

2026年度

総合型選抜入学試験12月期

(総合情報学部のみ)



SHOWA WOMEN'S UNIVERSITY

昭和女子大学

1. 趣旨

この入試は、昭和女子大学ならびに受験する学科のアドミッション・ポリシー、求める人物像に沿う入学者を募集します。本学の総合型選抜入学試験 12 月期では一般入試とは異なり、面接や筆記試験などにより、みなさんが今までに学び経験してきたことや、将来への意欲をお尋ねします。みなさんの個性と本学のポリシーが一致しているかを、一人ひとり、時間をかけて選考します。この総合型選抜入学試験 12 月期で、学力試験だけではわからない個性や能力の持ち主であるみなさんと、一人でも多く出会いたいと心から望んでいます。

「2026年度入学試験要項<共通事項>」のP.2～3に本学の教育目標やアドミッション・ポリシーを記載しています。また、学科のアドミッション・ポリシーは、本学ホームページ（<https://www.swu.ac.jp/about/policy/>）に掲載していますので、必ず確認してください。

2. 対象学部学科、募集人員

データサイエンス学科またはデジタルイノベーション学科のいずれか1学科に出願できます。

本入学試験は本学の他の入試ならびに他大学の入学試験との併願が可能です。

学部	学科	募集人員
総合情報学部	データサイエンス学科	7名
	デジタルイノベーション学科	7名

※受験者の学力状況により、合格者数が募集人員に満たない場合があります。

3. 総合型選抜入学試験 12 月期 学科の求める人物像

学部・学科		学科の求める人物像
総合情報学部	データサイエンス学科	・データサイエンスに興味・関心のある人 ・将来はデータサイエンスを用いた分析や予測を駆使して課題を解決し、社会に貢献したいという意欲のある人
	デジタルイノベーション学科	・デジタル技術に興味・関心のある人 ・将来はデジタルの知識とスキルを用いた提案と実装により課題を解決し、社会に貢献したいという意欲のある人

4. 出願資格

2026 年度総合型選抜入学試験 12 月期に出願できる者は、本学の教育方針および各学科のアドミッション・ポリシーを十分に理解している女子で、次のいずれかにあてはまる者です。

出 願 資 格		証 明 書 類
高等学校（特別支援学校の高等部を含む）もしくは中等教育学校の卒業者および2026年3月卒業見込みの者（通信課程を含む）		高等学校長もしくは中等教育学校長が発行する調査書
通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月修了見込みの者	高等専門学校第3学年修了者 および2026年3月修了見込みの者	高等専門学校長が発行する調査書
学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2026年3月末までにこれに該当する見込みの者	外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月修了見込者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者	1. 修了または修了見込を証明する書類 2. 成績証明書 ※出願前にアドミッションセンターまでご連絡ください。
	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有すると認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2026年3月修了見込みの者	1. 当該課程を修了または修了見込を証明する書類 2. 成績証明書 ※出願前にアドミッションセンターまでご連絡ください。
	国際バカロレア資格・アビトゥア資格・バカロレア資格・GCEAレベル・国際Aレベル・欧州バカロレア資格を有する者、または、国際的な評価団体(WASC、ACSI、Cognia、NEASC、CIS、COBIS) の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者	当該資格の証書の複写 ※出願前にアドミッションセンターまでご連絡ください。
	高等学校卒業程度認定試験（旧規定による大学入学資格検定）に合格した者および2026年3月までに合格見込みの者で、2026年3月末までに18歳に達する者	高等学校卒業程度認定試験の合格（見込）成績証明書、または大学入学資格検定の合格成績証明書
	文部科学大臣が指定する専修学校の高等課程を文部科学大臣が定める日以降に修了した者 および2026年3月修了見込みの者	専修学校長が発行する修了または修了見込証明書
	本学において個別入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月末までに18歳に達する者	[注意事項] 個別入学資格審査を申請する方は、申請前にアドミッションセンターまでご連絡ください。 書類申請期限
		総合型選抜入学試験 12 月期 2025 年 11 月 12 日（水）必着
日本国内に設置された高等学校に相当する教育施設のうち、出願実績により本学で認定した以下の学校の卒業者および2026年3月卒業見込みの者 1. 東京朝鮮中高級学校 2. 神奈川朝鮮中高級学校		学校長が発行する調査書

自然災害等の影響により、出身学校が調査書の発行および内容が記載できない場合は、出願期間前にアドミッションセンター（TEL：03-3411-5154）までご相談ください。

5. 総合型選抜入学試験 12 月期の流れ

●出願書類の受取

出願に必要な書類のうち、「自己報告書」「人物紹介書」の書式は、本学ホームページの「入試情報」内、「総合型選抜入学試験」ページからダウンロードしてください。(https://www.swu.ac.jp/admission/exam/sogo.html)

●出願手続

インターネット出願サイトで出願期間内に登録し、検定料をお支払いください。

お支払い後、志願書を印刷し、出願書類と合わせて出願期間内に郵送してください。

インターネット出願サイトについては、本学ホームページの「デジタルパンフレット」内、「2026 年度入学試験要項＜共通事項＞」の P.7～P.10 を参照してください。(https://www.swu.ac.jp/admission/aboutus/digital-pamphlet.html)

●選考

出願書類や筆記試験、面接による選考を実施します。

●合格発表・入学手続

インターネット出願サイトのマイページで合格結果を確認してください。入学手続期間内に手続をしてください。

●入学準備教育（合格通知と同時に課題発表）

昭和女子大学では、入学前の学修準備として「入学準備教育」を学科ごとに行います。

各学科で出題された課題等の学修を十分に満たさなかった場合は、入学許可を取り消すことがあります。

6. 試験日程

出願期間※	試験日	合格発表	入学手続期間	入学のための 情報登録
2025年12月1日（月） ～2025年12月8日（月）	2025年 12月22日（月）	2025年 12月25日（木） 10：00	2025年12月25日（木） ～2026年1月6日（火）	2026年1月8日（木） ～2026年1月15日（木）

※消印有効で郵送受付のみ（本学窓口受付はありません）。(最終日に発送する場合は、郵便局から「速達」かつ「簡易書留」で郵送してください)

7. 出願に必要な書類

1. 入学志願書

2. 調査書【厳封】

3. 自己報告書

4. 人物紹介書【厳封】

5. 検定試験や主体性評価の証書（該当者のみ）

インターネット出願サイトを利用して、「1. 入学志願書」を作成してください。
「3. 自己報告書」「4. 人物紹介書」の書式は、ホームページの「総合型選抜入学試験」ページから直接ダウンロードして使用してください。
受験票は、出願書類到着後 10 日以内にインターネット出願サイトのマイページから印刷が可能になります。

8. 選考方法

学部・学科		書類（事前提出）	小論文・適性テスト	面接※
総合情報学部	データサイエンス学科	1.入学志願書 ＊1 2.調査書【厳封】 ＊2 3.自己報告書 ＊3	適性テスト （専門に必要な基礎知識 ＊4 ならびにデータとデジタル技術の一般常識と時事に関する問題）	個別面接 データとデジタル技術の一般常識と時事に関する質問を含む
	デジタルイノベーション学科	4.人物紹介書【厳封】 5.検定試験や主体性評価の証書（該当者のみ） ＊3	適性テスト （専門に必要な基礎知識 ＊4 ならびにデータとデジタル技術の一般常識と時事に関する問題）	個別面接 データとデジタル技術の一般常識と時事に関する質問を含む

※面接の内容（志望理由、学科独自の質問、その他）

＊1：以下の「◆知識・技能」「◆主体性（高等学校入学以降の役員・リーダー経験）」に該当する場合、インターネット出願登録時に選択することで、書類選考の際に加点評価します。インターネット出願時に未登録、調査書に未記載または証明書等の提出がない場合は加点対象となりません。

◆知識・技能 有効期限のある検定試験は有効期限内、有効期限のない検定試験は 2023 年 4 月以降に受検した検定試験に限ります。証明書等（コピー可）を同封してください。

・全学科対象知識・技能

英語4技能検定試験指定されたスコア以上 （右記いずれか1つのみ選択可）	実用英語技能検定（従来型）CSE2.0 1950 以上、英検 S-CBT CSE2.0 1950 以上、英検S-Interview CSE2.0 1950以上、TOEFL iBT*（Home Editionも可）42以上、IELTS™ 4.0 以上、GTEC（4技能版）930以上 *オフィシャルスコアに限る、TEAP4技能 225以上、TEAP CBT 420以上、Cambridge English 140以上
日本漢字能力検定（CBTも可）	2級以上
実用数学技能検定	準1級以上

・学科指定知識・技能（以下の学科は、学科ごとに指定する下記の知識・技能も加点評価します）

データサイエンス学科	実用数学技能検定 2級以上
デジタルイノベーション学科	

◆主体性（高等学校入学以降の役員・リーダー経験） 調査書への記載、または証明書等（コピー可）を同封してください。

生徒会長、生徒会副会長、クラブ部長、委員会委員長、体育祭実行委員長、文化祭実行委員長

※クラスや学年規模の役員は対象としません。

＊2：調査書の取り扱い

・評定平均値（全体・教科）ならびに履修科目・成績について

評定平均値（全体・教科）は、高等学校での学習状況を把握するために評価します。

また、学科により入学後必要となる教科・科目について、履修ならびに成績の状況を評価します。

＊3：加点評価の対象となる検定試験や主体性評価の証書について

・検定試験は、証明書等（コピー可）を同封してください。原本証明は不要です。

・主体性評価については、調査書への記載がない場合は、証明書等（コピー可）を同封してください。

＊4：出題範囲は数学Ⅰとします。

9. 試験会場

東京・世田谷 昭和女子大学

10. 試験時間割

	データサイエンス学科 デジタルイノベーション学科
受験者入室	12：15 ～ 12：45
筆記試験	13：00 ～ 14：00
休 憩	14：00 ～ 14：30
面接（口頭試問を含む）	14：45 ～

注意：試験開始から 30 分以内の遅刻は、入室・受験を認めるが、解答時間の延長は認めない。試験開始から 30 分以上の遅刻は欠席となり、受験を認めない。

11. 検定料

35,000 円

出願期間に「インターネット出願サイト（「2026 年度入学試験要項＜共通事項＞」P.7～P.10）」を使用し、手続を行ってください。コンビニエンスストア、クレジットカードまたはペイジー（インターネットバンキング）でのお支払いとなります。

12. 配点

それぞれの選考項目について評価し、総合的に判定します。

学 科	満 点	配 点			
		出願書類	共通*	筆記試験	面接（口頭試問を含む）
データサイエンス学科	260	50	10	100	100
デジタルイノベーション学科	260	50	10	100	100

※インターネット出願登録時に選択した、「知識・技能」「主体性」を 10 点満点で加点評価します。

総合型選抜入学試験 12 月期 受験上の注意点

受験の前にもう一度、このページをしっかりと読んでください。

■ 試験会場に関する注意

1. 試験会場の下見をすることはできない。
2. やむを得ず連絡や確認をとる必要が発生した場合は、アドミッションセンターで受け付ける。
3. すべての試験室に冷暖房設備は整っている。また、上履きは不要である。
4. 試験会場の駐車場設備は利用できない。電車やバスを利用すること。
5. 試験室への入室開始時間までは、控室で待機すること。

■ 試験実施上の注意

1. 受験票はインターネット出願サイトのマイページから各自で印刷（A4 サイズ縦）し、試験当日に必ず持参すること。
2. 英文字や地図がプリントされている服等は着用しないこと。
3. 出願時に届け出た志望学科の変更は認めない。
4. 受験票は必ず携帯し、受験中は机上に置くこと。受験票のない者は受験できない。
5. 受験票を紛失あるいは忘れた場合は、試験当日、試験開始前に「試験実施本部」で手続きをとること。
6. 試験場へは付添者は入館できない。
7. 試験場へ入館する際には受験票を提示すること。試験室を離れる場合は必ず受験票を携帯すること。
8. 試験問題の解答開始・終了は試験監督の合図によるものとする。
9. 試験実施上の事項は試験監督の指示に従うこと。
10. 試験時間中に監督者が、出願時の写真と受験者の顔の確認を行う。マスク等の着用時は一時的に外すよう監督者が指示することがある。
11. 試験時間中に日常的な生活騒音（監督者の巡回による足音、監督業務上必要な打合せ、航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、野鳥の鳴き声、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、照明の点滅）等が発生した場合でも救済措置は行わない。

■ 試験当日の持ち物について

「2026 年度入学試験要項＜共通事項＞」P.16『Q. 試験当日に使用できるものはなんですか。』参照。

■ 解答上の注意

1. 試験時間中に机上に置ける物は、受験票・筆記用具（鉛筆・消しゴムなど）・鉛筆削り（電動は不可）・時計（辞書・計算・通信等の機能がついていないもの）・メガネとする。
2. 面接時は携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・IC レコーダー等の電子機器類での録音ならびに使用は認めない。
3. 試験問題の内容にふれる質問には応じない。
4. 答案に受験番号・氏名を記入しなかった者は失格となる。

■ 入室・遅刻の取扱い・途中退室

	総合型選抜入試 12月期
入室時間	12:15 ～ 12:45 (控室には 11:45 から入室できる)
遅刻の取扱い	試験開始から30分以内の遅刻は、入室・受験を認めるが、解答時間の延長は認めない。試験開始から30分以上の遅刻は欠席となり、受験を認めない。
途中退室	試験時間内の途中退室は認めない。

時間に余裕を持って大学に到着すること。
電車の遅延など不測の事態で入学試験に遅れる場合は、至急大学へ電話連絡を入れること。

昭和女子大学 試験実施本部
TEL 03-3411-5154

● 問い合わせ先

アドミッションセンター …… 03-3411-5154

注1：学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症または流行性の感染症にかかり、治癒していない場合は、他の受験生への感染のおそれがありますので、受験を認めません。希望者は、後日に実施する入学試験への振替または検定料の返還が可能です。試験前日までにアドミッションセンターまでお申し出ください。

注2：不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると大学が判断した場合、延期等の対応措置をとることがあります。大学から緊急の連絡がある場合は、昭和女子大学ホームページ（swu.ac.jp）の「重要なお知らせ」に掲載します。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。

総合型選抜入学試験 12 月期の合格発表と入学手続について

合格発表

試 験 日	合格発表日	入学手続期間 【学納金納入】	入学のための 情報登録期間
2025年12月22日（月）	2025年12月25日（木） 10：00	2025年12月25日（木） ～2026年1月6日（火）	2026年1月8日（木） ～2026年1月15日（木）

●合否照会

合格発表日の 10 時以降にインターネット出願サイトのマイページ上で合否照会をしてください。

合格発表・合否照会については本学ホームページの「デジタルパンフレット」内、「2026 年度入学試験要項＜共通事項＞」の P.12 も参照してください。（<https://www.swu.ac.jp/admission/aboutus/digital-pamphlet.html>）

電話での合否の問い合わせにはお答えできません。合格者はマイページ内「入学手続・書類一覧」ページから合格通知書と振込用紙が印刷可能となります。合格通知書や振込用紙は郵送しませんので各自で印刷してください。

●補欠者の繰上げについて

補欠者は正合格者の手続状況によって繰上合格となります。繰上合格となった方は、繰上合格発表日にマイページ内

「入学手続・書類一覧」ページから合格通知書と振込用紙が印刷可能となります（注：マイページの合否照会や昭和女子大学合否照会サイトからは繰上げの結果は確認できません）。繰上合格の場合は一括納入となります。

繰上合格発表日については補欠対象者にのみ、マイページ内「合否の照会」ページに明記します。補欠の繰上状況は毎年異なります。繰上げの見込み等についての質問には回答しません。

入学手続

●入学手続（学納金納入）

入学手続期間内に入学時学納金を以下のいずれかの方法でお支払いください。期日内に手続きが完了しない場合は、入学辞退とみなします。

①金融機関窓口で支払う

振込用紙はインターネット出願サイトのマイページ内「入学手続・書類一覧」ページから各自で印刷して使用してください。（合格通知書や振込用紙は本学から郵送しません）

②金融機関（ATM・インターネットバンキング）で支払う

振込用紙に記載されている本学の口座へお振込みください。その際、必ず、振込依頼人名欄に受験番号と受験者氏名を入力してください。

これらの入力に誤りがあると、手続きが正しく完了できないことがあります。間違いに気付いた際は至急アドミッションセンターまでお申し出ください。

③クレジットカードで支払う

インターネット出願サイトのマイページ内「入学手続・書類一覧」ページに表示される案内に従ってお支払いください。

注 ※お支払い方法によって支払手数料が異なりますのでご注意ください。

※クレジットカード以外でお支払いされた場合は、「マイページ」に入金情報は表示されません。振込の控えをお手元に保管してください。個別の入金確認は行いませんので、「入学のための情報登録」期間をお待ちください。「入学のための情報登録」期間になっても、情報登録ボタンが表示されないなど、お困りの点がございましたらアドミッションセンターまでご連絡ください。

●入学のための情報登録

入学時学納金のお支払いが完了した方は、上記期間中にインターネット出願サイトのマイページ内で「入学のための情報登録」が必要です。掲載文をよく読み、期日内に登録を行ってください。入学時学納金の振り込みおよび入学のための情報登録が完了した方には、入学許可証を発行します。

2026年3月卒業見込者は初回の登校日に卒業証明書1通が必要です。あらかじめ準備しておいてください。

※入学許可証の発行期限は3月31日です。

入学準備教育について

昭和女子大学では、入学前の学修準備として「入学準備教育」を学科ごとに行っています。各学科から出題された課題等の学修を十分に充たさなかった場合は、入学許可を取り消すことがあります。全ての学科で、英語の e-learning 教材（教材代金は 3,000 円（税込）を予定）を使用します。

各学科の課題は、合格発表日にインターネット出願サイトのマイページ内「入学手続・書類一覧」ページにてお知らせします。合格発表と同時に必ずご確認ください。

ただし、特別な事情（2026 年 2 月以降の大学受験など）がある場合には、入学準備教育を免除することがあります。免除の申請方法は合格者にのみマイページ内「入学手続・書類一覧」ページでお知らせします。

その他事項

学科変更について

本学の総合型選抜（併願制の学科のみ）、公募制推薦入試、光葉同窓会推薦入試、一般入試の合格者で、その後の試験日程で別の学科に合格した場合、次の手続きをとることにより入学学科の変更が可能となります。ただし、先の試験で合格し、入学時学納金の振込が完了している場合に限り※1。その際、すでに納入済みとなっている学費は変更する学科へ振り替えます。学科間で差額が発生した場合には、変更手続時に精算します。

・学科変更手続

アドミッションセンターへ学科変更を希望する試験の入学手続期間内※2（学納金納入期間内、平日 8：30～17：00）に早急に問い合わせてください。学科変更の手続書類を送付します。書類が届き次第、必要事項を記入のうえ、アドミッションセンターまで返送してください。

※1：先の試験で二段階納入を選択し、二次手続期間内に学科変更を希望する場合、一次手続が完了していることが条件です。

※2：二段階納入を選択した場合、一次手続期限内。

入学辞退・学費返還

入学手続完了後に入学辞退をする場合、所定の手続きを行えば、入学金以外の学費を返還します。対象の方には、インターネット出願サイトのマイページに「入学辞退」ボタンが表示されます。

学費返還を申請する方は、マイページの掲載文をよく読み、入学辞退登録を行ってください。

返還金は入学辞退登録後、約 1 か月でご指定の金融機関へ振り込みます。

入学辞退登録期限：2026年3月31日（火）

ノートパソコンの準備について

昭和女子大学では、高度情報化社会において活躍するために不可欠な情報活用能力を育成し、皆さんの主体的な学びを支援するため、入学される皆様にノートパソコンをご準備いただき、「1人1台端末」を前提とした教育活動を行います。

現在お使いのノートパソコンが、本学が推奨する基本スペックを満たしている場合は、そのままご使用いただけます。

新規にノートパソコンをご購入される際は、持ち運びしやすく、大学での利用に適したバッテリー駆動時間を有する機種を推奨いたします。これらの点にご留意の上、ご準備ください。

各学部・学科によって、推奨するスペックが異なります。

つきましては、入学予定者の皆様へ別途ご案内いたします基本スペックおよび各学部・学科の推奨スペックの詳細を必ずご確認くださいませようございます。

自然災害に遭った受験生への特別措置

昭和女子大学では、災害救助法適用地域で本学が指定する地域にお住まいの、災害に遭われた受験生を対象に入学検定料を免除、また、被災の状況により学納金等の減免措置を行います。被災状況により減免措置の適用と内容、提出書類が異なりますので、**本学ホームページ（入試情報）「災害に遭われた受験生の皆さまへ」**の2026年度入学における被災地域在住者特別措置申請要領を必ずご覧ください。出願の際は、入学検定料を振り込まずに出願されるようお願いいたします。申請期限は受験する入学試験の出願期限となります。申請期限を過ぎてから申請される場合は、アドミッションセンターにご相談ください。

※震災等の影響により、出身学校が調査書の発行および内容が記載できない場合は、出願期間前にアドミッションセンターまでご相談ください。

受験上の特別な配慮が必要な方へ

疾病・負傷や障がい等があるために入学試験で特別な配慮を希望する方は申請が必要です。

必ず**本学ホームページ（入試情報）「受験上・修学上の特別な配慮が必要な方」**で申請方法・支援内容等を確認してください。

なお、修学上（入学後の大学生活等）の特別な配慮を必要とする方は、別途申請が必要です。

2026年度学費

※詳細は本学 HP（<https://www.swu.ac.jp/campuslife-project/campuslife/gakuh/>）をご確認ください。

（単位：円）

学部	学科名	入学金	施設 設備金 (半年分)	授業料 (半年分)	実験実習 教材費 (半年分)	厚生 文化費 (半年分)	学友 会費 (半年分)	入学金 納入額	後期 納入額	年間 納入総額
人間文化学部	日本語日文学科	200,000	140,000	427,800	6,500	30,000	1,200	805,500	605,500	1,411,000
	歴史文化学科	200,000	140,000	442,800	20,000	30,000	1,200	834,000	634,000	1,468,000
人間社会学部	心理学科	200,000	140,000	457,800	30,000	30,000	1,200	859,000	659,000	1,518,000
	福祉社会学科	200,000	140,000	442,800	30,000	30,000	1,200	844,000	644,000	1,488,000
	現代教養学科	200,000	140,000	437,800	15,000	30,000	1,200	824,000	624,000	1,448,000
	初等教育学科	200,000	140,000	437,800	20,000	30,000	1,200	829,000	629,000	1,458,000
食健康科学部	管理栄養学科	200,000	140,000	457,800	45,000	30,000	1,200	874,000	674,000	1,548,000
	健康デザイン学科	200,000	140,000	457,800	35,000	30,000	1,200	864,000	664,000	1,528,000
	食安全マネジメント学科	200,000	140,000	457,800	35,000	30,000	1,200	864,000	664,000	1,528,000
グローバルビジネス学部	ビジネスデザイン学科	200,000	140,000	452,800	25,000	30,000	1,200	849,000	649,000	1,498,000
	会計ファイナンス学科	200,000	140,000	452,800	25,000	30,000	1,200	849,000	649,000	1,498,000
国際学部	国際教養学科	200,000	140,000	442,800	25,000	30,000	1,200	839,000	639,000	1,478,000
	国際学科	200,000	140,000	442,800	35,000	30,000	1,200	849,000	649,000	1,498,000
	国際日本学科	200,000	140,000	442,800	25,000	30,000	1,200	839,000	639,000	1,478,000
環境デザイン学部	環境デザイン学科	200,000	140,000	442,800	30,000	30,000	1,200	844,000	644,000	1,488,000
総合情報学部	データサイエンス学科	200,000	140,000	492,800	35,000	30,000	1,200	899,000	699,000	1,598,000
	デジタルイノベーション学科	200,000	140,000	492,800	35,000	30,000	1,200	899,000	699,000	1,598,000

＜注＞ ①学費は学科ごとに入学年度で定められ、卒業年次までのスライド制とします。

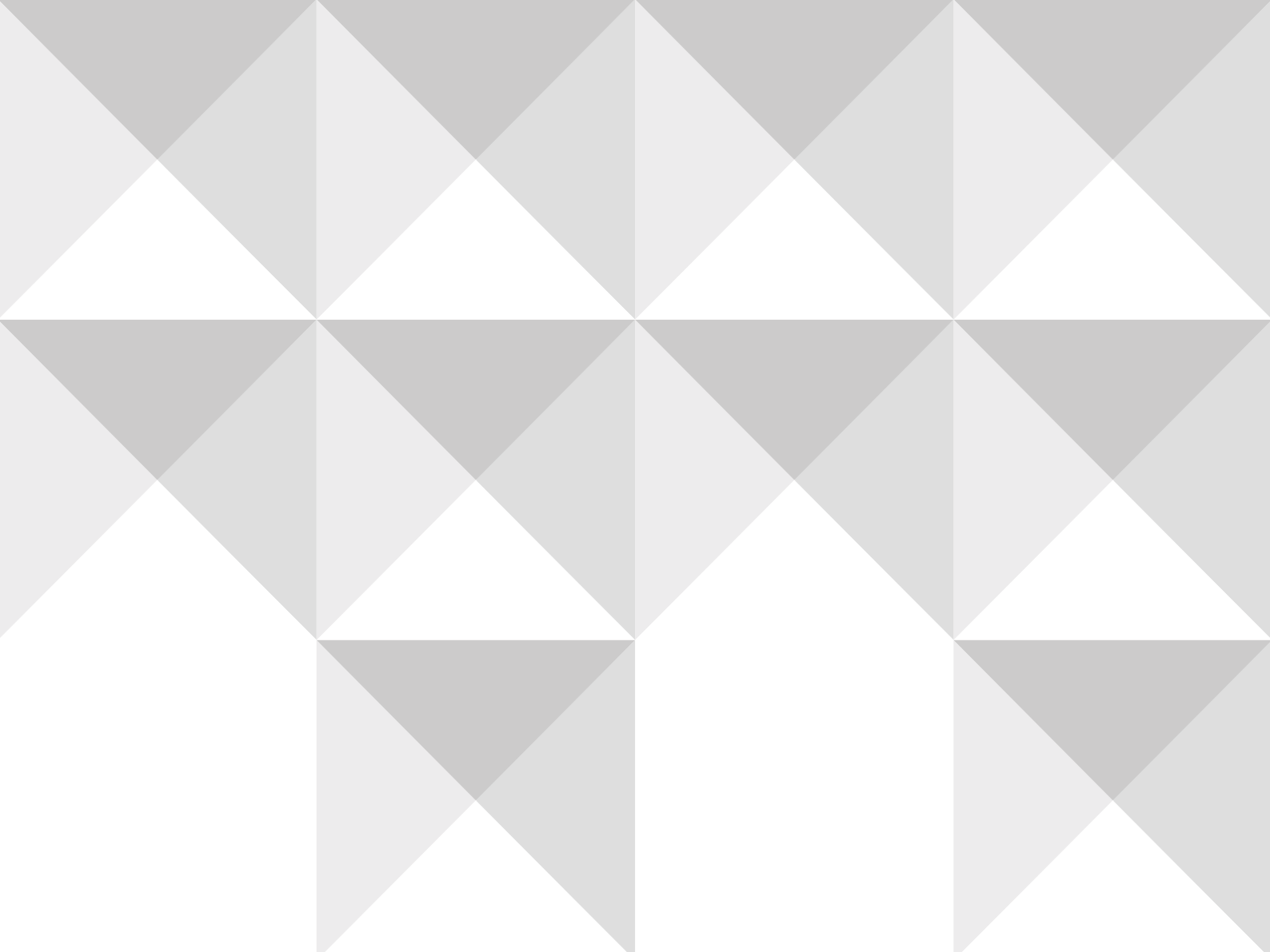
②後期納入額は、入学時納入額から入学金を除いた金額です。

③卒業年次後期に、光葉同窓会費 40,000 円の納入が必要です。

④資格に関する実習費は、別途徴収する場合があります。

●高等教育の修学支援新制度を申請予定の方へ

「高等教育の修学支援新制度」について、昭和女子大学は支援措置の対象となる機関に認定されています。入学金・授業料減免の申請については、入学後に本学への手続き方法をご案内します。高校等在籍時に申込を行った予約採用の方は、日本学生支援機構（JASSO）からの通知書類等を大切に保管してください。



入試に関するお問い合わせ

昭和女子大学

アドミッションセンター

〒154-8533 東京都世田谷区太子堂 1-7-57

TEL ▶▶▶ 03(3411)5154

E-mail ▶ spass@swu.ac.jp