、研究科教授会及び大学院委員会の議を経て、学長の許可を得たものとする。

（期間）

第 3 条　研究生の期間は、1 年間とする。但し、博士後期課程修了者にあっては 2 回、博士前期課程修了者及び修士課程修了者は 1 回に限り、更新を願い出ることができる。

（待遇）

第 4 条　研究生は、担当教員の許可を得て、聴講願を提出し、学長の許可を得た上で、大学院の授業を受けることができる。

2　研究生は、大学院生に認められた大学の研究施設を利用することができる。

（在籍料）

第 5 条　研究生は、定められた期日までに在籍料等を納付しなければならない。

2　研究生の在籍料等は、次のとおりとする。但し、実験実習に関する費用は、別にこれを徴収する。

(1) 入学金 50,000 円、在籍料（1 年）200,000 円。但し、他大学出身者は、検定料 50,000 円を別途徴収する。

(2) 前号の在籍料は、前期、後期の 2 回に分納し、納期は、前期は 4 月 15 日、後期は 10 月 15 日とする。

(3) 特別の事情のある者に限り、委員会の議を経て、学長の許可を得て在籍料を免除することがある。

（監督）

第 6 条　研究生に対する監督は、研究科教授会で定めた教員があたるものとする。

（規程の改廃）

第 7 条　この規程の改廃は、学長の承認を得るものとする。

附　則　この規程は、平成 21 年 9 月 17 日に改定し、平成 21 年 10 月 1 日から施行する。

5. 女性文化研究所研究生に関する規程

（目的）

第１条　当研究所は、大学院博士課程生活機構研究科の基礎として位置付けられ、学術研究機関としての活動が期待されている。したがって、その一環として、研究生の採用を行い、研究者として指導育成することを目的としてこの規程を定める。

（資格）

第２条　研究生となることのできる者は、女性文化に関する研究計画を有し、それを遂行し得る能力を有する者（原則として、大学を卒業した者及びそれと同等以上の学力があると認められる者）とする。

（採用の願い出）

第３条　研究生採用を願い出る者は、採用願い（本学規定の用紙）に、次の書類を添え、前年度の２月末までに願い出るものとする。

一　出身学校の卒業・修了証明書又は見込証明書
二　成績証明書（修了見込みの者は経過年度のもの）
三　健康診断書

（採用の決定）

第４条　研究生の採用の可否は、運営委員会に置く選考委員会において審議し、その答申に基づき、学長が決定する。

（研修期間）

第５条　研究生の研修期間は、各学年度初めから１年とする。但し、研究計画の進度により、更に研究を継続しようとする者は、研究継続願いを提出しなければならない。

２　前項の期間は、１年限りとする。

（待遇）

第６条　研究生は、指導教員の担当授業科目の聴講を希望するときは、同教員の許可を受けて聴講願いを提出し、学長の許可を受けなければならない。

（監督）

第７条　研究生に対する監督は、指導教員がこれに当たるものとする。

（在籍料）

第８条　研究生は、定められた期日までに、在籍料を納付しなければならない。

２　研究生の在籍料は、次のとおりとする。ただし、実験実習に関する費用は別にこれを徴収する。

一　他大学出身者は、検定料 50,000 円が別途かかる。
　入学金 50,000 円・在籍料 200,000 円は共通
二　前号の在籍料は、前期・後期の２回に分納するものとし、納期は、前期は４月 15 日、後期は 10 月 15 日限りとする。
三　特別の事情のある者に限り、運営委員会の議を経て、学長の許可を得、在籍料の全額又は一部を免除することがある。

（規程の改廃）

第９条　この規程の改廃は、学長の承認を得るものとする。

附　則　この規程は、平成 21 年９月 17 日に改定し、平成 21 年 10 月１日から施行する。

6. 大学研究生に関する規程

（目的）

第１条　この規程は、本学の研究生として指導を受けようとする者を助成することを目的とする。

（資格）

第２条　研究生となることのできる者は、次の者で希望する指導教員の承認を得たものとする。

(1)　大学を卒業した者
(2)　当該学科で前号と同等以上の学力があると認められた者

（採用の願い出）

第３条　研究生採用を願い出る者は、採用願（本学規定の用紙）に次の書類を添え、前年度の２月末日又は７月末日までに願い出るものとする。

(1)　出身学校の卒業・修了証明書又は見込証明書
(2)　成績証明書（修了見込みの者は経過年度のもの）
(3)　健康診断書

（採用の決定）

第４条　研究生の採用は、当該学部学科で審議し、大学部局長会の議を経て、学長の許可を得るものとする。

（期間）

第５条　研究生の在学期間は、１年間とする。ただし、更新を願い出ることができる。

（待遇）

第６条　研究生は、指導教員の許可を得て、聴講願を提出し、学長の許可を得た上で、大学院・大学の授業を受けることができる。

２　研究生は、大学の施設を利用することができる。

（在籍料）

第７条　研究生は、定められた期日までに在籍料を納付しなければならない。

２　研究生の在籍料は、次のとおりとする。ただし、実験実習に関する費用は別にこれを徴収する。

(1)　入学金 50,000 円、在籍料（１年）200,000 円、他大学出身者は、別途　検定料 50,000 円とする。
(2)　前号の在籍料は、前期、後期の２回に分納するものとする。納期は、前期は４月 15 日、後期は 10 月 15 日限りとする。
(3)　特別の事情のある者に限り、大学部局長会の議を経て、学長の許可を得て在籍料を免除することがある。

（規程の改廃）

第８条　この規程の改廃は、学長の承認を得るものとする。

附　則　この規程は、平成 21 年９月 17 日に改定し、平成 21 年 10 月１日から施行する。

7. 大学研究生の在籍料免除に関する取扱規程

（目的）

第１条　この規程は、大学研究生に関する規程第７条第２項第３号に規定する在籍料免除の基準等について定める。

（免除基準）

第２条　生計を一にする世帯の所得金額が、独立行政法人日本学生支援機構（旧日本育英会）が規定する第一種奨学金（無利子貸与）の所得上限額の目安の２分の１以下である場合、在籍料を免除する。

（免除手続）

第３条　上申は、指導教員の添書を付した稟議書をもって行う。

（免除額）

第４条　免除額は、免除事由の内容を斟酌し、全額免除又は半額免除のいずれかとする。

（規程の改廃）

第５条　この規程の改廃は、学長の承認を得るものとする。

附　則　この規程は、平成 21 年９月 17 日に改定し、平成 21 年 10 月１日から施行する。

8. 学部五修生の大学院修士課程開設科目の履修及び大学院入学後の既修得単位の認定について

本大学院への入学を希望する学部５年次生の、大学院修士課程開設授業科目の受講を下記のとおり取り扱う。

（受講者の条件）

第１条　４年次までの成績が所属学科の３分の１以上で、かつ所属学科の学科長が推薦する者。ただし、この規定に関わらず、所属学科長が推薦し大学院研究科長が適当と認めた者は、受講者とすることができる。

第２条　４年次までに卒業論文を提出し、成績優秀な者。ただし、この規定に関わらず、所属学科長が推薦し、大学院研究科長が適当と認めた者は受講者とすることができる。

（単位の認定）

第３条　５年次に相当する期間において、大学院修士課程開設の科目を受講し、その科目の試験に合格した場合、所属学科の専門科目の単位として認定することができる。

（既修得単位の認定）

第４条　本大学院へ正式に入学した場合、第３条により修得した授業科目の単位のうち、10 単位を超えない範囲で、大学院修士課程において修得したものとみなすことができる。

注：なお、成績優秀な者については、「大学院設置基準第 16 条」並びに「大学院学則第 17 条」を活用し、在学期間を短縮することができる。

附　則　この取り扱いについては、平成８年４月１日から施行する。

9. 大学３年次修了者の大学院修士課程及び博士前期課程の受験資格に関する規程

第１条　この規程は「学校教育法施行規則」の一部改正（大学院入学資格の一部改正）に準拠し、定めるものである。

第２条　文学研究科にあっては、次のとおり定める。

一）　３年次修了時の修得見込みを含め、全修得単位数は96単位以上であること、その成績の基準は平均80点以上とする。ただし、本学学生は他に文化講座６単位を加えるものとする。

二）　第一号に示す単位の内、専攻しようとする分野の専門科目を52単位以上修得していること、その成績の基準は平均80点以上とする。

第３条　生活機構研究科生活文化研究専攻、心理学専攻、福祉社会研究専攻、人間教育学専攻、および環境デザイン研究専攻にあっては、次のとおり定める。

一）　３年次修了時の修得見込みを含め、全修得単位数は96単位以上であること、その成績の基準は平均80点以上とする。ただし、本学学生は他に文化講座６単位を加えるものとする。

二）　第一号に示す単位の内、専攻しようとする分野の専門科目を52単位以上修得していること、その成績の基準は平均80点以上とする。

第４条　生活機構研究科生活科学研究専攻にあっては、次のとおり定める。

一）　３年次修了時の修得見込みを含め、全修得単位数は105単位以上であること、その成績の基準は平均80点以上とする。ただし、本学学生は他に文化講座６単位を加えるものとする。

二）　第一号に示す単位の内、専門科目は62単位以上とする、その成績の基準は平均80点以上とする。

第５条　この規程の改廃は、学長の承認を得るものとする。

附　則　この規程は、平成24年４月１日から一部変更する。

10. 昭和女子大学大学院長期履修学生に関する取扱規程

（趣旨）

第１条　昭和女子大学大学院学則第 38 条の規程に基づき、長期にわたり計画的に教育課程を履修する者（以下「長期履修学生」という。）に関する取扱いについては、この規則の定めるところによる。

（資格）

第２条　長期履修学生として申請できる者は、入学試験に合格した者（以下「入学予定者」という。）及び在学生で職業等を有している等の事情のある者とする。

（所属）

第３条　長期履修学生の所属する学年は、当該学生の単位の修得状況及び研究計画に基づき、所属研究科が決める。

（授業料等）

第４条　長期履修学生の１学期分の授業料等の額は、標準修業年限（修士課程及び博士前期課程にあっては２年、博士後期課程にあっては３年）の場合の授業料等の１学期分の半額とする。ただし、すでに納入した授業料等の額が、長期履修学生の標準修業年限（修士課程及び博士前期課程にあっては４年、博士後期課程にあっては６年）の間に納入する授業料等の額に達した次学期以降については、次の表に定める在籍料および聴講料を納入する。

	修士 / 博士前期 / 博士後期	備考
在籍料	85,000 円	学期ごと納入
聴講料	30,000 円	１科目当りの単価。履修科目数に乗じて納入

２　長期履修学生がその修業年限を短縮して修了しようとするときは、標準修業年限（修士課程及び博士前期課程にあっては２年、博士後期課程にあっては３年）の間に納入する授業料等の額からすでに納入した授業料等の額を差し引いた額を納入するものとする。

３　在学中に授業料等が改定されたときは、改定時から新納入額を適用する。

（申請手続等）

第５条　長期履修学生として履修を希望する者は、次に掲げる書類を学長に提出しなければならない。

(1)　長期履修学生申請書

(2)　長期履修を希望する理由書

(3)　その他本学が必要と認める書類

２　申請書等の提出期限は、次のとおりとする。

(1)　入学予定者は、入学手続時

(2)　在学生で後期から長期履修学生を希望する場合は６月末日、前期から希望する場合は前年度の 12 月 15 日。ただし、修了年次での申請書等の提出期限は、４月入学者は、修了年度の６月末日、10 月入学者は、修了前年度の 12 月 15 日とする。

（修業年限の変更等）

第６条　長期履修学生が修業年限を変更して修了しようとするときは、次に掲げる書類を、６月末日又は 12 月 15 日までに、学長に提出しなければならない。

(1)　修業年限変更申請書

(2)　その他本学が必要と認める書類

２　期間の変更は学期単位とする。

（身分）

第７条　長期履修学生の身分に関する事項は、研究科教授会及び大学院委員会の議を経て学長が決める。

（規程の改廃）

第８条　この規程の改廃は、学長の承認を得るものとする。

（その他）

第９条　この規則に定めるほか、長期履修学生に関して必要な事項は、別に定める。

附　則　この規程は、平成 21 年９月 17 日に改定し、平成 21 年 10 月１日から施行する。

11．早期卒業の規程

第１条　（趣旨・目的）
この規程は、昭和女子大学学則第 14 条第 9 項の規定に基づき、昭和女子大学における早期卒業に関し必要な事項を定める。

第２条　（対象者）
本学に 3 年以上在学し、卒業に必要な単位を優秀な成績をもって修得したと認められる者を対象とする。ただし、次のものは該当しない。
１．編入学したもの
２．本学学則第 14 条第 8 項の適用を受けて入学したもの
３．再入学または学士入学、転入学した者で、本学入学前の在学期間に本内規の施行日前の期間が含まれているもの

第３条　（早期卒業の登録）
早期卒業を希望する者は、所属学科の学科長に申し出るものとする。
１．登録時期：2 年次終了時
２．登録基準：卒業要件単位 90 単位以上かつ席次が当該学科学年の上位約 5%以内の者
３．審査：登録の申出があったときは、学科の審議を経たうえ大学部局長会において前項の基準に基づき審査し、学長に報告する。

第４条　（学習指導）
１．学科は、早期卒業希望者の 3 年次学習指導について、適切に実施する。
２．希望登録した学生は、3 年次から卒業論文指導を受けることができる。
３．学生は 3 年次前期終了時に学習状況報告書を所属学科学科長に提出する。

第５条　（早期卒業の認定）
卒業するためには次の要件をすべて充たさなければならない。
１．必要単位：130 単位以上（卒業要件単位 132 単位から 4 年目文化講座 2 単位を免除）
２．成績：卒業要件単位の成績（平均点）の席次が当該学科学年の上位約 5%以内
３．卒業論文：評価が優以上（必修の場合）

第６条　（卒業認定審査）
大学部局長会は前条の要件について審査のうえ、学長が認定する。

第７条　（卒業の時期）
早期卒業の時期は、3 年終了時又は 4 年前期終了時とする。

第８条　この内規に定めるもののほか、早期卒業に関し必要な事項は、各学科において別に定めることができる。

第９条　（本学入学前の既修得単位を認定された者に関する特例）
第 3 条第 2 号及び第 5 条の規定にかかわらず、本学学則第 14 条第 4 項の適用を受けて、本学入学以前に修得した単位を 30 単位以上本学において修得したものと認められた者については、早期卒業の登録基準および早期卒業の認定要件を次のとおりとする。
登録基準：卒業要件単位 120 単位以上かつ平均点 80 点以上
早期卒業の認定
１．必要単位：130 単位以上（卒業要件単位 132 単位から 4 年目文化講座 2 単位を免除）
２．成績：卒業要件単位の平均点が 80 点以上
なお、早期卒業の登録基準および卒業認定要件における成績は、学生の申請した既修得単位（2 年次 120 単位および 3 年次 130 単位以上）で平均点を算出することができるものとする。

附　則　この内規は、平成 16 年 4 月入学者から適用する。

12. 転科規程

第１条　この規程は、昭和女子大学学則第 40 条に基づき、転科（異なる学部間で学科を転じる場合を含む。以下、同じ）の手続きについて定める。

第２条　転科を希望する学生の所属学科が認め、転科先の学科に余裕がある場合、選考のうえ転科を認める場合がある。

第３条　転科を希望する学生は希望学科の教育方針を理解し勉学に取り組む意思のある者で、次のいずれかの基準を満たしている必要がある。

(1)　一般入試で入学した者の場合、同じ年度の当該入学試験方式で転科先の学科の合格最低点以上の点数（補欠の繰上げの合格者の最低点を含む）をとっていること。所属する学科と転科先の学科の試験科目数、科目の種類が異なっている場合は、100 点満点に換算した点数を利用する。

(2)　推薦入学および AO 入試で入学した者の場合、同じ年度の転科先の学科の出願基準を満たしていること。

２　前号 (1) (2) の規定にかかわらず、所属学科で推薦される者。

第４条　転科に必要な書類は、次のとおりとする。

転科を希望する学生が、所属学科に提出するもの。

(1)　転科希望の理由を記載した保証人連署の転科願

(2)　転科先の学科での勉学の目的を記述した書類

転科を希望する学生の所属学科は、転科先の学科に (1)、(2) に加えて、次の書類を提出する。

(3)　成績証明書

(4)　クラスアドバイザーの添書（学科長、学部長の認印を押印したもの）

(5)　その他、転科先の学科が必要とする書類

第５条　転科を希望する学生の所属学科は、学部長をとおして転科先の学科へ、第４条に定めた書類を提出する。

第６条　転科先の学科は、次のとおり選考を行う。

(1)　面接

(2)　書類審査

２　第３条 (2) 号に該当する場合、それぞれの入試で行った筆記試験もしくは実技試験と同等の試験を行うことがある。

３　その他必要に応じて、筆記試験及び実技試験等を行うことがある。

第７条　学科による選考結果は、転科先の学部長の了承を得た後、大学部局長会の議を経て学長が決定する。

第８条　転科の時期は学期の始めとし、転科する前の学期末までに選考を終了していなければならない。

第９条　この規程の改廃は、教務部委員会で協議のうえ、大学部局長会の議を経て学長が決定する。

附　則　この規程は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。（第 1 条の一部削除、第 3 条 2 項対象者の基準について追加、第 8 条転科の時期について追加）

附　則　この規程は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

（学校教育法改正に伴う条文の整備）

13. 再入学選考内規

第１条　この内規は、昭和女子大学学則第 42 条に基づき再入学の選考について定める。

第２条　次のすべての条件に該当する場合、選考のうえ再入学を認める場合がある。

(1)　該当学科が受け入れ可能であること。

(2)　健康上の理由、経済的理由など正当な理由で退学した者であること。

(3)　再入学時には退学理由となる事由が解消されていること。

第３条　再入学希望者は、学科の事前相談を受けたうえで、再入学する学期の 2 か月前までに、次の書類を提出しなければならない。

(1)　保証人連署の再入学願

(2)　退学した理由とその経緯、現在、その理由となる事由が解消されていることを記載した書類。

(3)　再入学の目的を含めた入学後の計画などを記述した書類。

(4)　その他、該当学科が必要とする書類。

第４条　該当学科は、次のとおり選考を行い、退学前の既修得単位数と学力を勘案して、再入学する学年を決める。

(1)　筆記試験

(2)　面接

(3)　書類審査

第５条　学科による選考結果は、学部長の了承を得た後、大学部局長会の議を経て学長が決定する。

第６条　この内規の改廃は、教務部委員会で協議のうえ、大学部局長会の議を経て学長が決定する。

附　則　この規程は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

（第 1 条の一部削除、第 3 条 1 項　提出書類について追加）

附　則　この規程は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

（学校教育法改正に伴う条文の整備）

14. 大学院認定留学に関する内規

（趣旨）

第１条　この内規は、昭和女子大学大学院学則第 14 条に基づき、昭和女子大学大学院（以下「本学」という）学生の認定留学に関し、必要な事項を定める。

（認定留学の定義）

第２条　この内規における認定留学とは、研修期間の在籍を休学とせず、本学の修業年限に算入する海外における留学とする。

（認定留学の期間）

第３条　認定留学の期間は、１期又は２期とする。

（認定留学の対象機関・団体）

第４条　認定留学の対象となる機関・団体は、当該国の教育制度における大学院または当該大学院の付置研究所に相当する教育研究機関（以下「留学先大学院」という）とし、本学の交流協定締結校及び海外交流専門委員会が推薦し学長が認めた教育機関・団体とする。

（認定留学生の資格）

第５条　認定留学を志望する者は、心身共に健康で明確な目的を持ち、かつ、「留学先大学院」が指定する要件を充たさなければならない。

２　長期履修学生の認定留学は、これを認めない。

（認定留学申請手続）

第６条　認定留学を志望する者は、留学前に次の書類を専攻から海外交流専門委員会を経由し、学長に提出しなければならない。

(1)　認定留学願（本学所定用紙）
(2)　留学中の研究計画
(3)　その他海外交流専門委員会が必要とする書類

（選考方法）

第７条　認定留学生の選考は、専攻の推薦に基づき海外交流専門委員会が行う。

２　留学者の選考方法は、面接及び書類審査とする。ただし、必要に応じ、筆記試験を課すこともある。

（認定留学の許可）

第８条　認定留学の許可は、海外交流専門委員会の選考結果に基づき、研究科教授会及び大学院委員会の議を経て、学長が行う。ただし、留学の目的は学位のための研究に限るものとし、「留学先大学院」において教員の指導が見込まれる場合に限る。

（認定留学の変更）

第９条　やむを得ない事情で認定留学の内容の変更を希望する者は、すみやかに認定留学変更願を学長に提出しなければならない。

２　前項の認定留学変更願は、認定留学期間延長願、認定留学中止・中断願の２種にわけるものとする。

３　認定留学変更の許可は、海外交流専門委員会で審査の上、研究科教授会及び大学院委員会の議を経て、学長が行う。ただし、認定留学の中止または中断が許可された場合は、当該学生の認定留学は取り消されるものとする。

（認定留学修了手続）

第10条　認定留学を修了した者は、すみやかに、次の書類を専攻及び海外交流専門委員会を経由し、学長に提出しなければならない。

(1)　認定留学修了届
(2)　単位認定願
(3)　「留学先大学院」が発行する履修科目の成績証明書又はこれに準ずるもの（成績評価基準を示す文書を含む）
(4)　その他海外交流専門委員会が必要とする書類

（修得単位の認定）

第11条　認定留学期間中に修得した授業科目の単位は、研究科教授会及び大学院委員の議を経て、学長が、本学において修得したものとして認定する。

２　認定する単位は、留学期間にかかわらず 10 単位を上限とする。ただし、認定可能な単位は「留学先大学院」で修得したものに限るものとする。

（認定留学許可の取消）

第12条　認定留学中の者が次の各号のいずれかに該当する場合は、専攻及び海外交流専門委員会の報告に基づき研究科教授会及び大学院委員会の議を経て、学長が認定留学の身分を取り消す。また、学則に基づき処分することもある。

(1)　許可なく留学を中止または中断した時
(2)　留学中に学生の本分に反したとき
(3)　その他学長が認定留学の身分を取り消す必要があると判断したとき

２　取り消しとなった場合の処置については、専攻の提案に基づき、海外交流専門委員会で審査の上、研究科教授会及び大学院委員会の議を経て、学長の承認を得るものとする。

（認定留学中に関わる学納金の取り扱い）

第13条　認定留学中の本学の学納金の金額および納入期限は別に定める。

２　本内規第９条第３項及び第 12 条に基づき認定留学が取り消しとなった学生は、免除されていた学納金を、指定された納入期限までに納付するものとする。

（内規の改廃）

第14条　この内規の改廃は、学長の承認を得るものとする。

附　則　この内規は、平成 24 年４月１日から施行する。

15. 認定留学に関する内規

（趣旨）

第１条　この内規は、昭和女子大学学則第 39 条に基づき、昭和女子大学（以下「本学」という）学生の認定留学に関し、必要な事項を定める。

（認定留学の定義及び分類）

第２条　この内規における認定留学とは、研修期間を休学とせず、在学期間として本学の修業年限に算入する留学とする。

2　認定留学の種類を以下の３種に分類する。

(1)　必修認定留学

(2)　協定校認定留学

(3)　自由型認定留学

3　自由型認定留学を以下の２種に分類する。

(1)　授業履修プログラム（ブリッジプログラムを含む）

(2)　語学強化プログラム

（認定留学の期間）

第３条　認定留学の期間は、１期又は２期とする。ただし、五修生については、本学に正式に入学した後の学期のうち４期までとする。

2　自由型認定留学については、２期目以降は「授業履修プログラム（ブリッジプログラムを含む）」に入学した場合のみ認める。

（認定留学の対象機関・団体及びプログラム）

第４条　認定留学の対象となる機関・団体及びプログラムは、以下の基準に基づき、海外交流専門委員会が推薦し学長が認めたものとする。

(1)　必修認定留学の対象となる機関・団体及びプログラムの基準については、別表１のとおり。

(2)　協定校認定留学の対象となる機関・団体及びプログラムの基準については、別表２のとおり。

(3)　自由型認定留学の対象となる教育機関・団体及びプログラムの基準は別に定めるものとし、海外交流専門委員会で審議し、学長が承認する。

（認定留学生の資格）

第５条　認定留学を志望する者は、心身共に健康で明確な目的を持ち、かつ、志望する機関・団体の指定する要件及び本条第２項から第５項に定める要件を充たさなければならない。ただし、卒業を延期して認定留学を希望する場合はこれを認めない。

2　必修認定留学を志望する者は、所属学科の指定する要件を充たさなければならない。

3　協定校認定留学を志望する者は、志望する機関・団体との協定に定める要件を充たさなければならない。

4　自由型認定留学を志望する者は、別に定める基準以上の語学力を充たさなければならない。

5　英語コミュニケーション学科及び国際学科でヨーロッパ言語を選択した者が、英語圏の協定校認定留学並びに自由型認定留学を志望する場合は、原則としてボストン昭和女子大学で１期以上の研修を終了することを条件とする。ただし、別に定める基準を満たし、本学が認める場合は、この限りではない。

（認定留学申請手続）

第６条　認定留学を志望する者は、留学前に次の書類を所属学科から海外交流専門委員会を経由し、学長に提出しなければならない。

(1)　認定留学願（本学所定用紙）

(2)　成績証明書の写し

(3)　その他海外交流専門委員会が必要とする書類

（選考方法）

第７条　認定留学生の選考は、所属学科の推薦に基づき海外交流専門委員会が行う。

2　認定留学生の選考方法は面接及び書類審査とし、成績、人物、履修計画、語学力等を総合的に判断する。ただし、必要に応じ、筆記試験を課すこともある。

（認定留学の許可）

第８条　認定留学の許可は、海外交流専門委員会の選考結果に基づき、大学部局長会の議を経て、学長が行う。

（認定留学期間の延長、中止、変更）

第９条　やむを得ない事情で認定留学の内容の変更を希望する者は、すみやかに認定留学変更願を学長に提出しなければならない。

2　前項の認定留学変更願は、認定留学期間延長願、認定留学中止・中断願の２種にわけるものとする。

3　認定留学変更の許可は、海外交流専門委員会で審査の上、大学部局長会の議を経て、学長が行う。ただし、認定留学の中止又は中断が許可された場合は、当該学生の認定留学は取り消されるものとする。

（認定留学修了手続）

第10条　認定留学を修了した者は、すみやかに、次の書類を所属学科及び海外交流専門委員会を経由し、学長に提出しなければならない。

(1)　認定留学修了届

(2)　単位認定願

(3)　留学先教育機関・団体が発行する履修科目の成績証明書又はこれに準ずるもの（成績評価基準を示す文書を含む）

(4)　留学先教育機関・団体が発行する履修科目の時間数又は単位数を証明する書類

(5)　その他海外交流専門委員会が必要とする書類

（修得単位の認定）

第11条　認定留学期間中に修得した授業科目の単位は、大学部局長会の議を経て、学長が、本学において修得したものとして認定する。

2　認定する単位は、留学期間にかかわらず 30 単位（五修生については 60 単位）を上限とする。

（認定留学許可の取消）

第12条　認定留学中の者が次の各号のいずれかに該当する場合は、所属学科及び海外交流専門委員会の報告に基づき大学部局長会の議を経て、学長が認定留学の身分を取り消す。また、学則に基づき処分することもある。

(1)　許可なく留学を中止又は中断した時

(2)　留学中に学生の本分に反したとき

(3)　その他学長が認定留学の身分を取り消す必要があると判断したとき

2　取り消しとなった場合の処置については、所属学科の提案に基づき、海外交流専門委員会で審査の上、大学部局長会の議を経て、学長の承認を得るものとする。

（認定留学中に関わる学納金の取り扱い）

第13条　認定留学中の本学の学費の金額および納入期限は別に定める。

2　本内規第 9 条第 3 項および第 12 条に基づき認定留学が取り消しとなった学生は、免除されていた学費を、指定された納入期限までに納付するものとする。

（認定留学中の文化講座及び研修学寮）

第14条　認定留学を認められた者の文化研究講座および女性教養講座の扱いについては別に定める。

2　認定留学中に学寮研修が行われた場合は、これを免除とする。

（内規の改廃）

第15条　この内規の改廃は、学長の承認を得るものとする。

附　則　この内規は、平成 26 年 2 月 18 日に改定し、
平成 26 年 4 月 1 日から施行する。
［昭和女子大学短期大学部に関する規定の改廃］

【別表１】（第４条関係）

必修認定留学は、本学の交流協定締結校への留学でありかつ学科で必修または選択必修となる１セメスター以上のプログラムとする。
平成 26 年 11 月 27 日現在、以下の通りとする。

留学先大学	対象学科	対象学年	定員	期間	プログラム名
上海交通大学	国際学科	２年	25 名	１期	秋のイマージョンプログラム
上海交通大学	国際学科	３年	25 名	１期	春のイマージョンプログラム
ソウル女子大学	国際学科	２年	10 名	１期	秋のイマージョンプログラム
ソウル女子大学	国際学科	３年	10 名	１期	春のイマージョンプログラム
国民大学	国際学科	２年	３名	１期	秋のイマージョンプログラム
国民大学	国際学科	３年	３名	１期	春のイマージョンプログラム
淑明女子大学	国際学科	２年	１名	１期	秋のイマージョンプログラム
淑明女子大学	国際学科	３年	１名	１期	春のイマージョンプログラム
アルカラ大学	国際学科	２年	５名	１期	秋のイマージョンプログラム
アルカラ大学	国際学科	３年	５名	１期	春のイマージョンプログラム
漢陽女子大学	国際学科	２年	２名	１期	秋のイマージョンプログラム
漢陽女子大学	国際学科	３年	２名	１期	春のイマージョンプログラム

＊定員については、留学先大学が認めた場合はこの限りではない。

【別表２】（第４条関係）

協定校認定留学については、本学の交流協定締結校でありかつ原則として協定により受入機関が学費を負担するプログラムとする。
平成 26 年 11 月 27 日現在、以下の通りとする。

留学先大学	対象学科	対象学年	定員	期間	プログラム名
上海交通大学	指定なし	協定および受入大学の指定による	５名	最長2期	国際教育学院での中国語学習を中心としたプログラム
上海交通大学	指定なし		３名	最長2期	正規授業履修プログラム
ソウル女子大学	指定なし		３名	最長2期	韓国語学習を中心としたプログラム
UCC 大学	福祉社会学科		２名	最長2期	福祉実習を中心としたプログラム
クイーンズランド大学	指定なし		２名	最長2期	正規授業履修プログラムまたはRestricted（制限付）授業履修プログラム
西江大学	指定なし		２名	最長2期	正規授業履修（1 期または 2 期）プログラムまたは 付属語学学校（1 期目）＋正規授業履修（2 期目）プログラム
ワルシャワ大学	指定なし		２名	最長2期	正規授業履修プログラム
国民大学	指定なし		１名	最長2期	韓国語学習を中心としたプログラム
淑明女子大学	指定なし		２名	最長2期	韓国語学習を中心としたプログラム
東海大学	指定なし		２名	最長2期	中国語学習を中心としたプログラム
タマサート大学	指定なし		２名	最長2期	正規授業履修プログラム
漢陽女子大学	指定なし		１名	最長2期	正規授業履修プログラム
フレーミングハム州立大学	指定なし		１名	最長2期	正規授業履修プログラム

＊定員は１年間（２期）留学した場合の人数であり、半年（１期）の場合はそれぞれ２倍とする。
＊定員については、留学先大学が認めた場合はこの限りではない。

16. 認定留学生奨学金に関する内規

（趣旨）

第１条　この内規は、特別奨学金規程に基づき、昭和女子大学院、昭和女子大学（以下「本学」という）の認定留学生奨学金（以下「本奨学金」という）に関し必要な事項を定める。

（認定留学の定義）

第２条　認定留学は、別に定める昭和女子大学院の「大学院認定留学に関する内規」並びに昭和女子大学の「認定留学に関する内規」（以下総称して「認定留学内規」という）に定めるところによる。

（認定留学奨学生候補者）

第３条　本奨学金給付の候補者となる認定留学生は、認定留学内規に定める手続きを経て学長から認定留学の許可を受けた者とする。ただし、大学院においては受入大学院との協定により授業料を負担しない者、また大学においては認定留学内規に定める必修認定留学および協定校認定留学に該当する者を除く。

（給付金額）

第４条　本奨学金の対象となるプログラム名及び給付金額は次のとおりとする。

(1)　大学院における認定留学　所属専攻の授業料の全額

(2)　大学における認定留学

a.　授業履修プログラム　　所属学科の授業料の全額

b.　語学強化プログラム　　所属学科の授業料の半額

（選考時期及び方法）

第５条　本奨学金の対象者は、認定留学の許可をもって選考されたものとする。

（提出書類）

第６条　本奨学金を希望する者は、認定留学の申請時に、奨学金申請書を所属学科から海外交流専門委員会を経由し、学長に提出しなければならない。

（奨学金の重複）

第７条　本奨学金の受給者は、当該年度に給付される他の特別奨学金の受給対象となることを認めない。

（奨学金の取消）

第８条　本奨学金を受給した者が、「大学院認定留学に関する内規」第12条、並びに「認定留学に関する内規」第12条の定めにより、学長によって認定留学の身分が取り消された場合は、受給した奨学金を全額返還しなければならない。

なお、「大学院認定留学に関する内規」第９条、「認定留学に関する内規」第９条の定めにより認定留学が取り消された場合には、本奨学金の返還を要しない。

（内規の改廃）

第９条　この内規の改廃は、学長の承認を得るものとする。

附　則　この内規は、平成26年２月18日に改定し、平成26年４月１日から施行する。

［昭和女子大学短期大学部に関する規定の改廃］

17. 昭和女子大学留学プログラム参加学生の帰国取扱いに関する内規

（目的）

第１条　この内規は、昭和女子大学（以下本学）の留学プログラムに参加する本学の学生（以下「派遣留学生」という）の留学期間中の帰国の取扱いにつき定める。

（留学先からの帰国）

第２条　本学は、次に定める場合には、第３条の手続に従い派遣留学生を帰国させることができる。

(1)　派遣留学生が、留学先の機関・大学の規則、または留学先の機関・大学が所在する国（地域）の法令に違反した場合

(2)　健康上の理由により、派遣留学生が留学先で勉学を継続することが困難であると、本学が判断した場合

(3)　派遣留学生の生活態度により、他の学生の勉学に支障が生じると、本学が判断した場合

(4)　派遣留学生から家庭の事情その他の事由により留学中断の願があった場合

(5)　その他、本学が帰国させることが適当と判断した場合

（帰国決定手続き）

第３条　派遣留学生が所属する学科は、留学先の機関・大学と緊密な協議を行い、派遣留学生を帰国させるに妥当な事由があると判断した場合には、学部長の承認を得て、海外交流専門委員会にて協議した後、大学部局長会の議を経て学長の承認を得るものとする。ただし、健康上の理由その他により、緊急に帰国させる必要がある場合は、当該学科長は、学長と協議の上、派遣留学生を帰国させることができる。この場合は、できるだけ早い機会に、当該派遣留学生の帰国につき、大学部局長会で、また必要に応じ海外交流専門委員会で報告する。

（派遣先の大学・機関による帰国決定）

第４条　重大な法令違反、または重大な校則違反などにより、派遣先の大学・機関が派遣留学生の退学、本国帰還を決定した場合には、派遣留学生が所属する学科は、帰国の状況を学部長に報告し、学部長はこれを大学部局長会、学長に報告する。

（認定留学の取消）

第５条　第３条又は第４条に定める帰国決定がなされた場合、認定留学による派遣留学生については、認定留学に関する内規の定める手続によりその認定留学の身分を取り消すことができるものとする。

（帰国後の取扱）

第６条　派遣留学生が所属する学科は、派遣留学生が帰国後本学で勉学を継続できるように努めるものとする。

（留学費用）

第７条　帰国した派遣留学生については、本学に納入した留学または研修に係る費用は原則返還しない。ただし、留学先の機関・大学の規則等により、返還されるものはこの限りでない。

２　医療費、航空券変更料等追加発生する派遣留学生に係る費用については、当該派遣留学生の負担とする。

（庶務）

第８条　派遣留学生の帰国手続きその他の庶務は、当該派遣留学生の所属学科が他部署との連絡を取りながら主として処理する。

（内規の改廃）

第９条　この内規の改廃は、学長の承認を得るものとする。

附　則　この内規は、平成 26 年 2 月 18 日に改定し、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

［昭和女子大学短期大学部に関する規定の改廃］

18. 教職課程履修に関する内規

（目的）

第１条　この内規は、資質の高い教育職員の養成を目的とし、教職課程の履修に関し、必要な事項について定める。

（教育実習の履修条件）

第２条　教育実習を履修することのできる者は、次のとおりとする。

(1)　将来、教職に就くことに関して確固とした志望のある者。

(2)　第３年次終了までに教職に関する科目（教職概論、教育原理、教育心理学、教育課程論、教科教育法、教育行政学･教育法規、教育方法論）を履修し終わった者。

(3)　第２年次終了までに履修登録した所属学科の専門教育科目に 69 点以下（可･不可･失格･不受験･不認定）が５科目以内の者。かつ全履修科目の平均点が 70 点以上の者。

(4)　前２号、３号の規定にかかわらず、当該学科の科会議ならびに教職に関する科目担当者が適当と認め、学部長が承認した者。

(5)　初等教育学科の学生については、前２号、３号は別途学科において定める。

２　栄養教育実習を履修することのできる者は、次のとおりとする。

(1)　将来、教職に就くことに関して確固とした志望のある者。

(2)　第３年次終了までに教職に関する科目（教職概論、教育原理、教育心理学、教育課程論、教育行政学・教育制度論、教育方法論）を履修し終わった者。

(3)　第２年次終了までに履修登録した所属学科の専門教育科目に 69 点以下（可･不可･失格･不受験･不認定）が５科目以内の者。かつ全履修科目の平均点が 70 点以上の者。

(4)　前２号、３号の規定にかかわらず、当該学科の科会議ならびに教職に関する科目担当者が適当と認め、学部長が承認した者。

３　科目等履修生の教育実習（栄養教育実習を含む）は、次のとおりとする。

(1)　原則として本学卒業生で、教職に就くことに関して確固とした志望のある者。

(2)　原則として、学部時の成績が、専門教育科目のうち可（点数評価の場合は 69 点以下）が 10 科目以内の者。（短期大学出身者においては、８科目以内）。

(3)　人物等について実習受入学科及び教職に関する科目担当者が適当と認め、学長が承認した者。

（教育実習校の選定）

第３条　教育実習は、第４年次に全国公私立の高等学校、中学校、中等教育学校、小学校及び幼稚園の協力を得て行う。原則として、授与を受けようとする普通免許状に係る学校で行うものとし、栄養教育実習は、給食提供のある小学校もしくは中学校で行うものとする。

（実習実施期間）

第４条　教育実習の実施期間は、継続した４週間とする。ただし、中学校、高等学校及び中等教育学校においては実習校及び実習校を所管する都道府県の教育委員会の指示により、３週間（15 日間）とする場合がある。

２　栄養教育実習の実施期間は、給食提供のある６日間とする。

３　初等教育学科の実習実施期間は、別途学科において定める。

（実習の実施にともなう正規授業との関係）

第５条　教育実習期間の授業等の欠席の取り扱いは、次のとおりとする。

(1)　教育実習期間中の欠席は、公欠とする。

(2)　実習のため帰郷を必要とする場合、その往復日数の欠席についても公欠とする。

(3)　事前打ち合わせ（就任挨拶も含む）ならびに、離任挨拶のための欠席は、両者を含めてその所要日数の２日間以内を公欠とすることもできる。

（教育実習の指導について）

第６条　教育実習の指導は、実習を行う学生の所属学科専任の教授、准教授または講師が担当する。

２　実習校への指導出張の分担は、当該学科長の指名または、所属学科教員で協議の上、決定するものとする。

３　＜省　略＞

（教職課程費について）

第７条　教職課程を履修する者は、教職課程費を納入しなければならない。

２　教職課程費は、次の２期に分納するものとし、大学が教職課程履修学生を対象に配布する本学指定の銀行振込用紙により納入する。ただし、介護等体験を行わない者は第２期のみを納入する。

第１期：第２年次（一律 15,000 円）

第２期：第４年次（学校種・教科等により異なるが、15,000 円～ 75,000 円）

３　教職課程を途中で辞退した場合であっても、一旦納入した教職課程費は返金しない。

（実習校への事務手続について）

第８条　教育実習を行う者は、次の手順に従い手続きを行わなければならない。

(1)　各学部３年次生の実習該当者は、事務連絡会で配布される教育実習内諾依頼用紙、教育実習内定届用紙を受領する。

(2)　配布を受けた学生は「教育実習内諾依頼用紙」に必要事項を記入し、各自が直接、実習校と折衝するものとする。

(3)　上記手続きの上、内諾を受けた学生は「教育実習内定届用紙」に必要事項を記入し、すみやかにクラス

アドバイザーならびに教育支援センター教務担当に提出し、大学から実習前年度中に内諾校へ公文依頼状を発送する。

(4)　教育実習内定届提出後、教育実習を放棄することは原則として認められない。

2　初等教育学科の手続きについては、別途学科において行う。

(介護等体験について)

第９条　小学校及び中学校の教育職員免許状の取得を希望する学生は、最低７日間の介護等体験を実施しなければならない。

2　体験は、原則として第２年次に行う。

3　体験期間は、社会福祉施設で５日間、及び特別支援学校で２日間とする。また、原則として体験を行う年度に「介護等体験の指導」(教職に関する科目)の授業を必ず履修する。

(教育職員免許状の申請)

第10条　教育職員免許状は、本人が居住地の都道府県教育委員会に授与の申請をするものだが、本学では３月の卒業時に免許状を必要とする学生のために、大学が取りまとめをして東京都教育委員会へ一括申請を行っている。この場合、免許状は卒業式当日に授与する。

2　東京都教育委員会に一括申請することのできる者は、次のとおりとする。

(1)　必要な教職に関する科目の単位を全て修得した者。

(2)　３年次及び４年次前期までに履修した専門教育科目に69点以下（可・不可・失格・不受験・不認定）が５科目以内の者。

(3)　３年次及び４年次前期までの全履修科目の平均点が72点以上である者。

(4)　前２号、３号の規定にかかわらず、当該学科の科会議において教員としての資格が適当と認められ、学長が承認した者。

(規程の改廃)

第11条　この規程の改廃は、学長の承認を得るものとする。

附　則　本規程は、昭和48年６月16日から施行する。

本規程は、昭和51年６月16日から施行する。

本規程は、昭和53年10月20から施行する。

本規程は、昭和53年11月８日から施行する。

本規程は、平成８年４月１日から施行する。

(第２条３項科目等履修生の教育実習履修について追加)

本規程は、平成10年４月１日から施行する。

(第９条介護等体験についての追加及び第７条教職課程費の改定)

本規程は、平成15年４月１日から施行する。

(第９条３項　介護等体験の授業受講について追加)

本規程は、平成16年４月１日から施行する。

(第７条　教職課程費の改定)

本規程は、平成17年４月１日から施行する。

(第４条２項　栄養教育実習の追加)

本規程は、平成21年１月14日に改定し、平成22年４月１日から施行する。

(条文の改訂、第２条１項の一部、第４条３項、第８条２項を追加)

本内規は、平成24年４月１日から施行する。

(条文の改訂、第２条１項２項３項の一部、第10条２項の一部、第２条１項２項３項の一部削除)

19. 生活科学部環境デザイン学科 建築・インテリアデザインコースと生活機構研究科　環境デザイン研究専攻 建築環境系研究コースの6年制課程に関する規程

（趣旨）

第１条　生活科学部環境デザイン学科建築・インテリアデザインコースと大学院生活機構研究科環境デザイン研究専攻建築環境系研究コースは、国際的な認証に耐え得る建築家の養成を目的とし、４年間の大学教育に２年間の大学院の研究を加えて６年制課程を実施する。この規程は、その６年制課程に関し、必要な事項を定める。

（仮登録）

第２条　６年制課程の履修を希望する者は、２年次（5 修生は正規学生１年目）後期に大学が定める履修登録期限日までに所属学科長宛に所定の仮登録願により履修を申し出て、仮登録を行う。

（本登録）

第３条　前条により仮登録した者は、４年次前期に所属学科長の推薦により環境デザイン研究専攻に願い出て、許可された場合、本登録を行う。

（卒業及び修了要件）

第４条　６年制課程を修了するためには、４年次までに卒業要件を満たし、さらに修士課程２年次までに修了要件を満たすこととする。

（6 年制課程履修の辞退）

第５条　第３条により本登録をした者が大学院進学を辞退し４年次で卒業する場合、大学が定める２月末日までに所定の辞退願を所属学科長宛に提出しなければならない。ただし、大学を卒業するためには、卒業要件を満たすこととする。

（単位の認定）

第６条　環境デザイン学科４年次に環境デザイン研究専攻開設の科目を受講することができ、その科目の試験に合格した場合、環境デザイン学科のその他科目の単位として認定することができる。

第７条　環境デザイン研究専攻への入学後、第６条により修得した授業科目の単位のうち、10 単位を超えない範囲で申請手続きを行えば、同専攻において修得したものとみなすことができる。

（早期卒業者の取り扱い）

第８条　本学が定める早期卒業の規程を満たし、環境デザイン学科を卒業した者は、早期卒業後２年間の大学院の研究を行うことで６年制課程を満たすことができる。

２　早期卒業の規程により、早期卒業の登録を認められた者は、第３条に規定する本登録を３年次前期に願い出ることができるものとする。

（規程の改廃）

第９条　この規程の改廃は、学長の承認を得るものとする。

附　則　この規程は、平成 18 年４月１日から施行する。

附　則　この規程は、平成 25 年４月１日から施行する。（仮登録時期の変更および登録料の廃止による改定）

附　則　この規定は、平成 27 年４月１日から施行する。（辞退願提出期日の変更および単位認定に関する文言の変更による改定）

20. 昭和女子大学学友会規約

第１章　総則

第１条　本会は、昭和女子大学学友会と称し、本部を大学内に置く。

第２条　本会は、昭和女子大学の全学生を以って会員とする。

第３条　本会員は、所属クラス会に出席する権利および義務があり、その他の会議には、傍聴者として出席し、議長の承認を得て発言することができる。

第４条　本会は、昭和女子大学の建学の精神に則り、学生の自治活動により大学と協力しながら学生相互の研学・修徳・親和をはかり、併せて学生の総意を反映・実現し学園生活の向上発展に資することを目的とする。

第５条　本会に会長、副会長を置き、学生の中から選出された代表者が、これにあたる。

第６条　本会におけるクラス学生総会および各委員会に、学生部長および学生部委員を顧問とする。

第７条　この規約を変更するには、クラス学生総会の議決を経て、同数の教職員（学長、副学長、学生部長および次長）と会長、副会長を含む代表委員会の委員とで構成された学生問題協議会の承認を必要とする。

第２章　組織および運営

第８条　本会は、クラスを代表するクラス委員を通じ、本学の全学生が本会活動に参加しその意思を反映させるクラス代議制をとることとし、次に掲げる委員会等から組織する。

第１節　クラス学生総会

第９条　クラス学生総会は、本会の最高決議機関とし、学科・学年各２名のクラス委員代表者および第２節に定める代表委員会の委員で構成される。

第10条　クラス学生総会は、次の事項を決定する。

1　代表委員会から提案された事項
2　予算および決算
3　規約案および同改定案
4　会長、副会長その他執行委員の選出

第11条　クラス学生総会には、次の役員を置き、クラス学生総会ごとに選出する。

1　議長　１名　クラス学生総会を代表し、議事を整理し、会務を統括する。
2　副議長　２名　議長を補佐し、議長に事故ある時は、その任務を代行する。
3　書記　２名　議事録の作成、保管を行う。

第12条　クラス学生総会を分けて、定例総会と臨時総会とする。

1　定例総会は、前期・後期各２回これを開く。
2　臨時総会は次の場合開くものとする。
(1)　代表委員会が必要と認めた場合
(2)　クラス学生総会の全委員の３分の１以上の要請があった場合

第13条　クラス学生総会は、会長がこれを召集する。

第14条　クラス学生総会の開会および議事内容は７日前に、または緊急の場合であっても、１日前までにこれを公示しなければならない。

第15条　クラス学生総会は次の場合成立する。

1　クラス学生総会の全委員の３分の２以上の出席があった場合
2　議題についての有効投票数がクラス学生総会の全委員の３分の２以上あった場合

第16条　クラス学生総会の議決は次のとおりとする。

1　前条第１項の場合出席者の過半数
2　前条第２項の場合有効投票数の過半数
ただし、規約改定の場合のみ３分の２以上とする。

第17条　クラス学生総会の委員は１人１議決権（票）を有し、止むを得ない事情がある場合は、委任状によることができる。

第２節　代表委員会

第18条　代表委員会は、次の事項を行う。

1　クラス学生総会で議決した事項
2　クラス学生総会への提案
3　各機関との連絡と調整に関する事項
4　その他全学生に対する公示、報告、調査等執行機関としての任務に関する事項

第19条　代表委員会は、次の学友会執行部委員および第３節に定める各種委員会委員長および副委員長からなる。

1　会長　１名 代表委員会を代表し、これを統括する。
2　副会長　２名 会長を補佐し、会長に事故ある時は、その任務を代行する。
3　書記　２名 議事録の作成、保管を行う。
4　会計担当　２名
5　企画広報担当　２名

第20条　会長・副会長その他執行部委員の任期は１年とする。ただし重任を妨げない。なお欠員が生じた場合は補欠選挙を行い、補欠者の任期は前任者の残任期間とする。執行部委員新旧交代にあたっては、その業務の重要性に鑑み、３か月を目途として引継ぎ期間を置く。

第21条　会長・副会長その他の執行部委員に立候補する者は、代表委員会に申し出るものとし、代表委員会はこれに基づき候補者を取り纏め、クラス学生総会にて選出する。会長、副会長は、この規約に定めるいずれかの委員会で１年以上の経験を有することが望ましい。

第22条　代表委員会は、必要に応じ、会長の召集によって随時開くものとする。

第３節　各種委員会

第23条　代表委員会の下部機関として、次の委員会を置く。

1　クラス委員会

(1) クラス員相互の協力と調和をはかり、クラスアドバイザーとの連携を密にして、クラスの向上と生活目標を達成するため、協議を行う。

(2) クラスの代表であるクラス委員で構成される。各クラス委員は、クラス全体の意見を聴取・取纏め、これをクラス委員会その他各種委員会、代表委員会、クラス学生総会に反映させるように、またこれら委員会の決議、提案をクラスにて周知徹底、理解してもらうように努めるものとする。

(3) クラス委員会の中に次の委員会を置く。

①総務委員会

学生の日常生活指導の検討、学生生活全般の向上、推進に努める。

②学報委員会

月刊「昭和学報」の企画、取材、原稿収集、編集などを担当し、学報の発行に従事する。

③ボランテイア委員会

誰もが人間らしく豊かに暮らしていける学生生活を目指し、自らが身近なところでできる活動を推進する。

④エコロジー委員会

学生一人ひとりが地球環境に何ができるかを考え、学園の環境保全活動と連携し活動する。

2 クラブ連合委員会

クラブ連合委員会は文化系クラブ・サークル、体育系クラブ・サークルを統括する。

3 秋桜祭実行委員会

秋桜祭実行委員会は、学園祭を企画、運営する。

4 その他必要に応じ都度設置される新たな委員会（機構図※１）

委員会を設置する場合には、学生団体に関する規約第４条に従い、承認手続きをとるものとする。

第24条 前条の各委員会には、学生有志が参加できるものとする。

第25条 第 23 条の各委員会の組織構成、運営その他詳細については、別に定める。

第３章 会 計

第26条 本会の経費は会員の納付する会費、その他の収入をもってこれに充てる。会費の増減が必要な場合には、クラス学生総会および学生問題協議会の議決を得なければならない。

第27条 本会の会計は、代表委員会が管理の責任を負い、会計事務は学生支援センターに委託する。

第28条 会員は会費を授業料納入と同時に納入しなければならない。

第29条 本会の会計年度は毎年４月１日に始まり、翌年３月末日に終わる。

第30条 予算の決定はクラス学生総会の議決を得て、これを学生問題協議会に報告するものとする。

第31条 代表委員会は、会計年度終了後、クラス学生総会において、決算の承認を得なければならない。

第４章 通 則

第32条 クラス学生総会の議決事項は、公示によりその効果を発する。

第33条 本会のすべての会議は公開を建前とし、会員に限り議長の許可を得て傍聴することができる。

第34条 この規約に規定する各機関の役員または委員の不信任による解任は次の場合に成立する。

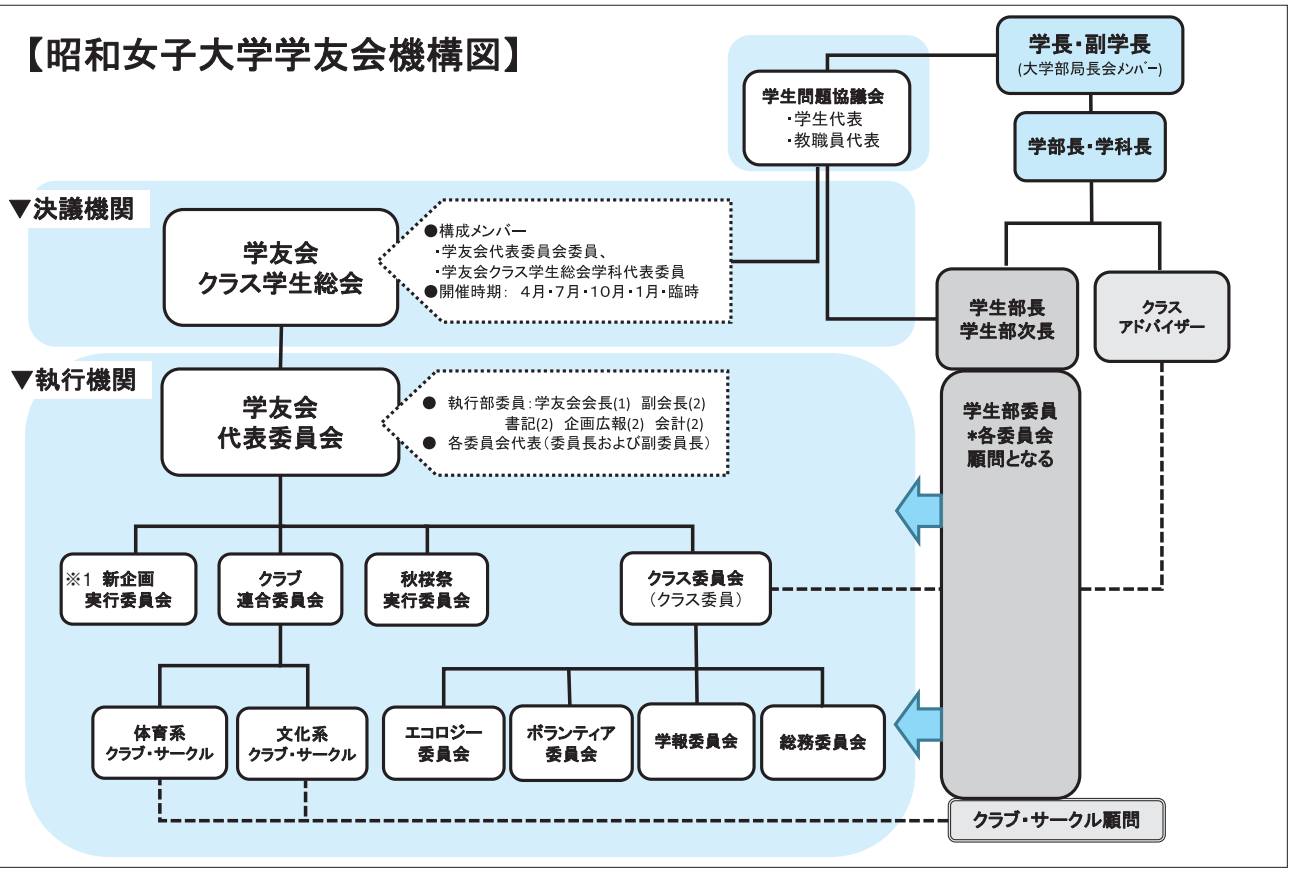
1 役員、委員の選出母体の構成員の３分の１以上の要請があり、その構成員の３分の２以上の同意があった場合

2 役員、委員を選出した機関の会議で不信任の動機が２分の１以上の支持でとり上げられ、３分の２以上の賛成を以て議決された場合

第35条 本会および大学のいずれかが必要と認めた場合には、学生問題協議会にて協議をすることができる。

附 則 この規約は平成 26 年４月１日から施行する。

【昭和女子大学学友会機構図】



21．学友会クラス委員規約細則

第１章　総則

第１条　学生生活の充実向上と学園生活の円滑化をはかるために、クラスごとに代表２名をおき、クラス委員とする。

第２条　クラス委員は、クラス員相互の協力と調和をはかり、クラスアドバイザーとの連携を密にして、クラスの向上と生活目標を達成するため、協議を行う。

第３条　クラス委員は、クラス全体の意見を聴取、取纏め、これをクラス委員会その他各種委員会、代表委員会、クラス学生総会に反映させるように、またこれら委員会の決議、提案をクラスにて周知徹底、理解してもらうように努めるものとする。

第４条　クラス委員は、学生部長が主催するクラス委員会に参加し、その決定事項についてはクラス全員に正確に連絡する。また、学科・学年ごとのクラス委員会に出席して、他のクラス委員との連携を密にし、共通理解にたって問題の処理にあたる。

第２章　選出方法・任命

第５条　クラス委員の選挙は、クラス員の意思が公平に反映されるように、複式選挙の方法による。

第６条　複式選挙の方法では、選出するクラス委員２名を連記して第１次選挙を行い、即時開票、得点順に定員の倍数の４名の候補者を決め、その４名について再び２名連記で投票し、上位２名を当選者として決める。

第７条　選挙は、原則として年度はじめに行う。

第８条　クラス委員の任期は１年とし、重任することができる。

第３章　任務

第９条　クラス員相互の協力と親和をはかり、クラスアドバイザーとの連絡を密にしてクラスの向上と生活目標の達成に努める。

第10条　使用教室や備品の清潔整頓に努める。

第11条　クラス委員会およびクラス学生総会に参加して、協議事項等についてクラス員に連絡を反映し生活の充実と向上に努める。

第12条　クラスアドバイザーの行う校務の補助に当たる。

(1) 大学からの伝達、クラスアドバイザーおよび関係指導者からの連絡や指示事項の周知徹底

(2) 研修学寮の企画・運営

第４章　クラス委員会の組織

第13条　学生生活の向上発展、学生中心の諸行事の円滑化をはかるため、クラス委員会の中に総務委員会、学報委員会、ボランティア委員会、エコロジー委員会を置く。

各種委員会は、各学科１名によって構成し、委員長１名、副委員長１名を置く。委員会の任務、任期等は次のとおり。

1　総務委員会

イ．学生の日常生活指導の検討、学生生活全般の向上、推進に努める。

ロ．各学科の代表で構成し、任期は１年とし、重任することができる。

ハ．委員会の正・副委員長は、クラス委員会の正・副議長となり、クラス委員会の運営、進行に当たる。

ニ．総務委員は、代表委員会の委員として任務に当たる。

2　学報委員会

イ．月刊「昭和学報」の企画、取材、原稿収集、編集などを担当し、学報の発行に従事する。

ロ．各学科の代表と、学報作成に関心のある有志の学生で構成される。任期は１年とし、重任することができる。

3　ボランティア委員会

イ．誰もが人間らしく豊かに暮らしていける学生生活を目指し、自らが身近なところでできる活動を推進する。

ロ．各学科の代表と、ボランティアに関心のある有志の学生で構成される。任期は１年とし、重任することができる。

ハ．コミュニティ・サービス・ラーニングセンターおよび世田谷ボランティア協会他と協力し、活動をする。

4　エコロジー委員会

イ．学生一人ひとりが地球環境に何ができるかを考え、学園の環境保全活動と連携し活動する。

ロ．各学科の代表と、環境保全に関心のある有志で構成される。任期は１年とし、重任することができる。

2　各委員会に顧問を置く。顧問は学生部委員があたる。

附　則　この規約細則は平成21年４月１日から実施する。

22. 学生問題協議会規程

第１条　この会は、学生問題協議会と称する。

第２条　この会は、本学の学生生活に関する重要事項について、教職員及び学生相互間の協力関係を緊密ならしむることを目的とする。

第３条　この会は、学長が委嘱する教職員及び学生の代表者たる委員各６人で構成する。

第４条　委員の任期は、１年とする。ただし、再任を妨げない。委員の在任中に解任のあったときは、その任期は前任者の残任期間とする。

第５条　この会に委員長１人及び副委員長１人を置く。委員長は、教職員委員の互選によって選出し本会を代表する。副委員長は、学生委員の互選によって選出し委員長を補佐する。

第６条　協議会は、委員長及び副委員長が共に必要と認めたとき、又は過半数の委員から要請があったとき随時開催する。協議会の成立は、全委員の参加を必要とする。ただし、委任状の行使については、教職員及び学生のいずれも委員数の３分の１を超えてはならない。

第７条　協議会の議長は、委員長が当たる。協議会の議事は全員の賛成によって決するものとする。ただし、やむを得ないときは、委員数の過半数をもって決することができる。

２　前項ただし書の場合においては、教職員及び学生双方の委員の過半数が共に賛成することが必要である。

第８条　この規程の改廃は、学長の承認を得るものとする。

附　則　この規程は、平成 21 年９月 17 日に改定し、平成 21 年 10 月１日から施行する。

23. 学生団体に関する規約

（目的）

第１条　本学の学生が組織する学生団体（以下団体という）は、本規約の定めるところにより公認され、活動するものとする。

２　本学が公認した団体以外の団体の学内での活動は認めない。

（公認団体）

第２条　本学が公認する団体は次のとおりである。

(1)　学友会
(2)　代表委員会
(3)　クラス委員会
(4)　クラブ連合委員会
(5)　秋桜祭実行委員会
(6)　学友会その他代表委員会内に設置される機関
(7)　クラス委員会内に設置される委員会
(8)　「クラブ・サークルに関する規約」に基づいて設立されるクラブ・サークル
(9)　その他、学生の申請により本学が認める団体

（構成員）

第３条　本学が公認する団体は、原則として本学の学生のみを構成員とした団体に限る。

２　本学が公認する団体は、必ず本学の専任教員を顧問としなければならない。

（団体設立許可手続き）

第４条　団体を設立するには，代表委員会を経てクラス学生総会の承認を得るものとする。上記の承認後､学生部長に報告･承認を得るものとする。学生部長は必要に応じて学長に報告する。

２　学生による新たな団体の設立申請は､「クラブ・サークルに関する規約」に準拠して行う。

３　団体が本規程に反する場合には，学生部長は本条第１項の許可を取消すことができる。

（活動）

第５条　団体が、学内・学外の活動をする際には、第４条第１項に定める承認手続きをとるものとする。

２　団体がその目的を逸脱して特定の団体の政治活動、営利活動、宗教宣伝活動に加担したり、または利用されてはならない。

３　団体が、学内の施設、会議室等を利用する場合には、届け出等本学の定める規程を遵守しなければならない。

（学外団体への加盟）

第６条　団体が学外団体に加盟、参加をするときは、第４条第１項に定める承認手続きをとるものとする。

（会計）

第７条　本学が必要と認めた場合は、団体に対して財政上の補助を行う。

2 団体がその活動のために学外団体または学外の個人からの財政上の援助を受ける場合は，第４条第１項に定める承認手続きをとるものとする。

3 団体が本学または学外から財政上の援助を受けた場合は，学生支援センター学生担当を経由して財務部会計担当の監査を受けなければならない。

（報告）

第８条 各団体は、その活動、組織、構成員、財政状況その他の事項につき、学生部長の要請がある場合には、都度報告を行うものとする。

（所管）

第９条 団体に関する事項は学生部委員会が所管する。

2 団体に関する事務は学生支援センター学生担当が行う。

（補則）

第10条 本規約を施行した時点で存在する、第２条各号記載の学内団体は、この規程によって公認されたとみなし、本規約を適用する。

2 学友会規約、学友会クラス委員規約細則、クラブ・サークルに関する規約は、本規約施行以降も効力を有し適用される。

（規約の改廃）

第11条 本規約の改廃は、学生問題協議会で審議の上、決定し、大学部局長会に報告する。

附 則 この規約は、平成25年４月１日から施行する。

24. クラブ・サークルに関する規約

第１章 総則

第１条 クラブ・サークル（同好会）（以下クラブ等という）は大学公認の任意加入団体で、学友会の組織に含まれる。クラブ等は、文化系・体育系に分けられ、両分野とも学友会第23条第２項におけるクラブ連合委員会に統括される。

第２条 クラブ等は学友会規約第４条に定められている目的の範囲内で、それぞれ独自の目的、部規約、組織を設けることができる。

第２章 成員

第３条 クラブ等の成員の資格は本学学生に限る。

第４条 新入生の入部期間は５月末までを原則とし、登録名簿に登録をする。それ以降の入部は部員数変更願をもってクラブ連合委員会に提出しなければならない。

第５条 退部する際は部長の承認を得なければならない。部長は承認後、部員数変更願をもってクラブ連合委員会に提出しなければならない。

第３章 役員

第６条 各クラブ等は次の役員を置く。

1 部長 １名 部を代表し、これを統括する。

2 副部長 １名 部長を補佐し、部長に事故ある時は、その任務を代行する。

3 会計 １名 部内の会計を担当する。

4 その他各部が必要とするもの。

第７条 役員の任期は、１年間とする。ただし再任を妨げない。引き継ぎを確実に行い、前任者は後任者を援助しなければならない。

第４章 クラブ連合委員会

第８条 クラブ連合委員会は、次の事項を行う。

1 クラブ等との連絡と調整に関する事項

2 学友会クラス学生総会への提案

3 学友会代表委員会への提案

4 学友会クラス学生総会および学友会代表委員会で決議した事項の周知および実施

第９条 クラブ連合委員会は、次の委員を置く。

1 委員長 １名 全クラブ等を統括する。

2 副委員長 １名 委員長を補佐し、委員長に事故ある時は、その任務を代行する。

3 庶務 １名 データや書類の管理、部室の管理を行う。

4 書記 １名 委員会等の議事録作成・保管と、掲示物等の保管を行う。

5 会計 １～２名

第10条 委員長と副委員長、庶務と書記は年度毎に体育系のクラブ等と文化系クラブ等との１年の交代制とする。

ただし、立候補者がいる場合はその限りではない。
委員長および副委員長は、学友会代表委員会の委員となる。会計は、クラブの会計担当者の中から選出する。

第５章　顧問及びコーチ

第11条　各クラブ等は、活動の円滑な推進と発展のために、本学の専任教員から顧問を置かなければならない。

1　顧問は部の運営に対して助言を行い、部会に出席して発言することができる。

2　顧問の任期は、４月１日から翌年３月末日までの１年間とする。ただし、部の要請があればこの限りではない。

第12条　クラブ等は、その必要に応じて外部からコーチ・師範を委嘱することができる。ただし、顧問の承認を受け、履歴書、技術経歴書等、写真を添え、指導者依嘱願を学生部長に提出し許可を得る必要がある。またクラブ連合委員会に登録しなければならない。

第６章　活動

第13条　クラブ等がその目的達成のために合宿・強化練習・試合他を行う場合は、その計画を 10 日前までに学生支援センターに願出をし、学生部長の許可を受ける。

2　学外者の入校および参加が伴う場合は、同様の手続きと共に賛助出演に関する願出をし、学生部長の許可を受ける。

第14条　クラブ等が学外団体に加入し、協賛活動をする場合は、部長は顧問連署のうえ、クラブ連合委員会、学友会代表委員会を経て学友会クラス学生総会の承認を得た後、学生部長の許可を受けなければならない。

第15条　クラブ等がその目的を逸脱して、特定の団体の政治活動、営利活動、宗教活動に加担したり、または利用されたりしてはならない。

第７章　新設・昇格・格下げ・廃部

第16条　10 名以上の同行者があった時はサークルを新設することができる。

第17条　サークルを新設する時は、学内団体設立願に次の事項を列記して顧問と発起人代表者２名の連署をもってクラブ連合委員、学友会代表委員会を経て学友会クラス学生総会の承認を得た後、学生部長の許可を受けなければならない。

1. 目的　2. 趣旨　3. 部の規約　4. 年度活動計画表
5. 財政計画　6. 発起人及び加入者の所属と氏名

許可を受けた後は、ただちに上記の書類を添えてクラブ連合委員会に登録する。

第18条　設立から３年以上のサークルは活発な活動を続け、その業績が認められた場合、願出によりクラブに昇格することができる。

第19条　クラブ昇格願は活動の実績を示す資料を添え、顧問と代表２名の連署をもって学生支援センターとクラブ連合委員会に提出し、許可された後、学友会クラス学生総会の承認を得なければならない。

第20条　第６章第 15 条に該当する事実が認められた場合、クラブ連合委員会は警告を与え是正をはかるとともに、実情に応じ、学生支援センターおよび学友会クラス学生総会に解散処置を要求するものとする。

2　クラブ連合委員会は、第１項の他、本規約に返する行為があった場合は、必要に応じて格下げ等の措置を検討する。

第21条　クラブが２年連続して基準の成員を割り９名以下になったり、活動状況が著しく停滞している場合、クラブ連合委員会の要求要請により、学友会クラス学生総会の議を経てサークルに格下げするものとする。

第22条　サークルが年度当初から、または年度の途中で成員に不足を生じ、次年度においても充足の見込みがない時、クラブ連合委員会は廃部願を学生部長を経由して学長宛に提出し承認を受けた後、学友会クラス学生総会によって解散を求めるものとする。

第８章　会計

第23条　クラブ等の活動費は、一定の経費を学友会費から援助される。

第24条　クラブ等は部員の合意と顧問の助言のもとに適正と思われる額を決めて、部費を徴収することができる。ただしその額はクラブ連合委員会に届出なければならない。

第25条　クラブ等がその目的達成のために会を開催し、入場料または一般参加者から会費を徴収する場合は、その計画書を予めクラブ連合委員会を経由して学生部長に提出し許可を受け、学友会クラス学生総会の承認を得なければならない。

なお、会終了後 10 日以内に、収支明細についてクラブ連合委員会に報告しなければならない。

第９章　提出書類

第26条　各クラブ等は年度ごとに次の書類をクラブ連合委員会に提出しなければならない。

イ．５月頃を提出期限とするもの。

1. クラブ・サークル連合委員会登録名簿
2. 本年度活動計画表
3. 本年度会計予算書
4. その他クラブ連合委員会が要請する書類

ロ．３月頃を提出期限とするもの。

1. 本年度活動報告書
2. 本年度会計報告書
3. 部室使用願
4. その他クラブ連合委員会が要請する書類

第27条　各クラブ等は必ず次の書類を揃え、適正に保管しておくものとする。

1　クラブ連合委員会に登録した事項の控
2　クラブ連合委員会に報告した書類の控
3　部員現住所録、同帰省先住所録
4　活動記録簿
5　会計簿および領収書、見積書、納入書等の会計証拠書類

第 10 章　その他

第28条　以上のほか、クラブまたはサークルの全般にわたる運営の細目については、クラブ・サークル運営ガイドラインによる。

第29条　この規約の改廃は、学生部長の承認を得るものとする

附　則　この規約は平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

25. 個人情報保護に関する取り組みについて（大学部門）

本学では建学の理念に基づく教育事業を展開するため、学生個人情報データベースを構築し、教育研究、学生指導及び業務に必要な範囲で活用しております。個人情報の保護に関して、法律や政令を遵守することはもとより、「個人情報の保護に関する規程」を制定し、全学的な体制で保護対策を講じております。

1. 学生個人情報データベースで管理する学生個人情報の保護について

(1)「学生個人情報」とは

本学において教育を受け、又は受けようとした者に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日、顔写真その他の記述により特定の個人を識別することができるものをいいます。

(2)「学生個人情報データベース」とは

学生個人情報を含む情報の集合体であり、特定の学生個人情報をコンピュータを用いて検索することができるように体系的に構成したものをいいます。

(3)「学生個人データ」とは

学生個人情報のうちデータベースで管理する情報及びデータベースから引き出された情報をいいます。

(4) 利用目的の特定

学生個人情報は、教育研究、学生指導及び業務に必要な範囲に限定して利用します。

(5) 適正な取得

学生個人情報を取得するときは、適正な手段により行います。なお、思想、信条及び宗教に関する事項並びに社会的差別の原因となる事項については、特段の配慮をします。

(6) 利用目的の通知等

学生本人から直接書面等（電子媒体の様式を含む）により当該本人の学生個人情報を取得するときは、あらかじめ、本人に対しその利用目的を明示します。利用目的を変更した場合は、変更された利用目的について、本人に通知又は公表します。

(7) 管理措置

・学生個人データは、利用目的の達成に必要な範囲内において、正確かつ最新の内容に保ちます。
・漏洩、滅失又は毀損の防止その他学生個人データの安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。
・学生個人データの取扱いの全部又は一部を企業等に委託する場合は、安全管理が図られるよう、委託先と機密保持に関する契約を結ぶと共に、委託先の選定にあたってもサービスの有効性はもとより個人情報保護システムが確立していることを条件とします。

(8) 開示

学生本人から当該本人が識別される学生個人データの開示を求められたときは、本人に対し遅滞なく当該個人データを開示します。ただし、開示しないことが相当であると本学が判断した

ときは、学生個人データの全部又は一部について開示しないことがあります。その際は、本人に対し理由を付してその旨を通知します。開示請求手続きについては、本学ホームページ上で確認するか教育支援センター又は学生支援センター、キャリア支援センター、アドミッションセンター窓口に問合せてください。

(9) 訂正等

学生本人から、当該本人が識別される学生個人データの内容が事実でないという理由によって、当該学生個人データの訂正、追加又は削除を求められたときは、利用目的の達成に必要な範囲内において、遅滞なく必要な調査を行い、その結果に基づき、当該学生個人データの訂正等を行います。なお、学生個人データの内容の全部もしくは一部について訂正等を行わない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく理由を付してその旨を通知します。訂正等の手続きについては、本学ホームページ上で確認するか教育支援センター又は学生支援センター、キャリア支援センター、アドミッションセンター窓口に問合せてください。

2. 個人情報の利用目的について

学生及び保証人（ご父母等）の個人情報は、以下のとおり本学の教育研究及び学生支援に必要な業務を遂行するために利用します。利用目的を変更したときは、本人に通知又は公表します。

(1) 学生の個人情報

入学関係	入学志願者に対する選抜試験運営。入学手続（編入学、再入学を含む）。学生証交付。
教務関係	履修登録。履修相談・修学指導。研究活動支援。教職等諸資格課程登録。授業・試験運営。成績処理。単位認定。学長賞・格勤賞・その他の賞の決定。進級・卒業判定。諸資格判定。学位記授与。単位互換協定。昭和ボストン留学。その他海外留学。短期海外研修。国際交流。休学・復学・退学手続。転部・転科手続。
学生生活関係	学生生活全般に関わる支援・助言。奨学生選考。奨学金交付・償還。定期健康診断。日常的な健康相談。課外活動支援。弔慰、災害見舞。
進路関係	進路支援（卒業生を含む）。求職登録。就職斡旋。卒業後の進路。資格取得のための課外講座運営。インターンシップ等の実習活動。
その他	各種連絡・通知。学納金納入状況の確認。各種証明書発行。用具・備品等の貸与。同窓会名簿の管理。キャンパスライフを紹介するための広報活動。

※卒業後も、学籍・成績関係情報を在籍記録保存、各種証明書作成・発行のために、利用します。

(2) 保証人の個人情報

学生の修学指導等に必要な連絡	各種送付物（学業成績通知書、学納金納付書、大学行事案内等）の発送。 大学関係団体（「同窓会」）の要請による保証人（ご父母等）宛送付物の発送業務

3. 個人情報の第三者提供について

本学では、教育研究の観点から学生の個人情報を以下のとおり第三者に提供することがあります。なお、これ以外に提供の必要性が生じたときには、都度、本人への意思確認の手続きをとります。

(1) 学生の学業成績を保証人に提供する

本学では、保証人（ご父母等）と連携した修学指導を教育上有用な取り組みと考えており、セメスターごとに成績が確定した段階で保証人宛に「学業成績通知書」を送付し、修学状況に関する問い合わせや相談等に応じています。学業成績を保証人に通知することは「Ⅱ教育課程 ― 4. 試験・単位認定・成績」に記載してあります。外国人留学生については別途意思確認を行います。

(2) 学生の個人情報を昭和ボストンに提供する

昭和ボストンへの留学の機会は学部・学科の全学生に用意されており、当該学生の修学措置及び安全管理のために、学生の氏名・住所・電話番号及び保証人の氏名・住所・電話番号について昭和ボストンへ提供をします。

(3) 実習（教育実習、介護等体験、博物館実習、図書館実習等）参加を希望する学生に関しては、実習先や教育委員会に個人情報（所属学科、学生の氏名・住所・電話番号、成績等）を提供します。

(4) 学生生活の利便性向上を目的として、昭和女子大学が100％出資で設立した株式会社カリヨンへ個人情報（所属学科、学生の氏名・住所・電話番号、保証人の氏名・住所・電話番号）を提供します。

ただし、情報の提供を希望しない場合は、教育支援センター窓口にその旨申し出てください。株式会社カリヨンに個人情報削除を依頼し、学生生活利便関係情報の提供サービスを停止します。

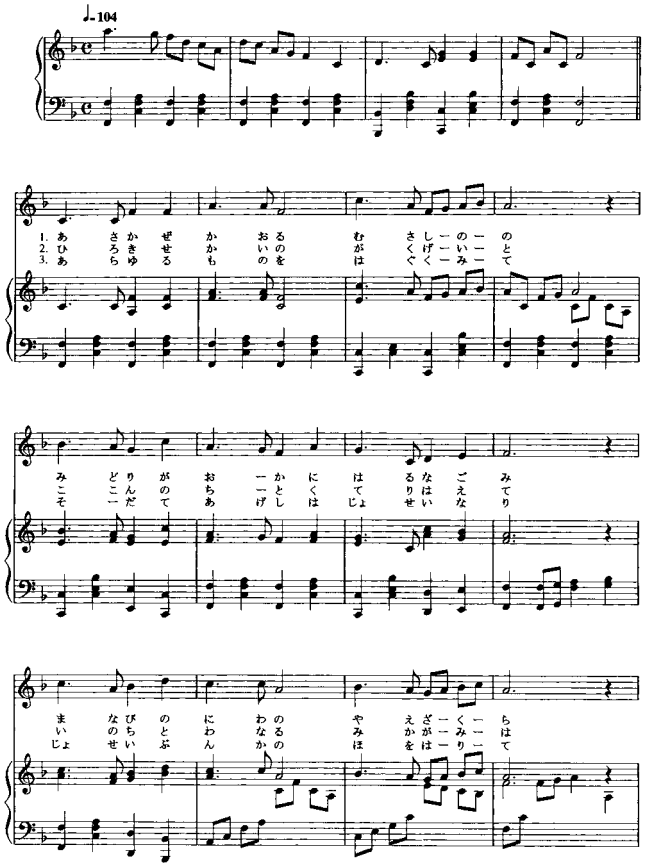
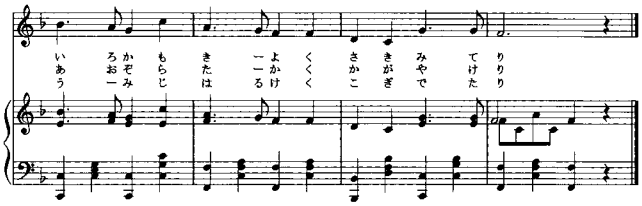
(5) 卒業後の本学に関わる情報提供を目的として、昭和女子大学光葉同窓会へ個人情報（所属学科、卒業年月、学生の氏名・住所・電話番号・生年月日・メールアドレス）を提供します。

ただし、情報の提供を希望しない場合は、教育支援センター窓口にその旨申し出てください。昭和女子大学光葉同窓会に個人情報の削除を依頼します。

(6) 法令に基づく場合及び、人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合には、例外的に本人の個人情報を第三者に提供することがあります。あらかじめご了承ください。

附　則　この取り組みについては、平成17年4月1日から施行する。

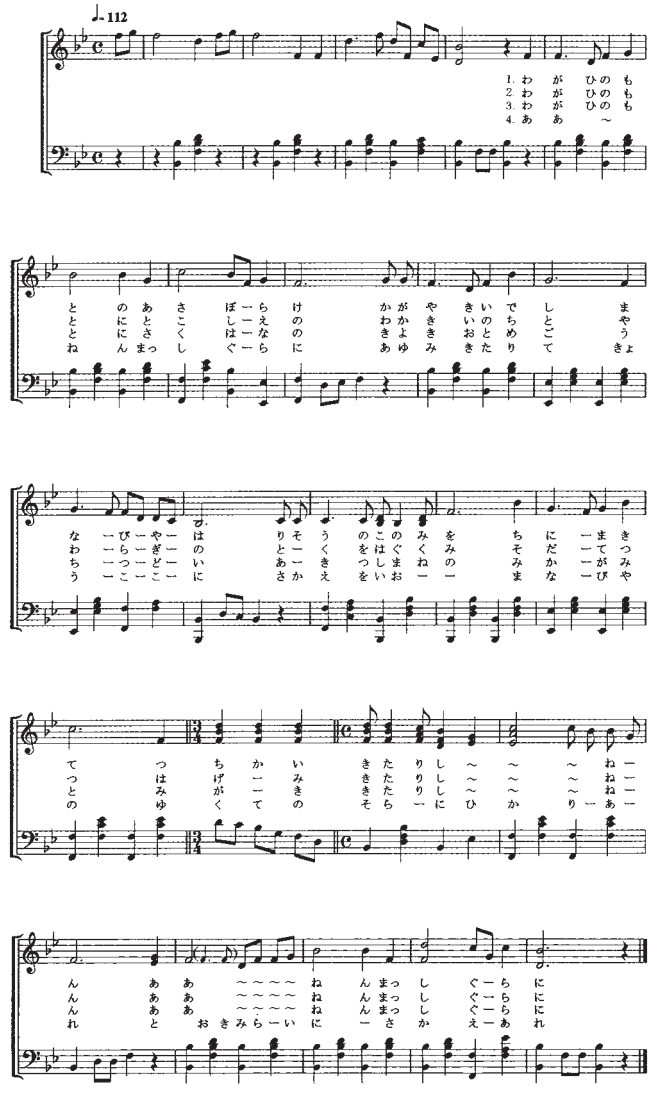
■校歌

人見圓吉　作詞

1．朝風かおる　武蔵野の
緑が丘に　春なごみ
学びの庭の　八重桜（やえざくら）
色香（いろか）も清く　咲きみてり

2．広き世界の　学芸と
古今（ここん）の知徳　照り映（は）えて
命永遠（とわ）なる　みかがみは
青空たかく　輝けり

3．あらゆるものを　育（はぐく）みて
育（そだ）てあげしは　女性なり
女性文化の　帆を張りて
海路（うみじ）はるけく　漕（こ）ぎ出たり

■祝歌（第二校歌）

人見圓吉　作詞
権藤圓立　作曲

1．我が日の本の　朝ぼらけ
輝き出でし　学び舎（や）は
理想の木（こ）の実を　地にまきて
つちかい来たりし　九十三年
ああ九十三年　まっしぐらに

2．我が日の本に　とこしえの
若き命と　やわらぎの
徳をはぐくみ　育てつつ
励み来たりし　九十三年
ああ九十三年　まっしぐらに

3．我が日の本に　咲く花の
清き乙女子（おとめご）　うち集い
秋津島根（あきつしまね）の　み鏡と
みがき来たりし　九十三年
ああ九十三年　まっしぐらに

4．ああ九十三年　まっしぐらに
歩み来たりて　今日ここに
栄えを祝（いわ）う　学び舎（や）の
行く手の空に　光あれ
遠き未来に　栄えあれ

＊年数は創立年数を入れて歌う。

昭和女子大学
〒154-8533 東京都世田谷区太子堂1-7-57　http://swu.ac.jp