

保有個人データ開示等請求書

(提出年月日) 年 月 日

昭和女子大学 個人情報管理者殿

請求者

フリガナ

氏名

印

学籍番号(在学生の場合)

住所

電話番号

以下のとおり、個人情報の開示等を請求します。

個人データの記録の
件名又は内容

請求の区分

- ☐利用目的の通知 ☐開示 ☐訂正 ☐追加 ☐削除
☐利用の停止 ☐消去 ☐第三者への提供の停止

請求の内容又は
請求の理由

本人であることを
証明する書類

- ☐学生証(在学生のみ) ☐運転免許証 ☐パスポート
☐住民基本台帳カード ☐個人番号カード ☐公的年金手帳
☐外国人登録証明書 ☐健康保険証 ☐住民票
※窓口：顔写真付1種類、それ以外は2種類 郵送：2種類

備考

本人であることを
証明する書類

- ☐法定代理人 ☐任意代理人(弁護士のみ)
☐委任状 ☐運転免許証 ☐パスポート
☐住民基本台帳カード ☐個人番号カード
☐外国人登録証明書 ☐健康保険証 ☐住民票
☐弁護士の証明

* 以下、本学使用欄

受付日： 年 月 日

受付担当者名：

管理部署：