昭和女子大学　安全保障輸出管理に向けた体制図

申請者

教職員等・学生等

● 事前確認

相手先の懸念情報確認、例外規定の適用判定等確認、事前確認シートの作成

● 取引審査（必要な場合）

該非判定、用途確認、需要者等確認、審査票の起票

● 技術・貨物管理

技術提供・貨物出荷における輸出許可証の有無等同一性確認、報告・連絡、文書管理等

● その他

輸出管理に関する教育の受講、教職員は特定類型該当性に関する誓約書の提出

教職員等：本学に雇用される教員、職員
学生等：本学の学生（科目等履修生、研究生、聴講生を含む）及び客員研究員、特別研究員、日本学術振興会特別研究員、その他本学において研究を行う者

管理体制

最高責任者
（学　長）

- 輸出管理における重要事項に関する最終的な決定
- 規程違反等の再発防止策の構築

輸出管理委員会

モニタリングに特化した監視・助言機能

各種事項の審議
- 輸出管理に関する重要事項に関する事項
- 規程の改廃案の作成に関する事項
- 輸出管理に関して統括責任者から諮問された事項
- 研修・啓発・監査に関する事項

輸出管理統括責任者
（担当副学長）

- 特定類型該当者の把握、該非判定、取引審査の最終承認
- 経済産業大臣への許可申請
- 文章管理、監査、指導、教育

相談窓口
輸出管理に関する事務
（研究支援課）

輸出管理責任者
（教学支援センター長）

- 統括責任者の補佐
- 事前確認シートの承認

事務関連部署：人事部、理事長・総長・学長室、国際交流センター、研究支援課