

2026年度入学試験成績開示について

開示内容・方法

公募制推薦入試（基礎学力テスト型）および一般入学試験（A日程・B日程・3月期）不合格者（本人）に限り、入学試験成績開示を行います。

1）開示内容

受験した「科目の得点」「合計得点」「合格最低得点（合計）」

※得点は標準偏差により標準化された得点

2）開示申込方法

- ・ 申込期間 ： 2026年4月1日～5月15日 郵送受付のみ・必着
- ・ 申込利用料：受験番号1件につき500円
- ・ 必要書類 ： ①入学試験成績開示申請書＊1
②受験票
③住民票（出願時に届け出た住所と異なる場合のみ必要）
④定額小為替（1件につき500円・定額小為替は無記名で送付してください。）
＊1 入学試験成績開示申請書（書式は次ページ）に必要事項を記入してください。
- ・ 申請方法 ： 上記申込期間に昭和女子大学アドミッションセンター入試成績開示係宛へ簡易書留郵便で送付してください。

3）開示方法

- ・ 申請受理後、約2週間で成績開示書を郵送します。

宛先

〒154-8533 東京都世田谷区太子堂1-7-57

昭和女子大学アドミッションセンター 入試成績開示係

入学試験成績開示申請書

申請日 西暦 年 月 日

昭和女子大学長 殿

下記の 2026 年度入学試験成績について、所定の書類を添えて開示を申請します。

申請者	フリガナ		
	氏名	印	
	生年月日	西暦	年 月 日
	電話番号		
	出願時に 届け出た住所	〒	
	成績開示書の 送付先住所 ※出願時に届け出た住所 に送付を希望する場合は、記入不要	〒 出願時に届け出た住所と異なる場合は、住民票の提出が必要となります。	
入試方式・件数 開示申請する	入試名	志望学科	受験番号
	公募制推薦入試 (基礎学力テスト型)		
	A 日程(一般入試)		
	B 日程(一般入試)		
	3 月期(一般入試)		
	成績開示申請件数	件 (× 5 0 0 円分の定額小為替を無記名で同封)	

以下の書類を同封のうえ申請してください。

チェック欄	書類名
	受験票
	住民票(出願時に届け出た住所と異なる住所へ成績開示書の送付を希望する場合)
	定額小為替 (受験番号 1 件につき 5 0 0 円・郵便局で購入し、無記名で送付)