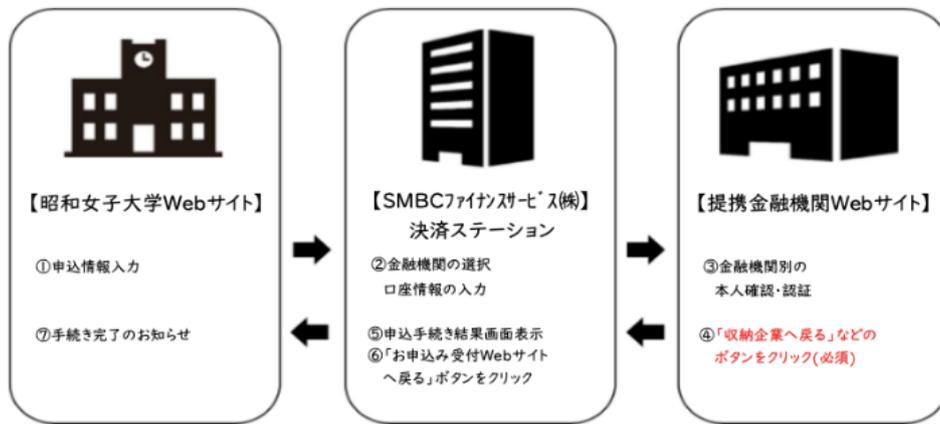


## ■登録用サイトへのアクセス方法

昭和女子大学のホームページのトップ画面から右上の「MENU」をクリックし、開いたページで「在学生の方」ボタンをクリックします。「学費・奨学金・教育訓練給付制度」をクリックすると「学費 Q&A」のページが開くので、「学納金 口座振替申込ページ」を選択します。



## ■登録の流れ



①登録用サイトの注意事項を確認し、同意の上、次ページで申込情報を入力します。

**申込フォーム**  
Application form

学籍番号  
Student Number  (例) 12345678 Ex. 12345678

生年月日  
Date of Birth  (例) 19980401 Ex. 19980401

※ 学籍番号は学証証を正確に読み取り、半角英数字で入力してください。  
Please check your student ID card. Also, enter in half-width alphanumeric characters.

※ 生年月日は半角数字のみ半角で入力してください。  
Please enter your date of birth as an 8-digit number using half-width numbers only (year, month, date).

※ 手続きは1時間以内で完了してください。1時間を過ぎた場合は、手続きの処理が正常に完了しない場合があります。  
Please complete your registration within one hour. If you take longer than one hour, your registration may not be completed correctly.

次へ進む  
Next

\*8桁の学籍番号と(学生の)生年月日でログインします。

**昭和女子大学**  
SHOWA WOMEN'S UNIVERSITY

**学納金 口座振替申込ページ**  
Registration page for automatic payment Tuition Fees

申込情報の入力 (Enter application information)

学籍番号 Student Number  0001

所属(学部・研究科) Affiliation (Faculty・Graduate School)  人間文化学部

学生氏名 Student Name  てすと花子

学生氏名(カナ) Student Name (Katakana)  テストハナコ

※ 画面に表示された氏名にお間違いがないことを確認し、以下の学納金関係通知の送付先に関する項目を入力してください。  
Check that the name shown is correct, and enter the addressee's information to which the notices regarding tuition fees will be sent.

申込者氏名 Addressee's name

電話番号 Telephone number

申込メールアドレス Application email address

※ 申込が完了しましたら、上記に確認のメールを送付いたします。  
A confirmation message will be sent to the above e-mail address after the application is completed.

②SMBC ファイナンスサービス(株)WEB サイトに遷移し、金融機関の選択、口座情報の入力を行います。

\*農協協同組合は「JA バンク」(カナ「シ」)でお探してください。

③各金融機関の WEB サイトに遷移し、口座名義人の本人確認・認証を行います。認証方法は金融機関ごとに異なりますので、手続き上のご注意を必ずご確認ください。この段階でエラーが発生した場合は、恐れ入りますが、ご利用の金融機関にお問い合わせください。

④「収納企業へ戻る」などのボタンを押下（必須）し、SMBC ファイナンスサービス(株)WEB サイトへ戻ります。

⑤申込手続結果画面が表示されます。

\*問題が無ければ手続きが完了し、登録したメールアドレスへ完了通知が送られます。(ドメイン名「~@paymentstation.jp」のメールを受信できるように、あらかじめ設定をお願いいたします。)

## ■口座振替 Q&A

Q1. 口座振替日（引き落とされる日）はいつですか？

A1. 口座振替日は前期が 4 月 27 日、後期は 10 月 27 日で、金額不足等で振替できなかった場合は翌月の同じ日（前期が 5 月 27 日、後期が 11 月 27 日）に二回目の引き落としがかかります。（振替日が休日の場合は翌営業日になります。）

※国の修学支援制度に申し込まれた方は、金額が確定するまでに時間がかかりますので、前期が 5 月 27 日、後期が 11 月 27 日となります。

- Q2. 口座の登録には、何か必要な書類等がありますか？
- A2. 本学宛に提出していただく書類はありません。ただし、金融機関によってご本人確認するためのキャッシュカード等をお手元にご用意していただく場合がありますので、登録手続きの際、Web 上に表示される「お手続き時のご注意」をご確認ください。
- Q3. 登録口座は学生名義にしなければいけないのでしょうか？
- A3. 別名義の口座でも構いません。名義や金融機関等は選択して登録することができます。ただし、金融機関によっては学生名義のみを受け付けているところもございますので、各金融機関にお問い合わせください。
- Q4. 一度登録手続きをしたのですが、別の口座に変更できないのでしょうか？
- A4. 最初から改めて登録手続きをやり直していただくと、口座情報は最新のものに上書きされます。口座振替日の約3週間前までに変更を終えるようにしてください。それ以降の変更は引落としデータに反映されない場合があります。
- Q5. 海外の口座は登録できますか？
- A5. できません。登録できるのは、日本国内の口座のみです。
- Q6. 人見記念奨学金の貸与を申請する予定ですが、一度お金は引き落とされてしまうのでしょうか？
- A6. 人見記念奨学金の貸与を希望される方は、前期は4月7日、後期は10月7日までに学生支援課に申請の手続きをしてください。本学の口座振替の対象から外れ、信販会社に分割した額を定期的にご返済いただくこととなります。申請手続き期限を過ぎてしまうと、口座振替の対象者となってしまいますのでご注意ください。
- Q7. 請求金額より口座の残高が足りなかったら、どうなるのですか？
- A7. 口座残高が請求金額より少ない場合は、請求自体がストップし、振替金額は0円になります。前期は5月27日、後期は11月27日をもって学納金が引き落とせなかった場合は、口座振替ではなく本学の指定口座に振込いただくこととなります。
- Q8. 次の学期で休学することを考えているのですが、口座登録をしなければいけないのでしょうか？
- A8. 次の学期での休学が認められた場合でも、在籍料として9万円をお支払いいただくこととなります。また、復学してからは口座振替で納入いただくこととなりますので、口座の登録をお願いいたします。休学願の提出期限（該当学期の授業開始一週間前）を過ぎてしまった場合は、通常金額が引き落とされてしまう可能性がありますので、お早めに休学の手続きをしてください。
- Q9. 一回目の口座振替では支払いできないので、延納して二回目の口座振替で支払うことは可能でしょうか？
- A9. 一回目の口座振替で引き落とせなかった方は、自動的に二回目の口座振替へと移行します。二回目の口座振替でも引き落ちなかった方には、督促と振込用紙をお送りする可能性があります。
- Q10. 口座振替で学納金が引き落ちた際の証明書が欲しいのですが？
- A10. 昭和女子大学 HP 内「学費 Q&A」のページにある「財務部発行書類申請フォーム」からお申込みください。

以上