

2024 年度 指定校制推薦入学制度 〈生徒用〉

昭和女子大学

〒154-8533 東京都世田谷区太子堂 1 - 7 - 5 7

問い合わせ先

電話 03-3411-5154 (アドミッションセンター)

災害等の諸事情に伴い、内容が一部変更になる可能性があります。

変更があった場合は、本学ホームページ（入試情報）で告知しますので必ず確認してください。

<https://www.swu.ac.jp/admission/>



2024年度昭和女子大学 指定校制推薦入学考査

本学及び希望する学部・学科のアドミッション・ポリシーを、以下の点を踏まえ十分に理解してください。

- ① オープンキャンパスや本学ホームページで、希望する学部・学科のアドミッション・ポリシーを確認してください。
- ② 希望する学部・学科のアドミッション・ポリシーと将来の目標、自身の適性について考えてください。
- ③ 出身校の代表である自覚を持ち、入学後はリーダーとして他学生を牽引することを期待しています。

1. 出願期間

2023年11月2日(木)～11月10日(金)消印有効

2. 提出書類および検定料

- | | |
|---------------|--|
| a) 入学志願書 | 本学ホームページ(入試情報) (https://www.swu.ac.jp/admission/)
「インターネット出願」で作成してください。
※手順は高校から配布される「入学試験要項(共通事項)」参照。
※出願用キーワードは高校の先生に確認してください。 |
| b) 調査書 | 学校長の発行するもの |
| c) 推薦書 | 本学指定用紙で、学校長の発行するもの |
| d) 課題 | 志望理由(昭和女子大学の教育と学科のアドミッションポリシー、入学後の意欲・目標と将来の抱負)、リーダーとしての心構え、学科研究。 |
| e) 個人情報取扱い同意書 | 本学指定用紙 |
| f) 検定料 | 35,000円
出願期間内にコンビニエンスストア、クレジットカードまたはペイジー(インターネットバンキング)でのお支払いとなります。 |

* c)～ e)は、本学ホームページ(入試情報)の「推薦入学試験」ページ内、指定校制推薦入学考査の欄から、各自でダウンロード・印刷をしてください。

(<https://www.swu.ac.jp/admission/exam/suisen.html>)

* 提出書類については、すべて「鉛筆書き不可」

3. 受験票

11月17日(金)以降にインターネット出願のマイページから印刷可能となります。

各自で印刷(A4サイズ縦)して、考査当日に必ずお持ちください。

4. 入学考査日・考査会場および方法

- | | |
|----------|---|
| a) 入学考査日 | 2023年11月26日(日) 9時開始(8時45分集合) |
| b) 考査会場 | 昭和女子大学【東京都世田谷区太子堂1-7-57】(上履きは不要) |
| c) 考査方法 | 面接・調査書・課題等、総合的に判断して入学を認めます。
●面接の内容(入学意志の確認、志望理由、学科独自の質問、その他) |

5. 合格発表

2023年12月1日(金)10時

インターネット出願のマイページ上で10時以降に合否結果を確認してください。

合格者は合格通知書と振込用紙の印刷が可能となります。

合格通知書や振込用紙は郵送しませんので、各自で印刷し、手続きを進めてください。

6. 入学手続期間

2023年12月1日(金)～12月10日(日)

入学希望者は、以下のいずれかの方法で入学時学納金を期日内にお振込ください。

◆お支払方法◆

①金融機関窓口で支払う

合格通知書の下部に表示される本学所定の振込用紙を各自で印刷して使用してください。
(合格通知書や振込用紙は本学から郵送しません。)

②金融機関(ATM・インターネットバンキング)で支払う

振込用紙に記載されている本学の口座へお振込ください。その際、必ず、振込依頼人名欄に受験番号と受験生氏名を入力してください。

③クレジットカードで支払う

入学手続ページに表示される案内に従ってお支払いください

7. 入学のための情報登録期間

2023年12月12日(火)～12月18日(月)

入学時学納金を完納された受験生はマイページから入学のための情報登録を期日内に必ず行ってください。

入学のための情報登録を完了した方には、マイページ上で、入学許可証が発行されます。

8. 学費 2023年度現行 ※2024年度については決定次第、本学ホームページに掲載します。

(単位/円)

学部	学科名	入学金	施設 設備金 (半年分)	授業料 (半年分)	実験実習 教材費 (半年分)	厚生 文化費 (半年分)	学友 会費 (半年分)	入学時 納入額	年間 納入総額
人間文化学部	日本語日本文学科	200,000	130,000	397,800	6,500	40,000	1,200	775,500	1,351,000
	歴史文化学科	200,000	130,000	412,800	20,000	40,000	1,200	804,000	1,408,000
人間社会学部	心理学科	200,000	130,000	427,800	30,000	40,000	1,200	829,000	1,458,000
	福祉社会学科	200,000	130,000	412,800	30,000	40,000	1,200	814,000	1,428,000
	現代教養学科	200,000	130,000	407,800	15,000	40,000	1,200	794,000	1,388,000
	初等教育学科	200,000	130,000	407,800	20,000	40,000	1,200	799,000	1,398,000
食健康科学部	管理栄養学科	200,000	130,000	427,800	45,000	40,000	1,200	844,000	1,488,000
	健康デザイン学科	200,000	130,000	427,800	35,000	40,000	1,200	834,000	1,468,000
グローバル ビジネス学部	食安全マネジメント学科	200,000	130,000	427,800	35,000	40,000	1,200	834,000	1,468,000
	ビジネスデザイン学科	200,000	130,000	422,800	25,000	40,000	1,200	819,000	1,438,000
国際学部	会計ファイナンス学科	200,000	130,000	422,800	25,000	40,000	1,200	819,000	1,438,000
	英語コミュニケーション学科	200,000	130,000	412,800	20,000	40,000	1,200	804,000	1,408,000
環境デザイン学部	国際学科	200,000	130,000	412,800	25,000	40,000	1,200	809,000	1,418,000
	環境デザイン学科	200,000	130,000	412,800	30,000	40,000	1,200	814,000	1,428,000

<注>①授業料、実験実習教材費、厚生文化費は物価等の上昇に見合うスライド制とし、年度ごとに定めます。

②後期学納金は、入学時納入額から入学金を除いた金額です。

③卒業年次後期に、光葉同窓会費 40,000 円の納入が必要です。

④資格に関する実習費は、別途徴収する場合があります。

入学式当日に卒業(修了)証明書1通が必要です。あらかじめ準備しておいてください。

9. 注意事項

- ・出願後の辞退は原則として認めていません。
- ・入学後の成績は、出身学校の先生へ通知します。
- ・昭和女子大学では、入学前の学習準備として「入学準備教育」を学科ごとに行っています。全ての学科で、英語の e-learning 教材(教材代金は 3,000 円(税込)を予定)を使用します。各学科の課題は、合格発表日にインターネット出願のマイページ内「入学手続・書類一覧ページ」にてお知らせします。合格発表と同時に必ずご確認ください。各学科から出題された課題等の学習を十分に充たさなかった場合は、入学許可を取り消すことがあります。

●高等教育の修学支援新制度を申請予定の方へ

「高等教育の修学支援新制度」について、昭和女子大学は支援措置の対象となる機関に認定されています。「高等教育の修学支援新制度」に申請した（申請予定の）受験生は、本学ホームページ（入試情報）の「高等教育の修学支援新制度」で申請方法を確認してください。

* 個人情報の取り扱いについて

志願者の住所・氏名・入学試験等の個人情報ならびに出願に関してご相談いただいた内容等の個人情報は、本学で厳重に管理したうえで①入学試験実施、②合格発表、③入学手続き、④入学試験や学生生活等に関する情報についての資料やメールの送付、を行うために利用します。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における入試方法や大学教育改善のための資料として利用します。

問い合わせ先

昭和女子大学 アドミッションセンター

TEL 03-3411-5154(直通)